 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SPEIT-CD-PSP-026-2025	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 9 <input checked="" type="checkbox"/>	Informe Final <input checked="" type="checkbox"/>
Periodo del Informe: Del 10.10.2025 hasta el 09.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	21.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	FREDDY RICARDO BRIÑEZ MONTOYA ✓
NIT / C.C.:	79749022 ✓
Supervisor:	MARIA FERNANDA MURCIA PINILLA ✓
Cargo:	Directora de Integración Regional y de Desarrollo Territorial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA, LA REVISIÓN DE PROYECTOS, INSTRUMENTOS DE CAPTURA DE VALOR Y DEMÁS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA INTEGRACIÓN REGIONAL DEL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	04.02.2025 ✓
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10.02.2025 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062085, 7100070350 ✓
Registro Presupuestal	4600028592, 4700011730 ✓
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$45,000,000 ✓
Adición	\$5,625,000 ✓
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$50,625,000 ✓
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 2 - PLAZO Y VIGENCIA. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIE ✓
Prorroga No.	1 ✓
Plazo de Ejecución Final	9 MESES ✓
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

OBLIGACIÓN NO. 1

Realizar las actividades correspondientes a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica que defina la Dirección de

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Integración regional y Desarrollo Territorial – DIRDT.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1

El contratista avanzó en la estructuración del cronograma de asistencia técnica en ordenamiento territorial, fundamentado en los resultados de la encuesta aplicada en 2024 a los 116 municipios del departamento de Cundinamarca. La programación se organiza según las temáticas y tipos de afectaciones identificadas en los territorios, con el objetivo de priorizar intervenciones conforme a las necesidades específicas de cada municipio y fortalecer sus capacidades técnicas en materia de planificación territorial

PRODUCTOS

-CRONOGRAMA ASISTENCIA TÉCNICA META 389 V3_FB_aprobado MFM

OBLIGACIÓN NO. 2

Analizar, elaborar y revisar los documentos (técnicos y de lineamientos, entre otros) que resulten de los procesos relacionados con proyectos, Instrumentos de Captura de valor y Ordenamiento Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 2.1

En el marco de la implementación del Programa de Fortalecimiento del Ordenamiento Territorial y la Integración Regional, el contratista apoyó la elaboración del informe semanal de avance en el cumplimiento de metas, consolidando información técnica y operativa relevante para el seguimiento institucional. Asimismo, colaboró en el diligenciamiento y la recopilación de datos para el plan indicativo mensual, en función del seguimiento a la meta 389 del programa, orientada al fortalecimiento de capacidades territoriales y a la articulación regional.

Actividad 2.3

El contratista apoyó la elaboración de un documento técnico consolidado sobre el informe de gestión del Sistema General de Participaciones (SGP) 2025, correspondiente a 4 municipios del departamento de Cundinamarca. (Guatavita, Mosquera, Nilo, Suesca), El documento incluye la verificación de soportes, la revisión de indicadores de cumplimiento y la sistematización de avances por sectores, con énfasis en Educación, Programa de Alimentación Escolar (PAE), Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB), Deporte, Cultura, Libre Inversión y Libre Destinación con el fin de facilitar el seguimiento institucional y la presentación ante instancias de control y supervisión.

PRODUCTOS

- 1. REPORTE SEMANAL DEL 14 AL 21 DE OCTUBRE
- 2. REPORTE SEMANAL DEL 21 AL 27 DE OCTUBRE
- 3. REPORTE SEMANAL Y FIN DE MES 27 DE OCTUBRE AL 4 DE NOVIEMBRE
- 4. REPORTE SEMANA DEL 04 AL 11 DE NOVIEMBRE
- 43_Guatavita_Inf_Gestion_SGP_2025
- 59_Mosquera_Inf_Gestion_SGP_2025
- 62_Nilo_Inf_Gestion_SGP_2025
- 89_Suesca_Inf_Gestion_SGP_2025

OBLIGACIÓN NO. 3

Contribuir a los procesos de articulación y coordinación regional a través de la participación en reuniones, la elaboración de informes y la producción de documentos que se deriven de los Esquemas de Asociatividad Territorial, y demás instancias de integración regional de conformidad con lo definido por la Dirección de Integración Regional y Desarrollo territorial – DIRDT.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 3.1

El 20 de octubre de 2025, el contratista participó en la reunión presencial de la Mesa Regional convocada por la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca, cuyo objetivo principal fue fomentar el diálogo ciudadano y la cocreación de propuestas orientadas a la conservación, restauración y protección de áreas de importancia ambiental. Este ejercicio colaborativo integró saberes técnicos y comunitarios, promoviendo la gestión sostenible del agua, el cuidado de su calidad, y la consolidación de un espacio de encuentro ciudadano para la construcción conjunta de soluciones que impulsen un territorio más sostenible, equitativo y resiliente.

