



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07  
27/02/2025

Página 1 de 10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MP- 0988-2025                                                                                                                      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NANCY MILENA HUERTAS GÓMEZ                                                                                                         |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$19.200.000.00                                                                                                                    |
| <b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b><br><b>(INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b><br>(para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MARÍA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR<br>SUBSECRETARIA DE COBERTURA EDUCATIVA                                                          |
| <b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26 de febrero de 2025                                                                                                              |
| <b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31 de julio de 2025                                                                                                                |
| <b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTA PARCIAL 5 – JUNIO                                                                                                             |
| <b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 3,200.000 (TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)                                                                                  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| <p>1. Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.</p> <p>Realicé el cronograma de trabajo acorde a las funciones contractuales adquiridas.</p> <p><b>DRIVE:</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19cDEhO7kDSHJyEHQMiuOu2rqRF8Zhh0X">https://drive.google.com/drive/folders/19cDEhO7kDSHJyEHQMiuOu2rqRF8Zhh0X</a></p> <p><b>SOPORTE:</b> Evidencia Fotográfica</p> |                                                                                                                                    |



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 10

#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

**CRONOGRAMA JUNIO 2025**  
**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO: NANCY MILENA HUERTAS GÓMEZ**

| DOMINGO | LUNES                                          | MARTES                                                                                    | MIÉRCOLES                                        | JUEVES                                                                               | VIERNES                                                                                                          | SÁBADO |
|---------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | 2                                              | Semilla de la Esperanza Grado 5 Doc. Luz Angela 12:45 Observación aula 1-1 Doc. Viviana 3 | IE Rural Tablones 4                              | Evento Primera Infancia Parque del Sur 7:00 am 5                                     | Nuestra Señora del Palmar Sede Jesús Obrero citación mamá Ian David Gil 12:00 m 6                                | 7      |
| 8       | Nuestra Sra del Palmar Sede Niña María 9       | IE Rural Tablones Sede Central Primaria 10                                                | Semilla de la Esperanza Reprogramado por PARO 11 | Semilla de la Esperanza Trabajo con padres Sede Vasco Núñez de Balboa y principal 12 | Semilla de la Esperanza Trabajo con padres sedes Heliodoro Villegas (La Pampa) y Rodrigo de Bastidas (Boyacá) 13 | 14     |
| 15      | María Penagos , Antonia Talentos Portafolio 16 | DUA IE Rozo 17                                                                            | Semilla de la Esperanza Portafolio 18            | Nuestra Señora del Palmar Portafolio 19                                              | IE Rural Tablones 20                                                                                             | 21     |
| 22      | 23                                             | Trabajo administrativo. 24                                                                | Trabajo Administrativo 25                        | Trabajo Administrativo 26                                                            | Reunión Capacitación Equipo. 27                                                                                  | 28     |
| 29      | 30                                             |                                                                                           |                                                  |                                                                                      |                                                                                                                  |        |

De igual forma participé en la reunión para abordar con acciones específicas las siguientes actividades: comunicación sin audición, lectura de un texto en otro idioma desconocido, observación de la lengua de señas en video, lectura con interferencias, llevando a la reflexión colectiva sobre este espacio vivencial. En estas reunion se desarrollaron todas las temáticas y fueron asignadas las temáticas a cada profesional.

**DRIVE:** <https://drive.google.com/drive/folders/19cDEhO7kDS-HJyEHQMiOu2rqRF8Zhh0X>

**SOPORTE:** Evidencia fotográfica

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 10



**2. Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención de la educación inclusiva.**

Realicé el acompañamiento y orientación a los docentes de las IE Nuestra Señora del Palmar, IE Tablones, IE Semilla de la Esperanza, sobre estudiantes que se encuentran categorizados con discapacidad en el SIMAT y los que requirieron inicio de ruta por parte de su sistema de salud.

En la IE Nuestra Señora del Palmar, en la sede Jesus Obrero, trabajé con la directora de grupo 1-1, Cidelia Ramírez Puentes, para orientar sobre dos casos que tiene con presunción de requerir abrir la ruta por su sistema de salud para valoración a dos niñas, ninguno de los dos casos requiere enrutar para la elaboración del PIAR, sin embargo, requiere que se les haga acompañamiento por parte de la docente y la familia, con un plan de mejoramiento para la primera y psicología para la segunda.

