

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	CONSTANCIA RADICACION		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024

Radicado No. _____

Contrato No. CPS 003

Contratista: Claudia Esperanza Lancheros Forero

Teléfono y Correo Electrónico: lancherosclaudia29@gmail.com

Periodo Informe Supervisión: 18 de noviembre al 24 de diciembre 2025

DOCUMENTO	DESTINO
	CENTRAL DE CUENTAS
Constancia de Radicación Contratos de Prestación de Servicios	X
1. Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único. Nota: Anexar para el primer pago	N/A
2. Acta de Iniciación Contrato. primer pago o pago único.	N/A
Acta de aclaración (si aplica)	N/A
Actas de suspensión (si aplica)	N/A
Actas de reiniciación (si aplica)	N/A
3. Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos	x
4. Acta de Supervisión	x
5. Informe de Actividades	x
6. Factura electrónica o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario)	x
Acta de Terminación (si aplica)	x
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos (si aplica)	N/A
Acta liquidación (si aplica)	x
Acta aclaratoria acta de liquidación Contrato de Prestación de servicios (si aplica)	N/A
7. Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar	x
8. Carta Tesorería Para Personas Naturales Certificación por parte del contratista de aportes en seguridad social y para efectos de Retención en la fuente de acuerdo al Art. 18 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el Art. 388 del Estatuto Tributario; en lo que compete a Número de Empleados informando el régimen al que pertenece	x
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique.	x
9. Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.	x
10. Certificación de Afiliación ARL	x

OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	CONSTANCIA RADICACION		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024

- 2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- 3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
- 4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
- 5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Revisado y Aprobado:

JIMMY VIRGILIO TORRES
Tesorero Municipal



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	ACTA PARCIAL		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 1 de 2	

ACTA PARCIAL N° 11
(26/12/2025)
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 003 DEL 16 DE ENERO DE 2025

OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ
CONTRATANTE	: MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ. NIT: 891.801.796 – 4
REPRESENTANTE LEGAL	: DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ C.C. No. 80.219.855 de Bogotá D.C.
CONTRATISTA	: CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO C.C 1.002.522.942 de Simijaca - Cundinamarca
SUPERVISOR DEL CONTRATO	: DRA. LINEY DANEYI TRIANA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
VALOR DEL CONTRATO	: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000.00)
VALOR ADICION	: SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MIL (\$ 6.143.333.00) M/CTE
VALOR ACTA PARCIAL No. 11	: DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO
PRÓRROGA	: TRES (03) MESES Y SIETE (07) DÍAS

En Caldas, a los veintiséis (26) días del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL VEINTICINCO (2025), nos reunimos **CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO**, con Cédula de ciudadanía No 1.002.522.942 de Simijaca – Cundinamarca, en calidad de Contratista, por una parte y **LINEY DANEYI TRIANA**, en calidad de Secretaria general y de gobierno, como Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 003 DEL 16 DE ENERO DE 2025, con el fin de cancelar la presente ACTA PARCIAL DE PAGO N° 11, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	ACTA PARCIAL		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 2 de 2	

TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00). de acuerdo a las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 18 de NOVIEMBRE de 2025 al 24 DE DICIEMBRE de 2025.

CONSIDERANDO:

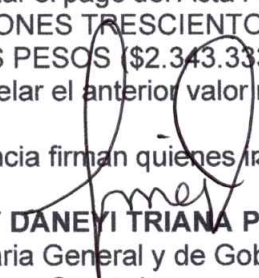
1. Que el señor Contratista solicita a la Supervisión y al Contratante el pago parcial final pactado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 003 DEL 16 DE ENERO DE 2025
2. Que aceptada la solicitud hecha por el contratista, se efectuó y revisó las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 18 de NOVIEMBRE de 2025 al 24 de DICIEMBRE de 2025.
3. Que de acuerdo a las cuentas de cobro, se procedió a levantar un acta parcial de pago N° 11 la cual se encuentra anexa a la presente acta.
4. Que, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, y de acuerdo a las actividades ejecutadas el valor a pagar en la presente acta parcial N° 11 es de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00)
5. Afectar los siguientes rubros:

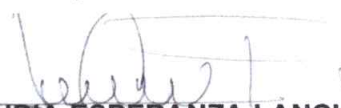
RUBRO	NOMBRE	VALOR REGISTRO	ACTAS ANTERIORES	ACTA N° 11	SALDO EN CAJA
2.3.2.03.03.009.1.08	Servicio de asistencia técnica y apoyo a la gestión	\$ 15.200.000.00	\$ 15.200.000.00	\$00	\$ 00
2.3.2.02.02.009.11.15	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$ 6.143.333.00	\$ 3.800.000	\$2.343.333	\$00
TOTAL		\$21.343.333	\$ 19.000.000.00	\$2.343.333	\$00

ACUERDAN:

1. Aceptar el pago del Acta Parcial N° 11 del mencionado contrato por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00).
2. Cancelar el anterior valor mediante la presente acta parcial N° 11.

Para constancia firman quienes intervienen.


LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
 Secretaria General y de Gobierno
 Supervisor


CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS
 Contratista

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DRA. LINEY DANEYI TRIANA		DRA. LINEY DANEYI TRIANA		DRA. LINEY DANEYI TRIANA	
Nombre del documento		ACTA PARCIAL		Versión 1.0	
Dependencia	TRD	Procedimiento:		Consecutivo	
Proceso:		Política:			
Dimensión:					



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-250	
	ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS		Versión:	1.0
			Fecha:	15-04-2020
			Página 1 de 2	

ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS
ACTA PARCIAL No. 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 003 DEL 16 DE ENERO DE 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025

En Caldas, a los veintiséis (26) días del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL VEINTICINCO (2025), se reunieron las siguientes personas: **LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ**, en calidad de Secretaria General y de Gobierno, como Supervisor y **CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO**, con Cédula de ciudadanía No 1.002.522 de Simijaca – Cundinamarca, en calidad de contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000.00)
VALOR ADICION:	SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MIL M/CTE (\$ 6.143.333.00)
VALOR TOTAL:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE M/CTE (\$21.343.333.00)
FORMA DE PAGO:	DIEZ PAGOS PARCIALES MENSUALES VENCIDOS, POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$1.900.000.00). M/CTE Y UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00)
PLAZO PACTADO:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO



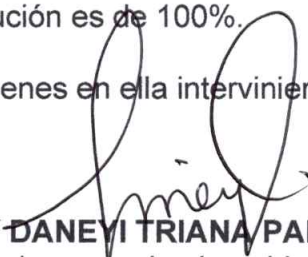
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-250	
	ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS		Versión: 1.0	Fecha: 15-04-2020
			Página 2 de 2	

PRÓRROGA:	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DÍAS
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA REAL DE TERMINACIÓN:	24 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	LINEY DANEYI TRIANA PAEZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago N° 11, el cual corresponde a DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.343.333,00).