Actividad 3.2


El 27 de octubre de 2025, el contratista participó en la reunión virtual de la Mesa Regional convocada por la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca, como continuidad del ejercicio técnico desarrollado en sesiones anteriores. Esta jornada tuvo como propósito avanzar en la construcción colectiva de propuestas orientadas a la conservación, restauración y protección de áreas estratégicas para la sostenibilidad ambiental. El espacio permitió articular conocimientos técnicos e iniciativas comunitarias, promoviendo el intercambio de saberes, el fortalecimiento de capacidades locales.

Actividad 3.3

El 4 de noviembre de 2025, el contratista participó en la reunión virtual de capacitación ofrecida por la Agencia Regional de Movilidad, orientada a clarificar sus competencias institucionales en materia de movilidad regional. Durante la jornada se presentaron sus funciones, entre ellas la formulación de políticas públicas, la planificación y operación de infraestructura de transporte, la gestión de fuentes de financiación como peajes y valorización, y la regulación del servicio público regional. Asimismo, se abordó su rol como autoridad de transporte.

Actividad 3.4

El 6 de noviembre de 2025, el contratista participó en la jornada de asistencia técnica en prospectiva territorial. El taller tuvo como propósito fortalecer la apropiación de conceptos y metodologías para la construcción de futuros, mediante el

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

uso de herramientas como el análisis multidimensional, la gestión de la incertidumbre y los estudios del futuro. Se presentó el marco conceptual del Proyecto Milenio, destacando sus 15 desafíos globales como referencia para el análisis prospectivo regional, entre ellos educación, salud, democracia, sostenibilidad, acceso al agua, tecnología, ética global y brechas económicas. La actividad combinó exposiciones teóricas, ejercicios participativos y herramientas metodológicas, promoviendo una visión compartida de futuro desde la gestión del conocimiento y la innovación pública regional.

PRODUCTOS

- 20102025 evidencia reunión hecho del agua.
- 27102025 pantallazo reunión virtual hecho del agua.
- 27102025 evidencia reunión virtual hecho del agua.
- 06112025 listado de asistencia capacitación en prospectiva territorial

OBLIGACIÓN NO. 4

Asistir profesionalmente las actividades relacionadas con la articulación entre los municipios asignados por la supervisión y el equipo interdisciplinario de la DIRDT en la recopilación y sistematización de la información requerida para la revisión y actualización de los instrumentos de planeación del territorio incluyendo planes de desarrollo y planes de ordenamiento territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 4.1

El contratista gestionó la articulación interinstitucional para la realización de la reunión virtual del 21 de octubre de 2025, en la que se desarrolló una jornada de asistencia técnica dirigida a los municipios con Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) y Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), interesados en fortalecer la articulación entre sus Planes de Desarrollo y los instrumentos de planificación territorial. El espacio se centró en las implicaciones normativas del licenciamiento urbanístico, los retos de planificación conjunta y las estrategias de articulación intermunicipal en el marco del ordenamiento territorial regional. El contratista estuvo a cargo de la convocatoria y la coordinación logística.

Actividad 4.2

El 29 de octubre de 2025, el contratista gestionó la jornada técnica orientada a la actualización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), con énfasis en la incorporación de nuevas normativas en materia de ordenamiento territorial. Durante el espacio se socializaron los principales ajustes regulatorios, los lineamientos metodológicos para la revisión de los PBOT y las implicaciones para el licenciamiento urbanístico en municipios de categoría intermedia.

Actividad 4.3

El 30 de octubre de 2025, el contratista gestionó la asistencia técnica orientada a fortalecer el rol del Consejo Territorial de Planeación (CTP) en los procesos de formulación y articulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y el Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Durante el espacio se abordaron las competencias del CTP como instancia de participación ciudadana, sus funciones en la revisión y emisión de conceptos sobre los instrumentos de planificación, y las estrategias para garantizar su incidencia efectiva en la construcción de políticas públicas territoriales.

Actividad 4.4

El 4 de noviembre de 2025, el contratista gestionó la asistencia técnica sobre control urbanístico, orientada al análisis de las infracciones urbanísticas y los procedimientos de policía aplicables en el marco del ordenamiento territorial. Durante el espacio se abordaron los fundamentos normativos que regulan el uso del suelo, las competencias municipales en materia de vigilancia y control, y las etapas del procedimiento sancionatorio frente a actuaciones contrarias a las normas urbanísticas. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión del territorio y la aplicación efectiva de la normatividad vigente.

Actividad 4.5

El 5 de noviembre de 2025, el contratista gestionó la jornada de asistencia técnica sobre licenciamiento urbanístico, con énfasis en los aspectos normativos aplicables a parques y granjas solares. Durante el encuentro se abordaron los criterios técnicos y jurídicos para la expedición de licencias en proyectos de infraestructura energética y espacio público, así como las condiciones de compatibilidad con los instrumentos de ordenamiento territorial.

