UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS

Bogotá D.C, 2025/12/23 11:38:30 AM

MEMORANDO INTERNO 202514000175423

PARA: Señora
ISOLIA LOZANO CASTRO
Coordinadora Grupo de Gestión Económica y Financiera

DE: **MARÍA CRISTINA ESTUPIÑÁN DÍAZ**

ASUNTO: DIJUR_PAGO 1_CTO-2592-2025_UT 3P EVENTOS

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, me permito radicar las facturas correspondientes con sus respectivos soportes de pago, correspondientes a la ejecución de eventos, proveedor UT 3P EVENTOS con Nit: 901938284, por un valor total de **$ 135.231.215,60** con cargo al **CDP 20845** de la Oficina de Dirección Jurídica.

Atentamente,

MARIA CRISTINA ESTUPIÑAN DIAZ
Jefe – Oficina Asesora de Comunicaciones

Anexos: 193 folios
Copia: N/A
Proyectó: Diego Suescún – Contratista – Oficina Asesora de Comunicaciones
VoBo: N/A

Lady Hayorga
23-12-2025
11:39 AM

Bogotá D.C.
Señor(a)

PAULA ANDREA VILLA VELEZ 24 OCT 2025
Directora Técnica
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD
Bogotá D.C.

Asunto: Designación de Supervisión
Cordial Saludo,

De manera atenta le comunico, que por parte de la secretaría general, se le designa a usted como supervisor de los recursos adicionados el día 24 de octubre del presente año, al contrato cuyo objeto es: (*Prestar los servicios para la organización, administración, ejecución de eventos institucionales y actividades logísticas en cumplimiento de las obligaciones misionales y funcionales de las diferentes dependencias y Direcciones Territoriales de La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, dentro de las rutas individual y sujetos colectivos campesinos, y ruta de restitución de derechos étnico territoriales, en el marco de la Ley 1448 y sus Decretos ley 4633, 4634 y 4635 de 2011; modificada por las Leyes 2078 de 2021, 2343 de 2023 y 2421 de 2024)*, y la justificación de dicha designación tiene como razón que se hizo una adición de recursos con cargo al **CDP 20845-2025** cuya destinación de recursos corresponde a la Dirección Jurídica; por un valor de **CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 138´800.000)**, y registro presupuestal **No. 1621025** del 27 de Octubre de 2025; recursos que estarán bajo su supervisión, sin separarse de las funciones propias de su cargo y respecto a la cláusula de supervisión del clausulado especifico del contrato.

Por lo anterior y para efectos de adelantar esta actividad me permito remitir la información del Contrato:

Contrato	Dependencia	Terminación	Valor	Contratista
2592	Dirección Social, Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, Oficina Asesora de Comunicaciones	15-dic.-25	$ 3,647,019,184.00	UNION TEMPORAL 3P EVENTOS

La supervisión de los contratos relacionados anteriormente estará a su cargo hasta el vencimiento de ejecución de los contratos, o cuando sea relevado de su encargo, lo que primero ocurra.

Las funciones del supervisor se encuentran enmarcadas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas aplicables a la materia, sin perjuicio de lo anterior es obligación del supervisor mantenerse actualizado en estos aspectos y en la consulta del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría vigente de la UAEGRTD, que se encuentra disponible en el Sistema de Información Strategos.

En consecuencia, las actividades que le competen en razón de esta designación son entre otras, las siguientes:

1. Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad aplicable a la materia.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de La UAEGRTD
3. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
4. Requerir al Contratista/Asociado/Proveedor sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
5. Informar oportunamente a la Secretaría General y al Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de El Contratista/Asociado/Proveedor y de acuerdo con el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
6. Recibir la correspondencia de El Contratista/Asociado/Proveedor, y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de Otrosíes, Adiciones, Prórrogas o Modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo cinco (5) días de antelación ante la Coordinación del Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de datos.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

8. En caso de que, se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
9. Velar por que El Contratista cumpla con la calidad de los bienes y/o servicios contratados.
10. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
11. Revisar y avalar el cumplimiento de El Contratista/Asociado/Proveedor, en los Formatos de Certificación de Recibo a Satisfacción establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
12. Mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.
13. Realizar la verificación del cargue, validación de la información cargada y aprobación de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el proveedor o contratista en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
14. Revisar y avalar el cumplimiento de El Contratista, suscribiendo los documentos que se encuentren establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen un requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
15. Realizar el cargue de los informes de supervisión en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, exceptuando aquellos en que se encuentre información reservada o sensible, atendiendo lo consignado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
16. Realizar la verificación del cargue en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de informes de actividades y certificación de supervisor(es) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
17. Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo con el último Plan Anual de Adquisiciones aprobado por La UAEGRTD.
18. Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley General de Presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
19. Solicitar la apropiación del Plan Anual de Caja - PAC de conformidad con los pagos pactados en el Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra en donde haya sido designado como Supervisor.
20. Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y a las Mesas de Atención a la Supervisión – MAS cuando sea convocado a ellas.
21. Verificar que El Contratista/Asociado/Proveedor cumpla los criterios a cabalidad de los bienes o elementos contratados, en la entrega de los mismos y el cumplimiento de sus actividades para ordenar el pago correspondiente.
22. Aprobar y suscribir junto con el Contratista/Asociado/Proveedor en los casos que aplique la respectiva Acta de Liquidación del Contrato, Convenio, Acuerdo u Orden de Compra.
23. Las demás inherentes a las actividades desempeñadas que se encuentren en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.