A la fecha el porcentaje de ejecución es de 100%.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.


LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
 Secretaria general y de gobierno
 Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DANEYI TRIANA		DANEYI TRIANA		Jimmy Torres	
Nombre del documento		ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS			Versión 1.0
Dependencia	TRD		Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-256	
	ACTA DE TERMINACIÓN		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024 Página 1 de 1	

Acta de Terminación CPS 003-2025

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 16 DE ENERO 2025

En Caldas, a los VEINTISÉIS (26) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en la oficina de SECRETARÍA DE GENERAL Y DE GOBIERNO la señorita **CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.002.522.942, quien se desempeña como contratista, en su calidad de Supervisor del contrato la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO la Doctora **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ**; quienes suscriben la presente acta de terminación, en los siguientes términos.

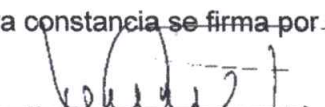
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

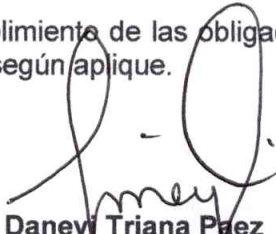
FECHA DE INICIO: DIECIOCHO (18) DE ENERO de 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DIECISIETE (17) DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA REAL DE TERMINACIÓN VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE 2025

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15.200.000	\$0
VALOR ADICIÓN 1	\$6.143.333	\$0
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		\$ 19.000.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$2.343.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE		\$0
SUMAS IGUALES	\$21.343.333	\$21.343.333

El supervisor verificó para efectos de la terminación, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscal según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.


Claudia Esperanza Lancheros Forero
 Contratista


Liney Daneyi Triana Paez
 Secretaria General y de Gobierno
 Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Claudia esperanza lancheros		LINEY DANEYI TRIANA		DRA. LINEY DANEYI TRIANA	
Nombre del documento		Acta de Terminación		Versión	
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:		Procedimiento:			
Dimensión:		Política:			



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-252	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024 Página 1 de 2	

Acta de liquidación CPS-003-2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: CPS – 003- 2025

FECHA PRESENTE ACTA: 26 de diciembre 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

CONTRATANTE MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ NIT: 891.801.796 – 4

REPRESENTANTE LEGAL DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
C.C. No. 80.219.855 de Bogotá D.C

CONTRATISTA: CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
C.C 1.002.522.942 de Simijaca - Cundinamarca

En Caldas, a VEINTISÉIS (26) días del mes de DICIEMBRE del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron **DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ**, Alcalde de Caldas, obrando como CONTRATANTE, la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO LINEY DANEYI TRIANA PAEZ obrando como SUPERVISOR y como contratista **CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO**, a fin de realizar de común acuerdo, proceder con la liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 del 16 de enero del 2025**, con previa presentación de la cuenta de cobro y soportes correspondientes a los servicios correspondientes al objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ. Conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 60, prevé la liquidación de los contratos en relación con las circunstancias similares a la del objeto contractual pactado.

SEGUNDA: Que el contrato objeto de la liquidación tuvo el siguiente balance económico y financiero:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15.200.000	
VALOR ADICIÓN 1	\$6.143.333	
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		\$ 19.000.000.
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$2.343.333



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-252	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 2 de 2	

Acta de liquidación CPS-003-2025

SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE		\$0
SUMAS IGUALES	\$21.343.333	\$21.343.333

TERCERA: Que las partes manifiestan que el balance económico y financiero se encuentran acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, por lo tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaron efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: Liberar los saldos sin ejecutar a favor del Municipio de Caldas.

QUINTA: De conformidad con lo antes manifestado las partes contratantes imparten la aprobación a la presente liquidación.

CLÁUSULA: El contratista manifiesta que el contratante si cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, por lo tanto manifiesta que renuncia a todas las acciones penales, contencioso administrativas, civiles, indemnizaciones, contractuales o extracontractuales, que se pudieren generar por causa del contrato en contra de la administración.

El Contratista manifiesta que está a Paz y Salvo con los pagos al sistema de seguridad social integral y Parafiscales de acuerdo al Decreto 2150, artículo 114.

En atención a lo dispuesto en el presente Acta, las partes contratantes dan por liquidado el **CONTRATO CPS. 003 DEL 16 DE ENERO 2025.**

Se suscribe por quienes en ella intervinieron.

DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
Alcalde de Caldas
Contratante

CLAUDIA LANCHEROS FORERO
Contratista

LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
Secretaria General y de Gobierno
Supervisor

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DRA. LINEY DANEYI TRIANA		DRA. LINEY DANEYI TRIANA		Diego Alejandro Lancheros Ruiz	
Nombre del documento				Versión	
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:		Procedimiento:			
Dimensión:		Política:			



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024	Página 1 de 27

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DE ENERO DE 2025			
Contratista: CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ			
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000.00)			
Valor Adición: SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 6.143.333.00)			
Plazo: ONCE (11) MESES Y SIETE (07) DÍAS	Fecha de Iniciación: 18 de enero de 2025	Fecha de Terminación: 24 de Diciembre de 2025	Porcentaje de ejecución: 100%
Periodo del Informe:	Desde: (18/01/2025)	Hasta: (24/12/2025)	
Dependencia: Secretaría General y de Gobierno			
Supervisor - Cargo: DRA LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ, secretaria general y de Gobierno.			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG			FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES			Versión:	2.0
				Fecha:	04-07-2024
				Página 2 de 27	

1. Apoyar en la dirección, coordinación y ejecución los planes, programas y proyectos para la inclusión social y la reconciliación en términos de la superación de la pobreza y la pobreza extrema, la atención de grupos vulnerables de los programas establecidos por el departamento administrativo para la prosperidad social: renta ciudadana, renta joven, adulto mayor -Colombia mayor, y compensación de IVA.	Apoyo en la Dirección, Coordinación y Ejecución de Programas de Inclusión Social y Reconciliación – Actividades por Fecha 13 de febrero al 11 de marzo de 2025 Se apoyó la coordinación y seguimiento del pago del programa Devolución del IVA, beneficiando a 132 hogares, brindando orientación a los beneficiarios y realizando seguimiento posterior conforme a las directrices del DPS. 18 de marzo al 17 de abril de 2025 Se desarrollaron acciones de inclusión social y superación de la pobreza mediante actividades comunitarias, institucionales y de articulación interinstitucional, enfocadas en los programas Renta Ciudadana, Colombia Mayor, Renta Joven y Compensación del IVA, en coordinación con la Comisaría de Familia y el área de Psicología. 20 de marzo de 2025 Elaboración y envío de informe de actividades desarrolladas en el marco de los programas sociales. 22 de marzo de 2025 Visita institucional a la Institución Educativa Francisco José de Caldas, realizando acercamiento a población estudiantil en condición de vulnerabilidad. 25 de marzo de 2025 Acompañamiento en la atención de casos de vulnerabilidad y coordinación interinstitucional con el área de Psicología. Desde el 21 de abril de 2025 Seguimiento a los pagos de los programas Colombia Mayor, Renta
--	--



