



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, diciembre del 2025

Señora

Silvia Cristina Vásquez Castro

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7752715

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación de Formación Profesional Integral

Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7752715 del 2025

Diego Alejandro Muñoz Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. **1083908861** de Pitalito Huila, mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE (\$39.709.112), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un (1) pago por el mes de abril del 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292), b) siete (7) pago mensuales por los meses de mayo a noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un (1) pago por el mes de diciembre 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243).



Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025

OBJETO:
<p>Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en la especialidad de SOCIAL Y COMUNITARIO que se imparte en el CGDSS Regional Huila y en los municipios de su cobertura.</p>

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realicé orientación y acompañamiento a los aprendices de los ID 3311676, 3345527, 3320885 , en el desarrollo de las actividades realizadas de dichas formaciones.	1. Evidencia fotográfica.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Realice procesos de formación por medio de la estrategia CAMPESENA en comunidades campesinas del área de influencia del Centro de Formación.	3. Listado de asistencias ID 3320883, 3311676, 3345527, 3320885 .



	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza el respectivo reporte de los procesos desarrollados en formación de los ID 3320883 , 3311676 , 3345527 , 3320885 .de acuerdo a lo estipulado en la lista de chequeo en el drive dispuesto para dicho fin por la Coordinación académica de programas especiales, así como el reporte de las actividades requeridas para procesos de matrícula y demás en el aplicativo Sofia Plus.	4.1 Pantallazos de drive CAPE. 4.2 Pantallazos de reporte de Horas del aplicativo SOFIA PLUS (noviembre)
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al correo de la CAPE el cronograma y plan de movilización formato GTH-F-090 V4, según la asignación de la formación a impartir.	5.1 Pantallazo emisión de correo. 5.2 Pantallazo de Informes de Legalización
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas,	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.



	bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el	Se presenta informe mensual de ejecución contractual formato	12.1 GC_1083908861_69125_ DIC_2025



	<p>avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>GTHF-062-V10 y Gestión Financiera.</p>	<p>12.2 GF_1083908861_69125_ DIC_2025</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>No aplica para este mes.</p>	<p>No aplica para este mes.</p>
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las</p>	<p>No aplica para este mes.</p>	<p>No aplica para este mes.</p>



	diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz:</p> <p>Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos 7</p> <p>GTH-F-075 V09</p> <p>formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.</p>	El portafolio del instructor presenta toda la documentación aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de acuerdo a la programación y los programas del área temática.	16. Pantallazos del portafolio del instructor



	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	119125	Pitalito-Isnos-Oporapa Vda San Martin-Timaná- Pitalito	18-11-2025	28-11-2025
2.	128225	Pitalito-Isnos-Oporapa Vda San Martin-Timaná- Pitalito	02-12-2025	12-12-2025



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de la planilla 35720891-35720892, aportes en Línea correspondiente al periodo de noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).



Evidencias en 39 folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. **1083908861**

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.7752715 del 2025**

Coordinadora Académica de Programas Especiales.



Evidencias. Obligación 1.

Pitalito-Timaná

Impartir formación Profesional Integral al curso complementario MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. ID 3345527



Pitalito-Isnos

Impartir formación Profesional Integral al técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas en a transversal PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. ID 3311676





Pitalito-Oporapa-Vda San Martin
Impartir formación Profesional Integral al curso complementario COMUNICACIÓN
ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO. ID 3320885



Pitalito-Acevedo-Vda San Antonio
Impartir formación Profesional Integral al curso complementario COMUNICACION
ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO. ID 3320883





