

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202501970

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN DIEGO CESPEDES RODRIGUEZ		
Identificación:	1.044.434.704		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Oscar Javier Pantoja Palacio		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.		
Plazo de Ejecución:	será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501604	Fecha de C.D.P.	17 / 06 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504767	Fecha del R.P.	28/ 07/ 2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$35.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28 de julio del 2025	31 de diciembre del 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 17.000.000
Valor por ejecutar	\$ 18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

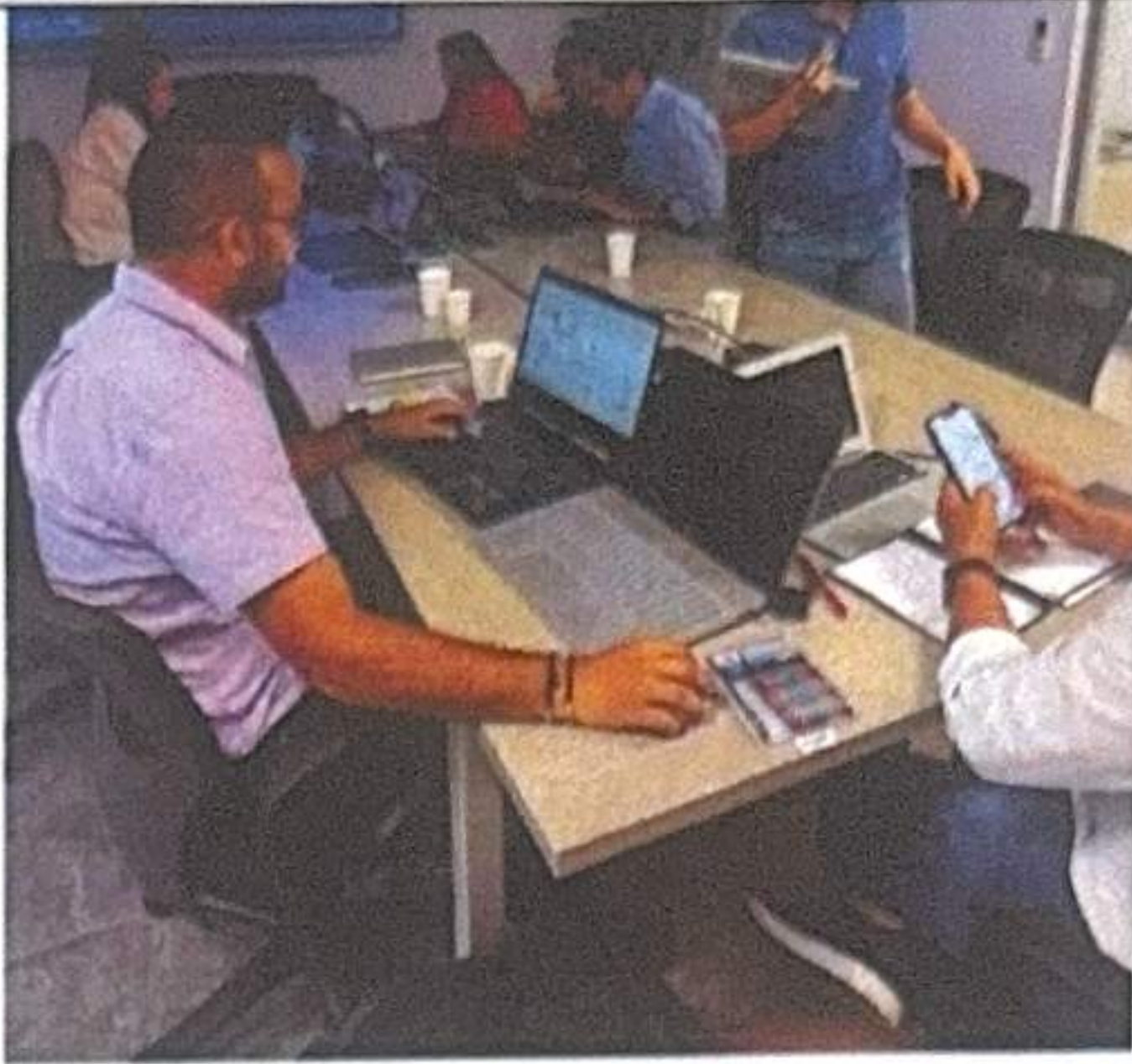
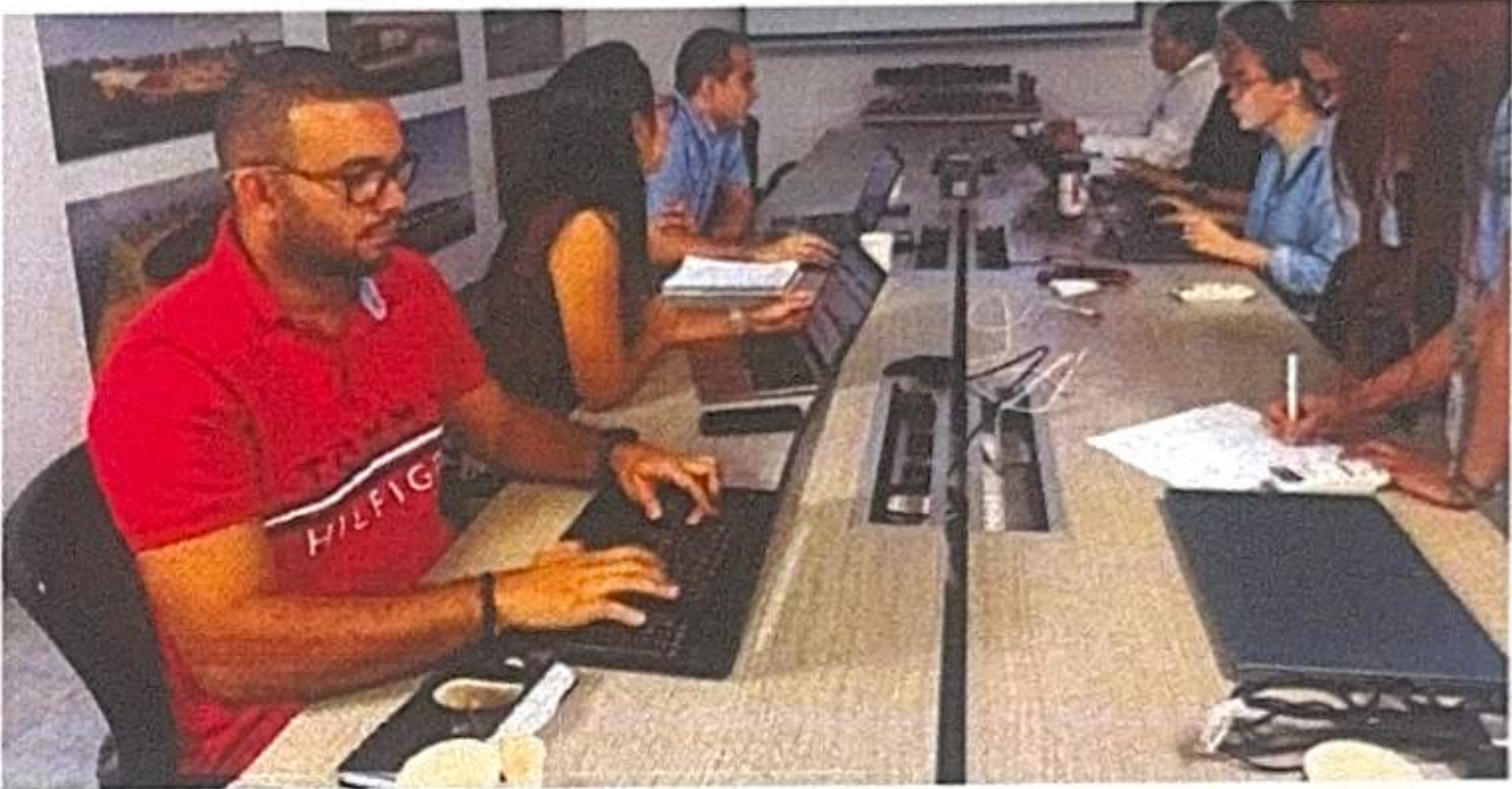
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas		
Obligación	Producto	
APOYAR Y PRESENTAR SUGERENCIAS SOBRE ASUNTOS TÉCNICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Actividad 1	Se entrego al 100% los entregables de parte de gobernación para los componentes técnicos para los proyectos a contratar de la UA con Puerta de oro.
	Fecha	2 de septiembre del 2025
	Evidencias fotográficas	

