

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 11
---	---	---

Medellín, diciembre 26 de 2025

Doctora

Patricia Aristizábal

Subdirectora

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025.

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Wilson Valencia Galindo	
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y ventas, en el área temática de Asesoría Comercial	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	
Contratista:	Marcela Rivera Pérez	
Valor del Contrato:	\$ 48.141.549	
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511	
Fecha de inicio:	Febrero 13 del 2025	
Fecha probable de terminación:	26 de diciembre del 2025	
Número de la póliza	65-46-101054479	Vigencia: 10/02/2025 Hasta 30/04/2026

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015
Versión No 02
Página 2 de 11

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 48.141.549
Valor total pagado:	\$ 44.155.306
Saldo total por pagar	\$ 3.986.423

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No. 1076809255

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$230.00	\$ 294.400	\$ 9.700	\$ 36.800	\$ 570.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER335481-1 CO-SC-CER339081-1

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 11
---	---	---

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		NO: X				
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual en el área de comercio y ventas en el programa de Técnico en asesoría comercial ficha 3180445.	X				Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico Portafolio del aprendiz		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	El instructor para el presente periodo no se requirió para en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.				X	Para el presente periodo no aplica.		

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	<i>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</i> <i>Versión No 02</i> <i>Página 4 de 11</i>
---	---	--

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor para el presente periodo no evaluó los aprendizajes previos.				X	Para el presente periodo no aplica. En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de la instructora.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El instructor orienta los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular en el programa de Técnico en asesoría comercial ficha 3180445.	X				Correos electrónicos Registro fotográfico Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015
Versión No 02
Página 5 de 11

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El instructor diseña y aplica estrategias de enseñanza aprendizaje. Realiza seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos de la entidad en el programa de Técnico en asesoría comercial ficha 3180445. El instructor realizó entregable final del proyecto formativo de desarrollo del proceso de ventas en empresas de la región	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor. Registro fotográfico	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.				X	Para el presente periodo no aplica.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	El instructor emite juicio evaluativo de la ficha 3180445 de técnico en asesoría comercial de la competencia Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	x				Emisión de juicios Sofia Plus	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CERC35681-1 - CO-SC-CER339081-1

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 6 de 11
---	---	---

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo el instructor no ha realizado formación complementaria.				X	Para el presente periodo no aplica.	En el presente período no se requirió esta actividad por parte de instructora.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	La instructora descarga y revisa los listados de asistencia, llama a lista en cada sesión, registra inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando es pertinente.	X				Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios ficha 3180445 de técnico en asesoría comercial.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015
Versión No 02
Página 7 de 11

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo el instructor no ha participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.				X	Para el presente periodo no aplica.	En el presente período no se requirió esta actividad por parte de instructora
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	El instructor Aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	X				Registro de asistencia en Sofia plus.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo el instructor no está apoyando procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.				X	Para el presente periodo no aplica	En el presente período no se requirió esta actividad por parte de instructora.

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER335481-1 - CO-SC-CER339081-1

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 8 de 11
---	--	---

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	X				Registro fotográfico	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo el instructor ha apoyado la promoción del portafolio de servicios.	x				Promoción de la oferta educativa virtual por WhatsApp	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados mediante la revisión de evidencias de la ficha 2872745 y emisión de juicios. El instructor participó en la reunión de cierre de etapa productiva del área.	X				Durante este mes fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	Informe que reposa en el área de Etapa Productiva, de acuerdo con las actividades asignadas.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El instructor preserva el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	X				Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015
Versión No 02
Página 9 de 11

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	La instructora aportó el certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026	X				Certificado verificable en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	X				Listados de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	En el presente periodo el instructor no ha realizado ningún acompañamiento				X	Para el presente periodo no aplica	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructora.

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CERC35645-1 - CO-SC-CER339081-1

	formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	en procesos de autoevaluación.						
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor participó en la reunión de Equipo de desarrollo curricular.	x					Listado de asistencia Correos electrónicos.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor cumple con los requerimientos que se le han solicitado durante la ejecución de su objeto contractual. El instructor participó de la reunión mensual de equipo de desarrollo curricular.	x					Informes, actas y correos electrónicos

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. CO1.PCCNTR.7445645 DE 2025	<i>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 11 de 11</i>
---	--	--

Cumplimiento a las Obligaciones:	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 26 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7445645

Anexos: Ninguno

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604 57600000

