

Barranquilla, 1 Diciembre de 2025

Doctor:

OSCAR PANTOJA PALACIO

Secretario Junta Ciudadela Universitaria

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, de acuerdo al contrato No. 202501959

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

Teniendo en cuenta que la ejecución contractual, es la etapa de un contrato, en la que las partes involucradas llevan a cabo las obligaciones y derechos, que se establecieron previamente, relaciono a continuación las actividades realizadas por mí como contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES	ACTIVIDAD Revisé e hice seguimiento del cargue al Secop de los documentos de los siguientes contratistas asignados a Ciudadela Universitaria: Jiny Didier guzman Bonilla Juan Diego Cespedes Luz Milena Redondo Carlos Araos
	FECHA Actualmente
ACOMPANAMIENTO EN REUNIONES Y ASESORÍAS EN TEMAS JURIDICOS	ACTIVIDAD Asistí como de delegada a la reunión para acompañar el proceso de elaboración del informe de gestión de la secretaria de ciudadela universitaria convocado por la secretaria de planeación en las instalaciones de la sala de juntas de la secretaria de planeación a las 2 pm
	FECHA 12 de noviembre
SEGUIMIENTOS A NORMATIVAS Y PROCESOS JURIDICOS RELACIONADOS CON LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA GENERAL.	Apoyé en la revisión de los documentos de los proponentes en el marco del proceso de contratación de la renovación de las bases de datos para el departamento de Biblioteca de la Universidad del Atlántico.
ASISTENCIA EN LA RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICION Y OTROS REQUERIMIENTOS JURIDICOS.	NO SE RECIBIÓNINGUN RADICADO DE DERECHOS DE PETICIÓN INTERPUESTOS
REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RECOMENDADAS POR EL SUPERVISOR	Asistí a reuniones de seguimiento del convenio interadministrativo CONVENIO No 202002852 para efectos liquidación junto al equipo jurídico de la secretaria de Infraestructura durante el mes de noviembre. En el cual apoyé en el seguimiento del cargue de los documentos jurídicos.

CONTRATISTA

JINY DIDIER GUZMAN BONILLA

C.C. 41.241.216

Jiny Didier Guzman B.