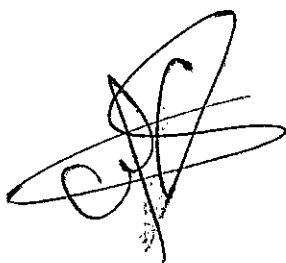


CONTRATO SPM-1400-2014-2025
INFORME # 2

TIPO DE CONTRATO:	PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO COORDINADORA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ESTADISTICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN)
VALOR INICIAL:	\$4.200.000.00
VALOR ADICIONAL:	\$ 0
VALOR TOTAL:	\$4.200.000.00
PLAZO INICIAL:	1 MES Y 15 DIAS
PLAZO ADICIONAL:	0 MESES
PLAZO TOTAL:	1 MES Y 15 DIAS
PRIMER PAGO	\$2.800.000.00
SEGUNDO PAGO	\$1.400.000.00
SALDO POR EJECUTAR	000.00

SUPERVISOR:	ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACION--SISBEN
No PLANILLA:	10777107008-NOVIEMBRE-2025
No PRE - PLANILLA:	8823682946-DICIEMBRE-2025



CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148

CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

Guadalajara de Buga , 30 de diciembre del 2025

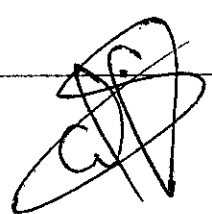
SEÑOR
ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
SECRETARIO DE PLANEACION - SUPERVISOR.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Cordial saludo,

A continuación, me permito listar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 16 de diciembre al 30 de diciembre 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO COORDINADORA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ESTADISTICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN)

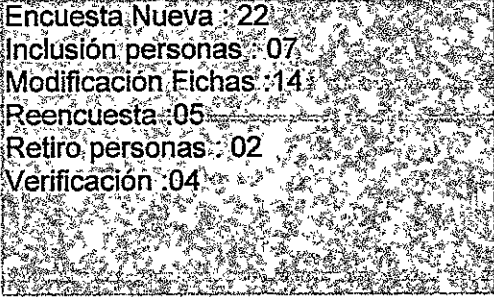
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1-Garantizar la sincronización continua de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), para asegurar la descarga oportuna de la información recopilada.	Realice la Sincronización de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) , para el descargue de la información requerida	<u>Anexo 1 :</u> Excel descargado de la plataforma SISBENAPP con el consolidado general de transmisiones y envíos al DNP Se deja Evidencia física en la carpeta contrato SPM-1400-2014-2025 que reposa en la Secretaria de Planeación Municipal.
2-Facilitar la actualización constante de las bases de datos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a través de la plataforma Sisbén APP.	Se realizo las actualizaciones de las bases de datos a través de la plataforma Sisbén APP según requerimiento del Departamento Nacional de Planeación ,para mayor mejoramiento de funcionalidad de la aplicación.	<u>Anexo 2</u> -Excel de las confirmaciones en estado validado de envío de información al Departamento (DNP), desde la plataforma SISBENAPP
3-Elaborar informes mensuales detallados sobre el estado de las solicitudes presentados por los usuarios	Se dio apoyo en la elaboración de la estadística mensual a nivel Municipal sobre la atención a usuarios internos y externos , realizando un total de 160 tramites requeridos por los usuarios.	<u>Anexo 3</u> Excel consolidado mensual de las solicitudes requeridas por los usuarios.



CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148

CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

	Encuestas Nuevas :154 Modificación ficha : 02 Reencuesta : 02 Verificación : 02 Total 160	Se deja Evidencia física en la carpeta contrato SPM-1400-2014-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
4- Brindar atención personalizada y eficiente a los usuarios atendiendo sus inquietudes y asegurando la calidad de los servicios prestados.	Se brindó apoyo en la atención a solicitudes de 54 usuarios externos en la atención de los servicios y tramites requeridos en las instalaciones del Sisbén del Municipio.  Encuesta Nueva :22 Inclusión personas : 07 Modificación Fichas :14 Reencuesta :05 Retiro personas : 02 Verificación :04	Anexo No 4 Excel de las diferentes solicitudes tramitadas en el periodo. Se deja evidencia física en la carpeta del contrato SPM-1400-2014-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.

En estos términos presento el informe de actividades de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Cordialmente,



CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148
Contratista

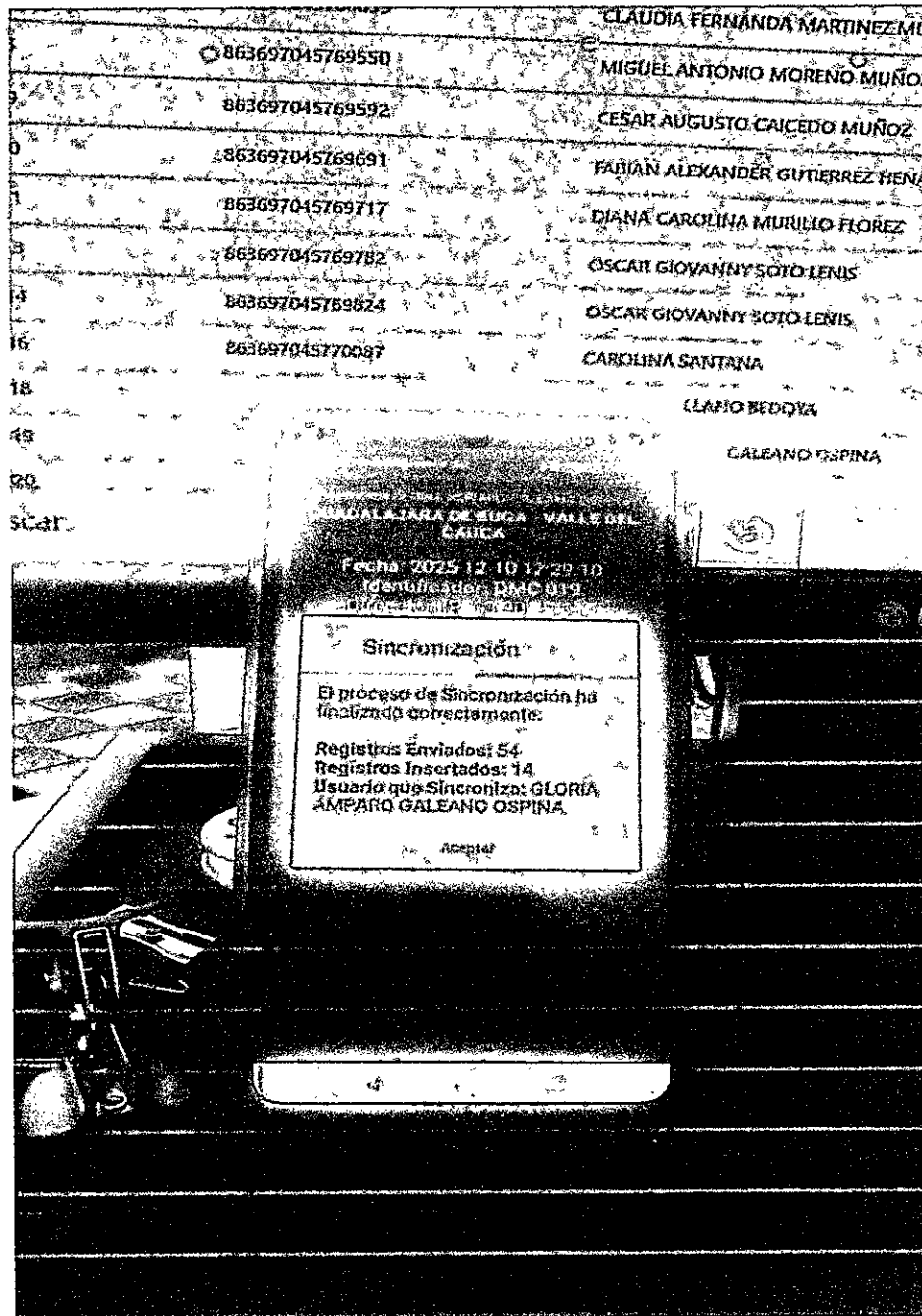
CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148

CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

Evidencias Actividad No-1

Realice la Sincronización de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) , para el descargue de la información requerida.



CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

Evidencias Actividad No-2

Se realizó las actualizaciones de las bases de datos a través de la plataforma Sisbén APP según requerimiento del Departamento Nacional de Planeación, para mayor mejoramiento de funcionalidad de la aplicación.

The screenshot displays a web browser window with the title 'Alcaldía de Buga - [en] X' and a tab labeled 'SisbenApp'. The address bar shows 'localhost:8080/Administracion/Usuarios/Default.aspx'. The main content area is titled 'Detalles del Usuario' and contains a form with the following fields:

Detalles del Usuario	
Nombre: CLAUDIA FERNANDA	Apellido: MARTINEZ MUÑOZ
Documento: 31656148-2	Rol en el Sistema: ADMINISTRADOR
Login de Usuario: CFM1	Contraseña: ****
Estado: Activo	
Creado Por: CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ	

At the bottom of the form, there are two circular icons: a checkmark and an 'X'.

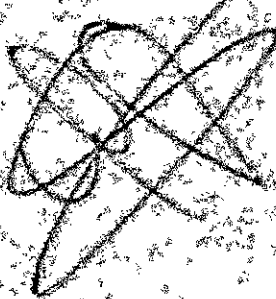
CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

Evidencias Actividad No-3

Se dio apoyo en la elaboración de la estadística mensual a nivel Municipal sobre la atención a usuarios internos y externos , realizando un total de 160 tramites requeridos por los usuarios.

Etiquetas de fila	Cuenta de Encuesta Nueva
Encuesta Nueva	154
Modificación de Fecha	2
Reencuesta	2
Verificación	2
Total general	160



CONTRATO SPM-1400-2014-2025

INFORME # 2

Evidencias Actividad No-4

Se brindó apoyo en la atención a solicitudes de 54 usuarios externos en la atención de los servicios y trámites requeridos en las instalaciones del Sisbén del Municipio.

CFM

Cuenta de Retiro de Personas	
Etiquetas de fila	22
Encuesta Nueva	7
Inclusión de Personas	14
Modificación de Ficha	5
Reencuesta	2
Retiro de Personas	4
Verificación	54
Total general	54

