

Barranquilla, 1 de Octubre del 2025

Doctor
OSCAR PANTOJA PALACIO
Secretario de Ciudadela Universitaria del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, de acuerdo al contrato No. 202501121

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas		
Obligación	Producto	
APOYAR Y PRESENTAR SUGERENCIAS SOBRE ASUNTOS TÉCNICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Actividad 1	Se entrego al 100% los entregables de parte de gobernación para los componentes técnicos para los proyectos a contratar de la UA con Puerta de oro.
	Fecha	2 de septiembre del 2025
	Evidencias fotográficas	

ASISTIR PERIÓDICAMENTE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA SECRETARIA GENERAL QUE REQUIERA SU PRESENCIA.	Actividad 2	Apoyé en el comité #13 de seguimiento y control cuyo objeto es “GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO” , designado por secretaria general a apoyo a secretario de ciudadela universitaria	
	Fecha	9 de Septiembre del 2025	
	Evidencias fotográficas		
APOYAR EN LAS EVALUACIONES TÉCNICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS BASADAS EN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ESTIPULADOS EN LA LEY 80 DE 1993 Y DEMÁS DECRETOS COMPLEMENTARIOS EN LOS PROCESOS DE OBRAS PÚBLICAS E INTERVENTORÍA.	Actividad 3	Apoyé en el comité #14 de seguimiento y coordinador cuyo objeto es “GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO” , designado por secretaria general para apoyo de ciudadela universitaria seguimiento a la gestión de proyectos para la universidad del atlántico	
	Fecha	16 de Septiembre 2025	
	Conclusiones	Se radico el Coofi, se finalizo el otro si interadministrativo, se organizo junta de ciudadela para la primera semana de octubre, seguimiento a permisos o licencias de los proyectos.	
APOYAR EN LA GESTIÓN	Evidencias fotográficas		
	Actividad 4	Realice la mesa técnica con el equipo de planeación de la universidad del atlantico y el equipo contratista de la sede centro edificio de posgrados ,	

ADMINISTRATIVO A CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL.		designado por secretaria general, se realizaron sus correcciones y nuevo radicación del PMT y avances con las empresas de servicios.
	Fecha	23 de Septiembre del 2025
	Evidencias fotográficas	
CUMPLIR CON TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.	Actividad 5	En un nuevo comité de seguimiento #15 para la “GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO”. Se presento el PMT y se presentaron los estudios previos de los proyectos por parte del equipo de puerta de oro, para adelantar el proceso de contratación en el mes de octubre, según cronograma.
	Fecha	30 de Septiembre del 2025
	Evidencias fotográficas	

JUAN DIEGO CESPEDES R.

Nombre: **JUAN DIEGO CESPEDES RODRIGUEZ**
Contratista de Ciudadela universitaria
C.C No. 1.044.434.704 de Puerto colombia