

NOMBRE: Yuliana Andrea Agudelo López
Ocupación: Contratista
Dirección: Santa cruz
Teléfono: 3168802395
Correo: yu1997li@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 11

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ con cédula de Ciudadanía N.º **1.040.261.890**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N.º 002 del 23 de enero de 2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL".

Dichos valores comprometidos en el rubro presupuestal N°:

- 2.1.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal. 000000015 del 02/01/2025
- Disponibilidad presupuestal. 000000316 del 03/06/2025
- Compromiso presupuestal: 000000011 del 23/01/2025
- Compromiso presupuestal: 000000549 del 17/09/2025

Se realizará desembolso por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.301.200), por los servicios prestados en el periodo 01 diciembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° 32558908954

Yuliana Agudelo
YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ
C.C 1.040.261.890

Municipio de San Francisco	
Administración Municipal	
ARCHIVO	
Fecha:	<u>27/12/2025</u>
No. de Consecutivo:	<u>1120</u>
Firma de Recibido:	<u>Nadia Bonier</u>



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO
NIT:800022791-4

Código: S-G 110-06

Versión: 4

Fecha de
actualización:
17/03/2021



Informe No: 11

Fecha: 30 de diciembre de 2025

SUPERVISOR:

CARGO

Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Secretario de Gobierno

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ

NIT Y/O C.C:

1.040.261.890

REPRESENTANTE LEGAL

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	2	FECHA DE SUSCRIPCION	2025/01/23
FECHA DE INICIO	2025/01/23	FECHA DE TERMINACIÓN	2025/12/30
PRORROGA	98 días	VALOR DEL CONTRATO	37.094.400
VALOR ADICIONADO	9.878.400	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyo en la elaboración de informes que en materia contractual se deban rendir a los diferentes órganos de control. 2. Apoyar los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho. 3. Apoyar en la elaboración de las actas de cierre y verificación de requisitos. 4. Proyectar los comunicados de aceptación de las propuestas de los diferentes procesos. 5. Apoyar al asesor jurídico en los procesos contractuales, invitaciones públicas, selecciones abreviadas y licitaciones públicas. 6. Apoyar la organización del archivo físico y ordenado de los contratos de la secretaria de Gobierno Educación y Servicios Administrativos. 7. Entregar a cada supervisor el expediente contractual con la documentación verificada, acorde a la lista de chequeo. 8. Colaborar con la consecución de los archivos que sean requeridos. 9. Archivar de manera electrónica con la Consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos de la administración Municipal. 10. Apoyar en la elaboración de los documentos previos para la elaboración de la contratación. 11. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo. 12. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato. 13. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades. 14. Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran. 15. Realizar tareas de registro y publicación, de manera permanente, los actos contractuales del municipio de San Francisco en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II. 16. Realizar cargues de información en la plataforma de la contraloría general de Antioquia y de la República, para la rendición de cuentas en línea, administrando usuarios y contraseñas y organizando los formatos propios de la rendición. 17. Ejecutar actividades administrativas propias de la rendición de cuentas (escanear, digitar y reportar). 18. Conocer y cumplir los requerimientos propios de cada órgano de control en el envío de la información, en los términos de tiempo que se exigen. 19. Verificar que la información objeto de rendición recibida por cada una de las Secretarías este completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación. 20. Mantenerse actualizado respecto a los cambios establecidos en la normatividad y las plataformas utilizadas en el proceso, para darle continuidad a la gestión de rendición de cuentas sin que se presenten situaciones que puedan poner en riesgo a la institución por la extemporaneidad en la publicación de la información. 21. Informar al Supervisor del contrato respecto de los cambios de índole legal, tecnológica o en el procedimiento de rendición de cuentas definido por los diferentes entes de control, procurando que la Administración Municipal los conozca y se adhiera a ellos minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información. 22. Apoyar operativa y administrativamente el proceso de contratación dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente. 23. Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. 24. Organizar y clasificar, de acuerdo con pautas establecidas, la documentación relacionada con la contratación del municipio. 25. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio. 26. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 27. Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos. 28. Dar cabal cumplimiento al código de integridad.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06	
			Versión: 4	
	Proceso Formato	Gestión Contractual Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	Fecha de actualización: 17/03/2021	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR				
EJECUCIÓN TÉCNICA: El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo es del: 100 % El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal				
EJECUCIÓN FINANCIERA:		100,00%	VALOR COMPROMISO	37.094.400
VALOR EJECUTADO	37.094.400	POR EJECUTAR	0	

DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	4.309.200	CE 071-01/03/2025	4.309.200	
2	3.402.000	CE 193-01/04/2025	3.402.000	
3	3.402.000	CE 292-02/05/2025	3.402.000	
4	3.402.000	CE 408-30/05/2025	3.402.000	
5	3.402.000	CE 593-02/07/2025	3.402.000	
6	3.402.000	CE 717-30/07/2025	3.402.000	
7	3.402.000	CE 835- 30/08/2025	3.402.000	
8	3.024.000	CE 1047- 01/10/2025	3.024.000	
9	3.024.000	CE 1245- 06/11/2025	3.024.000	
10	3.024.000	CE 1319- 01/12/2025	3.024.000	
11	3.301.200			
TOTAL	37.094.400	TOTAL	33.793.200	

EJECUCION JURIDICA			
El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.			
ANEXOS			
Cuenta de cobro número:	11	Informe Técnico:	01 diciembre al 30 de diciembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7994503582	Acta de Inicio y contrato:	SI
Disponibilidad Presupuestal #	15-316	Registro Presupuestal #	11-549
Nombre Rubro Presupuestal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Código Presupuestal	2.1.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN	
El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el undécimo y último pago , según acta de avance que corresponde al periodo del 01 diciembre al 30 de diciembre de 2025, por \$ 3.301.200. Lo anterior para una ejecución del 100%	
OBSERVACIONES	
El presente pago se hará con cargo al número de compromiso presupuestal 319	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	
Elaboró: Equipo MECI-Calidad	Revisó y Aprobó: Lina María López

Secretaria de Gobierno,
 Educación y Servicios
 Administrativos
 fecha. de San Francisco
 Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Certificado Bancario

Miércoles, 22 de enero de 2025

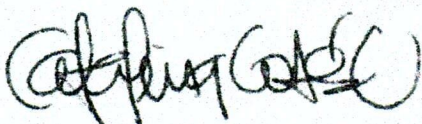
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ identificado(a) con CC 1040261890, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32558908954	2016/04/25	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1040261890
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 11 09 61	TÉLEFONO: 8323237
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7994503582	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	PERIODO COTIZACIÓN: MES: diciembre
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2025
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1978102718

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUa en el Sistema General de
Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1040261890
NOMBRES	YULIANA ANDREA
APELLIDOS	AGUDELO LOPEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	RÉGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/10/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:

12/18/2025
14:04:29

Estación de origen:

192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 1 de 13

N° de Contrato: 002

Fecha del Contrato: 23 de enero de 2025

Contratista: YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ

NIT/CC 1.040.261.890

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL

Periodo a Informar: 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025

Actividad 1: Apoyo en la elaboración de informes que en materia contractual se deban rendir a los diferentes órganos de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se recopilaron los registros de contratos que se deben rendir en la plataforma Gestión transparente de la contraloría, dichos registros deben ser enviados durante los primeros 5 días hábiles del mes, Además se realiza la aprobación de los contratos reportados con el usuario del representante legal. Contratos reportados en las plataformas: 07 contratos en el mes de diciembre. 24 actas de liquidación 11 OTROSI-(Adiciones-modificaciones-suspensiones) Se verificó que la gestión de los contratos cumpliera con los términos y condiciones establecidos, incluyendo la correcta aplicación de la normatividad vigente. Se presentó un informe completo y detallado que refleja la transparencia y cumplimiento en la gestión de los contratos en las plataformas de gestión transparente y Secop II.	N/A	Información reportada en las plataformas Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 2: Apoyar los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se apoya los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 3 . Apoyar en la elaboración de las actas de cierre y verificación de requisitos

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se Apoya al asesor jurídico en la publicación de las actas de cierre de la actividad 2, que refleja con precisión el estado del proceso público y la verificación de requisitos, garantizando que se hayan cumplido los términos y condiciones establecidos.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 4: Proyectar los comunicados de aceptación de las propuestas de los diferentes procesos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
---------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 2 de 13