**DRIVE:** <https://drive.google.com/drive/folders/1tvL4x-ASR7XOXjAXpYlmENpUSDWx2WxX>

**SOPORTE:** MEDFO-017 Asistencia Técnica y Acompañamiento PIAR/Capacidades y Talentos – Apoyos Pedagógicos – Nuestra Señora del Palmar Directora grupo 1-1 Cidelia Ramírez Puentes

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 10



En la IE Tablones, trabajé con la docente de 4-1, Francy Edith Ospina, con el caso del estudiante Jhon Edwin Gutiérrez. El estudiante con TDAH, buenas habilidades orales, pero con dificultades comportamentales en el aula. Se realizará la valoración pedagógica por parte de la docente a cargo, luego se realizará el PIAR acorde a lo encontrado en la valoración pedagógica, se citará a la familia y se aclarará la diferencia entre trastorno y discapacidad.

**DRIVE:** [https://drive.google.com/drive/folders/1LnBH\\_uqmD8gwuggNdbjwI0860IHd7KLM](https://drive.google.com/drive/folders/1LnBH_uqmD8gwuggNdbjwI0860IHd7KLM)

**SOPORTE:** MEDFO-017 Asistencia Técnica y Acompañamiento PIAR/Capacidades y Talentos – Apoyos Pedagógicos – IE Tablones docente grupo 4-1 Francy Edith Ospina

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**

Versión.07  
27/02/2025

Página 5 de 10

En la IE Semilla de la Esperanza trabajé en 3 sedes educativas:

1. Sede Gregorio de Bastidas con el coordinador Marcelo Chavarro
2. Sede Central con la licenciada Luz Angela Castro
3. Sede Vasco Núñez de Balboa con el licenciado Angel Nieva

**DRIVE:** <https://drive.google.com/drive/folders/1V6F-ErhvcWziRHh7FptAexgH73Pk-tqf>

<https://drive.google.com/drive/folders/1MVE3wm7HHO8VyreUGHcleDiYagc8VeFC>

<https://drive.google.com/drive/folders/1rHtS8E6CcG29qLQ7z0p3aubiRKHAiDJM>

**SOPORTE:** MEDFO-017 Asistencia Técnica y Acompañamiento PIAR/Capacidades y Talentos – Apoyos Pedagógicos – IE Semilla de la Esperanza sede Gregorio de Bastidas Coordinador Marcelo Chavarro. MEDFO-017 Asistencia Técnica y Acompañamiento PIAR/Capacidades y Talentos – Apoyos Pedagógicos – IE Semilla de la Esperanza sede central Licenciada Luz Angela Castro MEDFO-017 Asistencia Técnica y Acompañamiento PIAR/Capacidades y Talentos – Apoyos Pedagógicos – IE Semilla de la Esperanza sede Vasco Núñez de Balboa Licenciado Angel Nieva

#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:







Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 10

**3.- Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindando un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales óptimas en el entorno del estudiante.**

Realicé reunión en las IE María Antonia Penagos, IE Tablones, IE Semilla de la Esperanza, IE Nuestra Señora del Palmar, con padres de familia que se convocó para los estudiantes caracterizados y los que no lo están pero presentan signos de alerta evidente de todas las sedes de la institución educativa, siendo el punto de encuentro en la sede Liceo Femenino, el objetivo básicamente fue dar orientaciones sobre la importancia de apoyar los procesos de sus hijos, la participación y apoyo desde casa, en el PIAR, en la actualización de las historias clínicas y documentos que nos indiquen un diagnóstico claro de los estudiantes, se resolvieron inquietudes referentes al proceso educativo de los estudiantes, se indicó la ruta para generar el certificado de discapacidad de quienes están diagnosticados pero no tienen este certificado, se aclaró que los trastornos no son discapacidad.