Obligacion 3.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Comunicación asertiva y efectiva en equipos de		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	04/08/2025	HORARIO:	11:00-18:00	LUGAR:	Oporapa VdaSan Martin
N° DE FICHA:		3320883		FECHA FIN DEL CURSO:	15/09/2025				
No.	Tipo	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)
				27-09-2025	29-09-2025	06-10-2025	10-10-2025	27-10-2025	30-11-2025
				Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	TI	1144628177	MATEO SAMIR RICO YATE	Mateo Samir	Mateo Samir	Mateo Samir	Mateo Samir	C.E	Mateo Samir
2	TI	1081101987	SEBASTIAN PASOS ALVARADO	Sebastian	Sebastian	C.E	Sebastian	Sebastian	Sebastian
3	TI	1081411927	YEISON FELPE PASOS VARGAS	Yerson Pasos	Yerson Pasos	Yerson Pasos	Yerson Pasos	C.E	Yerson Pasos
4	CC	1083907992	EVELYN BARRERA MOLINA	Evelyn Barrera	Evelyn Barrera	Evelyn Barrera	Evelyn Barrera	C.E	Evelyn Barrera
5	TI	1148824849	ZABDI SALEM MAZABUEL ORTIZ	Zabdy Salem	Zabdy Salem	C.E	Zabdy Salem	Zabdy Salem	Zabdy Salem
6	TI	108326253	YURY FERNANDA ANACONA PERDOMO	Yuri Fernandez	Yuri Fernandez	C.E	Yuri Fernandez	C.E	Yuri Fernandez
7	CC	26430958	FRANCIA ELVA BABATVA BECERRA	Francisco Elva	Francisco Elva	Francisco Elva	Francisco Elva	C.E	Francisco Elva
8	CC	85114980	MAGDA XIMENA RAMIREZ	Magda Ximena	Magda Ximena	C.E	Magda Ximena	C.E	Magda Ximena
9	CC	1117804427	CLARA NIS ESCUJE YOSANDO	Clara Nis	Clara Nis	C.E	Clara Nis	C.E	Clara Nis
10	CC	12278281	JOEL GIOVANNI MAZABEL GUTIERREZ	Joel Giovanni	Joel Giovanni	Joel Giovanni	Joel Giovanni	C.E	Joel Giovanni
11	TI	1083882390	YULIANA HURTADO MOTTA	Yuliana Hurtado	Yuliana Hurtado	C.E	Yuliana Hurtado	C.E	Yuliana Hurtado
12	CC	1081099146	DIBRNEY PASOS HERNANDEZ	Dobney Pasos	Dobney Pasos	C.E	Dobney Pasos	C.E	Dobney Pasos
13	CC	1081403358	YINA MARITSA VARGAS TORRES	Yina Maritza	Yina Maritza	C.E	Yina Maritza	C.E	Yina Maritza
14	CC	1080261293	GUADALUPE VILLEGAS MANGUILLO	Guadalupe	Guadalupe	C.E	Guadalupe	C.E	Guadalupe
15	CC	32908336	YADITH ELENA PANESSO CARRERA	Yadith Panesso	Yadith Panesso	C.E	Yadith Panesso	C.E	Yadith Panesso
Observaciones:				Firma		Firma		Firma	
				Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
				SE		SE		SE	
				CON EXCUSA		CE		RETARDO ASISTENCIA	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	26-09-2025	HORARIO:	11:00-18:00	LUGAR:	Oporapa VdaSan Martin
N° DE FICHA:		330885		FECHA FIN DEL CURSO:	03-11-2025				
No.	Tipo	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)	Fecha (DIMIAA)
				31-10-2025	02-11-2025				
				Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	CC	1084901418	KATHERINE BURBANO FRANCO	Katherine B.	Katherine B.	C.E			
2	CC	1004493070	KAREN YULIETH BURBANO FRANCO	Karen Burbano	Karen Burbano	C.E			
3	TI	1117968761	VALENTINA PERDOMO MEDINA	Valentina P.M.	Valentina P.M.				
4	TI	1001986683	YODY ELYSIETH ASTUDILLO ALVAREZ	Elysieth A.	Elysieth A.				
5	TI	1117968712	GEYSON NICOLAS FIGUEROA GUNTERO	Nicolase	C.E				
6	TI	1081731027	JHONATAN DAVID RIVERA ANGEL	Jhonatan D.	Jhonatan D.				
7	TI	1081731300	JUNIOR ELIECER MONTES RIVERA	Junior Montes	Junior Montes				
8	TI	1081731358	MARIA JOSE MARIN PARRA	Maria Jose M.	C.E				
9	CC	36284880	MARIA CONSUELO RODRIGUEZ BOLAÑOS	Maria Consuelo	Maria Consuelo				
10	CC	1004289079	CAROLINA MONTES RIVERA	Carolina M.	Carolina M.				
11	TI	1084888064	LIDA CRISTINA MEDINA LOSADA	Lida Cristina	Lida Cristina				
12	CC	83042490	JOAQUIN GALINDEZ VELAZCO	Joaquin Galindez	C.E				
13	CC	26572248	ACENET LOSADA ROSAS	C.E	C.E				
14	CC	1030645450	DIEGO ALEXANDER TORO JURADO	Diego Alexander	Diego Alexander				
15	CC	1006419693	ANY DANIELA CALDERON RAMIREZ	Any Daniela	Any Daniela				
Observaciones:				Firma		Firma		Firma	
				Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
				SE		SE		SE	
				CON EXCUSA		CE		RETARDO ASISTENCIA	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2023

PROGRAMA:		TECNICO EN ELABORACION DE PRIENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	
Nº DE FICHA:		3311676		FECHA FIN DEL CURSO:		JORNADA TARDE		BIBLIOTECA MUNICIPAL	
INSTRUCTOR:		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:	
INSTRUCTOR:		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:	
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	1080933745	DAMELA SOFFIA SALAS TRUJILLO	14-10-2023	28-10-2023	11-11-2023	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	
2	1080932702	YULY TATIANA MUNAR CHAUX	Tatiana Munar	Tatiana Munar	Tatiana Munar				
3	1004208564	DANA KATERINE CHAUX	Diana Chaux	Diana Chaux	Diana Chaux				
4	100738511	DAYANA DEL CARMEN ROMERO SANEZ	S.E.	S.E.	S.E.				
5	1014277967	DERLY TATIANA VALDERRAMA OVIEDO	Tatiana Valder	Tatiana Valder	Tatiana Valder				
6	1029586129	ANA LORENA TRUJILLO TRUJILLO	C.E.	Ana Loren T	Ana Loren T.				
7	107232320	ALEJANDRA VEGA MENESES	S.E.	S.E.	S.E.				
8	100429849	KAROL DANIELA PEÑA VALDERRAMA	Karol Peña	Karol Peña	Karol Peña				
9	1004298702	MARIA FERNANDA SAENZ BARRAGAN	C.E.	Maria Fernando	Maria Fernando				
10	1074532041	Gisela Alvarez Murdo	Gisela Alvarez	Gisela Alvarez	Gisela Alvarez				
11	1070454550	Yuliy Alexander Toro	Yuliy Alexander	Yuliy Alexander	Yuliy Alexander				
12	1083412581	Jimena Ivira Vargas	Jimena Vargas	Jimena Vargas	Jimena Vargas				
13	119554114	Andrés Cristina Curyuel	Andrés	Andrés	Andrés				
14	100956447	Karen Yuliza Parada	Karen Yuliza	C.E.	Karen Yuliza				
15	2658823	MARGARITA GARCIA YACUMAL	S.E.	S.E.	S.E.				
16	1083558153	Luna Alexandra Gomez	Luna Alexandra	Luna Alexandra	Luna Alexandra				

