INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: UN SEPTIMO Y ULTIMO PAGO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025.

CONTRATO No CD-08-2025-4455

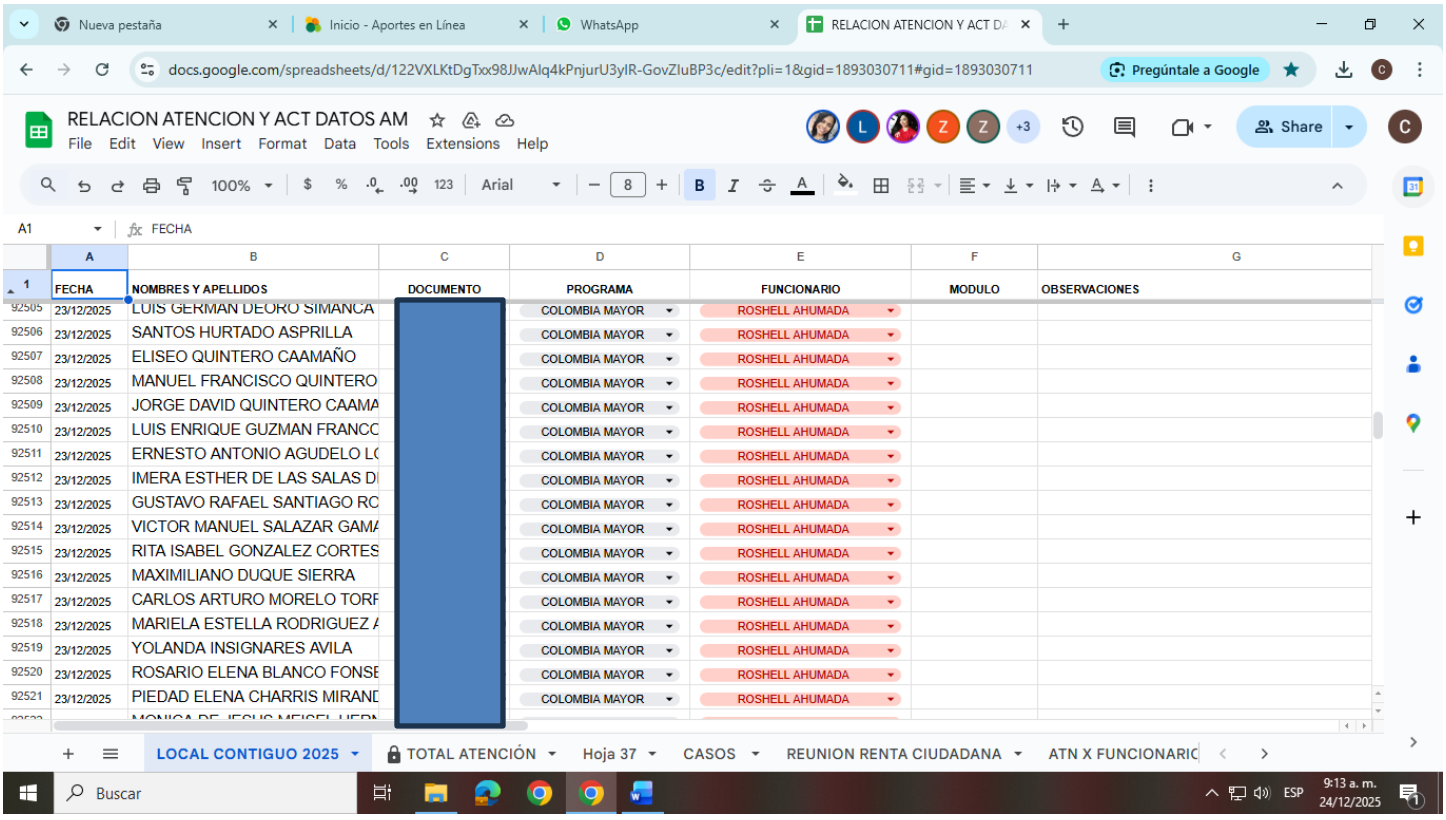
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