**DRIVE:** [https://drive.google.com/drive/folders/1XuSrRGCjPQTZO6x3Dm7lh\\_OyXLb8AGj](https://drive.google.com/drive/folders/1XuSrRGCjPQTZO6x3Dm7lh_OyXLb8AGj)

<https://drive.google.com/drive/folders/1gVvv8SQN4WshYcGeaZ2aLf2RmpMROX7y>

[https://drive.google.com/drive/folders/1UgZ6\\_8UKTv3M2iComVthPUoEQzhurgkX](https://drive.google.com/drive/folders/1UgZ6_8UKTv3M2iComVthPUoEQzhurgkX)

<https://drive.google.com/drive/folders/1SGNkumt3QOMkhG2EZp1dQFLJa9BFtSGq>

**SOPORTE:** Listados de asistencia (drive) y evidencia fotográfica

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07  
27/02/2025

Página 7 de 10



**4. Orientar y acompañar el tránsito de grado escolar y brindar las orientaciones hacia las flexibilizaciones curriculares, movilizaciones y tránsito de un DBA de un grado a otro en función de las especificidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y que sean alcanzables con una o unas actividades en el marco de los proyectos educativos institucionales.**

Realicé el acompañamiento y orientación en los procesos de tránsito de grado escolar entre primaria y secundaria en la IE Nuestra Señora del Palmar, mediante la articulación con el equipo directivo y los coordinadores de primaria y bachillerato, con el propósito de definir acciones pedagógicas que favorecieran una transición gradual y pertinente, acorde con las particularidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes que presentan discapacidad, extraedad u otras necesidades educativas.

Este acompañamiento incluyó la definición de acciones interdisciplinarias orientadas al fortalecimiento del bienestar socioemocional, así como la realización de espacios de sensibilización con los grupos receptores, enfocados en la comprensión de la discapacidad, la empatía y la convivencia, promoviendo la construcción de redes de apoyo entre



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07  
27/02/2025

Página 8 de 10

pares.

De igual manera, brindé orientación a los docentes frente a la contextualización de los casos, el manejo pedagógico, la flexibilización curricular, la movilización y tránsito de los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) entre grados, y la actualización de los PIAR, garantizando que los ajustes se realizaran de manera progresiva, alcanzable y en coherencia con los Proyectos Educativos Institucionales.

**DRIVE:** [https://drive.google.com/drive/folders/1eSH3WOORhTEBD\\_cKqk-QUQ6OW0XPVyrh](https://drive.google.com/drive/folders/1eSH3WOORhTEBD_cKqk-QUQ6OW0XPVyrh)

**5. Apoyar en la realización y/o construcción de materiales accesibles, material de apoyo, material pedagógico que permitan ofrecer procesos de accesibilidad a los contenidos formativos a la información, la comunicación y el aprendizaje.**

Elaboré para la Institución educativa María Antonia Penagos material pedagógico. Es importante que se hagan este tipo de apoyos en busca de eliminar barreras de aprendizaje y que pueda brindar estrategias que permitan potencializar las habilidades que tiene el estudiante, se realiza para el área académica de Lengua Castellana con énfasis en procesos de lectura, escritura y comprensión oral y escrita, con un componente transversal de formación personal y social, se relaciona también con las competencias ciudadanas por el componente de autorregulación y manejo del comportamiento.

**DRIVE:** [https://drive.google.com/drive/folders/1hu4OD3RUsc\\_W\\_UI-CuPXo3OrhgNLZKdV](https://drive.google.com/drive/folders/1hu4OD3RUsc_W_UI-CuPXo3OrhgNLZKdV)

**SOPORTE:** Medfo-018 Accesibilidad De Contenidos Pedagógicos IE Ma Antonia Penagos Grado 3-5 Miguel Angel Escobar Perea Sd (2)

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**

## Comidas

### Actividad 1: Palabras con imagen real

**Objetivo:** Asociar alimentos comunes con su palabra escrita e imagen

**Instrucción:** Mostrar la imagen + decir la palabra + pedir al niño que la repita con gesto o señale.



## Huevo



COMIDAS





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 10

## Emociones

### Actividad 2: Palabras con imagen real

Objetivo: Reconocer emociones básicas con apoyo visual

Instrucción: Mostrar la emoción + decir la palabra + pedir al niño a imitar la cara o señalar como se siente.



