

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1621 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARTHA LILIANA CORREDOR ACEVEDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR JAVIER RINCON URQUIJO	Teléfono / Extensión	2047
Dependencia	GRUPO DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para el apoyo de la gestión de la planeación y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales y Sectoriales..		
Fecha de inicio	lunes, 14 de julio de 2025	Fecha de terminacion	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	06 de diciembre de 2025 - 30 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social que le sean asignadas por el supervisor en la formulación, modificaciones y seguimiento a los proyectos de inversión y trámites presupuestales para posterior control y aprobación de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás entidades competentes.	1.1 Análisis y respuesta a viabilidad de certificados de disponibilidad presupuestal del proyecto cod BPIN 202300000000447 de la oficina de promoción social. 1.2 Análisis y visto bueno a la actualización de la distribución Financiera de la Oficina de Promoción Social	ACTIVIDAD 1	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		1.3 Análisis y aprobación de líneas del plan de adquisiciones en plataforma Mi gestión 1.4 Apoyo en la revisión de la asociación de uso presupuestal a rubro C-1905-0300-10-1905054 del proyecto de inversión de la Oficina de Promoción Social.		
2	Apoyar la estructuración, revisión y actualización de instrumentos y/o documentos de planeación, formulación, programación, ejecución y monitoreo al presupuesto, planes, programas y proyectos del Sector Salud y Protección Social que le sean asignados por el supervisor.	2.1. Apoyo en la revisión de instrumentos para el monitoreo al presupuesto de la Oficina de Promoción Social mediante la cadena de valor del proyecto de inversión. 2.2. Revisión de avance en informe de seguimiento del proyecto de inversión de la Oficina de Promoción social. 2.3. Apoyo a la Oficina de Promoción Social en la revisión de saldos a liberar	ACTIVIDAD 2	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
3	Apoyar la elaboración de informes (Tablas de Excel, presentaciones, documentos, entre otros), que fueren necesarios con respecto a la formulación y validación de proyectos de inversión, plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción institucional del Ministerio de Salud y Protección Social.	3.1 Apoyo en consolidar presentación PowerPoint de seguimiento recursos Catatumbo para presentar ante Viceministerio de Salud Pública. 3.2 Apoyo a la jefatura de la OAPES en la consolidación del octavo Informe Seguimiento de recursos del Catatumbo según circular de Minhacienda y DNP.	ACTIVIDAD 3	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		3.3 Apoyo en la elaboración de matriz para dar respuesta a compromisos Consejo de Ministros con los recursos de Catatumbo.		
4	Apoyar a las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social en el registro de información en la plataforma PIIP, del Departamento Nacional de Planeación DNP con el fin de realizar la formulación de proyectos de inversión, transferencia al Banco de Programas y Proyectos BPIN para la consolidación dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones del Ministerio de Salud y Protección Social.	4.1 Revisión de información registrada en plataforma PIIP frente al seguimiento del proyecto de inversión correspondiente a Noviembre de 2025. 4.2 Apoyo a la Oficina de Promoción Social en la en la revisión y aprobación de viabilidad preliminar y definitiva a Ajuste proyecto sin trámite presupuestal EJ-AJ-190101-0269 distribución de recursos al producto Servicio de promoción de la salud, en la actividad Apoyar el acompañamiento psicosocial a población migrante, colombianos retornados y comunidades de acogida por valor de \$2.501.051.111 4.3 Apoyo a la Oficina de Promoción Social en la revisión del Ajuste proyecto sin trámite presupuestal EJ-AJ-190101-0274- cuota asignada 2026.	ACTIVIDAD 4	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
5	Realizar el seguimiento y la validación de los ajustes que sean necesarios al plan de acción institucional de la vigencia actual y/o la formulación del plan de acción de la siguiente vigencia de las dependencias del Ministerio de Salud	5.1 Apoyar la revisión de ajuste al plan de acción 2025 de la Oficina de Promoción Social.	ACTIVIDAD 5	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	y Protección Social que le sean asignadas por el supervisor.	5.2 Apoyar la revisión de ajuste al plan de acción 2026 de la Oficina de Promoción Social.		