	Ciudadana y Devolución del IVA, así como difusión de comunicados oficiales con listados de beneficiarios. Abril de 2025 Envío de informe del Día de la Niñez a Prosperidad Social, conforme a los lineamientos establecidos. 25 de mayo de 2025 Realización de encuentro comunitario, orientado al fortalecimiento del tejido social y la socialización de los programas sociales. 28 de mayo de 2025 Desarrollo de la actividad de conmemoración del Día Internacional de Acción por la Salud de las Mujeres, promoviendo la autonomía, el autocuidado y el derecho a la salud integral. 6 de junio de 2025 Realización del segundo encuentro comunitario, en el marco de los procesos de inclusión social. 26 de junio al 13 de julio de 2025 Acompañamiento y seguimiento a los pagos de Devolución del IVA y Renta Ciudadana, realizando llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y acompañamiento intermitente en el punto de pago para orientar a los beneficiarios que no habían retirado su incentivo. 10 de julio de 2025 Organización y desarrollo de la Primera Feria de Servicios Sociales, en articulación con la E.S.E. local y bajo los lineamientos de Prosperidad Social.
--	--



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024
Página 4 de 27				

	17 de julio de 2025 Realización de la Segunda Feria de Servicios de Salud y Programas Sociales , en articulación con la E.S.E. y hogares del ICBF del municipio.
	14 de agosto de 2025 Realización de encuentro comunitario para la entrega de transferencias monetarias, socialización de compromisos en la plataforma RIT y orientación sobre inscripciones al programa Colombia Mayor .
	Durante el año 2025 Seguimiento permanente a los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación del IVA , logrando la preinscripción de aproximadamente 200 personas al programa Colombia Mayor – Rumbo Pilar Solidario y realizando seguimiento a compromisos de vacunación, salud mental y bienestar integral.
	25 de septiembre de 2025 Participación en actividades de la Semana Andina , en articulación con entidades locales y bajo lineamientos de Prosperidad Social.
	29 de septiembre de 2025 Acompañamiento a actividades dirigidas al Adulto Mayor , brindando información actualizada sobre los programas sociales.
	6 de octubre de 2025 Elaboración de video testimonial sobre los beneficios de las transferencias monetarias dirigidas a población adulta mayor.
	7 de octubre de 2025 Reunión con personas mayores para orientación e inscripción al programa Rumbo Pilar Solidario .



modelo integrado
de planeación
y gestión



Administración municipal
2024 - 2027



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
 Dirección: Carrera 3 No. 2-09
 Palacio Municipal, Caldas Boyacá
 E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
 Celular: (+57) 3219488825
 Código postal: 154660

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024
			Página 5 de 27	

	8 de octubre de 2025 Encuentro comunitario de tejido social en conmemoración del Día de la Niñez.
	10 de octubre de 2025 Organización y participación en feria de servicios de salud mental , en articulación con el área de Psicología, y realización de Facebook Live por el Día Mundial de la Salud Mental.
	27 de octubre de 2025 Acompañamiento a actividades del programa Adulto Mayor , en el marco de visita de funcionarios de la Gobernación.
	17 al 23 de noviembre y 10 al 21 de diciembre de 2025 Coordinación de los pagos de los ciclos 5 y 6 , realizando orientación a beneficiarios, seguimiento al proceso de pagos, articulación con puntos autorizados y atención de novedades.
	Durante el período contractual Registro fotográfico y documental de las actividades ejecutadas, elaboración y envío de informes POA con vistos buenos correspondientes.
2. Brindar apoyo en el manejo documental de las actividades propias del programa y demás requerido por la secretaría, acorde con las disposiciones de Prosperidad Social, la Ley de Archivo, y las TRD, según corresponda.	Durante el período reportado se brindó apoyo en el manejo documental y archivo de las actividades propias de los programas sociales y de los requerimientos de la Secretaría General y de Gobierno, en cumplimiento de las disposiciones de Prosperidad Social, la Ley General de Archivo y las Tablas de Retención Documental (TRD). Se apoyó la organización, clasificación y ordenamiento de documentos correspondientes a la etapa precontractual, garantizando



	la correcta gestión, conservación y disponibilidad de la información requerida por la Secretaría General y de Gobierno. Así mismo, se mantuvo el orden y custodia de los documentos que reposan en la Oficina Municipal de Prosperidad Social, aplicando los lineamientos archivísticos y los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012, relacionados con el tratamiento y protección de datos personales, con el fin de salvaguardar el derecho fundamental de Habeas Data de los beneficiarios de los programas sociales. ✦ Archivo reposan en: • Oficina de Prosperidad Social Municipal • Secretaría General y de Gobierno
3. Brindar apoyo técnico con los procedimientos dispuestos en el manual operativo del programa y las guías, así como sus modificaciones o aclaraciones, según corresponda. Gestionando las plataformas establecidas por prosperidad social..	Durante todo el periodo contractual (enero a diciembre de 2025) Gestión, monitoreo y verificación diaria de la información de los beneficiarios en las plataformas SAU, RIT, Devolución del IVA, CSC, Colombia Mayor, Renta Ciudadana, Renta Joven, SIFA IV, ARCGIS y Consulta de Giros, garantizando la correcta actualización de datos, el cumplimiento de lineamientos del DPS y la trazabilidad de los procesos. MENSUALMENTE se Apoyo técnico y administrativo conforme al Manual Operativo y guías técnicas de Prosperidad Social, realizando:



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024
			Página 7 de 27	

	• Seguimiento al estado de los beneficiarios y actividades pendientes en plataformas institucionales. • Elaboración y remisión de documentación técnica y administrativa (informes de seguimiento, oficios y soportes). • Verificación del cumplimiento normativo en los programas Renta Ciudadana y Devolución del IVA. Junio a julio de 2025 Programación y registro de actividades en RIT y ARCGIS relacionadas con: • Mesas de inclusión • Ferias de servicios • Mercados locales • Encuentros comunitarios • Talleres socioeconómicos Durante el período de verificación Atención y orientación a la ciudadanía de manera presencial y telefónica (llamadas y WhatsApp), verificando el estado de los beneficiarios en las plataformas habilitadas, resolviendo inquietudes y socializando ajustes, lineamientos y modificaciones emitidas por el DPS. Durante el período contractual Elaboración de reportes e informes técnicos y administrativos a través de las plataformas institucionales, garantizando la correcta ejecución de los procesos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con Prosperidad Social.
--	---



