

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 09

No de contrato:	Plazo de ejecución:
SPEIT-CD-PSP 026 - 2025	Nueve (09) meses
CDP:	Informe para pago N° 9 de 9
7100062085 - 7100070350	Fecha de presentación: 10/10/2025
Fuente de recursos	Fecha del Acta de Inicio del Contrato:
Inversión X Funcionamiento	10/02/2025
Nombre del contratista:	Fecha de Terminación del Contrato:
Freddy Ricardo Briñez Montoya	9/11/2025
Identificación:	Teléfono de contacto:
79.749.022	3107820734
Valor total del contrato:	Valor del pago del periodo reportado:
\$50.625.000	\$5.625.000
OBJETO CONTRACTUAL:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA, LA REVISIÓN DE PROYECTOS, INSTRUMENTOS DE CAPTURA DE VALOR Y DEMÁS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA INTEGRACIÓN REGIONAL DEL DEPARTAMENTO.	

Obligación No. 1	
Realizar las actividades correspondientes a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica que defina la Dirección de Integración regional y Desarrollo Territorial – DIRDT	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Me encuentro estructurando del cronograma de asistencia técnica en ordenamiento territorial, fundamentado en los resultados de la encuesta aplicada en 2024 a los 116 municipios del departamento de Cundinamarca. La programación se organiza según las temáticas y tipos de afectaciones identificadas en los territorios, con el objetivo de priorizar intervenciones conforme a las necesidades específicas de cada municipio y fortalecer sus capacidades técnicas en materia de planificación territorial	- CRONOGRAMA ASISTENCIA TÉCNICA META 389 V3_FB_aprobado MFM

Obligación No. 2	
Analizar, elaborar y revisar los documentos (técnicos y de lineamientos, entre otros) que resulten de los procesos relacionados con proyectos, Instrumentos de Captura de valor y Ordenamiento Territorial.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
- En el marco de la implementación del Programa de Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial y la Integración Regional, apoyé la elaboración del informe semanal de avance en el cumplimiento de metas. Asimismo, colaboré en el diligenciamiento y la recopilación de información para el plan	- 1. REPORTE SEMANAL DEL 14 AL 21 DE OCTUBRE - 2. REPORTE SEMANAL DEL 21 AL 27 DE OCTUBRE

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 09

<p>indicativo mensual, correspondientes al seguimiento de la meta 389 del programa.</p> <p>apoyé la elaboración de un documento técnico consolidado sobre el informe de gestión del Sistema General de Participaciones (SGP) 2025, correspondiente a 4 municipios del departamento de Cundinamarca. (Guatavita, Mosquera, Nilo, Suesca), El documento incluye la verificación de soportes, la revisión de indicadores de cumplimiento y la sistematización de avances por sectores, con énfasis en Educación, Programa de Alimentación Escolar (PAE), Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB), Deporte, Cultura, Libre Inversión y Libre Destinación con el fin de facilitar el seguimiento institucional y la presentación ante instancias de control y supervisión.</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3. REPORTE SEMANAL Y FIN DE MES 27 DE OCTUBRE AL 4 DE NOVIEMBRE - 4. REPORTE SEMANA DEL 04 AL 11 DE NOVIEMBRE - 43_Guatavita_Inf_Gestion_SGP_2025 - 59_Mosquera_Inf_Gestion_SGP_2025 - 62_Nilo_Inf_Gestion_SGP_2025 - 89_Suesca_Inf_Gestion_SGP_2025
---	---