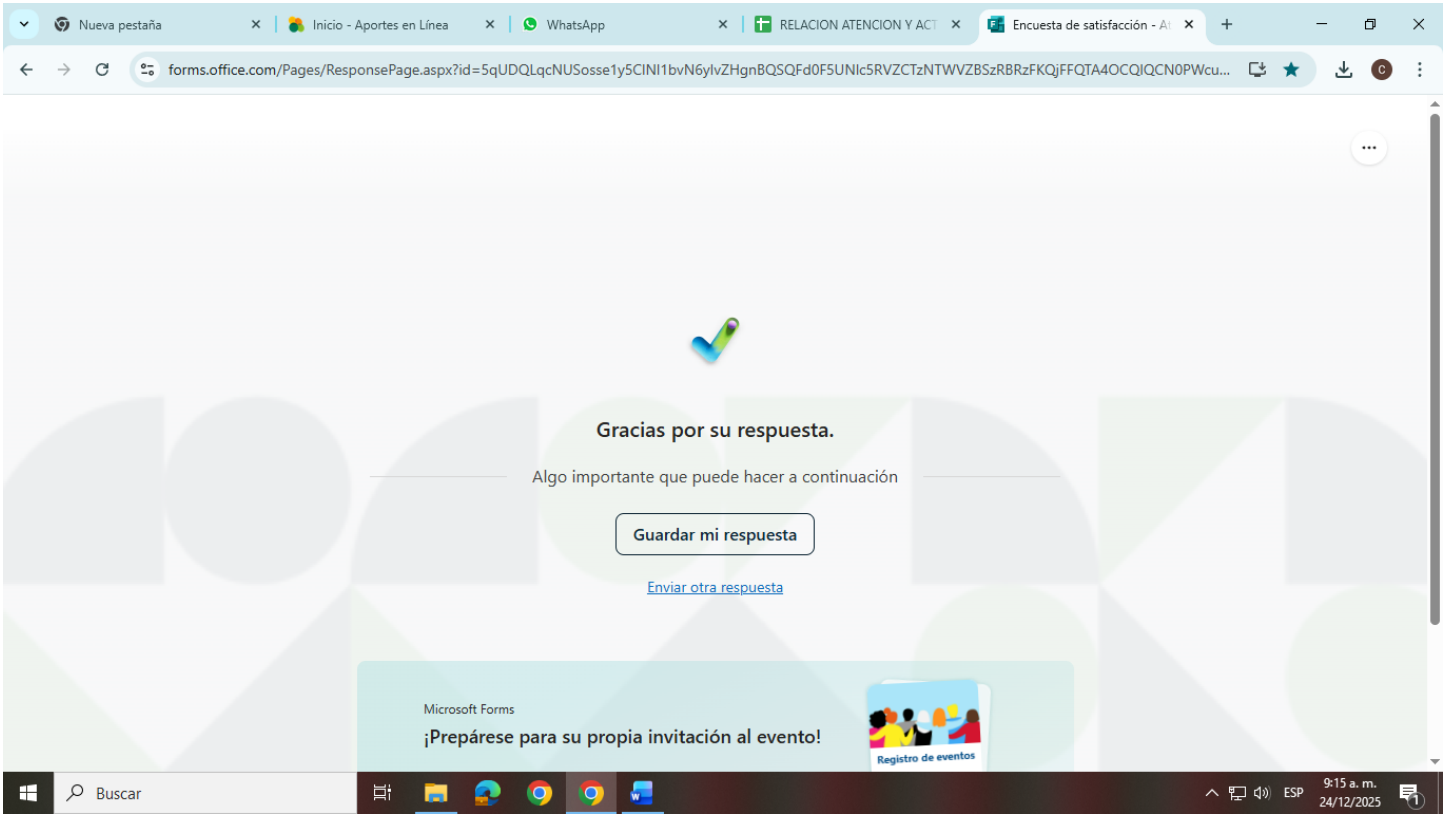
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta institucional del distrito de barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Consulté en el aplicativo a 1.850 adultos mayores que llegaron al local contiguo a verificar su estado en programa, a los cuales se dio la información de que algunos se encontraban en el estado priorizado y otros ya son beneficiarios del subsidio y se dio fecha de pago de programa, en estos 1.850 adultos se encontró que algunos no están en el subsidio nacional sino en el distrital, se les oriento que el pago se realiza cada 2 meses.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formulario, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Actualice 300 adultos mayores en el aplicativo quienes tenían sus datos desactualizados (dirección, teléfono y correo electrónico) • Inscribí en el programa de adulto mayor a 30 adultos mayores que cumplían con el requisito para su inscripción los cuales fueron consultados en Sisbén y adres.
3. apoyar en el manejo correcto de archivos correspondientes a los procesos adelantados desde la secretaria distrital de Gestión Social.	• Oriente a adultos mayor sobre donde y cuando deberían ir a cobrar el subsidio. • Entregue 15 poderes notariales a las personas autorizadas para cobrar el subsidio de los beneficiarios que por su estado no pueden cobrar ellos mismo, dándole indicaciones de como autenticar el poder.

4. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del proyecto	• Realice encuestas a usuarios sobre el subsidio distrital, los que se acercaron a realizar una consulta de adulto mayor para así realizar actualización de datos en el sistema.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Recibí 10 historias clínicas de los beneficiarios suspendidos en el programa de adulto mayor nacional estas fueron escaneados y enviadas por correo a la persona encargada de realizar el proceso correspondiente.