La persona encargada de la Supervisión y control de ejecución de los contratos relacionados anteriormente en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones.

Esta designación de supervisión reposará tanto en el expediente físico como electrónico de los contratos relacionados, no implica una modificación contractual y rige desde el momento de su comunicación.

Atentamente,

Recibí:
24/10/25

Jaqueline Campos Rincon
Secretaria General

Proyectó: Joan Manuel Ariza Traslaviña, Contratista - Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos
Revisó: Héctor Acosta Jiménez, Cargo - Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

RELACIÓN DE FACTURAS

ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA - DIJUR
CDP: 20845
RP: 1621025

NÚMERO DE PAGO: 1
VALOR TOTAL: $ 135.231.215,60

#	NÚMERO DE EVENTO	FECHA EVENTO	VALOR FACTURA	NÚMERO DE FACTURA	FECHA FACTURA
1	DIJUR-001	14/11/2025	$ 9.717.643,80	UT3P373	13/12/2025
2	DIJUR-002	13/11/2025	$ 4.790.762,00	UT3P350	13/12/2025
3	DIJUR-003	13/11/2025	$ 11.337.788,00	UT3P362	13/12/2025
4	DIJUR-004	20/11/2025	$ 4.528.355,00	UT3P351	13/12/2025
5	DIJUR-005	21/11/2025	$ 6.385.306,00	UT3P352	13/12/2025
6	DIJUR-006	17/11/2025	$ 12.363.972,40	UT3P378	13/12/2025
7	DIJUR-007	18/11/2025	$ 4.659.408,00	UT3P353	13/12/2025
8	DIJUR-008	20/11/2025	$ 14.996.426,00	UT3P437	19/12/2025
9	DIJUR-009	27/11/2025	$ 8.228.423,00	UT3P399	15/12/2025
10	DIJUR-010	28/11/2025	$ 7.479.761,40	UT3P394	15/12/2025
11	DIJUR-011	5/12/2025	$ 8.575.480,00	UT3P436	19/12/2025
12	DIJUR-012	11/12/2025	$ 8.478.142,00	UT3P438	19/12/2025
13	DIJUR-013	12/12/2025	$ 6.830.906,00	UT3P433	17/12/2025
14	DIJUR-014	20/11/2025	$ 26.858.842,00	UT3P392	15/12/2025

Realizado por: Andrés David Franco Rodríguez

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-04
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO O DESEMBOLSO	VERSIÓN: 8

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ — Fecha de aprobación: 20/01/2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA O ASOCIADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	UNIÓN TEMPORAL 3P EVENTOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901.938.284
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	NIVEL NACIONAL

2. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE AUTORIZACIÓN	PAGO			TIPO DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL			CONTRATO			NÚMERO			2592		
VIGENCIA	VIGENCIA ACTUAL						PROCESO CONTRACTUAL No.			LP-URT-2-2025					
VALOR TOTAL CONTRATO (*)	$3.268.300.265,00		RP	1621025	FECHA	27	OCT	2025	CDP	20845	FECHA	15	OCT	2025	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE	16	ABR	2025	HASTA	15	DIC	2025	TIPO DE RECURSO		INVERSIÓN				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						FORMA DE PAGO			PAGOS POR SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS					
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.	1	DESDE				HASTA				VALOR	$ 138.800.000,00			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.	2	DESDE				HASTA				VALOR	$ 239.918.919,00			
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
LIBERACIÓN DE RECURSOS	No.		FECHA				VALOR TOTAL								
REDUCCIÓN	No.		FECHA				VALOR TOTAL								
TERMINACIÓN ANTICIPADA			FECHA												
¿CESION?	No.		CEDENTE		FECHA			VALOR CESIÓN							
			CESIONARIO		DESDE										

NOTA: (*) Para el caso de transferencias en el marco de los contratos fiduciarios en el campo "VALOR TOTAL DEL CONTRATO" se debe registrar el valor de la Disponibilidad Presupuestal (CDP).

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y FUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y DIRECCIONES TERRITORIALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS EN LA RUTA INDIVIDUAL Y SUJETOS COLECTIVOS CAMPESINOS EN EL MARCO DE LA LEY 1448 Y SUS DECRETOS LEY 4633, 4634 Y 4635 DE 2011 MODIFICADA POR LAS LEYES 2078 DE 2021, 2343 DE 2023 Y 2421 DE 2024.