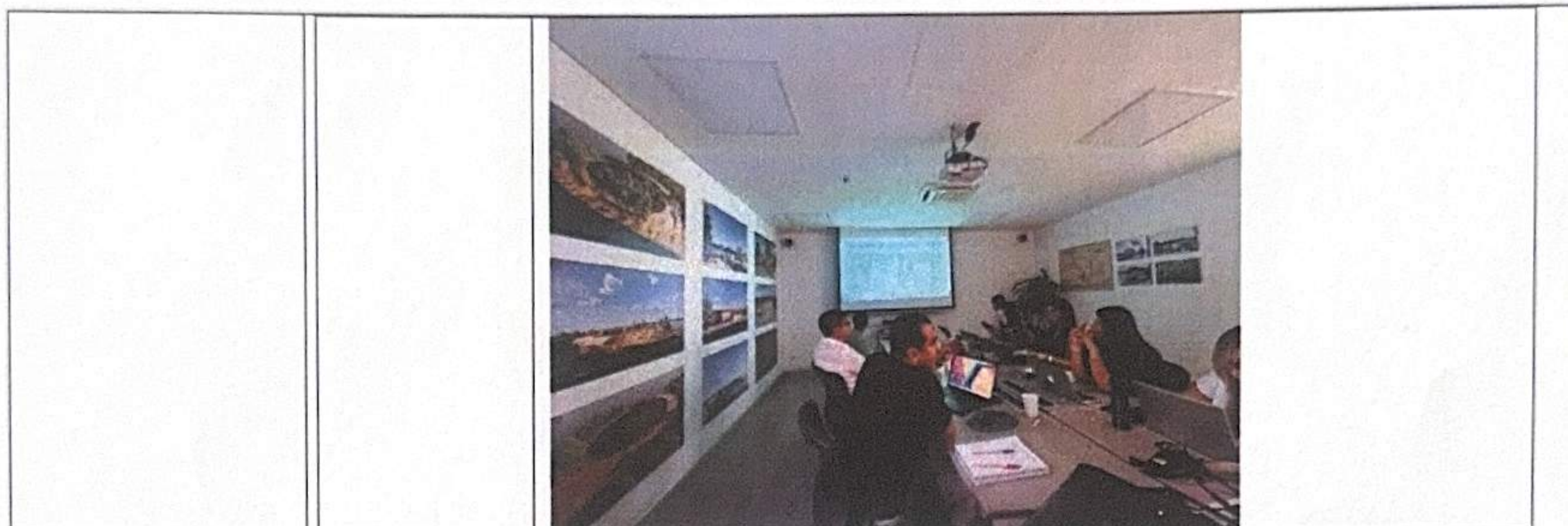
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

