



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Medellín, 25 DICIEMBRE de 2025

Doctora

PATRICIA ARISTIZABAL

Subdirectora E

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO
CO1.PCCNTR.7446213 DURANTE EL PERIODO **DEL 1 DE DICIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025**

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	Servicio nacional de aprendizaje –Sena
Supervisor Encargado:	WILSON VALENCIA GALINDO
Objeto del Contrato:	5_9301_221 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Integralidad de la formación, en el área temática de Interacción idónea consigo mismo, con los demás y la trascendencia, en el área temática de Ética
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7446213 de 2025
Contratista:	Magda Natacha Ramírez Moreno
Valor del Contrato:	\$48.141.549.00
Valor honorarios mes	\$4.599.511.00 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	13 de FEBRERO / 2025
Fecha probable de terminación:	26 de DICIEMBRE de 2025
Número de la póliza	65-46-101054423 Vigencia: Desde 10 de febrero 2025 Hasta: 5/05/ 2026

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



@SENAComunica



Certificado No.
SC-C/035681-1

Certificado No.
CO-SC-C/133901-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

1. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 48.141.549
Valor total pagado:	\$ 44.155.306
Saldo total por pagar	\$ 3.986.243

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de. **7993597028**

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 9.700	\$ 0	\$ 534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



Certificado No. 3C-C/035681-1 CO-SC-C/133901-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilitaciones por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La instructora diseña las didácticas y prepara el material para implementar con los aprendices	X				Material en plataforma, y envía a los aprendices por correo.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de Formación Profesional Integral.				X	La instructora no fue requerida para participar en jornadas de diseño curricular de programas de Formación Profesional Integral		No aplica evidencia este mes.

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. IC-CE/035681-1 CO-SC-CE/1339081-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato							
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora no Identifica competencias , habilidades, condiciones y conocimientos previos en los aprendices para ser evaluados				X	A la fecha No aplica la evidencia	En este período la instructora No Identificó competencias, habilidades, condiciones y conocimientos previos en los aprendices para ser evaluados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La instructora asiste a las clases, programa las actividades de acuerdo a la competencia, y resultados de aprendizaje, acompaña a los aprendices en asesorías.	X				Formato listado de asistencia registrado diariamente físico, envío de correos, evidencias fotográficas y comunicación por WhatsApp directa con el vocero, enlace drive	
5	Aplicar según la modalidad, de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La instructora Realiza seguimiento permanente a los aprendices durante el proceso formativo, utiliza formatos que evalúan el aprendizaje, hace seguimiento al drive portafolio de aprendices donde están susevidencias.	X				Formato listado de asistencia registrado diariamente físico. Portafolio y enlaces drive de aprendices	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	La instructora no fue requerida por el Centro de				X	A la fecha no aplica--evidencia	Durante el mes La instructora No fue requerida por el Centro de Comercio

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. IC-CE/035681-1 CO-SC-CE/1339081-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Comercio para participar, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.					para participar, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora comunica a los aprendices y al coordinador académico los juicios evaluativos y envía los soportes magnéticos que genera el sistema en la entidad	X			lista de asistencia donde se soporta la nota. Y reporte de juicios evaluativos en Sofía. Correos electrónicos enviados al coordinador y a los instructores técnicos	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	La instructora fue asignada para Entregar los soportes del procedimiento con su equipo de trabajo	X			A la fecha aplica evidencia	Durante el mes La instructora fue asignada para Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento	La instructora contrasta	X			La instructora verifica, Notifica por correo al	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. IC-CE/035681-1 CO-SC-CE/1339081-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	información del sistema de gestión con los aprendices que ingresan, verifica la información, y la confirma, ante novedades o irregularidad reporta al coordinador académico los hallazgos.				coordinador y a los aprendices ante novedades y anomalías en el proceso formativo. Comunica información al vocero para que sea veedor y testigo de irregularidades.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas	La instructora fue requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos de pruebas para la	X			A la fecha aplica evidencia	Durante el mes fue requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos de pruebas para la selección de aprendices

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-C/035681-1

Certificado No. CO-SC-C/133901-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	para la selección de aprendices.	selección de aprendices					
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La instructora Socializa el reglamento en la inducción, lo promueve permanente mente durante el proceso formativo.	X			Listados de asistencia, llamados de atención y plan de mejoramiento y subidos al drive del aprendiz. Correos enviados para hacer correctivos ante irregularidades, y comunicación por WhatsApp con el vocero para reportes. Envío de formato de abandono al coordinador académico.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, o cuando el centro lo requiera.	La instructora No fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato			X	A la fecha no aplica evidencia.	Durante el mes La instructora No fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La instructora realizó el curso virtual de inicio del contrato para el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	X			La instructora permite descansos realizados entre las clases programadas.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La instructora promueve los programas de oferta educativa en cada trimestre que la ofrecen.	X			La instructora Envía correos institucionales a sus contactos, también difunde información por WhatsApp	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le	La instructora fue requerida para Realizar	X			Aplica evidencia para estemes	Durante este mes la instructora fue requerida para Realizar seguimiento en la etapa productiva a los

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. IC-CE/039681-1 CO-SC-CE/1339081-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	seguimiento en la etapa productiva					aprendices del centro de formación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Utiliza Todos recursos que la institución tiene en cada ambiente asignado	X				La instructora hace uso de todos los recursos disponibles en cada ambiente de aprendizaje a su cargo en la formación
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	La instructora está certificada en esta norma hasta noviembre del 2026	X				La instructora tiene Certificado vigente hasta el 2026 y el documento aparece en Sofía plus y esta soportado en secop.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	La instructora Coordina con los responsables del	X				Envía, correos electrónicos, y mensajes enWhatsApp

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



Certificado No. IC-CO133901-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	área de bienestar las actividades que se programan						
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La instructora no fue programada para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.				X	No aplica evidencia para este mes.	La instructora no fue programada para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	La instructora No fue programada para Participar en las actividades de Diseño Curricular				X	No aplica evidencia	La instructora no fue requerida para actividad de diseño curricular.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La instructora participa en reuniones y programaciones solicitadas por la coordinación	X				Registros de asistencia y firmas de actas entregadas a los gestores y coordinador	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. IC-CE/035681-1 CO-SC-CE/1339081-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7446213 del 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Cumplimiento a las Obligaciones:				
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los **25 días del mes de NOVIEMBRE** de 2025.

WILSON VALENCIA GALINDO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7446213 de 2025

Anexos: Ninguno

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



@SENAComunica



Certificado No. 32-C/0339681-1 - CO-SC-C/0339081-1