6	Apoyar el suministro de información con destino a las reuniones, sesiones y mesas de trabajo con pueblos y comunidades, instituciones del gobierno nacional y territorial que participan u originan procesos de planeación, control y seguimiento de gestión y resultados, y en particular, en aquéllas en las que interviene la OAPES, el Despacho del Ministro, los viceministerios y/o distintas dependencias del MSPS, realizar los informes y reportes que puedan derivarse de estos espacios en articulación con las dependencias o entidades del Sector Salud.	6.1. Apoyo a la OAPES en el suministro de información frente a indicadores-programa de fortalecimiento de la gestión financiera del Banco Mundial para la Oficina de Promoción Social.	ACTIVIDAD 6	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
7	Apoyar a las dependencias del Ministerio de Salud y a entidades adscritas del sector salud y protección social asignadas por el supervisor, en la consolidación de los informes que se requieran en relación con el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Institucional del Ministerio de Salud y Protección Social.	7.1 Apoyo a la Oficina de Promoción Social en los ajustes al Plan de Acción Institucional y aprobación de tareas en plataforma mi Gestión. 7.2. Apoyo en la revisión de información reportada por la Oficina de Promoción social e IETS para ser presentado al Comité sectorial llevado a cabo el 23 de diciembre de 2025.	ACTIVIDAD 7	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
8	Participar y acompañar en la interacción coordinada de actividades, reuniones, sesiones y mesas de trabajo con pueblos y comunidades, instituciones del gobierno nacional y territorial que participan u originan procesos de planeación, control y seguimiento de gestión y resultados, y en particular, en aquéllas en las que interviene la OAPES, el Despacho del Ministro, los viceministerios y/o distintas dependencias del MSPS, realizar los	8.1. Asistencia a capacitación sobre Socialización de Expediente Electrónico en ControlDoc 8.2. Asistencia a capacitación en PIIP- PGN 12-12-2025	ACTIVIDAD 8	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	informes y reportes que puedan derivarse de estos espacios en articulación con las dependencias o entidades del Sector Salud.			
9	Responder de manera oportuna las PQRSD que realizan las entidades gubernamentales, entidades adscritas, organismos control, grupos de interés, relacionadas con el objeto contractual y que sean asignados por el Supervisor del Contrato.	9.1. Respuesta a derecho de petición ASUNTO: DERECHO DE PETICION - TRASLADO OFI25-00241160 GFPU - SOLICITAR INFORMACION DE INVERSION DE RECURSOS FRENTE A LA DECLARATORIA DE CONMOCION EN EL CATATUMBO.	ACTIVIDAD 9	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
10	Brindar apoyo al grupo de Planeación de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la formulación, trámites de la ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión del Sector Salud.	10.1 Apoyo a la Oficina de Promoción Social con el envío de correos y reportes SIIF con el fin de hacer el seguimiento al presupuesto y elaboración del informe de seguimiento de los proyectos de inversión. 10.2. Asesoría y revisión en el cargue de información para el seguimiento del proyecto de inversión con BPIN 202300000000447 en plataforma PIIP correspondiente a la ejecución de noviembre de 2025.	ACTIVIDAD 10	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025.
11	Apoyar a las dependencias asignadas por el supervisor en la programación y registro de los trazadores aplicables a los actores diferenciales dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) así como el registro mensual del seguimiento a la ejecución financiera y de cumplimiento de metas de estos.	11.1 Apoyo a la Oficina de Promoción social en la solicitud de aprobación de políticas transversales para distribución de recursos 2025: focalización victimas y grupos étnicos. 11.2 Apoyo a la Oficina de Promoción social en la solicitud de aprobación de políticas transversales para cuota 2026: focalización victimas, grupos étnicos, paz y mujer	ACTIVIDAD 11	Actividad desarrollada a satisfacción por la contratista para el periodo del 6 al 30 de diciembre de 2025..