	Durante el año 2025 Atención de requerimientos y comunicaciones oficiales a través del correo institucional, realizando el respectivo direccionamiento y seguimiento conforme a los protocolos establecidos. Asistencia, en representación del municipio, a capacitaciones, jornadas técnicas y espacios de fortalecimiento convocados por el Departamento para la Prosperidad Social, con el fin de actualizar conocimientos y asegurar la adecuada implementación de los lineamientos vigentes.
4. Asistir por parte del municipio a las capacitaciones y jornadas requeridas por el DPS, en relación con los diferentes programas.	Febrero 2025 13 de febrero de 2025 Participación en capacitación sobre condiciones de permanencia y salida del programa Renta Ciudadana – Línea Valoración del Cuidado, convocada por Prosperidad Social. 26 de febrero de 2025 Asistencia a capacitación sobre el aplicativo RIT y plan de vacunación, orientada a fortalecer la gestión y seguimiento de los programas sociales. Abril 2025 28 de abril de 2025 Participación en el Comité de seguimiento al cierre 2024 e instalación 2025 del Convenio Interadministrativo con Prosperidad Social. Mayo 2025



	5 de mayo de 2025 Asistencia a la capacitación sobre Procesos de Pagos del programa Renta Ciudadana.
	6 de mayo de 2025 Participación en jornada de programación del programa Renta Ciudadana.
	8 de mayo de 2025 Asistencia técnica para la socialización de la Línea de Ampliación de Oportunidades, en el marco de la estrategia de Acompañamiento Familiar y Comunitario (AFC).
	16 de mayo de 2025 Participación en reunión de casuística de liquidación y entrega de incentivos del programa Renta Ciudadana – Ciclo 1.
	20 de mayo de 2025 Asistencia a capacitación del aplicativo RIT, con el fin de programar encuentros de los programas sociales.
	Junio 2025
	3 de junio de 2025 Participación en asistencia técnica de tejido social y comunitario.
	6 de junio de 2025 Asistencia a capacitación sobre programación del programa Renta Ciudadana.



	10 de junio de 2025 Asistencia al orientador operativo de vacunación , en articulación con los programas sociales.
	17 de junio de 2025 Participación en el Comité Municipal de Discapacidad . Participación en el Consejo Municipal de Política Social .
	18 de junio de 2025 Participación en actividad institucional relacionada con discapacidad , como parte del manejo de grupos vulnerables. Asistencia a capacitación sobre Mesas de Ayuda ArcGIS y aplicativo RIT .
	24 de junio de 2025 Participación en reunión de liquidación y alistamiento de pagos de Renta Ciudadana y Devolución del IVA – Ciclo 2 de 2025 .
	Julio 2025
	3 de julio de 2025 Socialización y presentación del uso obligatorio de la APP de Prosperidad Social , dando cumplimiento a la Circular 09 de 2025 .
	30 de julio de 2025 Asistencia técnica para la revisión del cargue del POA .
	Agosto 2025
	8 de agosto de 2025 Participación en reunión sobre la Línea de Expansión de Capacidades – CSC .



	12 de agosto de 2025 Asistencia a reunión sobre generalidades y registros en RIT de encuentros comunitarios de fortalecimiento. 14 de agosto de 2025 Participación en reunión sobre Reglas Operativas del Ciclo 3. 15 de agosto de 2025 Asistencia a reunión de socialización de Colpensiones – Beneficios Económicos Periódicos (BEPS). 28 de agosto de 2025 Participación en reunión sobre consultas en Excel de registros de encuentros comunitarios – Aplicativo RIT (Grupo A). Septiembre 2025 11 de septiembre de 2025 Participación en capacitación a aliados expertos. 23 de septiembre de 2025 Asistencia a capacitación sobre lineamientos y acciones del Plan Comunitario. Noviembre 2025 5 de noviembre de 2025 Participación en el Comité de Mesa de Salud, abordando temas para el fortalecimiento de las acciones municipales y su articulación con Prosperidad Social.
--	---



	10 de noviembre de 2025 Asistencia a los Comités de Consejo de Política Social y de Primera Infancia, socializando aspectos relevantes relacionados con la Mesa de Inclusión. Participación en el Comité de Seguimiento de la Transferencia Monetaria, evaluando resultados del POA del primer semestre y proyecciones del segundo semestre. 11 de noviembre de 2025 Socialización del Ciclo 5 para la entrega de transferencias monetarias del programa Renta Ciudadana. 25 de noviembre de 2025 Acompañamiento a la sesión del Consejo de Gobierno Municipal. 28 de noviembre de 2025 Acompañamiento a la reunión de Justicia Transicional, brindando apoyo institucional y seguimiento a los temas tratados.
5. Brindar apoyo en la evaluación de bases de datos de los diferentes programas sociales.	Durante el período contractual se brindó apoyo en la evaluación, revisión, depuración, análisis y validación de bases de datos correspondientes a los diferentes programas sociales liderados por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS), con el fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de la información de los beneficiarios. Revisión y validación de bases de datos Se realizó la revisión de las bases de datos descargadas desde las plataformas institucionales de Prosperidad Social, efectuando seguimiento a los pagos realizados durante el período a verificar, especialmente del



	programa Devolución del IVA. Así mismo, se efectuó la depuración y actualización de las bases de datos de los programas: • Renta Ciudadana • Renta Joven • Colombia Mayor • Devolución del IVA Se verificó el estado del beneficiario en relación con salud, vacunación, actas de compromiso y corresponsabilidades, conforme a los lineamientos del programa. Cruce y análisis de información Se realizó cruce de información entre las diferentes plataformas oficiales y reportes institucionales, permitiendo: • Identificar inconsistencias, duplicidades y registros desactualizados. • Validar la correcta focalización de los beneficiarios. • Clasificar beneficiarios activos, pendientes o con inconsistencias. Se analizaron insumos como: • Lineamiento POA 2025 Renta Ciudadana (PDF)
--	--



	• Matriz POA Renta Ciudadana 2025 (Excel) • Informe de Pago Detallado Boyacá • Consolidado Renta Ciudadana – IVA Ciclo 3 de 2025 • Reporte de Condiciones Económicas RC – IVA Ciclo 3 de 2025 Seguimiento a novedades y órdenes de no pago Se realizó seguimiento a las bases de datos enviadas por el DPS relacionadas con: • Suspensiones • Órdenes de No Pago (ONP) • Novedades administrativas Se gestionaron y analizaron las causales correspondientes, orientando a los beneficiarios conforme a los lineamientos vigentes del programa. Seguimiento a corresponsabilidades Se efectuó seguimiento a las orientaciones del componente de corresponsabilidades del programa Renta Ciudadana, especialmente en los casos de niños y niñas con inconsistencias en esquemas de vacunación, elaborando y remitiendo informes de reporte de seguimiento a Prosperidad Social. Elaboración y remisión de informes
--	---