Observaciones:

Firma: Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

Nombre Instructor: Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

SE / CE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2023

PROGRAMA:		TECNICO EN ELABORACION DE PRIENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	
Nº DE FICHA:		3311676		FECHA FIN DEL CURSO:		JORNADA TARDE		SIGES-CASA DE LA MEJER IGENSE.	
INSTRUCTOR:		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:	
INSTRUCTOR:		Diego Alejandro Muñoz Rodríguez		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:	
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	36112431	GLORIA LENNY ORTIZ	22-10-2023	29-10-2023	05-11-2023	Gloria Ortiz	Gloria Ortiz	Gloria Ortiz	Gloria Ortiz
2	36112390	LIZ VIELELA BOLARDO TORRES	Liz Bolardo	Liz Bolardo	Liz Bolardo				
3	1084251318	YULY CRISTINA VARGAS TRUJILLO	Yuly Cristina	Yuly Cristina	Yuly Cristina				
4	1003104013	DIANA CAROLINA CAJEDO GERON	Diana Cajedo	Diana Cajedo	Diana Cajedo				
5	36203778	EDITH SANABRIA EDOQUE	Edith Sanabria	Edith S.D	Edith S.D				
6	1084250563	SARA VALENTINA ROMERO TORO	Sara V.R.T.	Sara V.R.T.	Sara V.R.T.				
7	36112804	ERMIILA SAPUYES IMBACHI	Ermila Sapuyes	Ermila Sapuyes	Ermila Sapuyes				
8	100387624	YESSENIA ORTIZ OROÑOZ	Yessenia Ortiz	Yessenia Ortiz	Yessenia Ortiz				
9	36294918	DESY CELMAR GUZMAN PEREZ	Desy Guzman	Desy Guzman	Desy Guzman				
10	108128049	ANA LUCIA CHAVARRA GOMEZ	Ana Lucía Chavarrá	Ana Lucía Chavarrá	Ana Lucía Chavarrá				
11	36114678	ANAYIRE CILLITO PEREZ	Anayire Cillito	Anayire Cillito	Anayire Cillito				
12	36282989	MARIA MERCEDES BURBANO OUSABON	Mercedes B.	Mercedes B.	Mercedes B.				
13	36112333	ROSA VIRGINIA MUÑOZ ALVARADO	Rosa Muñoz	Rosa Muñoz	Rosa Muñoz				
14	1084250680	DIANA MILENA PALECHON GOMEZ	Diana Milena	Diana Milena	Diana Milena				
15	1084259334	JIMENA SAMBON SAPUYES	Jimena S.S.	Jimena S.S.	Jimena S.S.				
16	1084252391	ADRIANA PATRICIA DIAZ PEREZ	Adriana P. Diaz	Adriana P. Diaz	Adriana P. Diaz				
17	36115956	SUSANA BURBANO OROÑOZ	Susana Burbano	Susana Burbano	Susana Burbano				
18	1118074930	EMILSE HERNANDEZ AGUDELO	Emilse H.A	Emilse H.A	Emilse H.A				
19	1084254489	YAMID ALEXANDER GERON MUÑOZ	Yamid Alexander	Yamid Alexander	Yamid Alexander				
20	36114939	LILIANA FERRIO FERRIO	Liliana Ferrio	Liliana Ferrio	Liliana Ferrio				
21	1134064087	MARTA YUSELY MARCIA FIGUEROA	Marta y Marcia	Marta y Marcia	Marta y Marcia				

Observaciones:

Firma: Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

Nombre Instructor: Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

SE / CE



Obligación 4.

