CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DGDHP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 22/09/2025 al 12/12/2025

Nombres Supervisor
Camila Andrea Pinilla Bocanegra

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DGDHP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
1.Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministro apoyo logístico para los eventos ejecutados, correspondiente al pago No. 075 y recibido a satisfacción por la DGDHP: 258,306,421,436,456,441 ., el espacio físico suministrado para este evento conto con todas las ayudas audiovisuales y técnicas para el desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 075	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No.075	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No. 075, fue gestionado con el soporte solicitud de evento (anexo técnico Nol.3) y avalado por la supervisora de la DGDHP	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Los imprevistos o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 075, fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por la DGDHP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador el día anterior del evento entregó el espacio físico requerido para la ejecución del evento No. 075 y garantizó que tuviera las condiciones óptimas de ventilación, seguridad y aseo. Una vez finalizados los eventos hizo el desmontaje de los elementos requeridos	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador suministró al DNP el día anterior a los eventos el montaje de todos los requerimientos, de los elementos audiovisuales e hizo pruebas de funcionamiento de los equipos y ayudas técnicas para el normal funcionamiento del evento. Una vez finalizado el evento hizo el desmontaje de los elementos requeridos.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento.	Para esta actividad del pago No. 075 no aplica comparativo, teniendo en cuenta que se solicito 24 horas antes del evento	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para los eventos relacionados en el pago No. 075 se realizaron reuniones y comunicaciones vía teams, celular y WhatsApp para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	El operador suministró la seguridad y la adecuada utilización de los bienes y servicios de los eventos que hacen parte del pago No. 075	Verificado por el Supervisor

Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 075	Verificado por el Supervisor
Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizo los gastos de desplazamiento de los delegados de los eventos, invitados como delegados para determinar la precisión de los acuerdos logrados en el PND	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	El operador realizo los reembolsos a los delegados por concepto de transporte multimodal para que ellos pudieran determinar la partida presupuestal y como reconocimiento a su participación	Verificado por el Supervisor

Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios técnicos requeridos en el Anexo 1 y anexo 2.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para el evento del pago No. 075 siempre tubo el aval de la supervisión del contrato	Verificado por el Supervisor
Proveer el personal necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general. Cuando se requiera el cambio del personal dispuesto, el CONTRATISTA deberá suministrarlo de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad.	Durante el evento con el personal idóneo y disponible para la ejecución y buen desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presenta para cada uno de los eventos relacionados en el pago No 075 una cotización de acuerdo a las características técnicas del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	para los eventos DNP-258,306,421,436,456,441 , el operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad e higiene, óptimos para el consumo.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución de los eventos DNP-258,306,421,436,456,441	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor

Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, dos productores, una ejecutiva de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
22.Garantizar como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista puede diseñar su equipo de trabajo como lo desee y puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes, y del nivel que estime más apropiado para el cumplimiento de los objetivos del contrato	El operador garantizó dos productores y una ejecutiva de cuenta, con experiencia para la atención integral del contrato.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 8 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	9.551.638.006	28.404.954.553
		25%	75%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
30/12/2025 12:31:28 p. m.

Camila Andrea Pinilla Bocanegra

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

30/12/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (DGDHP)

Adición:

Banco: BANCOLOMBIA

No de cuenta: 18800007457

Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción

Pago No: 75

de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 119224 RP 301524	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	132.497.760,00

Valor a pagar por DNP $ 132.497.760,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 132.497.760,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 22/09/2025 12/12/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-345

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 30/12/2025

Nombres Supervisor	
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
30/12/2025 12:31:28 p. m.

Observaciones:
Correspondiente a los eventos 258,306,421,436,456,441

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-258-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales	
Nombre del evento:	Asistencia técnica al CRIHU en el Sistema General de participaciones-SGP	
Lugar evento:	Campoalegre, Huila (Finca San Isidro, Territorio colectivo del CRIHU)	
Fecha inicial: 22 de septiembre de 2025	**Fecha final:** 23 de septiembre de 2025	

Objeto del Evento:
Realizar una asistencia técnica al CRIHU relacionada relacionado con el Sistema General de participaciones SGP, sus generalidades, su asignación especial, administración y ejecución

Valor cotización aprobada	**$ 17.855.293**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 22 y 23 de septiembre en Campoalegra, Huila. Este contó con la participación de 31 personas para cada día y tuvo como objetivo Realizar una asistencia técnica al CRIHU relacionada relacionado con el Sistema General de participaciones SGP, sus generalidades, su asignación especial, administración y ejecución.