01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	El asesor Jurídico proyecta los comunicados de aceptación de propuesta y Se apoya en la publicación de los comunicados de aceptación de propuestas en los diferentes procesos públicos, garantizando la transparencia y el acceso público a la información.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos
Actividad 5: Apoyar al asesor jurídico en los procesos contractuales, invitaciones públicas, selecciones abreviadas y licitaciones públicas			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se brindó apoyo efectivo al asesor jurídico en la gestión de procesos contractuales, garantizando la legalidad y transparencia en la contratación pública.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos
Actividad 6: Apoyar la organización del archivo físico y ordenado de los contratos de la secretaria de Gobierno Educación y Servicios Administrativos			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se logró una organización eficiente del archivo físico y ordenado de los contratos, facilitando el acceso a la información y mejorando la gestión documental.	N/A	Archivo que reposa en la oficina: secretaria de Gobierno educación y servicios administrativos.
Actividad 7: Entregar a cada supervisor el expediente contractual con la documentación verificada, acorde a la lista de chequeo			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se revisó la lista de chequeo para asegurarse de que todos los documentos necesarios estén incluidos. Se verificó la documentación contractual para asegurarse de que esté completa y sea precisa. Se organizó el expediente contractual con la documentación verificada, incluyendo todos los documentos necesarios. Se entregó el expediente contractual completo y verificado a cada supervisor. Se confirmó la recepción del expediente por parte de cada supervisor.	N/A	Expedientes contractuales que reposan en cada una de las dependencias
Actividad 8: Colaborar con la consecución de los archivos que sean requeridos			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se buscaron y localizaron los archivos y documentos solicitados en los archivos físicos y digitales de la municipalidad. Se entregaron los archivos y documentos solicitados a las secretarías y funcionarios de la administración municipal. Se colaboró efectivamente con las secretarías y funcionarios de la administración municipal en la consecución de archivos y documentos necesarios, lo que permitió el desarrollo eficiente de sus funciones.	N/A	N/A
Actividad 9: Archivar de manera electrónica con la Consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos de la administración Municipal			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se archivó de manera electrónica la documentación relacionada con la consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos, garantizando la organización, seguridad y acceso eficiente a la información.	N/A	Base de datos contratos Carpetas organizadas digitales Pantallazos

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 3 de 13

Actividad 10: Apoyar en la elaboración de los documentos previos para la elaboración de la contratación

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se elaboraron y obtuvieron los documentos necesarios para la contratación, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales. Los cuales fueron, Estudios previos, certificado de inexistencia, certificado de idoneidad, certificado de veeduría, minuta de contrato, asignación de la supervisión, acta de inicio.	N/A	Documentos elaborados y publicados

Actividad 11: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se cumplió con las obligaciones contractuales y se brindó el servicio con la mejor calidad posible, asumiendo la responsabilidad por el mismo.	N/A	N/A

Actividad 12: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se prepararon los informes y se realizaron las operaciones necesarias para alcanzar los objetivos establecidos en el contrato.	N/A	Informes reportados en las plataformas

Actividad 13: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se cuidó y conservó adecuadamente los bienes encomendados, asegurando su disponibilidad y funcionamiento óptimo para el cumplimiento de nuestras actividades.	N/A	Bienes conservados

Actividad 14: Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se presentaron informes escritos mensuales y adicionales que dan cuenta de la gestión y avance de las actividades, permitiendo una comunicación efectiva y transparente con el jefe de Oficina o Supervisor del Contrato	N/A	N/A

Actividad 15: Realizar tareas de registro y publicación, de manera permanente, los actos contractuales del municipio de San Francisco en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se registraron los actos contractuales del municipio de San Francisco en SECOP II, incluyendo: - Contratos - modificaciones-Adiciones, prorrogas. - Liquidaciones Se publicaron los actos contractuales registrados en SECOP II, para garantizar la transparencia y acceso público a la información. Se actualizó la información de los actos contractuales en SECOP II, para reflejar cualquier cambio o modificación.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 4 de 13

	Se verificó la consistencia de la información registrada y publicada en SECOP II, para asegurarse de que sea precisa y completa. Se registraron y publicaron los actos contractuales del municipio de San Francisco en SECOP II, de manera permanente, garantizando la transparencia y acceso público a la información.		
Actividad 16: Realizar cargues de información en la plataforma de la contraloría general de Antioquia y de la República, para la rendición de cuentas en línea, administrando usuarios y contraseñas y organizando los formatos propios de la rendición			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se cargó la información recopilada en las plataformas de la Contraloría General de Antioquia y de la República, siguiendo los formatos y requisitos establecidos. Se administraron los usuarios y contraseñas para acceder a las plataformas, asegurando la seguridad y confidencialidad de la información. Se realizó el cargue de información en las plataformas de contraloría y rendición de cuentas en línea, de manera oportuna y precisa, cumpliendo con los requisitos establecidos. Se rinden los pagos en plataforma gestión transparente.	N/A	Información reportada en la plataforma de la contraloría
Actividad 17: Ejecutar actividades administrativas propias de la rendición de cuentas (escanear, digitar y reportar)			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se escanearon los documentos físicos relacionados con la rendición de cuentas, como facturas, contratos y otros. Se corrigieron los errores detectados durante la verificación y validación, para asegurar la calidad de la información. Se ejecutaron las actividades administrativas para la rendición de cuentas de manera eficiente y precisa, asegurando la oportunidad y calidad en la presentación de la información.	N/A	N/A
Actividad 18: Conocer y cumplir los requerimientos propios de cada órgano de control en el envío de la información, en los términos de tiempo que se exigen			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se cumplieron los requerimientos de cada órgano de control, enviando la información precisa y completa, dentro de los términos de tiempo establecidos.	N/A	N/A
Actividad 19: Verificar que la información objeto de rendición recibida por cada una de las secretarías este completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se verificó que la información objeto de rendición recibida por cada secretaría esté completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación.	N/A	N/A
Actividad 20: Mantenerse actualizado respecto a los cambios establecidos en la normatividad y las plataformas utilizadas en el proceso, para darle continuidad a la gestión de rendición de cuentas sin que se presenten situaciones que puedan poner en riesgo a la institución por la extemporaneidad en la publicación de la información			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 5 de 13

