**Bogotá D.C.,**

*2025-401-0028503*
Al contestar, citar el número:
Radicado: **2025-401-002850-3**
Fecha: 24-12-2025

**DE:**
**NATALI ARDILA ARDILA**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**PARA:**
**CARLOS ANDRÉS VILLA VANEGAS**
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

*(Para diligenciar el presente formato deberá primero revisar las instrucciones que se encuentran al final del presente formato).*

## I. TIPO DE MODIFICACIÓN

*(Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción)*

| X | SOLICITUD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | Adición | *(Diligencie el valor de la adición en números)* |
| X | Prórroga | Hasta el 28 de febrero de 2026 |
| | Cesión | *(Diligencie el nombre completo de cedente, cesionaria(o) y fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión)* |
| | Terminación anticipada | *(Diligencie la fecha a partir de cuándo se hace efectiva la terminación)* |
| | Suspensión | *(Diligencie la fecha a partir de cuándo inicia la suspensión)* |
| | Modificación, Aclaración o Corrección. | *(Diligencie la cláusula contractual a modificar, aclarar o corregir)* |

## II. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO/CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA OBJETO DE MODIFICACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATACION** | Contrato | X | Orden | | Convenio | |
| **No.CONTRATO/ORDEN/CONVENIO** | 1084 - 2025 | | | | | |
| **OBJETO** | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y adecuaciones menores en los bienes inmuebles o instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer. | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA O COEJECUTOR (ES)** | Rh-Arquitectura & C. SAS | | | | | |
| **Nº DE IDENTIFICACIÓN** | 901158622-9 | | | | | |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCION** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar los recursos, lo que ocurra primero contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato adjudicado, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, señalados en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto es, expedición del Registro Presupuestal y aprobación de las garantías |
| **FECHA DE INICIO** | 01/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 31/12/2025 |
| **SUPERVISOR (A)** | NATALI ARDILA ARDILA |

## III. BALANCE FINANCIERO

*(Este punto solo debe diligenciarse si su solicitud es una adición presupuestal, cesión o terminación anticipada)*

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor inicial del contrato/orden/convenio | **$** |
| 2. Valor adiciones *(si aplica)* | **$ 0** |
| 3. Valor liberaciones | **$ 0** |
| 4. Valor final del contrato/orden/convenio *(1+2-3)* | **$ 0** |
| 5. *Valor total ejecutado por la (el) contratista *(Entre la fecha de inicio del contrato y la fecha de radicación de la solicitud de modificación. (dd/mm/aa y el dd/mm/aa)* | **$ 0** |
| 6. Valor por ejecutar *(Entre el día siguiente a la radicación de la solicitud de modificación hasta el día anterior a la de inicio de la modificación). (dd/mm/aa y el dd/mm/aa)* | **$ 0** |
| 7. Valor pagado a la (el) contratista *(Según el estado de pagos)* | **$ 0** |
| 8. Valor pendiente por pagar a la (el) contratista *(5+6-7)* | **$0** |
| 9. Saldo del contrato *(4-7-8)* | **$ 0** |

**Nota:** * En caso de contratos que tuvieron cesión, no se detallará el valor de la ejecución de cada una de ellas por separado, se requiere el valor total ejecutado al momento de radicar la solicitud de la modificación.

## IV. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA MODIFICACIÓN

*(Cuando aplique, en caso de no aplicar marque (N/A)*

| INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CDP(s)** | **Vigencia** | **Rubro** | **Descripción del Rubro** | **Concepto del gasto** | **Valor** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## V. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO.

*(Este numeral no se debe diligenciar para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)*

Avance físico__5__% *(Calcule el avance de ejecución del contrato según las obligaciones y/o productos pactados)*

Avance financiero__0__% *(Diligencie el porcentaje según el estado de pagos)*

## VI. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

*(Marque con una (X) la opción que corresponda)*

**SI___ , NO APLICA__X___**

## VII. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

*(La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar, y allegar los soportes que considere necesarios para argumentar la solicitud. Para que la justificación cumpla con los requisitos del manual de contratación diríjase a las instrucciones del formato)*

En mi calidad de supervisora manifiesto que a la fecha el contratista ha avanzado en el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, en este sentido apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

El Contrato No. 1084 – 2025, suscrito el 28 de noviembre de 2025, con la sociedad **Rh-Arquitectura & C. S.A.S.**, tiene por objeto la *"Prestación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y adecuaciones menores en los bienes inmuebles o instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer"*, actividad que resulta esencial para garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura física de la Entidad.