Feliz

EMOCIONES

### 6. Orientar y acompañar a los docentes y directivos docentes de la IE, para que se puedan desarrollar y liderar procesos de identificación, nominación y postulación de estudiantes con capacidades y talentos

Orienté y acompañé a los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas en el desarrollo y fortalecimiento de procesos de identificación, nominación y postulación de estudiantes con capacidades y talentos excepcionales, mediante espacios de asesoría y orientación pedagógica. Este acompañamiento permitió brindar lineamientos técnicos para el reconocimiento de características asociadas a altas capacidades, así como el uso de criterios e instrumentos institucionales para la nominación y postulación, promoviendo prácticas educativas inclusivas y articuladas con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación.

DRIVE: [https://drive.google.com/file/d/1J2UOv\\_OStNZw7b8qCY1LDkcwmDhloOOB/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1J2UOv_OStNZw7b8qCY1LDkcwmDhloOOB/view?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/file/d/1MaNRhJ9NaPTqM5BzPM8K13iziTW45GBP/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1MaNRhJ9NaPTqM5BzPM8K13iziTW45GBP/view?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/file/d/1f\\_ynY8fGYiO8J5knz1SRz4SLyf4oaBOF/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1f_ynY8fGYiO8J5knz1SRz4SLyf4oaBOF/view?usp=drive_link)

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

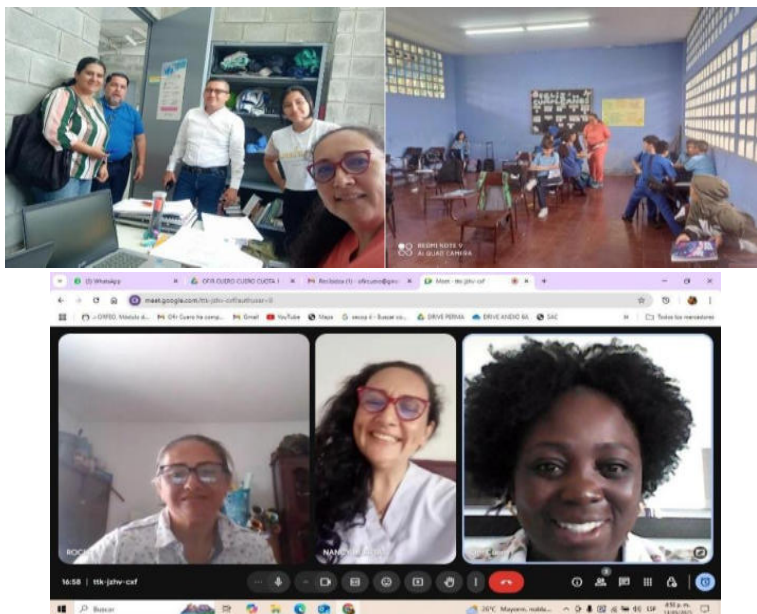
### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 10 de 10



#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

#### PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No **9487383788** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP- 0988-2025 cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