3. INFORMACIÓN PARA PAGO/DESEMBOLSO

TIPO DE GASTO	PRESTACION DE SERVICIOS	SI ES OTRO ¿CUÁL?	

Relacionar los documentos que se anexan a la certificación señalando con una "X", en caso de entrada al almacen o cert. a satisfaccion colocar la fecha

						FECHA		
X	FACTURA		INFO. SUPERVISION		ENTRADA(S) ALMACEN			
	CUENTA DE COBRO		INFO. EJECUCIÓN	X	CERT. A SATISFACCION (**)	19	DIC	2025
	ACTA(S)	X	CERT. SEG. SOCIAL Y PARAFISCALES	X	OTROS	¿CUALES)?	SOPORTES DE FACTURACIÓN	
	NOTA CREDITO / DEBITO	X	USOS PRESUPUESTALES					

NOTA: (**) Para el tipo de gasto "TRANSFERENCIA DE RECURSOS" no aplica (N/A) el formato de certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción

DOCUMENTO(S) SOPORTE	FACTURA(S)	NUMERO	14	FECHA	19	DIC	2025	
VALOR AUTORIZADO	PORCENTAJE	VALOR EN LETRAS			VALOR EN NÚMERO			
		CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS SESENTA CENTAVOS			$ 135.231.215,60			
DATOS DE PERIODO	DESDE		HASTA		N° PAGO	1		

NÚMERO DE ACTIVIDADES	1

ACTIVIDAD	%	VALOR
C-1705-1100-9-10106A-1705025-02Recopilar información, alistar, articular y concertar (identificación de casos).	100,00%	$ 135.231.215,60
	0,00%	
	0,00%	
	0,00%	
	0,00%	
TOTALES	100,00%	$ 135.231.215,60

4. INFORMACIÓN BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	BANCO BBVA	TIPO DE CUENTA	CORRIENTE	NÚMERO DE CUENTA	833041478
¿ENDOSO?		CÉDULA O NIT ENDOSADO		NOMBRE ENDOSADO	
ENTIDAD BANCARIA ENDOSADO		TIPO DE CUENTA ENDOSADO		NÚMERO DE CUENTA ENDOSADO	
BENEFICIARIO UNION TEMPORAL O CONSORCIO				CÉDULA O NIT DEL BENEFICIARIO	
ENTIDAD BANCARIA		TIPO DE CUENTA		NUMERO DE CUENTA	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR(ES)

N° DE SUPERVISORES						
1	NOMBRE	PAULA ANDREA VILLA VÉLEZ	CARGO / ROL	JEFE	DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	
	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	
	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

FECHA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO	19	DIC	2025

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:	ANDRES DAVID FRANCO RODRÍGUEZ

FIRMA DEL (OS) SUPERVISOR (ES):

FIRMA 1: PAULA ANDREA VILLA VÉLEZ

FIRMA 2

FIRMA 3

FIRMA 4

Si usted copia o imprime este documento la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	
	ANEXO USOS PRESUPUESTALES	

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 20/01/2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA O ASOCIADO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	UNION TEMPORAL 3P EVENTOS		
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901938284		
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	NIVEL NACIONAL		
TIPO DE GASTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
No. CONTRATO / ORDEN DE COMPRA	2592	No. PAGO	1

No.	NOMBRE USO	CÓDIGO USO	VALOR
1	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS	A-02-02-02-008-005-09-6	$ 135.231.215,60
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
VALOR TOTAL USOS PRESUPUESTALES			$ 135.231.215,60

* Cuando la supervisión es compartida este formato es válido con la firma de uno de los supervisores.

FIRMA SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:DE 1
	PROCESOS: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-32
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 06/05/2015

CONTRATO Y/O	2592	CONTRATISTA/SOCIO/CONTRAPARTE:	UNION TEMPORAL 3P EVENTOS		
CDP No.	20845	RP No.	1621025	NIT O C. C.	901938284
VALOR TOTAL	$ 3.268.300.265,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	15/12/2025		

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PAULA ANDREA VILLA VÉLEZ
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN JURÍDICA
FECHA DE RECIBO A SATISFACCIÓN:	19/12/2025

En mi calidad de Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato y/o convenio y sus anexos, que la entrega de los bienes y/o servicios contratados se realizó en los tiempos señalados y que los mismos se recibieron a entera satisfacción por cuanto cumplieron con las especificaciones técnicas definidas por la Unidad.

La presente certificación se expide con el objeto de tramitar el Pago/desembolso No. 1 que corresponde al periodo comprendido entre el [ ] hasta el [ ] por un valor total de $ 135.231.215,60

Observaciones Generales:

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO MENCIONADO, DOY CONSTANCIA QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA, CORRESPONDE A LA REAL EJECUCIÓN, Y POR TANTO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA MISMA Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos