OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-5606**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	6 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	12	2025	Hasta:	31	12	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO				$41.580.000				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:				DINA LUZ PARDO OLAYA				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Articular y coordinar acciones con las diferentes secretarías y dependencias del distrito para consolidar la información necesaria para la elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	- Producción de contenido audiovisual para rendición de cuentas 2024 - Capítulo Barranquilla Limpia y Linda	https://drive.google.com/file/d/1Tj_lNndaOVGCG-XypPvVmGRyaRApbPP3/view?usp=drive_link	15%	100%

2	Impulsar y gestionar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia, y administrar y actualizar las herramientas de comunicación interna, generando y publicando contenidos.	8 - 1 - Actualización de cronograma de publicaciones de Alcaldía de Barranquilla	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clm944BvkEQK1euWjmdqfpbjscwC74-c/edit?gid=1227578320#gid=1227578320	15%	100%
3	Asesorar y ejecutar la producción de contenidos digitales para sitios web y redes sociales, implementando estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Coordinación de contenidos “Barranquilla Limpia y Linda en Cifras” para redes Oficia de Servicios Públicos	- *https://www.instagram.com/p/DSYgl_WjkB0/?img_index=1*	15%	100%
4	Fortalecer y garantizar la comunicación interna y externa de la Oficina de Servicios Públicos, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la educación en temas relacionados con los servicios públicos, sostenibilidad y desarrollo comunitario.	- Participación en producción de contenido “Reconocimiento a líderes JAC”	*https://www.instagram.com/p/DSF_o1HjOpj/*	30%	100%
5	Comunicar e informar sobre políticas, planes, programas, avances, logros y retos en la prestación de servicios públicos de manera clara, oportuna y veraz. También, convocar y visibilizar acciones de participación ciudadana en el control social, el uso responsable de servicios públicos y las actividades comunitarias.	- Redacción de fichas de puntos críticos con información general brindada por la comunidad durante recorrido de producción de Jornadas de Puntos Críticos	*https://docs.google.com/document/d/19L95QDTeDAtSl1yA3jaKtl17kwGw7nNJ6E7tqSsf7HM/edit?usp=sharing* *https://docs.google.com/document/d/1_0_q_f_y_E_i_i_j_x_T_X_W_y_J_U_q_-_g54Att0wHq59u_pAOzAajGv2ME/edit?usp=sharing* *https://docs.google.com/document/d/1vxdHAPlpPtplzfmlBvH98Rsm9GHCm_ZozzclldByzJs/edit?usp=sharing*	30%	100%
6	Coordinar y gestionar la comunicación en situaciones de contingencia, emitiendo comunicados oficiales y alertas en tiempo real en colaboración con los operadores de servicios, y atendiendo las necesidades del equipo de Comunicaciones de la Alcaldía. Además, gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.	Informe anual y proyección para 2026 de Comunicaciones Oficina de Servicios Públicos	*https://www.canva.com/design/DAGhTd9lEDM/HKpJIOHf2GaFwZJ93J4Usg/edit?utm_content=DAGhTd9lEDM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton*	20%	100%

7	Administrar y responder en las plataformas digitales de la Oficina, manteniendo contenido actualizado, interactivo y educativo, respondiendo a consultas, quejas y comentarios, y publicando resúmenes mensuales de indicadores clave.	8 - 1 - Articulación de comunidad y peticiones vía redes sociales con el equipo de Oficina de Servicios Públicos	https://www.instagram.com/barranquillaosp/ https://www.instagram.com/baqlimpiaylinda/	30%	100%
8	Diseñar y proponer propuestas de contenido, estrategias de comunicación, formatos innovadores, campañas masivas, contenido innovador, historias de éxito. Realizar boletines de prensa, publicar avances, ruedas de prensa y entrevistas, monitorear y responder inquietudes ciudadanas en tiempo real, y realizar transmisiones en vivo.	- Redacción de boletín de prensa de ABC de los Servicios Públicos - 1.200 familias impactadas por Operativo de Servicios Públicos Domiciliarios en Villas de la Cordialidad	https://barranquilla.gov.co/mi-barranquilla/para-mejorar-tramites-operativos-distrito-presenta-abc-de-los-servicios-publicos-en-la-propiedad-horizontal https://us12.campaign-archive.com/?u=8e0d3b8b4c2b0f62b45d2c759&id=4f81a8d592	30%	100%
9	Gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.	- Seguimiento de noticias redactadas y publicadas desde Oficina de Servicios Públicos: - Operativo de Servicios Públicos Domiciliarios en Villas de la Cordialidad - Convocatoria ABC de los Servicios Públicos	*https://zonacero.com/generales/el-abc-de-los-servicios-publicos-en-propiedad-horizontal-este-lunes-en-el-puerta-de-oro* *https://www.eluniversal.com.co/regional/atlantico/2025/12/20/distrito-presenta-el-abc-de-los-servicios-publicos-en-la-propiedad-horizontal/* *https://vivelanoticia.com/2025/12/28/distrito-llevo-pedagogia-y-atencion-sobre-servicios-publicos-a-1-200-familias-en-villas-de-la-cordialidad/?noamp=mobile* *https://noticiascoopercom.co/distrito-llevo-pedagogia-y-atencion-sobre-servicios-publicos-a-1-200-familias-en-villas-de-la-cordialidad/*	30%	100%
10	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.			N/N	N/N

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe al 31 de diciembre de 2025.

Jesith Montaño C.

Firma Contratista
Nombre: **Jesith David Montaño Cortina**
1.045.731.082 de Barranquilla