En el marco de las funciones asignadas a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, conforme a lo dispuesto en el Decreto Distrital 428 de 2013, modificado parcialmente por el artículo 17 del Decreto 434 de 2021, corresponde a esta dependencia asegurar la prestación oportuna y continua de los servicios de infraestructura física requeridos para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría, en concordancia con las directrices y lineamientos impartidos por la Subsecretaría de Gestión Corporativa.

Durante la ejecución del contrato 1084 de 2025, el contratista ha adelantado acciones de planeación, coordinación y ejecución de actividades de mantenimiento en diversos inmuebles a cargo de la entidad. En un primer momento realizó el levantamiento de información técnica mediante visitas de campo, permitiendo la verificación del estado actual de las sedes y estableciendo una ruta para realizar las intervenciones proyectadas. Asimismo, de acuerdo con el plan de trabajo, el cual se divide en dos etapas, siendo la primera en donde se adelantarán actividades de mantenimiento de muros y techos, priorizando las sedes que requieren pintura completa de la casa (Usaquén, Mártires y Engativá Comodato) y se finalizará con las adecuaciones menores como resane de paredes puntuales y aplicación de pintura de color. En la segunda etapa se realizarán las actividades de instalación de drywall, carpintería metálica y mantenimiento de vidrio, las cuales están sujetas a la disponibilidad de los proveedores.

Es importante resaltar que las actividades de la etapa 1 del plan de trabajo demandan un mayor tiempo de trabajo activo del personal debido al metraje a intervenir. En este punto se debe considerar que, además del esfuerzo del personal, el periodo de secado necesario para cada aplicación implica un tiempo de ejecución más prolongado en comparación con las actividades de montaje rápido previstas en la fase posterior. Por el contrario, la segunda etapa es considerablemente más rápida puesto que contempla la instalación de drywall, carpintería metálica y mantenimiento de vidrios, procesos que si bien están supeditados a tiempos previos de fabricación y suministro por parte de proveedores especializados su instalación toma de 1 a 2 días.

A la fecha, se registra avance físico en las sedes de Usaquén, Mártires y Antonio Nariño. Es importante precisar que, si bien se había establecido como prioridad 1 la pintura de la sede de Engativá comodato, debido a restricciones de acceso externas no se ha podido ingresar. Conforme con lo anterior, se realizó un ajuste operativo en la programación para iniciar la intervención en el CID de Antonio Nariño, garantizando así la continuidad en la prestación del servicio y el cumplimiento de la ejecución.

Sin embargo, a pesar del avance físico alcanzado aún se deben realizar actividades de mantenimiento de paredes puntuales en diferentes sedes, además de la culminación de las actividades programadas para la etapa 2 (ver **tabla 1.** *Proyección de actividades por etapas*), motivo por el cual resulta imperativo prorrogar el plazo de ejecución con el fin de garantizar la adecuada finalización de las labores y el cumplimiento pleno del objeto contractual.