EVIDENCIA 1



EVIDENCIA 2

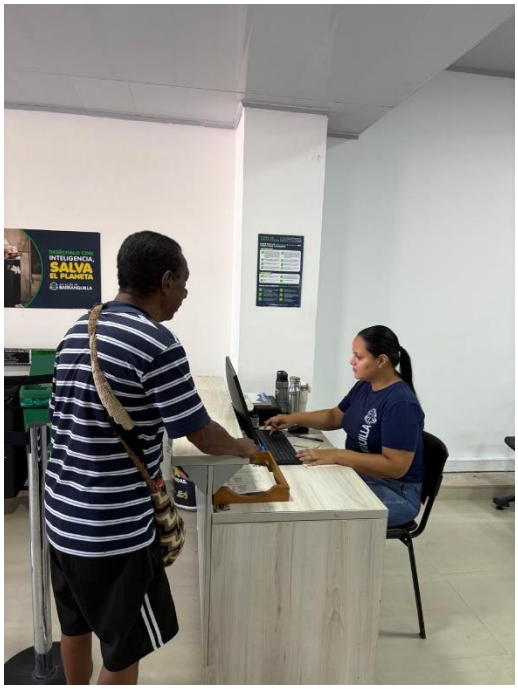


EVIDENCIA 3



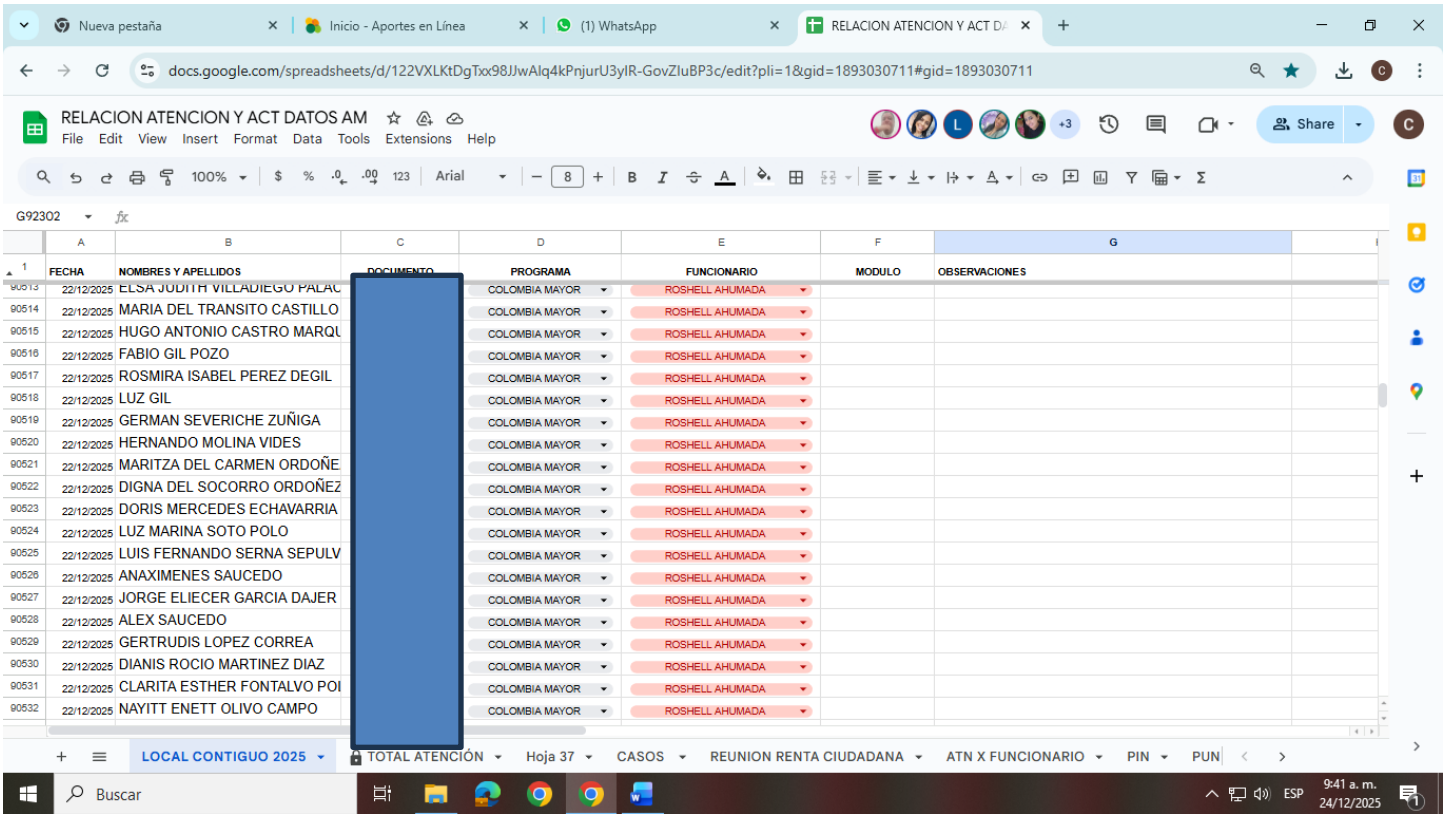


EVIDENCIA 4





EVIDENCIA 5



Roshell Ahumada

ROSHEL ANNA AHUMADA ESCORCIA
CC 1.007.123.561 de Sabanalarga Atlántico
Celular 3006029950