 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202501959

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JINY DIDIER GUZMAN BONILLA		
Identificación:	41.241.216		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	OSCAR PANTOJA PALACIO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES		
Plazo de Ejecución:	Será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501605	Fecha de C.D.P.	2025 / 06 / 17
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504640	Fecha del R.P.	2025 / 07 / 21

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.000.000			
	Adición 1	\$			
	Adición 2	\$			
	Adición 3	\$			
	Total	\$ 35.000.000			
Fecha de inicio del contrato	21 de julio del 2025	Fecha de terminación del contrato	31 de diciembre del 2025	Fecha de suspensión del contrato	
				Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 29.000.000
Valor por ejecutar	\$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	005

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES	ACTIVIDAD Revisó e hizo seguimiento del cargue al secop de los documentos de los contratistas asignados a Ciudadela Universitaria JINY GUZMAN LUZ MILENA REDONDO CARLOS ARAOS JUAN DIEGO CESPEDES
	FECHA Actualmente
ACOMPANIAMIENTO EN REUNIONES Y ASESORÍAS EN TEMAS JURÍDICOS	ACTIVIDAD Asistió como delegada a la reunión para acompañar el proceso de elaboración del informe de gestión de la secretaria de ciudadela universitaria convocado por la secretaria de Planeación en las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	FECHA	Instalaciones de la sala de juntas de la secretaría 12 de noviembre del 2025
SEGUIMIENTOS A NORMATIVAS Y PROCESOS JURIDICOS RELACIONADOS CON LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA GENERAL .		Apoyó en la revisión de los documentos de los proponentes en el marco del proceso de contratación de la renovación de las bases de datos para el departamento de Biblioteca de la Universidad del Atlántico.
ASISTENCIA EN LA RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICION Y OTROS REQUERIMIENTOS JURIDICOS.		NO SE RADICARON DERECHOS DE PETICION EN LA SECRETARIA DE CIUDADELA UNIVERSITARIA
REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RECOMENDADAS POR EL SUPERVISOR		Asistió a reuniones de seguimiento del convenio Interadministrativo CONVENIO No 202002852 para efectos liquidación junto al equipo jurídico de la secretaría de Infraestructura durante el mes de noviembre. En el cual apoyó en el seguimiento del cargue de los documentos jurídicos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Oscar Pantoja Palacio, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
001	1074815745	12/08/2025	\$582.900
002	1075394658	09/04/2025	\$696.600
003	1075405101	27/09/2025	\$696.600
004	1076851183	04/11/2025	\$696.600
005	1077456691	24/11/2025	\$696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.369.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al primer día del mes de Diciembre de 2025


 FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C.: 72.311.490 de Puerto Colombia


 FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C: 41.241.216 de San José del Guaviare