	Se elaboraron y remitieron reportes técnicos al supervisor del contrato para el control y seguimiento del POA, así como los informes solicitados por el DPS, entre ellos: • Informes de ferias de servicios • Informes de mesas de inclusión • Informes de encuentros de tejido social • Informes de seguimiento a pagos y liquidaciones Gestión documental y anexos de soporte Se consolidaron y adjuntaron como fuentes de verificación: • Registro de pagos ciclos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de 2025 • Relación de novedades y tipos de suspensión • Información sobre potenciales y cumplimiento de exigibilidades por tipo de población • Información de liquidaciones • Formato de confidencialidad firmado • Formato de cumplimiento de capacitaciones • Relación de PQRSDF y política de atención • Inventario documental • Certificado presupuestal DTM • Acta del comité de instalación del POA debidamente firmada
6. Apoyar la divulgación de la información y/o novedades que se presenten dentro de los diferentes programas.	Divulgación de información y atención a la ciudadanía 18 de febrero al 17 de marzo de 2025 Apoyo en la divulgación diaria de información y novedades de los programas sociales, mediante:



	• Grupos oficiales de WhatsApp • Cuñas radiales • Atención presencial y telefónica Durante este período se verificó el estado de los beneficiarios en las plataformas de Prosperidad Social y se resolvieron dudas de la comunidad. Atención a usuarios y casos del programa Renta Joven 18 de marzo al 17 de abril de 2025 Atención continua a usuarios de manera presencial y telefónica (llamadas y WhatsApp), verificando el estado de los beneficiarios en plataformas institucionales y resolviendo inquietudes. Atención de un caso del programa Renta Joven. 18 de abril al 17 de mayo de 2025 Atención permanente a usuarios en oficina y vía telefónica. 28 de abril de 2025: Atención de un caso del programa Renta Joven. 18 de mayo al 17 de junio de 2025 Atención continua a la ciudadanía. 26 de mayo de 2025: Atención de un caso del programa Renta Joven. Solicitud de cronograma de pagos para beneficiarios de Renta Joven – modalidad giro. 18 de junio al 17 de julio de 2025 Atención a usuarios y seguimiento de solicitudes. Atención de caso de Renta Joven relacionado con solicitud de información sobre el estado del beneficiario inscrito.
--	---



	18 de agosto al 17 de septiembre de 2025 Atención permanente a usuarios en oficina y vía telefónica. Respuesta a caso sobre estado del beneficiario en plataforma.
7. Apoyar en el acompañamiento a reuniones de los diferentes comités y consejos que estén a cargo de la Secretaria General y de Gobierno, y organizar las respectivas actas que los soportan. as ac	Durante el período contractual se brindó apoyo en el acompañamiento a las reuniones de los diferentes comités y consejos a cargo de la Secretaría General y de Gobierno, realizando la elaboración, organización y archivo de las actas correspondientes, garantizando el registro adecuado de las decisiones y acuerdos adoptados. Para facilitar la revisión y aprobación, se creó una carpeta digital en Google Drive para consulta del supervisor, así como la organización del archivo físico, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD). Relación de comités y consejos acompañados (orden cronológico) Enero 2025 • 16 de enero Comité de Seguridad Comité de Orden Público Febrero 2025 • 11 de febrero Comité de Seguridad Extraordinario • 14 de febrero Comité de Seguridad Comité de Orden Público



	Comité de Convivencia Consejo de Seguridad y Convivencia Marzo 2025 • 03 de marzo Comité de Seguimiento Electoral Comité de Convivencia Escolar • 10 de marzo Comité de Alimentación Escolar (PAE) • 12 de marzo Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia (Actas en proceso de consolidación y revisión) Abril 2025 • 01 de abril Comité de Seguridad • 04 de abril Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia Mayo 2025 • 12 de mayo Comité de Convivencia Escolar
--	---



	13 de mayo Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia Análisis Situacional Junio 2025 16 de junio Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia Comité de Orden Público Comité de Seguimiento Electoral Julio 2025 10 de julio Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia 21 de julio Comité de Orden Público Agosto 2025 05 de agosto Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia
--	--



	• 11 de agosto Comité de Seguridad • 28 de agosto Comité de Seguridad Comité Electoral Septiembre 2025 • 08 de septiembre Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia • 18 de septiembre Comité de Seguridad • 30 de septiembre Comité de Seguridad Octubre 2025 • 14 de octubre Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia Comité PAE • 17 de octubre Comité de Seguridad
--	--



	• 30 de octubre Comité de Seguridad Noviembre 2025 • 07 de noviembre Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia • 12 de noviembre Comité de Seguridad Diciembre 2025 • 01 de diciembre Comité de Seguridad Comité de Seguridad y Convivencia Comité Civil de Convivencia • 05 de diciembre Comité Electoral • 22 de diciembre Comité de Seguridad
8. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, el alcance del objeto y acorde con la formación, idoneidad y experiencia del contratista.	En cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con la formación, idoneidad y experiencia del contratista, se realizaron diversciones de acompañamiento, apoyo y participación en actividades sociales, comunitarias, institucionales y culturales, en articulación con la Secretaría General y de Gobierno, la Administración Municipal y otras entidades.



	Enero 2025 20 de enero: Acompañamiento a velatón en pro del cuidado de los niños y contra la violencia, en solidaridad por hechos ocurridos en el departamento. 28 de enero: Acompañamiento a la Comisaría de Familia en actividad liderada por la Policía de Infancia y Adolescencia en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, orientada a la sensibilización sobre el cuidado y protección de niños, niñas y adolescentes. Febrero 2025 05 de febrero: Acompañamiento junto a la Comisaría de Familia, rectora y psicóloga de la Institución Educativa Técnico Agrícola Antonio Nariño a la escuela Vueltas, con el fin de reforzar acciones de cuidado y seguridad de los estudiantes. Acompañamiento al señor Alcalde en reunión con el Acueducto de Chingaguta, para tratar temas relacionados con el bienestar comunitario. 06 de febrero: Acompañamiento a actividades institucionales requeridas por la Administración Municipal. - Celebración Día de la Mujer: Apoyo y acompañamiento a la actividad liderada por la Alcaldía Municipal en cabeza del señor alcalde Diego Alejandro Lancheros Ruiz. Marzo 2025
--	--



	• 03 de marzo: Participación en el Comité de Justicia Transicional. • 13 de marzo: Participación en el Comité de Discapacidad. • 17 de marzo: Participación en el Consejo de Política Social. Abril 2025 • 09 de abril: Acompañamiento en reunión de la CAR realizada en el municipio de Ubaté. • 11 de abril: Acompañamiento y apoyo en capacitación del programa Hogares FAMI. • Semana Santa: Acompañamiento a actividades religiosas y comunitarias programadas por el municipio. • Abril 2025: Participación en el proceso de formulación del proyecto “Fortalecimiento a las escuelas de música priorizadas con dotación de instrumentos”. Mayo 2025 • 30 de mayo: Acompañamiento a actividad institucional en la Institución Educativa Francisco José de Caldas. Junio 2025 • 10, 11, 12 y 13 de junio: Acompañamiento a las actividades del Día del Campesino realizadas en:
--	---