4.1 Pantallazos de drive CAPE.

Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Calibri 16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1																
2	INSTRUCTOR	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ			CORREO ELECTRONICO			alejoa151192@gmail.com								
3	DOCUMENTO	CC. No. 1083908861			CELULAR			3143235125								
4	domingo, enero 05, 2025	HORARIO			horas	lunes, enero 06, 2025	horas	martes, enero 07, 2025	horas	miércoles, enero 08, 2025	horas	jueves, enero 09, 2025	horas	viernes, enero 10, 2025	horas	sábado, enero 11, 2025
916	Cuarto trimestre	Total Día			36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre
917	NOVIEMBRE DIAS HABILIS 18 = 144 horas		HORAS DE NOVIEMBRE		480											
918																
919	domingo, noviembre 30, 2025	HORARIO			horas	lunes, diciembre 01, 2025	horas	martes, diciembre 02, 2025	horas	miércoles, diciembre 03, 2025	horas	jueves, diciembre 04, 2025	horas	viernes, diciembre 05, 2025	horas	sábado, diciembre 06, 2025
920	6:00 a 7:00															
921	7:00 a 8:00															
922	8:00 a 9:00		1	ID:3383532												
923	9:00 a 10:00		2	PROGRAMA:GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO												
924	10:00 a 11:00		3	COMPETENCIA:Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión			1	ID:3345527			1	ID: 3311676				
925	11:00 a 12:00		4	RESULTADOS: 1,2,3,4			2	PROGRAMA:Mentalidad empresarial e ideas de negocio.			2	PROGRAMA:técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas				
926	12:00 a 13:00		5	MUNICIPIO: Oporosa - Vida			3	COMPETENCIA:Coordinar proyecto de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.			3	COMPETENCIA:DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO				
927	13:00 a 14:00		6				4	RESULTADOS: 1,2,3,4			4	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.				
928	14:00 a 15:00		7				5	MUNICIPIO:Itanos-Biblioteca municipal.			5	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.				
929	15:00 a 16:00		8				6				6					
930	16:00 a 17:00						7				7					
931	17:00 a 18:00						8				8					
932	18:00 a 19:00															
933	19:00 a 20:00															
934	20:00 a 21:00															
935	21:00 a 22:00															
936	Cuarto trimestre	Total Día			36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre
937																
938	domingo, diciembre 07, 2025	HORARIO			horas	lunes, diciembre 08, 2025	horas	martes, diciembre 09, 2025	horas	miércoles, diciembre 10, 2025	horas	jueves, diciembre 11, 2025	horas	viernes, diciembre 12, 2025	horas	sábado, diciembre 13, 2025
939	6:00 a 7:00															
940	7:00 a 8:00															
941	8:00 a 9:00															
942	9:00 a 10:00															
943	10:00 a 11:00		1	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.			1	ID: 3311676			1	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.				
944	11:00 a 12:00		2				2	PROGRAMA:técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas			2	PROGRAMA:GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				
945	12:00 a 13:00		3	Dia de la Inmaculada Concepcion			3	COMPETENCIA:DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO			3	COMPETENCIA:Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión				
946	13:00 a 14:00		4				4	RESULTADOS: 1,2,3,4			4	RESULTADOS: 1,2,3,4				
947	14:00 a 15:00		5				5	MUNICIPIO:Itanos-Biblioteca municipal.			5					
948	15:00 a 16:00		6				6				6					
949	16:00 a 17:00		7				7				7					
950	17:00 a 18:00		8				8				8					
951	18:00 a 19:00															
952	19:00 a 20:00															
953	20:00 a 21:00															
954	21:00 a 22:00															
955	Cuarto trimestre	Total Día			0	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre
956																
957	domingo, diciembre 14, 2025	HORARIO			horas	lunes, diciembre 15, 2025	horas	martes, diciembre 16, 2025	horas	miércoles, diciembre 17, 2025	horas	jueves, diciembre 18, 2025	horas	viernes, diciembre 19, 2025	horas	sábado, diciembre 20, 2025

Diego Alejandro Muñoz Rodríguez

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Calibri 16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1																
2	INSTRUCTOR	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ			CORREO ELECTRONICO			alejoa151192@gmail.com								
3	DOCUMENTO	CC. No. 1083908861			CELULAR			3143235125								
4	domingo, enero 05, 2025	HORARIO			horas	lunes, enero 06, 2025	horas	martes, enero 07, 2025	horas	miércoles, enero 08, 2025	horas	jueves, enero 09, 2025	horas	viernes, enero 10, 2025	horas	sábado, enero 11, 2025
934	20:00 a 21:00															
935	21:00 a 22:00															
936	Cuarto trimestre	Total Día			36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre
937																
938	domingo, diciembre 07, 2025	HORARIO			horas	lunes, diciembre 08, 2025	horas	martes, diciembre 09, 2025	horas	miércoles, diciembre 10, 2025	horas	jueves, diciembre 11, 2025	horas	viernes, diciembre 12, 2025	horas	sábado, diciembre 13, 2025
939	6:00 a 7:00															
940	7:00 a 8:00															
941	8:00 a 9:00															
942	9:00 a 10:00															
943	10:00 a 11:00		1	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.			1	ID: 3311676			1	Realice proceso de concertación y reunion con las diferentes comunidades con el fin de promocionar y ofertar los cursos complementarios asignados por la coordinación académica.				
944	11:00 a 12:00		2	Dia de la Inmaculada Concepcion			2	PROGRAMA:técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas			2	PROGRAMA:GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				
945	12:00 a 13:00		3				3	COMPETENCIA:DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO			3	COMPETENCIA:Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión				
946	13:00 a 14:00		4				4	RESULTADOS: 1,2,3,4			4	RESULTADOS: 1,2,3,4				
947	14:00 a 15:00		5				5	MUNICIPIO:Itanos-Biblioteca municipal.			5					
948	15:00 a 16:00		6				6				6					
949	16:00 a 17:00		7				7				7					
950	17:00 a 18:00		8				8				8					
951	18:00 a 19:00															
952	19:00 a 20:00															
953	20:00 a 21:00															
954	21:00 a 22:00															
955	Cuarto trimestre	Total Día			0	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	36	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre
956																
957	domingo, diciembre 14, 2025	HORARIO			horas	lunes, diciembre 15, 2025	horas	martes, diciembre 16, 2025	horas	miércoles, diciembre 17, 2025	horas	jueves, diciembre 18, 2025	horas	viernes, diciembre 19, 2025	horas	sábado, diciembre 20, 2025



4.2 Pantallazos de reporte de Horas del aplicativo SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383532 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO

351033 19/12/2025 19/12/2025 PROMOVER LAS TECNOLOGÍAS, CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS POR APRENDICES, INSTRUCTORES Y PRODUCTORES RURALES DEL PROGRAMA CAMPESEÑA 8,00

TOTAL TIEMPO EDT s: 8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	8,00
03/12/2025	03/12/2025	OTROS	4,00
04/12/2025	04/12/2025	OTROS	8,00
09/12/2025	09/12/2025	OTROS	8,00
11/12/2025	11/12/2025	OTROS	8,00
15/12/2025	15/12/2025	OTROS	8,00
16/12/2025	16/12/2025	OTROS	8,00
18/12/2025	18/12/2025	OTROS	8,00
22/12/2025	22/12/2025	OTROS	8,00
23/12/2025	23/12/2025	OTROS	8,00
24/12/2025	24/12/2025	OTROS	8,00
26/12/2025	26/12/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 92,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



Obligación 5.