01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se actualizó el conocimiento sobre las plataformas utilizadas en el proceso de rendición de cuentas, incluyendo nuevas funcionalidades y requerimientos. Se implementaron los cambios necesarios en los procesos y procedimientos de rendición de cuentas, para asegurar la continuidad de la gestión. Se verificó y validó la información publicada, para asegurar que cumpla con los requisitos normativos y de calidad. Se mantuvo la actualización en normatividad y plataformas, asegurando la continuidad de la gestión de rendición de cuentas y evitando riesgos para la Administración Municipal de San Francisco.	N/A	Foto
Actividad 21: Informar al Supervisor del contrato respecto de los cambios de índole legal, tecnológica o en el procedimiento de rendición de cuentas definido por los diferentes entes de control, procurando que la Administración Municipal los conozca y se adhiera a ellos minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se informó al Supervisor del contrato sobre los cambios en la rendición de cuentas, minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información.	N/A	N/A
Actividad 22: Apoyar operativa y administrativamente el proceso de contratación dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se revisó la documentación requerida para cada proceso de contratación, asegurando que cumpla con la normatividad vigente. Se apoyó operativa y administrativamente el proceso de contratación, dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente.	N/A	N/A
Actividad 23: Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se protegió y mantuvo la confidencialidad de la información, evitando su destrucción o utilización indebida y garantizando que solo personal autorizado tenga acceso a expedientes, documentos o archivos.	N/A	N/A
Actividad 24: Organizar y clasificar, de acuerdo con pautas establecidas, la documentación relacionada con la contratación del municipio.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se organizó y clasificó la documentación relacionada con la contratación del municipio, garantizando su fácil acceso y consulta.		documentos revisados y clasificados archivos físicos y digitales organizados
Actividad 25: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se atendieron los llamados y observaciones del MUNICIPIO, implementando mejoras y ajustes en la prestación del servicio para garantizar la satisfacción de las necesidades y requerimientos del municipio.	N/A	N/A
Actividad 26: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria			



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 6 de 13

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se acreditó el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones tributarias, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales y evitando sanciones o penalizaciones.	N/A	Planilla pago de seguridad vigente
Actividad 27: Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	- Revisión y aprobación en secop II de los informes mensuales de los contratistas. - Comunicación con las aseguradoras y estar al día y con los seguros vigentes del ramo de vida y de los bienes del Municipio. - Participación en las pausas Activas, eucarísticas mensuales y demás integraciones propias del bienestar y seguridad en el trabajo. - se proyectan resoluciones de vacaciones -Solicitud de CDP, RP. -Actualización del plan anual de Adquisiciones -Se entrega los consecutivos de los contratos a las diferentes dependencias -Se asiste a reunión de personal.	N/A	Pantallazos y registros fotográficos
Actividad 28: Dar cabal cumplimiento al código de integridad			
Fecha y lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenido	Evidencia
01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	Se da cabal cumplimiento al código de integridad de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del mismo y en la administración Municipal de San Francisco.	N/A	N/A

Yuliana Agudelo
Firma del Contratista

Firma del Supervisor o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividad: Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
Yo Nalinson Alvarez Escudero
fecha: 17/08/2016



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 7 de 13

PROCESOS PUBLICADOS EN SECOP

MC-020-2025

Minima cuantía

SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RAMADA, EN EL MARCO ...

Fecha límite: 12/12/2025 7:00 AM, Publicado: 6/12/2025 10:31 AM

ADJUDICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

1

CPS-165-2025

Contratación directa

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, MEDIANTE LA OPERACIÓN LOGIS...

Fecha límite: , Publicado: 15/12/2025 10:37 AM

ADJUDICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

0

CINT-038-2025

Contratación directa

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ...

Fecha límite: , Publicado: 12/12/2025 4:49 PM

ADJUDICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

0

CINT-037-2025

Contratación directa

EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL DESTINADA A LA MITIGACIÓN DE PROCESO EROSIVO, ESTA...

Fecha límite: , Publicado: 6/12/2025 11:33 AM

ADJUDICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

0

LP-SF-003-2025

Licitación pública

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑA...

Fecha límite: 21/01/2026 8:00 AM, Publicado: 4/12/2025 3:51 PM

PROYECTO DOC'S PUBLICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

0

CPS-164-2025

Contratación directa

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO I...

Fecha límite: , Publicado: 21/12/2025 3:12 PM

ADJUDICADO

UC: SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

0

1 Información general

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) [<](#) [>](#)

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.8522663

Versión del contrato: 1

Estado de contrato: En ejecución

Fecha de generación del estado: 30/10/2025 6:08:49 PM

Número del contrato: LP-SF-003-2025

Objeto del contrato: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

Tipo de Contrato: Obra

¿Asociado a otro contrato?: SI No

Duración del contrato: 90 Días

Fecha de inicio del contrato: 15 días de tiempo transcurrido (20250915) Fecha Prevista de Inicio: 15/09/2025

Fecha de terminación del contrato: 10/02/2026 11:59:00 PM

Tiempo adicionales en días: 0 días

Liquidación: SI No *

Obligaciones Ambientales: SI No *

Obligaciones pos consumo: SI No *

Reversión: SI No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

COLOMBIA, San Francisco

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



CONSORCIO GRUPACK CIVIL

COLOMBIA, Medellín

Número de documento



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 8 de 13

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
MC-002-2025	ESTACION DE SERVICIO EL MOTORISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	MC-002-2025	48.521.464 COP	Proceso de Contratación	21/03/2025 3:14:07 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CONVENIO 006-2024	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CONVENIO006-2024	167.324.344 COP	Proceso de Contratación	11/07/2024 4:13:03 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CONVENIO 028-2025	CENTRO PROVINCIAL DE GESTION MINERO AGROEMPRESARIAL DEL ALTO NORDESTE ANTIOQUEÑO	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CONVENIO 028-2025	44.998.309 COP	Proceso de Contratación	7/10/2025 3:22:49 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CPS-119-2025	Maria Lunney Hoyos Zuluaga	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-119-2025	15.633.333 COP	Proceso de Contratación	8/08/2025 2:35:22 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CPS-080-2025	VICTOR ALEJANDRO VASQUEZ MOLINA	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-080-2025	11.520.000 COP	Proceso de Contratación	30/04/2025 4:15:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CS-005-2025	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA LORA	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CS-005-2025	39.246.500 COP	Proceso de Contratación	12/04/2025 10:44:28 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CS-005-2024	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA LORA	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CS-005-2024	26.000.000 COP	Proceso de Contratación	6/09/2024 1:45:51 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPS-102-2025	JUAN JOSE AVENDAÑO RIOS	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-102-2025	8.000.000 COP	Proceso de Contratación	26/07/2025 12:04:32 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPS-103-2025	JUAN CAMILO CABEZAS ECHEVERRI	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-103-2025	8.000.000 COP	Proceso de Contratación	31/07/2025 4:19:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
MC-020-2025	Artico Arquitectura ingeniería y construcción S.A.S	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	MC-020-2025	14.998.774 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido (2025-08-15 10:45:33 AM (UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CINT-036-2025	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIO DEL NOROESTE Y MAGDALENA MEDIO ANTIOQUEÑO ZONANUS	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CINT-036-2025	60.311.771 COP	Proceso de Contratación	19 días de tiempo transcurrido (2025-08-15 10:45:33 AM (UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CPS-165-2025	VIMART CONSULTORES S.A.S	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-165-2025	36.224.000 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (2025-08-15 10:45:33 AM (UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución Detalle
CS-002-2025	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA GUADALE	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CS-002-2025	26.000.000 COP	Proceso de Contratación	6/02/2025 1:31:06 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CS-004-2025	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA BOQUERON	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CS-004-2025	26.000.000 COP	Proceso de Contratación	6/02/2025 2:08:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPS-085-2025	CARLOS ANDRES GARCIA SANCHEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027	CPS-085-2025	26.376.914.4 COP	Proceso de Contratación	22/06/2025 3:13:04 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Suspendido Detalle

PROCESOS PUBLICADOS EN GESTIÓN TRANSPARENTE

Gestión Transparente

Admon San Francisco

YULIANA AGUDELO LOPEZ

CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA

18 de Diciembre de 2025 7:43 p.m.

Menú Principal

Contratación

Consultar Contratos

Mis Contratos

MIS CONTRATOS

Admon San Francisco

Desde: 01/01/2025

Hasta: 18/12/2025

Consultar

Puede arrastrar a esta barra la columna por la cual desea agrupar la información

ENTIDAD	CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO	PROCESO CONTRATACIÓN	TIPOLOGÍA	FECHA DE INICIO ▲	VALOR
Admon San Francisco	CPS-160-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIO...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	07/11/2025	\$40.000.000
Admon San Francisco	CONVENIO042-2025	IMPLEMENTAR EL PROGRA...	Contratacion Directa	Convenio Interadministra	07/11/2025	\$69.628.923
Admon San Francisco	SA-SF-007-2025	INTERVENTORIA PARA LA ...	Seleccion Abreviada	Obra Publica	08/11/2025	\$251.232.446
Admon San Francisco	CPS-161-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS ...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	14/11/2025	\$37.000.000
Admon San Francisco	CINT-035-2025	SERVICIO DE INSTALACIÓ...	Contratacion Directa	Contrato Interadministrat	26/11/2025	\$25.000.000
Admon San Francisco	CPS-162-2025	PRESTACION DE SERVICIO...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	26/11/2025	\$59.368.750
Admon San Francisco	CPS-163-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIO...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	27/11/2025	\$30.000.000
Admon San Francisco	CINT-036-2025	CONTRATO INTERADMINI...	Contratacion Directa	Contrato Interadministrat	28/11/2025	\$56.311.771
Admon San Francisco	CPS-164-2025	PRESTAR SERVICIOS PROF...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	02/12/2025	\$6.000.000
Admon San Francisco	LP-SF-002-2025	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJ...	Licitación	Obra Publica	02/12/2025	\$4.148.926.956
Admon San Francisco	CINT-037-2025	EJECUCIÓN DE OBRA CIVI...	Contratacion Directa	Contrato Interadministrat	06/12/2025	\$33.026.442

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real



Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 10 de 13

FECHA DE INICIO

Vigencia: 2025

Mes: Noviembre

Consultar

> CONTRATOS REPORTADOS POR LA ENTIDAD

Seleccionar Todos

Deseleccionar Todos

SELEC.	OBJETO	CÓDIGO	VALOR	TIPOLOGÍA	CONTRATISTA	EJECUTADO
No data to display						

Rendir

> CONTRATOS RENDIDOS PARA LA VIGENCIA

OBJETO	CÓDIGO	VALOR	TIPOLOGÍA	CONTRATISTA	EJECUTADO	REPORTADO
CONTRATO INTERADMII	CINT-029-2025	\$43.466.000,00	Contrato Interadmir	Empresa para la Comp	\$0,00	06/12/2025
CONTRATO INTERADMII	CINT-030-2025	\$1.897.926.539,00	Contrato Interadmir	EMPRESA DE SERVICIO	\$0,00	06/12/2025
IMPLEMENTACION DE O	CINT-031-2025	\$147.340.656,00	Contrato Interadmir	Asociacion de Municipi	\$0,00	06/12/2025

Gmail

LEIDYlayos@hotmail.com

✕ 🌐 ● Activo ⚙️ 🔍 ☰

Google

Redactar

Correo Conversaciones Espacios De Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para No leídos Búsqueda avanzada

Más relevantes 1 - 14 de 14

De	Asunto	Fecha
Marcela Arias	DOCUMENTOS PARA EL PAGO DEL CONTRATO 164 DEL 2025 A FAVOR DE LEIDY MARCELA ARIAS LAYOS - c.	18 dic
Marcelo, yo 2	Fwd: INFORME ACTIVIDADES, PUNTOS CRITICOS, INFORME TECNICO DIVULGACION CODIGO SEGURIDAD ...	16 dic
alex, Marcela, yo 4	MC 020-2025 SUMINISTRO MATERIALES - Para: LeidyLayos@hotmail.com Asunto: Re: MC 020-2025 SUMI...	15 dic
yo, Marce., HABIT, 11	Solicitud validacion el portal (PACO) - Para: Marcela Arias Asunto: Fwd: Solicitud validacion el portal (PACO...	15 dic
Contactenos... yo 4	RE: ACTAS DE SUSPENSIÓN. - De: Marcela Arias Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 4:08 p. m. Para:...	12 dic
Marcela Arias	RV: ACTAS DE SUSPENSIÓN. - De: Marcela Arias Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 4:02 p. m. Para:...	12 dic



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 11 de 13

ARCHIVO ELECTRÓNICO AL DÍA

CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADJUDICADOS

Inicio Compartir Vista

← ↑ Este equipo > Escritorio > CONTRATACION 2025 > 1-CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS > CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADJUDICADOS >

EPSON Easy Photo Print Photo Print

Acceso rápido

Descargas

Documentos

Imágenes

3. RESPUESTA A OBSERVACIONES

7-INFORME 7

11-DICIEMBRE

Escritorio

FOTOS

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Datos (D:)

Red

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

CPS-001-2025 CRISTIAN ALEXANDER DUQUE-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	14/08/2025 4:35 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-002-2025 YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ-ok- pen sep	1/10/2025 2:54 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-003-2025 HUGO ALBERTO LÓPEZ DUQUE-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO ok	14/08/2025 5:26 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-004-2025 ERICA BIBIANA VASQUEZ PEREZ-TERMINADO- LIQUIDADO Y CERRADO-ok	16/09/2025 7:41 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-005-2025 LORENA VANESA GARCIA PELAEZ-ok	12/09/2025 3:00 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-006-2025 DIANA ISABEL GARCIA-ok	30/10/2025 4:39 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-007-2025 ELDA ROCIO GIRALDO CASTAÑO-CEDIDO A VIMART-pen egreso pago 6	1/10/2025 3:38 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-008-2024 DIANA CRISTINA ARANGO ESPINOSA-ok falta junio	19/09/2025 4:02 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-009-2025 MARTHA INES MONTOYA GOMEZ-TERMINADO -ok pagos	2/04/2025 3:37 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-010-2025 YENI LUJANA CARO ZULETA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	20/05/2025 3:41 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-011-2025 VINA PAOLA GALLEGO MARTINEZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok pagos	18/10/2025 10:13 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-012-2025 ERICA YURLEY HENAO AGUDELO-ok pagos	26/09/2025 2:09 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-013-2025 JULIA MARGARITA ATEHORTUA NAVA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok pagos	18/10/2025 10:23 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-014-2025 DARIO DE JESUS SERNA FLOREZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	10/10/2025 2:00 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-015-2025 SISTEMA ARIES-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	19/09/2025 5:31 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-016-2025 SEBASTIAN CIRO NAVA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	10/10/2025 1:47 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-017-2025 WILMAR GIRALDO USME-ok pagos	28/08/2025 10:10 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-018-2025 VIMART CONSULTORES S.A.S-ok pagos	26/09/2025 5:33 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-019-2025 FUNERARIA-ok pen 3	25/09/2025 2:54 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-020-2025 CRISTIAN YULIAN ZULUAGA PAMPLONA-ok pag	26/09/2025 10:52 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-021-2025 ANIBAL DE JESÚS ATEHORTUA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	13/08/2025 4:28 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-022-2025 CRISTIAN CAMILO MAZO MONTOYA-TERMINADO LIQUIDADOY CERRADO	20/08/2025 7:33 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-023-2025 SOR BIVIANA HENAO GONZALEZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	13/08/2025 4:33 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-024-2025 DIANA MARCELA GUZMAN GARCIA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO ok falta abril	20/08/2025 7:33 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-025-2025 ALEXANDER MANRIQUE JIMENEZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok	16/09/2025 8:04 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-026-2025 BEATRIZ ELENA GÓMEZ QUINTERO-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO- ok falta abril	8/10/2025 4:51 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-027-2025 BOMBEROS-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok falta abril	22/08/2025 5:09 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-028-2025 MATEO GONZALEZ RESTREPO-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	30/05/2025 10:53 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-029-2025 YERSSON ANDRES CARVAJAL DAVID-ok falta abril	26/09/2025 11:04 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-030-2025 CRISTIAN DANIEL GUARIN MONTOYA-ok falta abril	30/09/2025 6:49 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-031-2025 OMAIRA DE JESÚS LÓPEZ CIRO-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok falta abril	18/10/2025 10:19 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-032-2025 NORBEY QUINTERO MONTOYA-TERMINADO-LIQUIDADO-CERRADO-ok falta abril	10/10/2025 3:16 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-033-2025 ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO- ok falta abril	23/10/2025 7:39 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-034-2025 YULI MARCELA GARCIA GONZALEZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok falta abril	13/10/2025 10:10 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-035-2025 LEIDY PAOLA QUINTERO CARDENAS-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO- ok falta abril	18/10/2025 10:09 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-036-2025 CRISTIAN DAVID GARCIA GONZALEZ-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok falta abril	18/10/2025 10:08 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-037-2025 SEBASTIAN ATEHORTUA GIRALDO-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO	12/11/2025 2:20 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-038-2025 VICTOR HUGO PEREZ ECHEVERRY-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO- ok falta abril	27/08/2025 3:02 p. m.	Carpeta de archivos
CPS-039-2025 MARIA LUNNEY HOYOS ZULUAGA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO-ok	16/09/2025 8:06 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-040-2025 JULIAN ARLEXIS QUINTERO PAMPLONA-TERMINADO-LIQUIDADO Y CERRADO ok falta abril	22/10/2025 10:07 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-041-2025 EMISORA-sin pagos al 2 de mayo	2/05/2025 11:47 a. m.	Carpeta de archivos
CPS-042-2025 ALBERTH JHONATHAN GOMEZ HENAO-ok falta abril	2/05/2025 11:47 a. m.	Carpeta de archivos



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 12 de 13

CERTIFICADO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS



ALCALDÍA DE
SAN FRANCISCO
NIT: 800.022.791-4

San Francisco, 05 de Diciembre de 2025

Señores

Contraloría General de Antioquia

Asunto: Certificación rendición Contratación correspondiente al mes de Noviembre de 2025.