	Chingaguta Quipe Tierra Negra Centro poblado de Nariño Municipio de Caldas 12 de junio: Participación en la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil. 22 de junio: Participación en actividad deportiva comunitaria de ciclismo organizada por la Administración Municipal. Julio – Agosto 2025 - Jornada de arborización: Acompañamiento y apoyo a jornada ambiental, reportada como feria de servicios para Prosperidad Social. 14 de agosto: Acompañamiento y apoyo a jornada interinstitucional por el Día de la Leche Materna, en articulación con la E.S.E. Agosto – Septiembre 2025 - Apoyo en la remisión de tarjetas de invitación y acompañamiento a actividades culturales desarrolladas entre los días 10 al 15, así como participación en actividades culturales los días 19, 20 y 21. Octubre 2025 19 de octubre: Acompañamiento y apoyo logístico durante las Elecciones Juveniles. 27 al 31 de octubre: Apoyo en la organización y decoración de la actividad de conmemoración del Día del Niño – Halloween.
--	---



	31 de octubre: Acompañamiento y apoyo directo en la realización de la actividad de Halloween organizada por la Administración Municipal. Noviembre 2025 15 de noviembre: Acompañamiento a actividad institucional en la Institución Educativa Quipe Tierra Negra, con ocasión de la celebración de los 50 años. 23 de noviembre: Participación en la actividad de finales de los Juegos Campesinos. Acompañamiento y apoyo en actividad de conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer. 28 de noviembre: Acompañamiento y apoyo en actividad relacionada con la Red de Acueductos. Diciembre 2025 10 de diciembre: Acompañamiento y registro en actividad de ruta ciclista. - Mes de diciembre: Acompañamiento a las diferentes actividades decembrinas programadas por el municipio. - Apoyo continuo a la Secretaría General y de Gobierno en actividades inherentes al contrato, incluyendo alistamiento para la entrega de insumos del PAE.
--	--



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024 Página 26 de 27	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	ENERO 2025	(25/02/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	ENERO 2025	(25/02/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	ENERO 2025	(25/02/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	FEBRERO 2025	(19/03/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	FEBRERO 2025	(19/03/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	FEBRERO 2025	(19/03/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	MARZO 2025	(21/04/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	MARZO 2025	(21/04/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	MARZO 2025	(21/04/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	ABRIL 2025	(05/26/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	ABRIL 2025	(05/26/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	ABRIL 2025	(05/26/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	MAYO 2025	(16/072025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	MAYO 2025	(16/072025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	MAYO 2025	(16/072025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	JUNIO	(16/09/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	JUNIO	(16/09/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	JUNIO	(16/09/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	JULIO	(16/09/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	JULIO	(16/09/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	JULIO	(16/09/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	AGOSTO	(17/10/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	AGOSTO	(17/10/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	AGOSTO	(17/10/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	(02/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	SEPTIEMBRE	(02/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	SEPTIEMBRE	(02/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	OCTUBRE	(02/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	OCTUBRE	(02/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	OCTUBRE	(02/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS

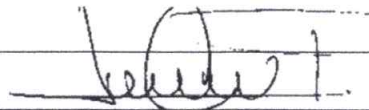


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 27 de 27	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
PENSIÓN	NOVIEMBRE	(02/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	NOVIEMBRE	(02/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	NOVIEMBRE	(02/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	DICIEMBRE	(26/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	DICIEMBRE	(26/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	DICIEMBRE	(26/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fiel y dignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSS. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.


CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
 Contratista


DRA. LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
 Supervisor

Elaborado por:		Retención documental		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO		LINEY DANEYI TRIANA		LINEY DANEYI TRIANA		LINEY DANEYI TRIANA	
ENLACE MUNICIPAL DE RENTAS CIUDADANAS		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
Nombre del documento		Cuenta de cobro		Versión			
Dependencia	Familias en acción	TRD		Procedimiento:	Consecutivo		
Proceso:				Política:			
Dimensión:							



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 1 de 8	

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DE ENERO DE 2025			
Contratista: CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ			
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000.00) Valor Adición: SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 6.143.333.00)			
Plazo: DIEZ (11) MESES Y SIETE (07) DÍAS	Fecha de Iniciación: 18 de enero de 2025	Fecha de Terminación: 24 de Diciembre de 2025	Porcentaje de ejecución: 100%
Periodo del Informe:	Desde: (18/11/2025)	Hasta: (24/12/2025)	
Dependencia: Secretaría General y de Gobierno			
Supervisor - Cargo: DRA LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ , secretaria general y de Gobierno.			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)	



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024
Página 2 de 8				

1. Apoyar en la dirección, coordinación y ejecución los planes, programas y proyectos para la inclusión social y la reconciliación en términos de la superación de la pobreza y la pobreza extrema, la atención de grupos vulnerables de los programas establecidos por el departamento administrativo para la prosperidad social: renta ciudadana, renta joven, adulto mayor -Colombia mayor, y compensación de IVA.	1. Coordinación de pagos – Ciclos 5 y 6 Se desempeñó la labor como coordinadora de pagos de los ciclos 5 y 6, durante el periodo comprendido entre el 17 y el 23 de noviembre, y del 10 al 21 de diciembre, realizando orientación a los beneficiarios, seguimiento al proceso de pagos, articulación con los puntos autorizados y atención de novedades presentadas durante la jornadas 2. Registro y soporte documental Se realizó registro fotográfico y documental de las actividades desarrolladas, consolidando evidencias para la elaboración de informes y seguimiento al cumplimiento de metas institucionales con envío de informes Poa se adjuntan vistos bueno	Anexo 1 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA PAGOS CICLO 6 Y 5 Anexo 1 PDF Informes Poa mesas de inclusión Anexo 1.1 PDF Informes Poa Ferias de servicio Anexo 1.2 PDF Informe Talleres copetencias socioemocionales Anexo 1.3 PDF Informe plan comunitario Anexo 1.4 PDF Informe Encuentros de tejido social Anexo 1.5 PDF Soportes de prosperidad social Anexo 1.6 PDF mercado local Anexo 1.7 PDF Ofertas de servicio
--	--	---



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG			FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES			Versión:	2.0
				Fecha:	04-07-2024
				Página 3 de 8	