5.1 Pantallazo emisión de correo.

CPE No. 41-9-2025-035677 - TRAMITE DE OV

Para: Luis Carlos Bermeo Molina; Diego Alejandro Munoz Rodriguez; Yasmin Lorena Babativa Carvajal
 CC: Silvia Cristina Vasquez Castro; Julian Esteban Parra Alvarado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 7:42

Adjuntos: 128225_AGEN... (351 KB), 127725_LUIS CARLOS BERME... (2 MB), 127725_AGENDA CAMPESEN... (564 KB), 128225_DIEGO ALEJANDRO ... (2 MB), 127825_AGENDA CAMPESEN... (327 KB), 127825_YASMIN LORENA BA... (2 MB)

6 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Comedidamente adjunto orden de viaje, para su conocimiento y fines respectivos.

La legalización de la comisión se debe realizar dentro los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, debe allegarlo debidamente firmado, con todos los soportes en un PDF legible y sin tachones ni enmendaduras al supervisor de contrato.

¡Feliz día!

5.2 Pantallazo de Informes de Legalización

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **Migtorres GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO**

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: **38-02-00-041-962810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA**

Entidad de Comisión No.	128225	Fecha Solicitud	2025-11-25	Estado de la Comisión	Autorizado	Unidad Ejecutora o Subunidad	38-02-00-041-962810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha sol./rech.	2025-11-21	Genera Viajeros	SI	Genera gastos de viaje	SI
Transporte por vía	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMAS ESPECIALES-CAMPESENA	Genera Pasajes aéreos	NO	Requiere Pasajes aéreos	NO
Comisión		CDP de Viajeros		Tipo de trámite		INICIO Comisión Inicial	
Consecutivo CDP	2128	Declaración Satisfactoria	SI2838 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA-ECONOMIA CAMPESENA Y BER				
Rubro Presupuestal de Viajeros	0-3803-1300-20-203000-963020-02 - ADQUIS. DE BIV - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL, INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESENAS Y POPULARES EN COLOMBIA, NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	0-3803-1300-20-203000-963020-02 - ADQUIS. DE BIV - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL, INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESENAS Y POPULARES EN COLOMBIA, NACIONAL		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos vigentes definidos en la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Para lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los verificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital reconocida por el gobierno.

Página 1 de 3



Menu LEGALIZACION_OV 128. x + Create

All tools Edit Convert E-Sign Find text, tools, or help Share

		versión: 03	
		Clase: 03H-000	
PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública <input type="checkbox"/> Pública Científica <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL CONTRATO QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		20/11/2025	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ		Tipo: C.C. No. 108190841	
CONTRATO	No. 025 POCOTR 373213	AÑO 2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 26 12 2025
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los planes curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la producción competitiva, generación e fortalecimiento de la economía empresarial, familiar, étnica y comunitaria, Campesina, organizaciones de SOCIAL Y COMUNITARIO que se imparte en el COGOS y su área de cobertura.			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	HUILA	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Suroriente
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Gabriel Fernando Torres Prieto	CARGO	Subdirector 002 (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	SILVIA CRISTINA VAZQUEZ CASTRO	CARGO	COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA Pitalito-Isoopa-Vías San Martín-Tinacá-Pitalito			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		DEPENDENCIA/ CENTRO	
Ciudad/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/ESTADO		ENTIDAD O EMPRESA:	CONTACTO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2 12 2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12 12 2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación profesional integral en las competencias Emprendimiento y los programas de formación complementaria			

23°C Nublado

Menu LEGALIZACION_OV 128. x + Create

All tools Edit Convert E-Sign Find text, tools, or help Share

HORA: 05:00 PM/06:00 PM		RUTA REGRESO-Tinacá-Pitalito	
Día 5	10	12	2025
Actividades a ejecutar:			
RUTA IDA-Pitalito-Isoopa			
HORA: 10:00 AM/11:00 AM			
HORA: 11:00 AM/05:00 PM			
Impartir formación Profesional Integral en el técnico Especialización de grandes de vestir sobre medidas en la competencia DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO ID 3311476			
HORA: 05:00 PM/06:00 PM			
RUTA REGRESO-Isoopa-Pitalito			
Día 6	11	12	2025
Actividades a ejecutar:			
RUTA IDA-Pitalito-Isoopa			
HORA: 10:00 AM/11:00 AM			
HORA: 11:00 AM/05:00 PM			
Impartir formación Profesional Integral en el técnico Especialización de grandes de vestir sobre medidas en la competencia DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO ID 3311476			
HORA: 05:00 PM/06:00 PM			
RUTA REGRESO-Isoopa-Pitalito			
Día fin	12	12	2025
Actividades a ejecutar:			
RUTA IDA-Pitalito-Ogopaga-Vías San Martín			
HORA: 10:00 AM/11:00 AM			
HORA: 11:00 AM/05:00 PM			
Impartir formación Profesional Integral el curso complementario GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ID 3383532			
HORA: 05:00 PM/06:00 PM			
RUTA REGRESO-Vías San Martín-Ogopaga-Pitalito			
Desplazamiento ruta de regreso:		Isoopa-Ogopaga Vías San Martín-Tinacá-Pitalito	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$0			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 183.311			
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$176.000 + Veredas \$52.000			
VALOR TOTAL DE TRANSPORTE: \$413.311			
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: y Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: SILVIA CRISTINA VAZQUEZ CASTRO	
Nombres y Apellidos: Gabriel Fernando Torres Prieto		Nombres y Apellidos: DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ	
Cargo: Subdirector (E) 002		Cargo: Coordinadora académica de programas especiales.	

