



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7975543 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE EDUARDO ARISTIZABAL VILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía Nro.75069384 de MANIZALES, CALDAS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.
2. Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones.
3. Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a componentes ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.
4. Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.
5. Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías.
6. Desplazarse a la sede de la ENCC en chinchina cuando sea requerido por la supervisión para realizar las actividades relacionadas con su objeto contractual.
7. Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.
8. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.
10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.
11. Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.
12. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.
13. Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.
14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.
15. Participar activamente en actividades relacionadas con el Sistema Integrado de gestión y autocontrol SIGA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Caldas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 195 días, contados a partir del 16 de junio de 2025 al 30 de diciembre de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de junio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 195 días, contados a partir del 16 de junio de 2025 al 30 de diciembre de 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 17089092

SUPERVISOR: MANUEL JESUS LASSO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía Nro. 98391035

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	17089092
Valor adición o reducción del contrato	\$ 0,00
Valor total del contrato	\$ 17089092
Valor bruto pagado al contratista	\$ 17089092
Valor pendiente por pagar al contratista	\$ 0,00
Saldo por reversar a favor del SENA	\$ 0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los productos y/o actividades ejecutadas pueden ser verificados en la plataforma SECOP II, a través del siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8279233&isFromPublicArea=True&isModal=False>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió con las obligaciones indicadas en el contrato

SANCIONES: SI ☐ NO ☒



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO _

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL JESUS LASSO ACOSTA

SUPERVISORA DEL CONTRATO

Proyectó: Ximena Restrepo Farfan – Profesional de presupuesto