

INFORME DE CONTRATISTA

Número del Contrato:	**No. CD-0075-2025**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION, PREVENCION Y ATENCION EN SALUD MENTAL, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE SALUD MENTAL ADOPTADA POR EL MUNICIPIO DE FUNZA. SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CD-0075-2025.		
Contratista:	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES		
Fecha Inicio del Contrato	13 NOVIEMBRE 2025	Fecha de Terminación	27 Diciembre 2025
Fecha de elaboración del informe	24 DICIEMBRE 2025	Periodo del Informe	**13 NOVIEMBRE 18 DICIEMBRE 2025**
Valor Total del Contrato	$ 454.506.000		
Valor a Pagar en este periodo	$ 115.716.000		
Saldo Por Pagar	$ 338.790.000		
Pago No.	1		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	**9496029862**	**NOVIEMBRE - DICIEMBRE**	$6.094.300
Pensión			$8.248.700
ARL			$1,187,800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CD-0075-2025 me** permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del ***13 NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE 2025***, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	Se adjunta acta de inicio
2. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma del SECOP 2 para su revisión y posterior aprobación por parte de la Secretaría Jurídica	Se adjuntan pólizas – responsabilidad civil
3. Presentar un plan de trabajo y cronograma de las actividades a desarrollar con cada una de las Secretarías, junto con la planeación curricular de cada programa a desarrollar.	Se adjunta cronograma de ejecución del periodo
4. Disponer del talento humano idóneo y equipos de trabajo desde el inicio y durante toda la ejecución con el personal profesional establecido en la ficha técnica. Cualquier reemplazo deberá ser informado y aprobado por la supervisión, y realizarse por personal con igual o superior formación y experiencia	Se adjunta certificación Disponer del talento humano idóneo y equipos de trabajo desde el inicio y durante toda la ejecución con el personal profesional establecido en la ficha técnica. Cualquier reemplazo deberá ser informado y aprobado por la supervisión, y realizarse por personal con igual o superior formación y experiencia se realiza supervisión por parte del hospital con un contratista encargado para hacer seguimiento de la ejecución



5.Garantizar la confidencialidad, custodia y uso de la información que se pueda desarrollar durante la ejecución del contrato.tar las sugerencias, inquietudes e indicaciones impartidas por el Supervisor del contrato durante la ejecución del mismo	Se adjunta certificación Garantizar la confidencialidad, custodia y uso de la información que se pueda desarrollar durante la ejecución del contrato. En el periodo del **13 noviembre al 18 diciembre 2025**
6. Asignar un coordinador como enlace para tener comunicación directa con el Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza y el municipio de Funza.	Por medio de la presente y en calidad de supervisor del Contrato Interadministrativo CD-0075-2025 DE 2025, suscrito entre la alcaldía municipal de Funza y la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza, me permito certificar que durante la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo del 13 de Noviembre al 27 de Diciembre del 2025, el hospital Nuestra Señora de las Mercedes cuenta con un profesional en salud para coordinador del plan de intervenciones, de forma permanente entre la secretaría de salud y el hospital, para brindar acompañamiento, seguimiento, análisis y monitoreo al cumplimiento de las metas establecidas en el PAS. Encargada de supervisión Julia Isabel Muelle Plazas y se delega a la jefe Laura Andrea Arguello enlace contratos interadministrativos
7. Cumplir con los tiempos mínimos exigidos en cada una de las actividades descritas en la ficha técnica.	Se adjunta informe cual cuantitativo correspondiente al corte del **13 noviembre al 18 diciembre 2025** de donde se describe describen las actividades desarrolladas se adjunta certificación
8. Disponer de los insumos físicos, técnicos y logísticos requeridos para el desarrollo de la ficha técnica.	Disponer de los insumos físicos, técnicos y logísticos requeridos para el desarrollo de la ficha técnica. Se adjunta soportes de ejecución del contratista del periodo 13 noviembre al 18 diciembre 2025 **1. <u>Secretaría de Desarrollo Social:</u>** 02 ágora habilidades parentales y familiares 01 ágora habilidades en salud mental **2.** 3.**Secretaría de Mujer y Juventud** 03 acompañamiento psicológico grupal a mujeres 4. **Secretaría de Salud** 20 psicoeducaciones para el Bienestar Mental 02 ágora habilidades parentales y familiares 02 ágora habilidades en salud mental 01 ágora habilidades personales y emocionales 01 obra de retrato en Salud Menta
9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en donde se evidencie metodología abordada, cobertura poblacional e impacto de las actividades desarrolladas.	Se adjunta informe de ejecución en el periodo 13 noviembre al 27 diciembre 2025 describiendo las actividades realizadas

JULIA ISABEL MUELLE PLAZAS
GERENTE

Elaboró y Proyectó: Nubia Marcela Novoa Parrado Apoyo Salud Pública
Revisó: Laura Arguello Coordinadora Salud Pública y Consulta Externa.
Revisó: Jairo Velásquez Chacón Subgerente Administrativo y Financiero
Aprobó: Julia Isabel Muelle Plazas-Gerente.

Quienes proyectamos, revisamos y aprobamos, declaramos que el presente documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo recomendamos para la firma de la Gerencia de la E.S.E.