23°C Nublado



Menu LEGALIZACION_OV 128... x + Create

All tools Edit Convert E-Sign Find text, tools, or help Share

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pitalito 13 de diciembre del 2025

PRESENTADO A: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO – subdirector de Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No: 128225	FECHA DE INICIO: 02 DE DICIEMBRE DEL 2025	FECHA DE FINALIZACION: 12 DE DICIEMBRE DEL 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Pitalito-Isnos-Oporapa Vda San Martin-Timaná-Pitalito	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en las competencias Emprendimiento y los programas de formación complementaria CampeSENA asignados por coordinación académica y la programación establecida para el mes de **DICIEMBRE** de 2025.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

02-12-2025

23°C Nublado Buscar ESP LAA 11:19 a. m. 30/12/2025

Menu LEGALIZACION_OV 128... x + Create

All tools Edit Convert E-Sign Find text, tools, or help Share

1. Seguir con el desarrollo de actividades formativas en los cursos asignados en la ruta 4 del programa CampeSENA Complementaria

DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ **DICIEMBRE 2025**

CONCLUSIONES:
1. Durante el mes de diciembre de 2025, se llevó a cabo el desarrollo de la formación profesional integral en las competencias de emprendimiento a través de los programas de formación complementaria CampeSENA Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad Empresarial Ruta 4

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO	

GTH-F-087 V.02

23°C Nublado Buscar ESP LAA 11:19 a. m. 30/12/2025



Obligación 12.

Autoguardado GC_108... Buscar Inc. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portada, Página en blanco, Salto de página, Tablas, Imágenes, Formas, Iconos, Modelos 3D, SmartArt, Gráfico, Captura, Obtener complementos, Mis complementos, Wikipedia, Vídeos en línea, Vínculos, Comentario, Encabezado, Pie de página, Número de página, Cuadro de texto, Simbología, Ecución, Símbolo

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, diciembre del 2025

Señora
Silvia Cristina Vásquez Castro
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7752715
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Coordinación de Formación Profesional Integral
Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2025

Página 1 de 20 1926 palabras Español (Colombia) Concentración 100%

23°C Mayorm. nublado

GF_1083908861_69125... + Creste

All tools Edit Convert E-Sign Find text, tools, or help Share

SENA		Código Regional	41
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		Código Centro	952810
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1		Verión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	15328-245831

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y apellidos:	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía:	1.083.908.861
Correo electrónico:	alejoa151192@gmail.com
IPIN* de contacto:	
Inducción SST:	SI
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO	
N° del contrato:	7752715/2025
N° Compromiso SIF:	69125
Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS, CAMPESENA, EN SOCIAL Y COMUNITARIO EN EL CGDSS.	

DATOS PERIODO DEL PAGO	
Del	01/12/2025
Al	26/12/2025
Número de pago	9
Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.986.243
Valor Total del Contrato:	\$ 39.709.112
Valor Bruto Pago:	\$ 3.986.243,00
Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Ingresos por honorarios	\$ 3.986.243
Ingresos por comisiones	\$ 2.300.806
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.287.049
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.361.749
Ninguno	0,00%
Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Menos. Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
	Diciembre	Noviembre		
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		35720892	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.361.749,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.594.497	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	6.287.049,00
			Valor base IVA	0,00

23°C Mayorm. nublado



Obligación 16

drive.google.com/drive/u/3/folders/1QR-IX8OxbDXLUj4LonHP4rAhs7H4m_di

Drive

Buscar en Drive

Diego Alejandro Muñoz... > PRINCIPIOS ÉTICOS PAR...

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
DISEÑO CURRICULAR.pdf	yo	24 jun	144 kB
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PRINCIPIOS ETICOS.pdf	yo	7 nov	707 kB
GUIA DE APRENDIZAJE.docx	yo	6 nov	160 kB
INSTRUMENTO DE EVALUACION...docx	yo	5 nov	306 kB
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.xlsx	yo	6 nov	21 kB
PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx	yo	6 nov	14 kB
Reporte de Juicios Evaluativos.xls	yo	7 nov	207 kB

drive.google.com/drive/u/3/folders/1vISH5LbydHqMkmDg_wT6u-68EGDMVxxwD

Drive

Buscar en Drive

4. RUTA 4 > DIEGO ALEJANDRO MU...

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
5. 3261636 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIE...	yo	10:45	-
6. 3267742 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESAR...	yo	10:45	-
7. 3267732 SERVICIO AL CLIENTE	yo	10:46	-
8. 3293500 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRAT...	yo	10:46	-
9. 3293498 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRAT...	yo	10:47	-
10. 3320883 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRAB...	yo	10:50	-
11. 3320885 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABA...	yo	10:51	-
12. 3345527 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	yo	10:51	-