PRODUCTOS

- 21102025 pantallazo reunión virtual Licenciamiento municipios PBOT y POT
- 29102025 pantallazo reunión virtual Actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial.
- 04112025 pantallazo reunión virtual Control Urbano – Infracciones Urbanísticas y Procedimiento de Policía
- 05112025 pantallazo reunión virtual aspectos normativos aplicables a proyectos de parques y granjas solares

OBLIGACIÓN NO. 5

Asistir profesionalmente las actividades requeridas para el cierre y/o liquidación de expedientes contractuales correspondientes a los convenios suscritos por el Departamento de Cundinamarca en las vigencias 2014, 2016 y 2017 relacionados con la revisión de Planes de Ordenamiento Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 5.1

El 29 de octubre de 2025 el contratista remitió al municipio de Paima los soportes correspondientes al acta de cierre del Convenio No. 113 de 2016, debidamente suscrita por las partes. Con el propósito formalizar el cierre administrativo del expediente y dejar constancia documental del cumplimiento de las obligaciones.


PRODUCTOS

Acta de liquidación de Convenio SPC-113-2016 Municipio de Paima y anexos.

OBLIGACIÓN NO. 6

Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Actividad 6.1

En el marco del proceso de fortalecimiento de capacidades liderado por la Secretaría, orientado tanto al acompañamiento a los municipios del Departamento como al fortalecimiento de los equipos técnicos, el contratista participó en el diplomado en ordenamiento territorial: Fundamentos para la revisión de los Planes de Ordenamiento Territorial con enfoque en PBOT y EOT. Esta formación permitió afianzar conocimientos sobre los marcos normativos, metodológicos y operativos que rigen la planificación territorial, promoviendo una comprensión integral de los instrumentos de ordenamiento y su articulación con las dinámicas regionales.

PRODUCTOS

-Pantallazo de aprobación Diplomado

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134805	14.03.2025	\$5,625,000
3300137109	09.04.2025	\$5,625,000
3300141372	19.05.2025	\$5,625,000
3300144970	16.06.2025	\$5,625,000
3300150650	28.07.2025	\$5,625,000
3300153786	21.08.2025	\$5,625,000
3300159072	29.09.2025	\$5,625,000
3300161451	16.10.2025	\$5,625,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$45.000.000	
Valor Adición	\$5.625.000	
Valor Ejecutado		\$45.000.000
Saldo a favor del Contratista		\$5.625.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		\$0
Sumas iguales	\$50.625.000	\$50.625.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)


NO APLICA

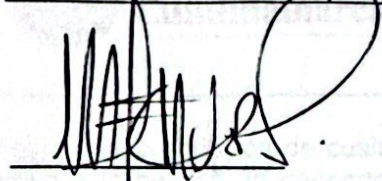
7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De acuerdo con la Resolución No. 2161 del 14 de octubre de 2025, se encargó al doctor Efraín Eduardo Contreras Ramírez en su rol de Director Técnico las funciones de Director de la Dirección de Integración Regional y de Desarrollo Territorial y se le designó la Supervisión de los Contratos de la misma. Dicho cargo es efectivo desde el 14 de octubre hasta el 4 de noviembre de 2025.

Que desde el 10 de octubre al 13 de octubre de 2025 la supervisión del contrato estuvo a cargo de la Arquitecta María Fernanda Murcia Pinilla y que desde el 14 de octubre al 4 de noviembre la supervisión del doctor Efraín Eduardo Contreras Ramírez y a partir del 5 de noviembre retomó la Directora María Fernanda Murcia, por lo tanto, este informe se suscribe tras la verificación de las actividades ejecutadas mediante los anexos correspondientes al periodo mencionado.

- El contratista anexa planilla correspondiente al mes de noviembre con No. 91644795 de fecha 21/11/2025.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025



MARIA FERNANDA MURCIA PINILLA
 Directora de Integración Regional y de Desarrollo Territorial

Así mismo, en mi condición de interesado en la contratación de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante este formato MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que:

- SI - Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
- NO - Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia - PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Detalle de Contratos (si aplica)

Número de Contrato	Objeto del Contrato	Valor	Entidad Contratante
RFPI-CD-PSP 026 2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA, LA REVISIÓN DE PROYECTOS, INSTRUMENTOS DE CAPTURA DE VALOR Y BENEFICIAS, ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PORTAL FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA INTEGRACIÓN REGIONAL DEL DEPARTAMENTO.	51.625.000	Secretaría de Prosperidad e Integración Territorial

Así mismo, me comprometo a informar la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que suscriba con otras entidades durante la ejecución del contrato.

Firma del futuro contratante:	
Número del proveedor o futuro contratista:	Freddy Patricia Estévez Montoya
Tipo y número de documento futuro contratista:	CC 74754920

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, a los 21 días del mes de noviembre de 2025.