#### CONTRATISTA

#### FIRMA:

mcjb

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. No. CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         | 2. DATOS DEL INFORME                    |                                    | 3. TIPO DE INFORME                | 4. DATOS DEL SUPERVISOR             |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| MP-0988-2025                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | 2.1 No. Pago                            | 2.2 Fecha del Pago                 | SUPERVISIÓN                       | 4.1 Nombre                          |                                                                   | 4.2 Cargo                            |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         | 05                                      | miércoles, 17 de diciembre de 2025 |                                   | MARÍA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR   |                                                                   | SUBSECRETARIA DE COBERTURA EDUCATIVA |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 5. DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 5.1 Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                         | 5.2 Identificación                 |                                   | 5.3 Fecha de Inicio                 | 5.4 Fecha Final                                                   | 5.5 Duración (Meses)                 | 5.6 Ejecución (Meses)                                                                 | 5.7 Tiempo Ejecutado (%) |                                            |                  |                            |
| NANCY MILENA HUERTAS GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                         | 66.917.085                         |                                   | 26-feb-2025                         | 31-jul-2025                                                       | 5,2                                  | 5,2                                                                                   | 100,00%                  |                                            |                  |                            |
| 5.8 Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA 2000110                                                                           |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 5.9 Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                         |                                    | 5.10 Descripción                  |                                     | 5.11 Valores                                                      |                                      | 5.12 Duración (Meses)                                                                 | 5.13 Ejecución (Meses)   | 5.14 Tiempo Ejecutado (%)                  |                  |                            |
| SEIS (06) CUOTAS PARCIALES, CADA UNA POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.200.000), PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. |                                         |                                         |                                    | 5.10.1 Contrato Inicial           |                                     | \$ 19.200.000                                                     |                                      | 5,20                                                                                  | 5,20                     | 100,00%                                    |                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                         |                                    | 5.10.2 Adiciones al Contrato      |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                         |                                    | 5.10.3 Suspensiones al Contrato   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                         |                                    | 5.10.4 Total Contrato + Adiciones |                                     | \$ 19.200.000                                                     |                                      | 5,20                                                                                  | 5,20                     | 100,00%                                    |                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                         |                                    | 5.10.5 Nueva Fecha Final          |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 6.1 Periodo de Aportes                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         | 6.2 Número Planilla (PILA)              |                                    | 6.3 Fecha de Pago                 |                                     | 6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)                              | 6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes  | 6.6 Cumple                                                                            | 6.7 Nombre de la ARL     | 6.8 Fecha Afiliación ARL                   | 6.9 Nivel Riesgo | 6.10 Análisis del Riesgo   |
| 2025 -06 (JUN)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | 9487383788                              |                                    | 11-jun-2025                       |                                     | 85                                                                | 14° día hábil                        | SI                                                                                    | POSITIVA                 | 25/02/2025                                 | 2                | Asumido por el Contratista |
| 6.11 Datos de Referencia para el Supervisor                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     | 6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora) |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.1 Valor a Pagar                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         | 6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) |                                    |                                   | 6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión |                                                                   | 6.12.2 Descripción de la Exoneración |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| \$ 3.200.000                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | \$ 1.423.500                            |                                    |                                   | NO                                  |                                                                   | No Aplica                            |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.3 Concepto del Aporte                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | 6.11.4                                  | 6.11.5 Valor del Aporte            |                                   | 6.12.3 Valor Pagado                 |                                                                   | 6.12.4 Cumple                        | 6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social                           |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | 12,50%                                  | \$ 177.938                         |                                   | \$ 178.000                          |                                                                   | SI                                   | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD                      |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | 16,00%                                  | \$ 227.760                         |                                   | \$ 227.800                          |                                                                   | SI                                   | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES                  |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | 1,044%                                  | \$ 14.861                          |                                   | \$ 14.900                           |                                                                   | SI                                   | El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES          |                          |                                            |                  |                            |
| 6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         | 29,54%                                  | \$ 420.559                         |                                   | \$ 420.700                          |                                                                   | SI                                   | El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar |                          |                                            |                  |                            |
| 7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                         |                                    |                                   |                                     |                                                                   |                                      |                                                                                       |                          |                                            |                  |                            |
| 7.1 No.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.2 Documento                           |                                         |                                    |                                   |                                     | 7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia            |                                      | 7.4 Entregados a la Dirección de Contratación                                         |                          | 7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda |                  |                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Radicado en la Secretaría de Hacienda   |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Orden de Pago (SIIF)                    |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Minuta del Contrato (SIIF)              |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | No Aplica                                                                             |                          | X                                          |                  |                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acta de Inicio                          |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | No Aplica                                                                             |                          | X                                          |                  |                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe de Actividades y soportes       |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe del Supervisor                  |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Factura o Documento equivalente         |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pago Seguridad Social                   |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | X                                                                                     |                          | X                                          |                  |                            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificación de Parafiscales           |                                         |                                    |                                   |                                     | No Aplica                                                         |                                      | No Aplica                                                                             |                          | No aplica                                  |                  |                            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificación Bancaria                  |                                         |                                    |                                   |                                     | X                                                                 |                                      | No Aplica                                                                             |                          | X                                          |                  |                            |