drive.google.com/drive/u/3/folders/1MuykjWYG-JxNAvtXDgoKF_XWN3AzQ5i

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

475,6 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

... > DIEGO ALEJANDRO M... > 1. 3320883 - MENTALID... >

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
2.PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx	yo	30 oct	62 kB
3.LISTADO DE ASISTENCIA.pdf	yo	18 jun	1,1 MB
4.Reporte fortalecimiento formación CampeSENA.xlsx	yo	31 jul	57 kB
5. Documento Diagnostico general y tecnico.xlsx	yo	10 nov	191 kB
6.Plan de extension.xlsx	yo	4 nov	90 kB
8.AUTORIZACION USO DE IMAGEN - INCOMPLETO.docx	yo	4 mar	58 kB
9. Evidencias fotograficas.pdf	yo	4 nov	459 kB
DISEÑO CURRICULAR.pdf	yo	18 dic 2024	28 kB

drive.google.com/drive/u/3/folders/1TIUZGepQ8TdEU5PHoZvNEzq9wjR8jWgw

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

475,6 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

... > 11- ID3311676 > DIEGO ALEJANDRO MU... >

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluat...	yo	7 nov	207 kB
PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx	yo	6 nov	14 kB
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.xlsx	yo	6 nov	21 kB
INSTRUMENTO DE EVALUACION..docx	yo	5 nov	306 kB
GUIA DE APRENDIZAJE.docx	yo	6 nov	160 kB
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PRINCIPIOS ETICOS.pdf	yo	7 nov	707 kB
DISEÑO CURRICULAR.pdf	yo	24 jun	144 kB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 08/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3249593 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO

RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3215625 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267732 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267742 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293500 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3261640 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3261636 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3215627 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 3320883 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
- RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.
- RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383532 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO
- RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239186 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311676 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293498 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345527 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320885 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 892,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
351033	19/12/2025	19/12/2025	PROMOVER LAS TECNOLOGÍAS, CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES PRODUCTIVAS DESARROLLADAS POR APRENDICES, INSTRUCTORES Y PRODUCTORES RURALES DEL PROGRAMA CAMPESENA	8,00

TOTAL TIEMPO EDT's: 8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2025	24/04/2025	OTROS	104,00
05/05/2025	26/05/2025	OTROS	32,00
06/05/2025	27/05/2025	OTROS	32,00
08/05/2025	08/05/2025	OTROS	8,00
04/06/2025	25/06/2025	OTROS	48,00
05/06/2025	05/06/2025	OTROS	8,00
03/07/2025	03/07/2025	OTROS	8,00
07/07/2025	14/07/2025	OTROS	16,00
08/08/2025	08/08/2025	OTROS	8,00
26/08/2025	28/08/2025	OTROS	16,00

04/09/2025	04/09/2025	OTROS	8,00
11/09/2025	11/09/2025	OTROS	8,00
18/09/2025	18/09/2025	OTROS	8,00
19/09/2025	19/09/2025	OTROS	8,00
25/09/2025	25/09/2025	OTROS	8,00
30/09/2025	30/09/2025	OTROS	8,00
01/10/2025	03/10/2025	OTROS	24,00
16/10/2025	16/10/2025	OTROS	8,00
23/10/2025	23/10/2025	OTROS	8,00
30/10/2025	30/10/2025	OTROS	8,00
04/11/2025	04/11/2025	OTROS	8,00
06/11/2025	06/11/2025	OTROS	8,00
13/11/2025	13/11/2025	OTROS	8,00
20/11/2025	20/11/2025	OTROS	8,00
24/11/2025	24/11/2025	OTROS	8,00
27/11/2025	27/11/2025	OTROS	8,00
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	8,00
03/12/2025	03/12/2025	OTROS	4,00
04/12/2025	04/12/2025	OTROS	8,00
09/12/2025	09/12/2025	OTROS	8,00
11/12/2025	11/12/2025	OTROS	8,00
15/12/2025	15/12/2025	OTROS	8,00
16/12/2025	16/12/2025	OTROS	8,00
18/12/2025	18/12/2025	OTROS	8,00
22/12/2025	22/12/2025	OTROS	8,00
23/12/2025	23/12/2025	OTROS	8,00
24/12/2025	24/12/2025	OTROS	8,00
26/12/2025	26/12/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 516,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7752715 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7752715 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, CampeSENA, especialidad de SOCIAL Y COMUNITARIO que se imparte en el CGDSS y su área de cobertura.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	07 de abril del 2025
FECHA DE INICIO	08 de abril del 2025
PLAZO INICIAL	259 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ
CC o NIT	1.083.908.861
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
VALOR INICIAL	\$ 39.709.112
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE (\$39.709.112), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un (1) pago por el mes de abril del 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292), b) siete (7) pago mensuales por los meses de mayo a noviembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un (1) pago por el mes de diciembre 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	69125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 39.709.112
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 39.709.112
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 39.709.112
SUPERVISOR	Silvia Cristina Vásquez Castro
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 01	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	En el marco del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual establecida, atendiendo los lineamientos y requerimientos definidos para su ejecución.	Se realizó la orientación y el acompañamiento a los aprendices de la Ruta 4, dejando el correspondiente registro de evidencias de aprendizaje, las cuales reposan en los archivos de la Coordinación Académica y en las evidencias mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el contrato CO1.PCCNTR.7752715
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante la vigencia del contrato suscrito, no fue necesario ejecutar esta obligación.	No aplica, en razón a que la actividad contractual asociada no fue requerida ni ejecutada dentro del periodo establecido.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Durante la ejecución contractual se cumplió con la asistencia a las formaciones programadas, conforme a la planificación establecida y los lineamientos institucionales.	Las formaciones fueron ejecutadas bajo la estrategia CampeSENA, desarrollando intervención directa en las comunidades campesinas del área de influencia del Centro de Formación. Los soportes correspondientes reposan en los archivos de la Coordinación Académica de Programas Especiales, y las evidencias mensuales se encuentran cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el