**Tabla 1.** *Proyección de actividades por etapas*

| SEDE | CAPITULO | ITEM | ACTIVIDAD | ETAPA PDT |
|---|---|---|---|---|
| **Casa de Todas** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| **Engativá nueva sede (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.3 | Reposición e instalación de muro Dry wall doble cara E=10 en los casos que se requiera | 2 |
| | | 2,8 | Soldadura para anclajes | 2 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Teusaquillo (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.6 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco, vinilo 2 manos | 1 |
| **Antonio Nariño (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.6 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco, vinilo 2 manos | 1 |
| **San Cristóbal (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.6 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco, vinilo 2 manos | 1 |
| **Bosa (CID)** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Casa de Todas (CID)** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Ciudad Bolívar (CID)** | Vidrios | 5,1 | Mantenimiento, reposición e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. 5mm INCOL. | 2 |
| **Usme (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.6 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco, vinilo 2 manos | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Kennedy (CID)** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Barrios Unidos (CID)** | Mantenimiento de muros | 2.6 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco, vinilo 2 manos | 1 |
| | | | | |
| **Usaquén** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| | | 2.9 | Filos y dilataciones estuco | 1 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | |
| **Mártires** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| | | 2.9 | Filos y dilataciones estuco | 1 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| | Carpintería metálica | 5.3 | Rampa metálica, pendiente máxima 8%, ancho mínimo 1.20m, superficie antideslizante, bordes de seguridad aluminio de alta resistencia que no se oxida ni se corroe y tiene una superficie antideslizante extruida para mayor seguridad | 2 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| **Engativá Comodato** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| | | 2.9 | Filos y dilataciones estuco | 1 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| **Chapinero** | Carpintería metálica | 5.3 | Rampa metálica, pendiente máxima 8%, ancho mínimo 1.20m, superficie antideslizante, bordes de seguridad aluminio de alta resistencia que no se oxida ni se corroe y tiene una superficie antideslizante extruida para mayor seguridad | 2 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| **Barrios unidos** | Carpintería metálica | 5.3 | Rampa metálica, pendiente máxima 8%, ancho mínimo 1.20m, superficie antideslizante, bordes de seguridad aluminio de alta resistencia que no se oxida ni se corroe y tiene una superficie | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | antideslizante extruida para mayor seguridad | |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| **Teusaquillo** | Carpintería metálica | 5.3 | Rampa metálica, pendiente máxima 8%, ancho mínimo 1.20m, superficie antideslizante, bordes de seguridad aluminio de alta resistencia que no se oxida ni se corroe y tiene una superficie antideslizante extruida para mayor seguridad | 2 |
| | | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| **Puente Aranda** | Carpintería metálica | 5.3 | Rampa metálica, pendiente máxima 8%, ancho mínimo 1.20m, superficie antideslizante, bordes de seguridad aluminio de alta resistencia que no se oxida ni se corroe y tiene una superficie antideslizante extruida para mayor seguridad | 2 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |
| | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Kennedy** | Mantenimiento de muros | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| **Antonio Nariño** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Vidrios | 5,1 | Mantenimiento, reposición e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. 5mm INCOL. | 2 |
| **Usme** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| **Barrios Unidos** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2” con herrajes | 2 |
| **Engativá Nueva sede** | Mantenimiento de muros | 4,3 | Reposición e instalación de muro Dry wall doble cara E=10 en los casos que se requiera | 2 |
| | | 2,8 | Pintura vinilo tipo 1 sobre estuco 1 mano para muros y techos | 1 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| | | 4,1 | Suministro e instalación hoja puerta en aglomerado de 0,60 a 1,2 mts de ancho y 2,00 mts de alto incluye cerradura, tapa luz, incluye marco. | 2 |
| **Santa Fe** | Vidrios | 5,1 | Mantenimiento, reposición e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. 5mm INCOL. | 2 |
| | Mantenimiento de muros | 2.3 | Reposición e instalación de muro Dry wall doble cara E=10 en los casos que se requiera | 2 |
| | | 3.1 | Mantenimiento, reposición e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. 5mm INCOL. | 2 |
| | | 2.5 | Mantenimiento, reposición y aplicación de estuco | 1 |
| | Carpintería en madera | 4.1 | Suministro e instalación hoja puerta en aglomerado de 0,60 a 1,2 mts de ancho y 2,00 mts de alto incluye cerradura, tapaluz, incluye marco. | 2 |
| **San Cristóbal** | Carpintería metálica | 5.2 | Soldadura para anclajes | 2 |
| **Suba** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| **Fontibón** | Carpintería metálica | 5.4 | Elaboración de acopios de reciclaje en estructura metálica de 1/2" y techo en teja plástica no 8 de 1,00 mt de ancho x 1,50mt de alto, incluye amarres | 2 |
| | Vidrios | 5,1 | Mantenimiento, reposición e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. 5mm INCOL. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Carpintería metálica | 5,1 | Reposición e instalación de pasamanos tubo galvanizado diámetro 11/2" con herrajes | 2 |

De acuerdo con la tabla previamente presentada, en la cual se relacionan las actividades en sus distintas etapas, se evidencia la necesidad de efectuar la modificación pertinente con el fin de garantizar la coherencia y adecuada continuidad del proceso.

Por otro lado, el contrato fue suscrito por un valor total de $39'826.000 M/CTE, monto que a la fecha, no ha generado pago, en razón a que la forma de pago está condicionada a la entrega de los servicios terminados a satisfacción; no obstante, aunque el contratista ha avanzado en la intervención física de las sedes objeto del contrato, las actividades adelantadas se encuentran en fase de culminación y detalle técnico.

En resumen, la ampliación del plazo de ejecución se configura como una medida de carácter técnico y operativo indispensable para asegurar la ejecución completa de las actividades previstas, evitando la interrupción del servicio de mantenimiento en las sedes de la Entidad y permitiendo la adecuada ejecución del contrato en la siguiente vigencia presupuestal, sin que ello implique adicionar el contrato ni modificar las demás condiciones pactadas.

Para la definición del plazo requerido para la culminación de las actividades pendientes, se tomó como base la programación técnica del plan de trabajo emitido por el contratista. Este contempla la ejecución de varias sedes por semana de manera simultánea y considera el tiempo de fabricación y entrega de insumos, teniendo en cuenta la contingencia de fin de año de los proveedores. Gracias a este análisis y teniendo presente dichas variables operativas para la realización de las actividades sin afectar el cumplimiento del objeto contractual ni la calidad de los trabajos, se estima un plazo de dos meses y medio para la ejecución de la totalidad de las actividades, es decir se establece la prórroga hasta el **28 de febrero de 2026**.