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente
por Martha Liliana
Corredor Acevedo

MARTHA LILIANA CORREDOR ACEVEDO

Fecha: 30/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:



OSCAR JAVIER RINCON URQUIJO
Coordinador Grupo de Planeación
Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Firmado
digitalmente por
Oscar Javier Rincon
Urquijo

OSCAR JAVIER RINCON URQUIJO
Supervisor

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1621 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARTHA LILIANA CORREDOR ACEVEDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	Oscar Javier Rincón Urquijo	Teléfono / Extensión	3305000 Ext 2069
Dependencia	Oficina asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para el apoyo de la gestión de la planeación y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales y Sectoriales.		
Fecha de inicio	lunes, 14 de julio de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Elaboración de los informes parciales de ejecución del contrato los cuales fueron radicados al supervisor del contrato para su respectiva aprobación y radicación para pago mensual, así: Pago 1: 2025431000460393 Pago 2: 2025431000515013 Pago 3: 2025431000576013 Pago 4: 2025431000634643 Pago 5: 2025431000700603 Pago 6: 2025431000733243	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Desarrollé cada una de las actividades bajo los servicios profesionales de manera autónoma y responsable, respetando las condiciones del cumplimiento del objeto del contrato bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el período de ejecución del presente contrato no fue requerida esta actividad.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	Durante el período de ejecución del presente contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía que haya requerido reporte al supervisor del contrato.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	Realizar la entrega de los elementos y equipos que se tenían a cargo como consta en el paz y salvo de inventarios, al igual que la entrega de el carnet de identificación y la tarjeta de acceso como consta en los radicados adjuntos.	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Realizar el pago de los períodos de seguridad social según consta en el Soporte Historico Pagos Salud	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se garantiza que todas las actividades objeto del contrato se desarrollan de acuerdo a los estándares establecidos por el Ministerio y se participa en las reuniones informativas programadas por el grupo de planeación, donde se proporciona la información relevante sobre los procesos y procedimientos y sus diferentes cambios o ajustes.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumple con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el Ministerio relacionados con el Sistema de gestión y seguridad de la información.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se firma y entrega el compromiso de confidencialidad y no divulgación en el primer informe de ejecución del contrato.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato	Se entrega los archivos elaborados durante la ejecución del contrato los cuales se encuentran en el Onedrive – Ministerio de Salud y Protección Social – Evidencias Contratos y adicional los enlaces en cada uno de los informes de ejecución presentados.	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Toda la correspondencia electrónica recibida al igual que la enviada, reposa en el sistema de información Controldoc de la entidad cumpliendo con las normas del Archivo General de la Nación.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se genera respuesta de forma oportuna al diligenciamiento y gestión de correspondencia através del sistema de ControlDoc.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3)	Se constituyó la póliza de Cumplimiento la cual fue subida a la plataforma SECOP II, a favor del Ministerio de Salud y Protección Social	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó la certificación de afiliación al sistema general de riesgos laborales dando cumplimiento al artículo 2 de la ley 1562 de 2012, evidencia aportada en el informe correspondiente al primer pago de la ejecución del contrato.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Adjunto a cada uno de los informes parciales de ejecución del contrato se adjunto el soporte del pago de seguridad social integral como consta en cada uno de los radicados y la publicación en SECOPII.	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presentó cada uno de los informes parciales de ejecución del contrato al supervisor, quedando evidencia en los radicados del sistema de información Controldoc.	Para el informe final la contratista cumple con la actividad y adjunta la evidencia que da cuenta del cumplimiento de la obligación
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y	Se presentó la inducción virtual en seguridad y salud en el trabajo de la	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	página de Salud Net, evidencia aportada en el informe correspondiente al primer pago.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se obtuvo el conocimiento de los diferentes peligros a los que podía estar expuesta en la entidad y para los cuales utilice los elementos de protección personal necesarios.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el período de ejecución del contrato no ocurrieron incidentes o accidentes de trabajo que reportar.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación en cada una de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y la administradora de riesgos laborales.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Atender cada una de las indicaciones dadas por la supervisión y apoyo en las diferentes funciones asignadas.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud	Durante el período del presente informe cuide de forma integra mi salud	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo del presente informe conté y utilice los elementos de protección personal necesarios.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo del presente informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Asistencia en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y por la administradora de riesgos laborales.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante el periodo del presente informe se cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el Ministerio.	Para el informe final la contratista cumple con la obligación