		contrato CO1.PCCNTR.7752715
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante la ejecución contractual se registraron oportunamente las horas correspondientes, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos.	Se efectuó el reporte de los procesos formativos desarrollados en la Ruta 4. Dichos registros reposan en el cargue de horas realizado en el aplicativo Sofia plus y en las cuentas de cobro mensuales presentadas en el aplicativo SECOP II.
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Si se realizó el reporte de las agendas de trabajo correspondientes al periodo comprendido.	Las agendas y el Plan de Movilización (formato GTH-F-090 V4) fueron remitidos oportunamente al correo institucional asignado por la CAPE. Las remisiones y documentos de legalización reposan en el correo institucional del contratista, y los soportes complementarios se encuentran en las cuentas de cobro mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber terminado el	Durante el periodo contractual se realizó la calificación de los juicios valorativos, cumpliendo con la obligación establecida.	Las remisiones de los juicios evaluativos enviados al área encargada dentro de los tiempos establecidos reposan en el correo institucional del contratista. Los soportes adicionales se encuentran en las cuentas de cobro mensuales cargadas en el



resultado de aprendizaje correspondiente.		aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	La obligación se cumplió, participando en las reuniones mensuales de seguimiento operativo convocadas por la CAPE.	Los soportes se encuentran en los registros de asistencia y en las evidencias fotográficas anexadas a las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo



<p>convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.</p>	<p>durante el periodo contractual.</p>
<p>12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, presentando los informes mensuales de objeto de cobro durante la ejecución contractual según los lineamientos establecidos.</p>	<p>Los informes mensuales fueron remitidos oportunamente al área correspondiente; los soportes desde el mes de abril al mes de diciembre reposan en el correo institucional del contratista y en las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.</p>
<p>13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>A lo largo de la vigencia del contrato no se activó esta obligación, dado que no surgieron requerimientos operativos que justificaran su ejecución.</p>	<p>No corresponde su aplicación, en la medida en que la actividad prevista no fue desarrollada dentro del ciclo contractual.</p>



<p>14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad institucional para adelantar esta obligación específica.</p>	<p>No aplica, debido a que la actividad no formó parte de las acciones finalmente implementadas en el periodo contractual.</p>
<p>15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad institucional para adelantar esta obligación específica.</p>	<p>No aplica, debido a que la actividad no formó parte de las acciones finalmente implementadas en el periodo contractual.</p>
<p>16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos 7 GTH-F-075 V09 formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa</p>	<p>La obligación se cumplió, realizando la actualización continua del portafolio conforme a los lineamientos institucionales.</p>	<p>Los soportes correspondientes se encuentran archivados en la Coordinación Académica de Programas Especiales. Asimismo, se actualizó el portafolio del instructor conforme a los lineamientos del SIG para la Ruta 4. De manera complementaria, la documentación asociada reposa en el aplicativo SECOP II, en cumplimiento de los requisitos contractuales.</p>



productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el periodo contractual no se generaron las condiciones que habilitaran la puesta en marcha de esta obligación, por lo cual no fue desarrollada.	Su aplicación no procede, toda vez que la actividad no fue ejecutada ni requerida dentro del alcance contractual establecido.
18. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	A lo largo de la vigencia contractual se atendieron las actividades asignadas por el supervisor del contrato, cumpliendo plenamente con los lineamientos y requerimientos establecidos.	El conjunto de soportes asociados al cumplimiento de la obligación fue cargado en las cuentas de cobro mensuales presentadas durante el desarrollo contractual, reposando en el aplicativo SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial, tu compañía siempre.		
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100045218		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 de abril 2025		
FECHA APROBACIÓN	08 de abril 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08 de abril del 2025	26 de abril del 2026	3.970.911,20



En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 01 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Cumplimiento de manera satisfactoria de las obligaciones contractuales, con compromiso, calidad y pertinencia frente a la misión institucional y las necesidades del territorio. Ratifica su idoneidad y calidad humana en el ejercicio de su profesión.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión Coordinadora Académica de programas especiales.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma secop II el día 07 de abril 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80



de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.

5.2 Estado financiero.

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 39.709.112
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	N/A
Valor de las reducciones	N/A
Valor final del negocio jurídico	\$ 39.709.112
Valor ejecutado	\$ 39.709.112
Valor pagado	\$ 39.709.112
Valor por pagar	N/A
Valor a liberar	N/A

El contrato se ejecutó dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y en los plazos establecidos, por lo cual las partes se declaran a paz y salvo.

Para constancia se firma en el mes de diciembre del año 2025

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO

Supervisor del contrato

Anexos:

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.

RAZÓN SOCIAL :	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083908861
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0000
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0000
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-16
FECHA DE PAGO:	2025-12-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35720892
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35720892
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.839.805	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.839.805	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.839.805	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.700	\$ 543.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/02/2026
----------------------------------	------------

¡Hola, orlando villalba estupinan!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 543.700

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 15/12/2025

CUS: 2009586624

Gracias por utilizar nuestro servicio.