Obligación No. 3	
<p>Contribuir a los procesos de articulación y coordinación regional a través de la participación en reuniones, la elaboración de informes y la producción de documentos que se deriven de los Esquemas de Asociatividad Territorial, y demás instancias de integración regional de conformidad con lo definido por la Dirección de Integración Regional y Desarrollo territorial – DIRDT.</p>	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<ul style="list-style-type: none"> - El 20 de octubre de 2025, participé en la reunión presencial de la Mesa Regional convocada por la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca, cuyo objetivo principal fue fomentar el diálogo ciudadano y la cocreación de propuestas orientadas a la conservación, restauración y protección de áreas de importancia ambiental. Este ejercicio colaborativo integró saberes técnicos y comunitarios, promoviendo la gestión sostenible del agua, el cuidado de su calidad, y la consolidación de un espacio de encuentro ciudadano para la construcción conjunta de soluciones que impulsen un territorio más sostenible, equitativo y resiliente. - El 27 de octubre de 2025, asistí a la reunión virtual de la Mesa Regional convocada por la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca, como continuidad del ejercicio técnico desarrollado en sesiones anteriores. Esta jornada tuvo como propósito avanzar en la construcción colectiva de propuestas orientadas a la conservación, restauración y protección de áreas estratégicas para la sostenibilidad ambiental. El espacio permitió articular conocimientos técnicos e iniciativas comunitarias, promoviendo el intercambio de saberes, el fortalecimiento de capacidades locales. - El 4 de noviembre de 2025, participé en la reunión virtual de capacitación ofrecida por la Agencia Regional de Movilidad, orientada a clarificar sus competencias institucionales en materia de movilidad regional. Durante la jornada se presentaron sus funciones, entre ellas la formulación de políticas públicas, la planificación y operación de infraestructura de transporte, la gestión de fuentes de financiación 	<ul style="list-style-type: none"> - 20102025 evidencia reunión hecho del agua. - 27102025 pantallazo reunión virtual hecho del agua. - 27102025 evidencia reunión virtual hecho del agua. - 06112025 listado de asistencia capacitación en prospectiva territorial

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 09

<p>como peajes y valorización, y la regulación del servicio público regional. Asimismo, se abordó su rol como autoridad de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 6 de noviembre de 2025, asistí en la asistencia técnica en prospectiva territorial. El taller tuvo como propósito fortalecer la apropiación de conceptos y metodologías para la construcción de futuros, mediante el uso de herramientas como el análisis multidimensional, la gestión de la incertidumbre y los estudios del futuro. Se presentó el marco conceptual del Proyecto Milenio, destacando sus 15 desafíos globales como referencia para el análisis prospectivo regional, entre ellos educación, salud, democracia, sostenibilidad, acceso al agua, tecnología, ética global y brechas económicas. La actividad combinó exposiciones teóricas, ejercicios participativos y herramientas metodológicas, promoviendo una visión compartida de futuro desde la gestión del conocimiento y la innovación pública regional. 	
---	--

Obligación No. 4	
Asistir profesionalmente las actividades relacionadas con la articulación entre los municipios asignados por la supervisión y el equipo interdisciplinario de la DIRDT en la recopilación y sistematización de la información requerida para la revisión y actualización de los instrumentos de planeación del territorio incluyendo planes de desarrollo y planes de ordenamiento territorial.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione la articulación interinstitucional para la realización de la reunión virtual del 21 de octubre de 2025, en la que se desarrolló una jornada de asistencia técnica dirigida a los municipios con Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) y Plan de Ordenamiento Territorial (POT), interesados en fortalecer la articulación entre sus Planes de Desarrollo y los instrumentos de planificación territorial. El espacio se centró en las implicaciones normativas del licenciamiento urbanístico, los retos de planificación conjunta y las estrategias de articulación intermunicipal en el marco del ordenamiento territorial regional. El contratista estuvo a cargo de la convocatoria y la coordinación logística. - El 29 de octubre de 2025, gestione la jornada técnica orientada a la actualización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), con énfasis en la incorporación de nuevas normativas en materia de ordenamiento territorial. Durante el espacio se socializaron los principales ajustes regulatorios, los lineamientos metodológicos para la revisión de los PBOT y las implicaciones para el licenciamiento urbanístico en municipios de categoría intermedia. - El 30 de octubre de 2025, gestione la asistencia técnica orientada a fortalecer el rol del Consejo Territorial de Planeación (CTP) en los procesos de formulación y articulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y el Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Durante el espacio se abordaron las competencias del CTP como instancia de participación ciudadana, sus funciones en la revisión y emisión de conceptos sobre los instrumentos de planificación, y las estrategias para garantizar su incidencia efectiva en la construcción de políticas públicas territoriales. - El 4 de noviembre de 2025, gestione la de asistencia técnica sobre control urbano, orientada al análisis de las infracciones urbanísticas y los 	<ul style="list-style-type: none"> - 21102025 pantallazo reunión virtual Licenciamient o municipios PBOT y POT - 29102025 pantallazo reunión virtual Actualización del Esquema de Ordenamient o Territorial. - 04112025 pantallazo reunión virtual Control Urbano – Infracciones Urbanísticas y Procedimient o de Policía - 05112025 pantallazo reunión virtual aspectos normativos

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 09

<p>procedimientos de policía aplicables en el marco del ordenamiento territorial. Durante el espacio se abordaron los fundamentos normativos que regulan el uso del suelo, las competencias municipales en materia de vigilancia y control, y las etapas del procedimiento administrativo sancionatorio frente a actuaciones contrarias a las normas urbanísticas. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión del territorio y la aplicación efectiva de la normatividad vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 5 de noviembre de 2025, gestione la jornada de asistencia técnica sobre licenciamiento urbanístico, con énfasis en los aspectos normativos aplicables a parques y granjas solares. Durante el encuentro se abordaron los criterios técnicos y jurídicos para la expedición de licencias en proyectos de infraestructura energética y espacio público, así como las condiciones de compatibilidad con los instrumentos de ordenamiento territorial. 	<p>aplicables a proyectos de parques y granjas solares</p>
---	--

Obligación No. 5	
Asistir profesionalmente las actividades requeridas para el cierre y/o liquidación de expedientes contractuales correspondientes a los convenios suscritos por el Departamento de Cundinamarca en las vigencias 2014, 2016 y 2017 relacionados con la revisión de Planes de Ordenamiento Territorial.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<ul style="list-style-type: none"> - El 29 de octubre de 2025 remití al municipio de Paime los soportes correspondientes al acta de cierre del Convenio No. 113 de 2016, debidamente suscrita por las partes. Con el propósito formalizar el cierre administrativo del expediente y dejar constancia documental del cumplimiento de las obligaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de liquidación de Convenio SPC-113-2016 Municipio de Paime y anexos.

Obligación No. 6	
Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<ul style="list-style-type: none"> - En el marco del proceso de fortalecimiento de capacidades liderado por la Secretaría, orientado tanto al acompañamiento a los municipios del Departamento como al fortalecimiento de los equipos técnicos, el contratista participó en el diplomado en ordenamiento territorial: Fundamentos para la revisión de los Planes de Ordenamiento Territorial con enfoque en PBOT y EOT. Esta formación permitió afianzar conocimientos sobre los marcos normativos, metodológicos y operativos que rigen la planificación territorial, promoviendo una comprensión integral de los instrumentos de ordenamiento y su articulación con las dinámicas regionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pantallazo de aprobación Diplomado

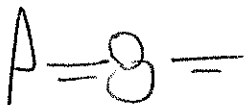
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 09

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, se hace entrega de CD con los anexos nombrados en el informe.

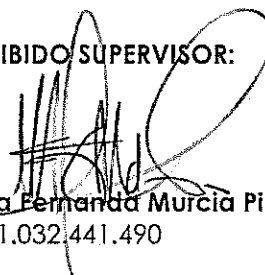
DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FIRMA CONTRATISTA



Freddy Ricardo Briñez Montoya
C.C 79.749.022

RECIBIDO SUPERVISOR:



María Fernanda Murcia Pinilla
C.C 1.032.441.490