Que, del mismo modo, el Consejo de Estado[1], ha expresado lo siguiente en la materia:

*"(…) La contratación estatal responde de múltiples maneras a ese mandato y, en cuanto al concepto que se emite, se resalta que la posibilidad de modificar los contratos estatales es una especial forma de hacer prevalecer la finalidad del contrato sobre los restantes elementos del mismo. Por mutabilidad del contrato estatal se entiende el derecho que tiene la administración de variar, dadas ciertas condiciones, las obligaciones a cargo del contratista particular, cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y de los fines generales del Estado. […] La ley permite una cierta discrecionalidad en la toma de las decisiones de modificar los contratos, pues es muy difícil regular detalladamente el tema, en especial ante la infinidad de situaciones que pueden presentarse durante la ejecución. Por esto utiliza locuciones relativamente amplias, a las que debe someterse la administración. A manera de ejemplo, se citan las siguientes tomadas del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública: mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras, (artículo 4.8), no sobrevenga mayor onerosidad, (artículo 4.9), acordarán los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar … diferencias, (ibidem), evitar la paralización y la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación, (artículo 14); etc. Nótese que, sin embargo, en ellas van inmersas las ideas de una causa cierta y unos fines públicos que hay que salvaguardar. (…)"*

[1] Cfr. Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, concepto del 13 de agosto de 2009, rad. 1.952, C.P. Enrique José Arboleda Perdomo

En este sentido, y con el fin de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual, la adecuada ejecución del plan de trabajo y la prestación continua de los servicios de mantenimiento requeridos por la Entidad, se considera técnica y administrativamente viable y necesaria la **prórroga del plazo de ejecución del Contrato No. 1084 – 2025 hasta el 28 de febrero de 2026**, sin que ello implique modificación del valor contractual ni de las demás condiciones pactadas.

La presente prórroga permitirá culminar las actividades previstas de manera ordenada, conforme a los criterios técnicos establecidos y en atención a las necesidades reales de la infraestructura física de la Secretaría Distrital de la Mujer, garantizando así la adecuada prestación del servicio y la correcta administración de los recursos públicos.

## VIII. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

*(Allegue los siguientes documentos de acuerdo al trámite que este solicitando)*

| Modificación contractual | Documento |
|---|---|
| **Adición presupuestal** | **1.** La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP. |
| | **3.** Estado de Pagos. |
| | **4.** Antecedentes actualizados. (Procuraduría, Contraloría, Personería, Medidas correctivas, Antecedente Judiciales, Certificado REDAM Ley 2097 de 2021) |
| | **5.** Certificación del pago de seguridad social actualizado o última planilla de pago. |
| | **6.** Certificado de creación de terceros. |
| | **7.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |
| | |
| **Prórroga** | **1.** La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** Antecedentes actualizados. (Procuraduría, Contraloría, Personería, Medidas correctivas, Antecedente Judiciales, Certificado REDAM Ley 2097 de 2021) |
| | **3.** Certificación del pago de seguridad social actualizado o última planilla de pago. |
| | **4.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |
| | |
| **Cesión** | **1.** La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** Solicitud de la cesión de parte de la cedente**.** |
| | **3**. Certificado de experiencia e idoneidad de la cesionaria |
| | **4.** Documentos de la cesionaria |

| | |
|---|---|
| | **5.**Estado de Pagos. |
| | **6.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |
| | |
| **Suspensión** | **1.** La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** La solicitud de suspensión de parte de la (el) contratista**.** |
| | **3**. Estado de Pagos. |
| | **4.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |
| | |
| **Terminación anticipada** | **1.** La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** Carta de solicitud de terminación anticipada de parte de la (el) contratista. |
| | **3**. Estado de pagos. |
| | **4.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |
| | |
| **Modificación, Aclaración o Corrección.** | **1**. La solicitud del formato (GC-FO-47) |
| | **2.** Otros. *(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)* |

## IX. CERTIFICACIÓN:

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

| **SUPERVISOR(A)/INTERVENTOR(A)** |
|---|
| Firma |
| Nombre: **NATALI ARDILA ARDILA** |
| Cargo: Directora Administrativa y Financiera. |

*(Agregue las filas que considere necesarias)*

| | |
|---|---|
| Elaboró: | Laura Catalina Molano Díaz– Contratista DAF<br>Daniel Leonardo Rodríguez García – Contratista DAF |