

INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	YENIFER PAOLA PADILLA DE LA CRUZ			C.C.	
				No:	1.122.416.960
N.º CONTRATO:	016	AÑO CONTRATO	2025	PERIODO DEL INFORME:	05- de NOVIEMBRE AL 30 DICIEMBRE.
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CARLOS LUIS GOMEZ VEGA COORDINADOR DEPORTIVO IDDG				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA TRABAJADORA SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL FOMENTO Y PROMOCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE DE LA GUAJIRA.					

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al Coordinador del Área Técnica en el seguimiento y supervisión de los programas Deportivos del Departamento. 2. Apoyar al coordinador del área técnica en las asesorías a las ligas y clubes del Departamento de la Guajira, en el desarrollo de aspectos de organización y administración Deportiva. 3. Apoyar al área técnica en la participación de	1. Apoyo al Área Técnica del Instituto Departamental de Deportes de La Guajira – IDDG • Participación constante en reuniones los días lunes con el objetivo de evaluar los avances, necesidades y ajustes requeridos en los distintos programas del Instituto y a su vez asumir responsabilidades otorgados por mi jefe

los organismos deportivos en los eventos Nacionales y Departamentales.

4. Apoyar en el seguimiento a los convenios y/o programas, que se supervisen desde el Área técnica.

5. Apoyar en la proyección de respuestas a las solicitudes de apoyo radicadas en la entidad por los diferentes órganos deportivos.

6. Apoyar en la proyección de certificaciones de personería jurídicas de los diferentes órganos deportivos.

7. Apoyar en la proyección de certificaciones de deportista destacados en las diferentes ligas, clubes y escuelas del departamento de La Guajira.

8. Apoyar en la verificación de los requisitos para otorgar personería jurídica de la ligas y clubes.

9. Apoyar en la verificación de los requisitos para hacer la inscripción de los nuevos miembros y reformas estatutarias a las diferentes ligas.

10. Apoyar en el proceso de inscripción de los diferentes campeonatos nacionales, juegos Nacionales de la juventud, juegos intercolegiados, mar y playa de todas las disciplinas deportivas.

11. Apoyar en el proceso de promoción, divulgación y seguimiento de los diferentes programas que desarrolle el área técnica.

12. Apoyar en el seguimiento de las inscripciones en los diferentes campeonatos nacionales y Departamentales que se desarrollen en el área técnica.

13. Apoyar en la evaluación de cada uno de los

inmediato.

2. Se brindo un apoyo integral de la documentación, revisión, consolidación y organización de informes correspondientes al programa de deporte social comunitario, con el objetivo de fortalecer la estructura administrativa del área y asegurar que toda la información requerida cumpliera con los estándares institucionales de calidad, claridad y precisión.

Este trabajo incluyo la recopilación sistemática de datos provenientes de las diferentes actividades, jornada y procesos ejecutados en el marco del programa, así como la verificación de su autenticidad y pertinencia.

Para ello fue necesario revisar registros de asistencia, evidencias fotográficas, actas, planillas y demás documentos suministrados por los responsables territoriales y operativos.

Este proceso también contemplo la categorización de la información según los lineamientos institucionales, la identificación de posibles inconsistencias y la corrección de errores detectados durante la revisión documental.

El apoyo brindado permitió mejorar significativamente la fluidez en los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación del programa, facilitando la elaboración de reportes mas completos.

En conjunto, esta labor apporto de manera directa al fortalecimiento administrativo, técnico y operativo del programa de deporte social comunitario, garantizando un flujo constante de información precisa y oportuna que respalda la gestión y el impacto de las actividades desarrolladas en beneficio de las comunidades atendidas.

programas deportivos ejecutados por el IDDG.

14. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II.

15. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato

3. Asistencia a la reunión mesa de actores departamental de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar.

asistí a una de las mesas de reuniones MIAFF con el fin de participar en el espacio de articulación interinstitucional orientado al seguimiento, fortalecimiento y coordinación de acciones dirigidas a la primera infancia, infancia y adolescencia y familias del departamento.

Se discutieron situaciones prioritarias identificadas en el territorio, tales como:

- Brechas en acceso a servicios de protección.
- Necesidades de articulación para la atención integral.
- Fortalecimiento de rutas y protocolos intersectoriales.

La mesa permitió fortalecer el **trabajo articulado entre instituciones**, mejorar la coordinación de acciones y generar compromisos concretos orientados a la atención integral de las poblaciones priorizadas. Se consolidó información clave para la toma de decisiones y para el seguimiento de los procesos departamentales.

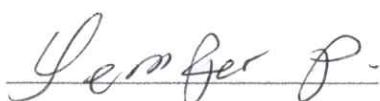
4. Los días **13 y 14 de diciembre** se llevó a cabo una importante actividad cultural y artística denominada **Afro Battle**, realizada en el **Coliseo del IDDG**. Este evento tuvo como principal objetivo promover la cultura urbana, el talento juvenil y la expresión artística a través de la danza, especialmente los estilos afro y urbanos, fomentando al mismo tiempo la convivencia, el respeto y el trabajo en equipo entre los participantes.

Durante el primer día, 13 de diciembre, se dio inicio a la actividad con una apertura organizada por los coordinadores del evento, quienes

explicaron las normas, el propósito de la actividad y el desarrollo de las competencias. Posteriormente, se realizaron presentaciones individuales y grupales de diferentes equipos, donde los participantes demostraron sus habilidades en baile, ritmo, coordinación y creatividad. El ambiente estuvo lleno de energía, entusiasmo y respeto, tanto por parte de los competidores como del público asistente.

El segundo día, 14 de diciembre, continuaron las presentaciones y enfrentamientos de baile, conocidos como “batallas”, en las cuales los grupos e individuos mostraron todo lo aprendido y preparado con anterioridad. Además, se contó con la presencia de jurados capacitados, quienes evaluaron aspectos como la técnica, la originalidad, la expresión corporal y el trabajo en equipo. Al finalizar las presentaciones, se realizó la premiación, reconociendo el esfuerzo, la disciplina y el talento de los participantes destacados.

La actividad **Afro Battle** fue una experiencia muy enriquecedora, ya que permitió fortalecer la confianza, la creatividad y la identidad cultural de los jóvenes. Asimismo, contribuyó a crear un espacio sano de recreación y aprendizaje, donde el arte y la cultura fueron los principales protagonistas. En conclusión, el evento realizado en el Coliseo del IDDDG los días 13 y 14 de diciembre fue un éxito y dejó una experiencia positiva tanto para los participantes como para los organizadores y asistentes.


YENIFER PAOLA PADILLA DE LA CRUZ

C.C 1.122.416.960

Teléfonos: 3004092557

DIRECCION I.D.D.G.
RECIBIDO POR: Elovis Mejia
FECHA: 30-12-2025
HORA: 9:52 PM.

ANEXOS