| 8. SEGUIMIENTO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.1<br>Item                 | 8.2 Actividades Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | 8.3<br>SI / NO                     | 8.4 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 1                           | Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | SI                                 | El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento. |                   |
| 2                           | Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 3                           | Se han presentado controversias entre las partes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 4                           | Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 5                           | Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 6                           | Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 7                           | Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 8.5<br>Item                 | 8.6 Seguimiento Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | 8.7<br>SI / NO                     | 8.8 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 1                           | Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | SI                                 | El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales                                                                                                                     |                   |
| 2                           | Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 3                           | Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 4                           | Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 5                           | Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 8.9<br>Item                 | 8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 8.11<br>SI / NO                    | 8.12 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 1                           | Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | SI                                 | el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 2                           | Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 3                           | Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 4                           | Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 8.13<br>Item                | 8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | 8.15<br>SI / NO                    | 8.16 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 1                           | Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | No Aplica                          | , ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 2                           | Aportó el Plan Anual de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 3                           | Aportó el Plan Anual de Capacitaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | No Aplica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 8.17<br>Item                | 8.18 Seguimiento Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            | 8.19<br>SI / NO                    | 8.20 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 1                           | Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            | SI                                 | El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato                                                                            |                   |
| 2                           | Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 3                           | Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 4                           | Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 5                           | El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | NO                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 9.1<br>No.                  | 9.2 Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.3 Actividad Desarrollada | 9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia | 9.5<br>Cumple                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9.6 Observaciones |
| 1                           | 1.-Realizar la revisión de las valoraciones pedagógicas y PIAR estructurados por los docentes de área, con la finalidad de hacer un proceso de retroalimentación sobre la información relacionada con cada dimensión o anexos para su mejora, acorde a los elementos del modelo multidimensional del funcionamiento humano, los componentes sociales y procesos de seguimiento a los ajustes y apoyos razonables en pro de la educación inclusiva de los estudiantes con discapacidad y trastornos. | No                         | No                                 | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguna           |