ASISTIR PERIÓDICAMENTE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA SECRETARIA GENERAL QUE REQUIERA SU PRESENCIA.	Actividad 2	Apoyé en el comité #13 de seguimiento y control cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO", designado por secretaria general a apoyo a secretario de ciudadela universitaria	
	Fecha	9 de Septiembre del 2025	
	Evidencias fotográficas		
APOYAR EN LAS EVALUACIONES TÉCNICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS BASADAS EN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ESTIPULADOS EN LA LEY 80 DE 1993 Y DEMÁS DECRETOS COMPLEMENTARIOS EN LOS PROCESOS DE OBRAS PÚBLICAS E INTERVENTORÍ A.	Actividad 3	Apoyé en el comité #14 de seguimiento y coordinador cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO", designado por secretaria general para apoyo de ciudadela universitaria seguimiento a la gestión de proyectos para la universidad del atlántico	
	Fecha	16 de Septiembre 2025	
	Conclusiones	Se radico el Coofi, se finalizo el otro si interadministrativo, se organizo junta de ciudadela para la primera semana de octubre, seguimiento a permisos o licencias de los proyectos.	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

APOYAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIV A CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL.	Evidencias fotográficas		
	Actividad 4	Realice la mesa técnica con el equipo de planeación de la universidad del atlantico y el equipo contratista de la sede centro edificio de posgrados , designado por secretaria general, se realizaron sus correcciones y nuevo radicación del PMT y avances con las empresas de servicios.	
	Fecha	23 de Septiembre del 2025	
	Evidencias fotográficas		
CUMPLIR CON TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.	Actividad 5	En un nuevo comité de seguimiento #15 para la “GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO”. Se presento el PMT y se presentaron los estudios previos de los proyectos por parte del equipo de puerta de oro, para adelantar el proceso de contratación en el mes de octubre, según cronograma.	
	Fecha	30 de Septiembre del 2025	
	Evidencias fotográficas		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OSCAR JAVIER PANTOJA PALACIO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

001	89150206	21/08/2025	\$580.500
002	89620810	05/09/2025	696.600
003	90231317	1/10/2025	696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.973.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al primer (01/10/2025) día del mes de **Octubre** de **2025**


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72. 311.490

JUAN DIEGO CESPEDER.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 1.044.434.704 de Puerto Colombia