| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POSCONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. 7445828 del año 2025**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL |
| **CONTRATO NRO.** | 7445828 del año 2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 05/02/2024 |
| **OBJETO** | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad, presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI. |
| **CONTRATISTA** | Diego Alexander Gómez Ceballos |
| **CC o NIT** | 1.038.404.632 de Marinilla-Antioquia |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Medellín |
| **FECHA DE INICIO** | 12/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 10 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $46.148.427 |
| **PRÓRROGA NRO.** | **N/A]** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 12/12/2025 |
| **ADICIÓN NRO.** | **N/A** |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $46.148.427 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($ 46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES |

| | |
|---|---|
| | QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511). Cada uno. c) y un pago final correspondiente al mes de diciembre, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($ 1.839.804). Este plan de pago se proyecta para 301 días de contrato sin exceder el 12 de diciembre de 2025, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato. |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 4 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 01/05/2025 hasta el 30/05/2025 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes. | Difusión de piezas gráficas alusivas a la oferta de programas de formación de la Institución. | Estados de WhatsApp y en otras redes sociales. |
| 2 Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia del programa asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. | Impartir formación complementaria virtual curso Abordaje de personas en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas fichas: 3211566, 3211570, 3211591 y 3211592 | Encuentros sincrónicos a través de plataformas virtuales LMS ZAJUNA y TEAMS. |
| 3 Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Diseño de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material formativo en salud para los cursos referidos en el numeral 2. | Portafolio del instructor Guías de aprendizaje, anuncios y recursos educativos digitales. |
| 4 Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | » Se emiten juicios de aprobación a los aprendices que satisfactoriamente cumplieron con la entrega de las evidencias de aprendizaje.<br>» Acciones tales como: asociación de aprendices, | » Listas de asistencia digital y aplicativo SofiaPlus<br>» Gestión y descarga de reporte de juicios de evaluación |

| | | |
|---|---|---|
| 5 Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | » Asistencia a reuniones presenciales y virtuales del equipo convocadas por el líder del programa.<br>» Asistencia a reuniones generales en el auditorio convocadas por la coordinación académica. | » Listas de asistencia<br>» Actas de reunión |
| 6 Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas. |
| 7 Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Crear novedad de cancelamiento en la plataforma SENASOFIA PLUS a aprendices que no ingresaron o no cumplieron con la actividad de validación propuesta. | Sofiaplus |
| 8 Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Atención a las inquietudes que; frente al proceso, surgen entre los aprendices: tiempos de entrega, apartados de plataforma, concepto frente a la valoración de evidencias de las fichas relacionadas en el primer numeral. | » Correo electrónico institucional<br>» Plataforma ZAJUNA. |
| 9 Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | Uso de documentación vigente documentada en la plataforma Compromiso SIGA y que soportan el desarrollo de los procesos de formación. | » GFPI-F-135-V01<br>» GTH-F-062 V10<br>» GD-F-007 V04<br>» GC-F-004 V09 |

| | | |
|---|---|---|
| 10 Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida porla Coordinación Académica. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados. |
| 11 Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados. |
| 12 Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de la Dirección de Formación Profesional. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados. |
| 13 Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados. |
| 14 Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (CesiónTerminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. | No aplica para el mes de referencia. | No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados. |

EVIDENCIAS

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **28/2/2025** | **1** | $2.193.024 | $2.913.024,00 | $43.235.403,00 | 6% |
| **30/3/2025** | **2** | $4.599.511 | $7.512.535,00 | $38.635.892,00 | 16% |
| **30/4/2025** | **3** | $4.599.511 | $12.112.046,00 | $34.036.381,00 | 26% |
| **30/5/2025** | **4** | $4.599.511 | $16.711.557,00 | $29.436.870,00 | 36% |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** N/A | **Planilla nro.** N/A |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

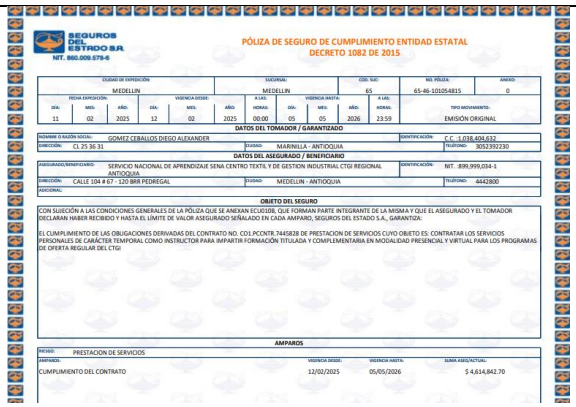
### 5.1 Garantías contractuales

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | | | |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Señalar el número del modificatorio], se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

**NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas.**

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101054815 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** |  | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 11/02/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 10/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 12/02/2025 | 05/05/2026 | $ 4,614,842.70 |
| Devolución del pago anticipado | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

### 5.2 Multas y sanciones

N/A

### 5.3 Solicitud de modificación

N/A

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma 30 de mayo del 2025.



[**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR**]
Freddy Camacho García
Coordinador Académico

[**NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, cuando aplique**
Apoyo a la supervisión]

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.