Respetados señores:

Certifico que la información de los datos y anexos de los contratos reportados en el sistema gestión transparente, para el periodo del asunto, es la que corresponde en cuanto a cantidad, calidad y exactitud de los originales existentes en nuestra entidad.

Noviembre: 23 contratos

Atentamente,

ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE

C.C. 98.647.977

ALCALDE

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO

NIT: 800.022.791-4



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 13 de 13

CONTRATOS Y PROCESOS NOVIEMBRE

am asomunio DICIEMBRE 02 diciembre CPS-164-2025 OK LP-54-002-2025 Firmado 14.08.2016 2. diciembre OK 03 diciembre CINT-015-2025 Adición y Parapago OK CPS-071-2025 Modificación OK 04 diciembre CPS-075-2025 Terminación y liquidación OK 06 diciembre 2025 CPS-091-2025 Terminación y liquidación OK CPS-093-2025 Terminación y liquidación OK Convenio 029-2024 Terminación y liquidación OK CINT-019-2025 Terminación y liquidación OK Convenio 016-2024 Terminación y liquidación OK MC-002-2025 Adición OK CINT-037-2025 OK CINT-009-2025 Parapago OK CINT-009-2025 Adición y Parapago OK 10 diciembre 2025 Convenio 018-2025 Modificación fecha Terminación CPS-043-2024 Terminación y liquidación CPS-090-2025 Terminación y liquidación CPS-084-2025 Terminación y liquidación MC-011-2025 Terminación y liquidación	asomunio Convenio 013-2025 Terminación y liquidación 11 diciembre 2025 CINT-032-2025 Suspensión CINT-012-2025 Terminación y liquidación CS-018-2025 Terminación y liquidación CINT-002-2025 Terminación y liquidación CS-012-2025 Terminación y liquidación Convenio 015-2025 Terminación y liquidación Convenio 024-2025 Terminación y liquidación 12 diciembre 2025 CPS-154-2025 Parapago y liquidación - 12 diciembre CPS-154-2025 Modificación CINT-038-2025 Convenio 018-2025 Suspensión CPS-085-2025 suspensión 13 diciembre 2025 CS-004-2025 Terminación y liquidación CS-002-2025 Terminación y liquidación 15 diciembre 2025 CPS-165-2025 CINT-036-2025 Adición 16 diciembre 2025 MC-020-2025	asomunio CPS-163-2025 Terminación y liquidación CPS-162-2025 Terminación y liquidación CS-005-2024 Terminación y liquidación CS-005-2025 Terminación y liquidación CPS-080-2025 Terminación y liquidación 17 diciembre 2025 Convenio 006-2024 Terminación y liquidación
---	--	---

COMUNICACIÓN CON INTERMEDIARIOS DE LOS SEGUROS



MARCELA AGUIRRE ...

maguirre@solidaria.com.co

MARCELA, yo 4

Recibidos RV: Alerta de pagos pendientes - maguirre@solidaria.com.co-) escribió: Muy buenos días Yuliana, Agradec...

9:56

image001.jpg

image002.png

FACTURA ODR3...

>9

archivo, yo, MARCELA 3

Recibidos Cuenta de cobro Asegurada Solidaria de Colombia maguirre@solidaria.com.co); Paula Zapata Asunto: Fw...

9:42

image002.jpg

OR 1006-CUEN...

yo, MARCELA 3

Recibidos Alerta de pagos pendientes - maguirre@solidaria.com.co-) escribió: > Muy buenos días Yuliana, > > > > > ...

12 dic

image001.jpg

image.png

Paula Zapata

Recibidos Fwd: PARAFISCALES DICIEMBRE 2025 - ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA. - maguirre@solidaria.c...

11 dic

image001.jpg

RESUMEN PAG...

Certificación Pa...

+5

Paula Zapata

Recibidos Fwd: BIENVENIDA-PROCESO No. MC-019-2025 MÍNIMA CUANTÍA. CorreoID:0315071 maguirre@solidaria...

1 dic

image.png

Outlook-r5b1ro...

XML-530-15-99...

+4

Elaboró: Equipo MECI

Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

San Francisco-Antioquia,

diciembre 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.040.261.890 expedida en san francisco Antioquia, de profesión Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (código CIU 8211), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 \$49.800 = \$174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Yuliana Agudelo.
YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ
Cedula :1.040.261.890
Celular: 3168802395
Email: yu1997li@gmail.com
Dirección: Sector Santa Cruz