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado
digitalmente por
Martha Liliana
Corredor Acevedo

Martha Liliana Corredor Acevedo
Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Oscar Javier Rincón Urquijo
1.2.	Ejecución del contrato: La contratista entregó los productos y desarrolló las actividades en el tiempo de ejecución del contrato, conforme a las obligaciones pactadas. Como constancia de lo anterior quedan los radicados de cada informe mensual y final mediante el sistema de información de ControlDoc con cada uno de los soportes y anexos.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Adicionalmente hay que anotar que a través de la ejecución del contrato se logró dar respuesta a la necesidad que determinó la suscripción del mismo, según los correspondientes estudios previos y los informes incluidos en los radicados

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones : No aplica la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, ya que el contrato en mención no involucra la creación de obras protegidas por derechos de autor o no es necesario registrar los documentos objeto del contrato ante dicha Dirección. En consecuencia, no es necesario aportar los documentos para registro ni los soportes correspondientes

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	9.076.900,00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0,00
Valor a liberar	0,00

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000460393	Del 14 al 30 de Julio de 2025
2025431000515013	Del 1 al 30 de agosto de 2025
2025431000576013	Del 1 al 30 de septiembre de 2025
2025431000634643	Del 1 al 30 de octubre de 2025
2025431000700603	Del 1 al 30 de noviembre de 2025
2025431000733243	Del 1 al 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES: Se adjunta la constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social integral en Salu, Pensión y Riesgos Laborales.

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la ejecución del contrato, la contratista cumplió cabalmente con todas las obligaciones establecidas, evidenciando un adecuado seguimiento a los compromisos pactados. Se llevaron a cabo observaciones, cuando fue necesario con el fin de asegurar el cumplimiento continuo de las obligaciones contractuales y se realizaron las reuniones periódicas del grupo de planeación a fin de rendir informes de avance y cumplimiento de las actividades. Además, se atendieron oportunamente todos los requerimientos solicitados, lo que permitió el cumplimiento oportuno. La supervisión garantizó que se cumplieran cada uno de los objetivos del contrato, sin que se presentaran desviaciones significativas en el proceso de ejecución.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato, se realizó un seguimiento continuo a los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos de los estudios previos, según lo indicado en los informes de ejecución parcial (formato GCOF48). Dichos informes, fueron presentados por la contratista mensualmente, permitiendo identificar y evaluar cualquier riesgo emergente.

En caso de que se presentaran situaciones de riesgo que pudieran afectar el cumplimiento del contrato, se activaron las alertas correspondientes, y en algunos casos se tomaron medidas preventivas y correctivas. No se realizaron modificaciones a la Matriz de Riesgos, ya que los riesgos inicialmente identificados fueron gestionados conforme a lo previsto, y no se generaron alertas que requirieran ajustes significativos en el plan de gestión de riesgos. El seguimiento se mantuvo dentro de los parámetros establecidos, asegurando la correcta ejecución del contrato sin tener impactos mayores relacionados con los riesgos identificados.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para este informe se adjuntan los soportes requeridos por el supervisor del contrato los cuales quedan publicados en SECOPII y radicados por el sistema de información Controldoc del Ministerio de Salud y Protección Social.

8. OBSERVACIONES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

La actividad 3 de las obligaciones generales relacionada con los desplazamientos no se cumplió debido a que, durante la ejecución del contrato, no fue requerida por este Ministerio. Esta actividad dependía de la solicitud específica por parte de esta entidad a fin de cubrir obligaciones propias del objeto contractual. Al no haberse solicitado dicha actividad, no fue necesario realizar los desplazamientos, lo que justifica su no cumplimiento.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Martha Liliana Corredor Acevedo, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente
por Oscar Javier
Rincon Urquijo

OSCAR JAVIER RINCON URQUIJO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.