2. Brindar apoyo en el manejo documental de las actividades propias del programa y demás requerido por la secretaría, acorde con las disposiciones de Prosperidad Social, la Ley de Archivo, y las TRD, según corresponda.	Periódicamente (18/11/2025-25/12/2025) se lleva la organización de archivos físicos y digitales, foliación, y aplicación de TRD según lineamientos	ARCHIVO REPOSA EN LA SGG ARCHIVO REPOSA EN LA OFICINA DE PROSPERIDAD SOCIAL MUNICIPAL
3. Brindar apoyo técnico con los procedimientos dispuestos en el manual operativo del programa y las guías, así como sus modificaciones o aclaraciones, según corresponda. Gestionando las plataformas establecidas por prosperidad social..	Atención de requerimientos y comunicaciones oficiales Se atendieron requerimientos relacionados con los programas sociales a través del correo institucional (Gmail), dando respuesta oportuna, realizando el respectivo direccionamiento y seguimiento conforme a los protocolos establecidos.	Anexo 2 Pdf Atención de requerimientos gmail Anexo 2 Evidencias Fotográficas
4. Asistir por parte del municipio a las capacitaciones y jornadas requeridas por el DPS, en relación con los diferentes programas.	Asistencia a capacitaciones y jornadas del DPS Se asistió, en representación del municipio, a las capacitaciones, jornadas técnicas y espacios de fortalecimiento requeridos por el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), relacionados con los diferentes programas sociales, con el fin de actualizar conocimientos y garantizar la correcta implementación de los lineamientos vigentes. Acompañamiento a Consejo de Gobierno El 25 de noviembre se realizó acompañamiento a la sesión del Consejo de Gobierno Municipal . Acompañamiento a reunión de Justicia Transicional El 28 de noviembre se acompañó la reunión de Justicia Transicional , brindando apoyo institucional, participando en el desarrollo de la agenda y realizando el seguimiento a los temas tratados, en articulación con las entidades competentes.	Anexo 3 Evidencias fotográficas consejo de gobierno Anexo 3.1 Evidencias fotográficas reunión justicia transicional



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	2.0
			Fecha:	04-07-2024
Página 4 de 8				

5. Brindar apoyo en la evaluación de bases de datos de los diferentes programas sociales.	Apoyo en la evaluación de bases de datos de programas sociales Se brindó apoyo en la evaluación, verificación y depuración de bases de datos de los diferentes programas sociales, con el fin de validar información, identificar novedades y garantizar la correcta focalización de los beneficiarios. Seguimiento a órdenes de no pago Se realizaron seguimientos a las Órdenes de No Pago (ONP) relacionadas con las transferencias monetarias, verificando causales, gestionando novedades y orientando a los beneficiarios conforme a los lineamientos establecidos por el programa. Emisión de comunicados oficiales sobre pagos Se elaboró y remitió comunicado oficial relacionado con los pagos de los ciclos 5 y 6, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre, informando oportunamente a la comunidad sobre fechas, modalidades y recomendaciones para el cobro de las transferencias. se adjuntan anexos Información sobre Registro durante los ciclos 1,2,3,4,5,6 del 2025 ● Información sobre Novedades y tipos de Novedades de Suspensión ● Información sobre Potenciales y Cumplimiento de exigibilidades por tipo de Población. ● Información sobre la Liquidación.	Anexo 3 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 1 Anexo 3.1 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 2-15131-Caldas (2) Anexo 3.2 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 2-15131-Caldas (3) Anexo 3.3 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 2-15131-Caldas (4) Anexo 3.4 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 2-15131-Caldas (5) Anexo 3.5 pdf evaluación de bases de datos pagos ciclo 2-15131-Caldas (6)
6. Apoyar la divulgación de la información y/o novedades que se presenten dentro de los diferentes programas.	1. Divulgación de información y novedades de los programas sociales Se apoyó la divulgación oportuna de la	Anexo 4 Evidencias fotográficas divulgación de piezas publicitarias e



modelo integrado
de planeación
y gestión



Administración municipal
2024 - 2027



Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
 Dirección: Carrera 3 No. 2-09
 Palacio Municipal, Caldas Boyacá
 E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
 Celular: (+57) 3219488825
 Código postal: 154660

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG			FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES			Versión:	2.0
				Fecha:	04-07-2024
				Página 5 de 8	

	información, novedades y lineamientos relacionados con los diferentes programas sociales, garantizando que los beneficiarios contarán con información clara y actualizada.	información grupos de Whatsapp
	2. Gestión de canales de comunicación comunitaria Se administraron grupos de WhatsApp como canal informativo, para la difusión de comunicados oficiales, fechas de pago, requisitos y orientaciones generales de los programas.	Anexo 4.1 Evidencias fotográficas llamadas Anexo 4 PDF lista de asistencia usuarios atendidos en el periodo a verificar Anexo 4.1 pdf comunicado pagos ciclo 5 Anexo 4.2 pdf comunicado pagos ciclo 6
	3. Atención presencial y telefónica a la ciudadanía Se brindó atención presencial en oficina , así como recepción y atención de llamadas telefónicas , resolviendo inquietudes, orientando a los beneficiarios y canalizando solicitudes conforme a los procedimientos establecidos	



7. Apoyar en el acompañamiento a reuniones de los diferentes comités y consejos que estén a cargo de la Secretaria General y de Gobierno, y organizar las respectivas actas que los soportan.	Se brindó apoyo en el acompañamiento a las reuniones de los diferentes comités y consejos a cargo de la Secretaría General y de Gobierno. Durante las reuniones, se organizó y elaboró las actas correspondientes para documentar las discusiones y acuerdos alcanzados. Se realizó acta de los siguientes consejos y comités: • Comité de seguridad: 1. 01-12-2025 2. 22-12-2025 • Comité de seguridad y convivencia: 1. 01-12-2025 • Comité civil de convivencia: 1. 01-12-2025 • Comité electoral: 1. 05-12-2025 • Comite Orden Público 1. 07-11-2025 Además, se gestionan las respectivas carpetas en el archivo físico, asegurando que tanto en formato digital como físico se mantengan organizados y fácilmente accesibles de acuerdo a las TRD.	ANEXOS 5 pdf Acta comité de seguridad 01-12-2025 ANEXOS 5.1 pdf Acta comité de seguridad 22-12-2025, ANEXO 5.3 pdf Acta comité de seguridad y convivencia 01-12-2025 ANEXO 5.4 pdf Acta comité civil de convivencia 01-12-2025 ANEXO 5.5 pdf Acta comité electoral 05-12-2025 ANEXO 5.6 pdf Acta comité orden público 07-11-2025
8. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, el alcance del objeto y acorde con la formación, idoneidad y experiencia del contratista.	El 23 de noviembre participó en la actividad de finales de los Juegos Campesinos, organizada por la Administración Municipal de Caldas. el día 23 de noviembre también se hizo acompañamiento y apoyo a actividad conmemorando la NO violencia contra la mujer El 28 de noviembre se realizaron tomas y acompañamiento en la actividad relacionada con la red de acueductos luego se remiten al encargado de redes sociales	Anexo 5 Evidencias fotográficas actividad final juegos campesinos 23-11-2025 Anexo 5.1 Evidencias fotográficas actividad conmemoración no violencia de mujer y género 23-11-2025 Anexo 5.2 Evidencias fotográficas acompañamiento y



