CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7366395 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**NRO. NRO. CO1.PCCNTR. 7366395 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente, que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AMBIENTAL en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	7 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	7 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	318 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	CARLOS MAURICIO SANTOS MOJICA
CC o NIT	1057601513
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá.
VALOR INICIAL	$ 48.754.817
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes

	de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($3.679.606).); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609). Amparados en el CDP No. 925 de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**925**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**7325**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	48.754.817
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 48.754.817
VALOR TOTAL EJECUTADO	$48.754.817
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica,	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.		
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
5. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

de Centro y/o supervisión del contrato.		
7. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
8. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
9. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

11. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 11 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato que se encuentran en la carpeta de la obligación 12 cargadas en SECOP II (Numeral 7: Ejecución de Contrato – Plan de Pagos - Detalle)

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020615		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	7 de febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	3 de febrero de 2025	30 de abril de 2026	$ 4,936,808.50
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el (la) contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato: "*Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente, que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AMBIENTAL en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.".*

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1.	Semana 10 al 14 de febrero.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social – QUIMICA	Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social.
2.	Semana 17 al 21 de febrero.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
3.	Semana 24 al 28 de febrero.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
4.	Semana 3 al 7 de marzo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
5.	Semana 10 al 14 de marzo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
6.	Semana 17 al 21 de marzo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
7.	Semana 24 al 28 de marzo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la

				protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	normatividad vigente y los protocolos establecidos
8.	Semana 31 de marzo al 5 de abril.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
9.	Semana 7 al 11 de abril.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757-Garagoa	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
10.	Semana 21 al 25 de abril.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de Agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.
11.	Semana 28 al 30 de abril.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de Agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.
12.	Semana 5 al 9 de mayo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de Agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.
13.	Semana 12 al 16 de mayo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos.
14.	Semana 19 al 23 de mayo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos
15.	Semana 26 al 30 de mayo.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos.
16.	Semana 2 al 6 de junio.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Valorar muestras según técnicas de análisis químico	Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos.
17.	Semana 30 de junio al 4 de julio.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.	Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector.
18.	Semana 7 al 11 de julio.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.	Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector.
19.	Semana 14 al 18 de julio.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.	Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector.

20.	Semana 21 al 25 de julio.	SEMANA DE ALISTAMIENTO.			
21.	Semana 28 de julio al 1 de agosto.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.	Interpretar los resultados de las mediciones de contaminación atmosférica, con base en la normativa ambiental en contaminación atmosférica.
22.	Semana 4 al 8 de agosto	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812-Cubará	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.	Interpretar los resultados de las mediciones de contaminación atmosférica, con base en la normativa ambiental en contaminación atmosférica.
23.	Semana 11 al 15 de agosto	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789-Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
24.	Semana 18 al 22 de agosto	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
25.	Semana 25 al 29 de agosto	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
26.	Semana 1 al 5 de septiembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
27.	Semana 8 al 12 de septiembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
28.	Semana 15 al 19 de septiembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos
29.	Semana 22 al 26 de septiembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social - QUIMICA	Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social

30.	Semana 29 de septiembre al 3 de octubre.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social - QUIMICA	Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social
31.	Semana 29 de septiembre al 3 de octubre.	Técnico Manejo Integral de Residuos Sólidos.	3268622-Sogamoso	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
32.	Semana 6 al 10 de octubre.	SEMANA DE ALISTAMIENTO.			
33.	Semana 20 al 24 de octubre.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
34.	Semana 27 al 31 de octubre.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
35.	Semana 3 al 7 de noviembre.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
36.	Semana 10 al 14 de noviembre.	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3287789 Socha – Samacá	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos
37.	Semana 10 al 14 de noviembre.	Técnico Manejo Integral de Residuos Sólidos.	3268622-Sogamoso	Ejecutar el proceso de barrido y limpieza de vías y áreas públicas de acuerdo con las rutas establecidas en las zonas asignadas.	Realizar lavado de vías y áreas públicas según la programación establecida. Recoger y depositar los residuos sólidos en los recipientes de acuerdo con el tipo Ubicar recipientes con residuos sólidos en lugares apropiados y previamente establecidos Recolectar los recipientes con los equipos adecuados y en horario asignados
38.	Semana 17 al 21 de noviembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757 Garagoa	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa
39.	Semana 17 al 21 de noviembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812 Cubará	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa
40.	Semana 24 al 28 de noviembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757 Garagoa	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa

41.	Semana 24 al 28 de noviembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812 Cubará	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa
42.	Semana 1 al 5 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757 Garagoa	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
43.	Semana 1 al 5 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812 Cubará	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
44.	Semana 9 al 12 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757 Garagoa	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
45.	Semana 9 al 12 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812 Cubará	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
46.	Semana 15 al 19 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088757 Garagoa	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
47.	Semana 15 al 19 de diciembre	Tecnólogo Prevención y control ambiental.	3088812 Cubará	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
48.	Semana 17 al 21 de marzo.	Introducción a la legislación minero-ambiental	3183010	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado	Ejecutar la legislación ambiental en los procesos mineros de acuerdo con la normatividad vigente. Establecer el campo de aplicación de la legislación ambiental en minería, de acuerdo con la normatividad vigente. Registrar información en los formatos establecidos de acuerdo a los lineamientos de la empresa. Realizar el proceso de legalización minera, según normatividad vigente.
49.	Semana 9 al 12 de junio	Manipulación de residuos peligrosos.	3248268	Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos.
50.	Semana16 al 20 de junio	Gestión y educación ambiental.	3256802	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización.
51.	Semana 24 al 27 de junio	Gestión y educación ambiental.	3256802	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa

					vigente y necesidades de la organización
52.	Semana del 14 al 17 de octubre.	Manipulación de residuos peligrosos.	3356381	Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 7 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
51479825	28/02/2025	3.679.606,00
85211625	28/03/2025	4.599.511,00
122542025	28/04/2025	4.599.514,00
166860125	28/05/2025	4.599.511,00
210981425	26/06/2025	4.599.511,00
265845125	30/07/2025	4.599.511,00
309609025	28/08/2025	4.599.511,00
357168725	26/09/2025	4.599.511,00
417382725	31/10/2025	4.599.511,00
461905925	27/11/2025	4.599.511,00
533468825	26/12/2025	3.679.609,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 48.754.817
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0
Valor final del negocio jurídico	$48.754.817
Valor ejecutado	$48.754.817
Valor pagado	$ 48.754.817
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Para constancia se firma a los 24 días de diciembre de 2025.



CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
Supervisora del contrato

Elaboró:

Proyectó: Lorena Tunarrosa Molina – Apoyo Coordinacion Academica 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.