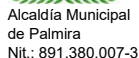
Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| 2 | 2.- Apoyar en la realización y/o construcción de materiales accesibles, material de apoyo, material pedagógico que permitan ofrecer procesos de accesibilidad a los contenidos formativos, a la información, la comunicación y el aprendizaje.                                                                                                                                                                                   | Elaboró para la Institución educativa María Antonia Penagos material pedagógico. Es importante que se hagan este tipo de apoyos en busca de eliminar barreras de aprendizaje y que pueda brindar estrategias que permitan potencializar las habilidades que tiene el estudiante, se realiza para el área académica de Lengua Castellana con énfasis en procesos de lectura, escritura y comprensión oral y escrita, con un componente transversal de formación personal y social, se relaciona también con las competencias ciudadanas por el componente de autorregulación y manejo del comportamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hu4OD3RUsc_WUl-CuPxo3OrhgNLZKdV">https://drive.google.com/drive/folders/1hu4OD3RUsc_WUl-CuPxo3OrhgNLZKdV</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si |         |
| 3 | 3.-Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales optimas en el entorno del estudiante. | Realizó reunión en las IE María Antonia Penagos, IE Tablones, IE Semilla de la Esperanza, IE Nuestra Señora del Palmar, con padres de familia que se convocó para los estudiantes caracterizados y los que no lo están pero presentan signos de alerta evidente de todas las sedes de la institución educativa, siendo el punto de encuentro en la sede Liceo Femenino, el objetivo básicamente fue dar orientaciones sobre la importancia de apoyar los procesos de sus hijos, la participación y apoyo desde casa, en el PIAR, en la actualización de las historias clínicas y documentos que nos indiquen un diagnóstico claro de los estudiantes, se resolvieron inquietudes referentes al proceso educativo de los estudiantes, se indicó la ruta para generar el certificado de discapacidad de quienes están diagnosticados pero no tienen este certificado, se aclaró que los trastornos no son discapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XuSrRGcjPQTZOp6x3Dm7lh_OyXLb8AGj">https://drive.google.com/drive/folders/1XuSrRGcjPQTZOp6x3Dm7lh_OyXLb8AGj</a><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gVvv8SQN4WshYcGea22aU2RmpMR0X7y">https://drive.google.com/drive/folders/1gVvv8SQN4WshYcGea22aU2RmpMR0X7y</a><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UgZ6_8UKTv3M2iComVthPUoEQzhurglkX">https://drive.google.com/drive/folders/1UgZ6_8UKTv3M2iComVthPUoEQzhurglkX</a><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SGNkumt3QOMKhG2Ep1dQFLa9BftSGq">https://drive.google.com/drive/folders/1SGNkumt3QOMKhG2Ep1dQFLa9BftSGq</a> | Si |         |
| 4 | 4.- Participar en el consejo académico y en las comisiones evaluación y promoción que aborden los estudiantes en el proceso de inclusión.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No | Ninguna |
| 5 | 5.-Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación inclusiva.                                                                                                                                                                                                                                               | Realizó el acompañamiento y orientación a los docentes de las IE Nuestra Señora del Palmar, IE Tablones, IE Semilla de la Esperanza, sobre estudiantes que se encuentran categorizados con discapacidad en el SIMAT y los que requirieron inicio de ruta por parte de su sistema de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tvL4x-ASR7XOXiAXpvmENpUSDWx2WxX">https://drive.google.com/drive/folders/1tvL4x-ASR7XOXiAXpvmENpUSDWx2WxX</a><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LnbH_uqmD8gwgqNdbjwI0860IHd7KLM">https://drive.google.com/drive/folders/1LnbH_uqmD8gwgqNdbjwI0860IHd7KLM</a><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V6F-ErhvcWziRHh7FpAexgH73Pk-tdf">https://drive.google.com/drive/folders/1V6F-ErhvcWziRHh7FpAexgH73Pk-tdf</a>                                                                                                                                                                      | Si |         |
| 6 | 6.-Realizar la revisión y el balance inicial (primer mes del contrato) y final de las historias escolares de las IE con sus sedes de los estudiantes con discapacidad y trastornos.                                                                                                                                                                                                                                              | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No | Ninguna |
| 7 | 7.-Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No | Ninguna |
| 8 | 8.- Orientar y acompañar el tránsito de grado escolar y brindar las orientaciones hacia las flexibilizaciones curriculares, movilizaciones y tránsitos de un DBA de un grado a otro en función de las especificidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y que sean alcanzables con una o unas actividades, en el marco de los Proyectos Educativos Institucionales.                                              | Realicé el acompañamiento y orientación en los procesos de tránsito de grado escolar entre primaria y secundaria en la IE Nuestra Señora del Palmar, mediante la articulación con el equipo directivo y los coordinadores de primaria y bachillerato, con el propósito de definir acciones pedagógicas que favorecieran una transición gradual y pertinente, acorde con las particularidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes que presentan discapacidad, extraedad u otras necesidades educativas.<br>Este acompañamiento incluyó la definición de acciones interdisciplinarias orientadas al fortalecimiento del bienestar socioemocional, así como la realización de espacios de sensibilización con los grupos receptores, enfocados en la comprensión de la discapacidad, la empatía y la convivencia, promoviendo la construcción de redes de apoyo entre pares.<br>De igual manera, brindé orientación a los docentes frente a la contextualización de los casos, el manejo pedagógico, la flexibilización curricular, la movilización y tránsito de los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) entre grados, y la actualización de los PIAR, garantizando que los ajustes se realizaran de manera progresiva, alcanzable y en coherencia con los Proyectos Educativos Institucionales. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eSH3WOORhTEBD_cKqk-QUQ6QW0XPVyrh">https://drive.google.com/drive/folders/1eSH3WOORhTEBD_cKqk-QUQ6QW0XPVyrh</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si |         |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9                                                       | 9.- Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que,                                                                                       | No                                                                                | No                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ninguna |
| 10                                                      | 10.- Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual. | Realizó el cronograma de trabajo acorde a las funciones contractuales adquiridas. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19cDEhO7kDSHJyEHQMlOu2rqRF8Zhh0X">https://drive.google.com/drive/folders/19cDEhO7kDSHJyEHQMlOu2rqRF8Zhh0X</a> | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 15                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 10.1<br>Item                                            | 10.2 Seguimiento Financiero y Contable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   | 10.3<br>SI / NO                                                                                                                                               | 10.4 Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 1                                                       | Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   | SI                                                                                                                                                            | La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato |         |
| 2                                                       | Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato                                                                                                                                                                                          |                                                                                   | SI                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 3                                                       | Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   | No Aplica                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 4                                                       | Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | NO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |





## INFORME DE SUPERVISIÓN

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.  
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **17** días del mes de **Diciembre** del año **20**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion      | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 66917085    |    | HUERTAS GOMEZ NANCY MILENA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 23 c 30-92 | CALI-VALLE          | 8846465  | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave      | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |             |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Valor     |
| 2025-06 | 2025-06 | 1546698621 | 9487383788 | I        | 2025/07/18 | 2025/06/11 | BANCOLOMBIA | \$420,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO            |                |          | NOVEDADES     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |        | SALUD       |             |           |        | CCF         |             |           |        | RIESGOS |     |        |        | PARAFISCALES |       |             |             |          |        |                             |               |     |           |           |
|---------------------|----------------|----------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|---------|-----|--------|--------|--------------|-------|-------------|-------------|----------|--------|-----------------------------|---------------|-----|-----------|-----------|
| No.                 | Identificación |          | Nombre        |  | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct     | irl | vip | Codigo | Dias        | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias        | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias    | IBC | Aporte | Codigo | Dias         | IBC   | Aporte      | Dias        | IBC      | Aporte | Exonerado<br>SENA e<br>ICBF | Total Aportes |     |           |           |
| 1                   | CC             | 66917085 | HUERTAS NANCY |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     | 25-14  | 30          | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS010 | 30          | \$1,423,500 | \$178,000 |        | 0       |     | \$0    |        | \$0          | 14-23 | 30          | \$1,423,500 | \$14,900 | 0      |                             | \$0           | \$0 | No        | \$420,700 |
| Total Afiliados( 1) |                |          |               |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |        | \$1,423,500 | \$227,800   |           |        | \$1,423,500 | \$178,000   |           |        |         |     | \$0    |        | \$0          |       | \$1,423,500 | \$14,900    |          |        | \$0                         | \$0           |     | \$420,700 |           |



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |                 |                    |                |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion      | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 66917085                   |    | HUERTAS GOMEZ NANCY MILENA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 23 c 30-92 | CALI-VALLE          | 8846465  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |             |           |           |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |             |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2025-06                           | 2025-06 | 1546698621 | 9487383788 | I        | 2025/07/18 | 2025/06/11 | BANCOLOMBIA | 0         | \$420,700 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |  |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$14,900         | \$0            | \$0                    | \$14,900         |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$14,900         | \$0            | \$0                    | \$14,900         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)     | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$420,700</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$420,700</b> |  |



### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección      | Ciudad-Departamento | Teléfono |
|----------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|
| CC 66917085    |    | HUERTAS GOMEZ NANCY<br>MILENA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 23 c 30-92 | CALI-VALLE          | 8846465  |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

|                      |            |               |            |
|----------------------|------------|---------------|------------|
| Periodo Pensión      | 2025-06    | Periodo Salud | 2025-06    |
| Fecha límite de pago | 2025/07/18 | Fecha de pago | 2025/06/11 |
| Días de mora         | 0          | Tasa de mora  | 26.16%     |

### TOTALES

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Valor a pagar          | \$420,700 |
| Intereses de mora      | \$0       |
| Saldos e incapacidades | \$0       |
| Valor total            | \$420,700 |

### DATOS DE LA TRANSACCIÓN

|                |             |
|----------------|-------------|
| Clave planilla | 9487383788  |
| Clave de pago  | 1546698621  |
| Banco          | BANCOLOMBIA |