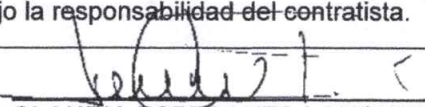
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG			FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES			Versión:	2.0
				Fecha:	04-07-2024
				Página 7 de 8	

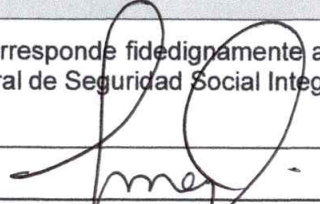
	El 10 de diciembre se efectuaron tomas y acompañamiento durante el desarrollo de una ruta ciclista. Durante el mes de diciembre, se brindó acompañamiento a las diferentes actividades decembrinas programadas por el municipio. 1. actividad de recreación navideña con niños el 21 de diciembre 2. novenas navideñas 3. Actividad alcaldía entrega de encuentro navideño con niños 23 de diciembre	tomas a red de acueductos 28-11-2025 Anexo 5.3 Evidencias fotográficas acompañamiento y toma de fotografías a ruta ciclística 10-12-2025 Anexo 5.4 Evidencias fotográficas acompañamiento actividades decembrinas Anexo Videos 1 entrega de regalos chiquinquirá Anexo Videos 2 entrega de regalos administración Anexo 3 videos actividades decembrina.mp4



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0	Fecha: 04-07-2024
			Página 8 de 8	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	noviembre 2025	(26/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	noviembre 2025	(26/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	noviembre 2025	(26/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
PENSIÓN	diciembre 2025	(26/12/2025)	\$229,000	PROTECCIÓN SA
ARL	diciembre 2025	(26/12/2025)	\$7,600	POSITIVA
SALUD	diciembre 2025	(26/12/2025)	\$178,900	NUEVA EPS
DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSS. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				


CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
 Contratista
DRA. LINEY DANEYI TRIANA PAEZ


 Secretaria General y de Gobierno
 Supervisor

Elaborado por:		Retención documental		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO ENLACE MUNICIPAL DE RENTAS CIUDADANAS		LINEY DANEYI TRIANA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		LINEY DANEYI TRIANA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
Nombre del documento	Cuenta de cobro				Versión
Dependencia	Familias en acción	TRD	Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

Caldas Boyacá, 26 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 11-2025

EL MUNICIPIO DE CALDAS-BOYACÁ
Nit 891.801.796-4

DEBE A

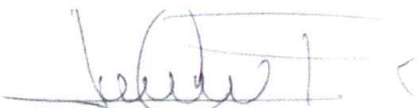
CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
CC.1002522942 DE SIMIJACA

LA SUMA DE
DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
(\$2.343.333,00)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión como apoyo a las actividades de secretaría general y de gobierno y de coordinación en la implementación y ejecución de los programas sociales y de transferencias monetarias de prosperidad social en el municipio de Caldas Boyacá. En virtud del Contrato N° 003 del 16 de enero de 2025.

Acta parcial de pago: 18 de noviembre de 2025 hasta el 24 de diciembre de 2025.



CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
Coordinadora de programas sociales
Contratista

Caldas, diciembre de 2025

Señores

MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ

Ciudad

Estimados señores:

Yo, **CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO** identificado con cédula de ciudadanía número **1002522942** expedida en Simijaca Cundinamarca, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

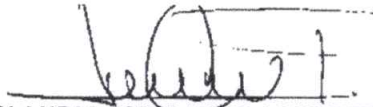
1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes **noviembre-diciembre** de 2025, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 003** del **16 de enero de 2025**, suscrito con el Municipio de Caldas, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI **NO X** tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; Si su respuesta es SÍ, anexar los soportes de las Planillas de Seguridad Social de los empleados.
3. Que SÍ ☐ **NO X** Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable ☐ no responsable **X** del impuesto sobre las ventas
5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

SI NO

☒

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
Cédula de ciudadanía 1002522942 de Simijaca
masfamiliasenaccion@caldas-boyaca.gov.co

Anexo: En caso de tener: Dependientes, créditos hipotecarios y/o cuentas AFC, anexar documento soporte de acuerdo a lo estipulado en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002522942		LANCHEROS FORERO CLAUDIA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda chingaguta	CALDAS-BOYACA	3202969403	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1000000479	9496620796	I	2026/01/13	2025/12/26	BANCO DE BOGOTA	\$344,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,186,250	\$189,800			\$1,186,250	\$148,300			\$0	\$0			\$1,186,250	\$6,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,186,250	\$189,800			\$1,186,250	\$148,300			\$0	\$0			\$1,186,250	\$6,200		\$0	\$0	
Ciudad: CALDAS Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,186,250	\$189,800			\$1,186,250	\$148,300			\$0	\$0			\$1,186,250	\$6,200		\$0	\$0	
1	CC	1002522942	LANCHEROS CLAUDIA	230201	25	\$1,186,250	\$189,800	EPS041	25	\$1,186,250	\$148,300	0		\$0	\$0	14-23	25	\$1,186,250	\$6,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,186,250	\$189,800			\$1,186,250	\$148,300			\$0	\$0			\$1,186,250	\$6,200		\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002522942		LANCHEROS FORERO CLAUDIA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda chingaguta	CALDAS-BOYACA	3202969403	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1000000479	9496620796	I	2026/01/13	2025/12/26	BANCO DE BOGOTA	\$344,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$189,800	\$0	\$0	\$189,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$189,800	\$0	\$0	\$189,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,200	\$0	\$0	\$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,200	\$0	\$0	\$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$148,300	\$0	\$0	\$148,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$148,300	\$0	\$0	\$148,300
TOTAL				1	\$344,300	\$0	\$0	\$344,300



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	MUNICIPIO DE CALDAS		
Tipo de documento de identificación	NIT	número de documento de identificación	891801796
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1002522942	Estado de afiliación	Activa
Fecha última cobertura	18/01/2025	Nombres y apellidos	CLAUDIA ESPERANZA LANCHEROS FORERO
Fecha inicio contrato	16/01/2025	Fecha de retiro	28/12/2025
Fecha fin contrato	28/12/2025	Tipo de vinculación	Trabajador Independiente
Clase de riesgo	2		

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de noviembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC18112025C1002522942L390437**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.



LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

14969456890



(415)7707212489984(8020) 000001496945689 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 0 2 5 2 2 9 4 2 1

Impuestos y Aduanas de Tunja

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

1 0 0 2 5 2 2 9 4 2

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Simijaca

7 4 5

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

LANCHEROS

FORERO

CLAUDIA

ESPERANZA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Boyacá

1 5

Caldas

1 3 1

41. Dirección principal

VRD Chingaguta

42. Correo electrónico

lancherosclaudia29@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 2 9 6 9 4 0 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 2 1 1

2 0 2 3 1 2 2 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de folios:

3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LANCHEROS FORERO CLAUDIA ESPERANZA

985. Cargo Contribuyente