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Cena (29 unidades)- 22 de septiembre de 2025:



Desayuno (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:





Refrigerio AM (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:



Almuerzo (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:





Refrigerio PM (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:





Cena (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:



Estación de café y agua (29 unidades)- 23 de septiembre de 2025:



Elementos técnicos y espacios físicos.

Salón con sonido y proyector (1 unidad)- 23 de septiembre de 2025:





Micrófonos (2 unidades)- 23 de septiembre de 2025:



Computador portátil (1 unidad) -23 de septiembre de 2025:



WIFI satelital (1 unidad)- 23 de septiembre de 2025:



Papelería.

Papelería surtida – 23 de septiembre de 2025:



Kit de medicina tradicional (29 unidades) – 23 de septiembre de 2025:



Hospedaje.

Hospedaje sencillo (29 hospedajes)- 22 de septiembre de 2025:



Anexos.

(1): Listados de asistencia.
(3): Matrices de reembolso.
(4): Comprobante de pago al cabildo.

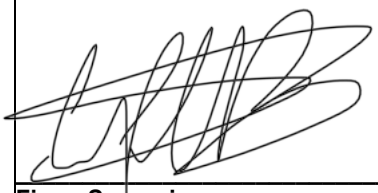
Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados por la Asociación de Autoridades tradicionales del Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU), pues con base en sus costumbres y necesidades propias fueron estos los que prestaron los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del evento.

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (0)

Imprevistos	Sin Imprevistos.



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 9 | 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: 162-25 DGDHP ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP- PARA LA ORGANIZACIÓN INDÍGENA CRIHU

LUGAR: FINCA SAN ISIDRO, MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, TERRITORIO COLECTIVO CRIHU.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LINA MARCELA ARIAS ARIAS Y MARIA TERESA RAMIREZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Leonardo Homen Quinayas	Consejero	Rumiyaco/Crihu	3186951147		
Luis Eduardo Gonzalez Cano	Comunero	Kenahen/Crihu			
Jineth Lorena Capaz Cechillo	Comunero	Huila/Rionegro	3162769952		
Jesika Jhadira Manchola tombus	Comunero	Huila/Rionegro	3214315550		
Ingrith Maltenny yolanda Bato	Comunero	La Guitarra	3232302381		
Hector Dario Calambas Calambas	Comunero	Nuevo Amanecer	3142954995		
Deily Ximena Capaque Chule	Comunero.	Juan Tama.	3239119688		
David Julian Pedraza Arevalo	Comunero	SCR Jnw.	3123484185.		
Jose Arbey Aitama Tascon	Comunero	Kerakera/Crihu	3217975402.		
Adriana Serrato Morales	tecnico	CRIHU			
Hoiner Aicley Ivito Vargas	Comunero	Talaga/Crihu.	3104183043		
Yilber Macias Alvear	Comunero	Isnos/Crihu.	3218768881		
Jesus Bendito Yonda Quiguate	Comunero	Allvex/Crihu	3224528489.		
Daniela Arias Nasayo	tecnico	Crihu.	3022041337		Daniela Arias
Roselia Aitama Tascon	Comunera	Kerakera/Crihu			
Aldemar Necefsa Cano	Comunero	Huila/Kerakera	3118877636.		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 9 | 23 (AAAA MM DD)

EVENTO: 162-25 DGDHP ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP- PARA LA ORGANIZACIÓN INDÍGENA CRIHU

LUGAR: FINCA SAN ISIDRO, MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, TERRITORIO COLECTIVO CRIHU.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LINA MARCELA ARIAS ARIAS Y MARIA TERESA RAMIREZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Liliana Andrea Pete C.	Secretaria Técnica.	Huila / Ronegro			Liliana A. Pete
Silvio Fredy Chindicue Et Cace	Comunero	Huila / Ronegro	3181798545		
Yefferson Montes Oviedo	Comunero	La Tatacoa.	3222878807		
Fabian Mera Pele	Comunero	Huila / Ronegro	3107674353		
Leder Camilo Molina Fuentes	Comunero	Inzillagta	3202720040		camilo molina
Maria Gladis Corredor Vasquez	Comunera	Inzillagta.	3203570375		Maria gladis
Gabriel Segura vega	comunero	Inzillagta	3132026345		Gabriel Segura
Reinery Jimenez Hernandez	Comunera	Inzillagta			Reiny Jim
Edwin Fabian Huertas Yacue	Comunero	Tamas Low CX	3135763201		Edwin F. Huertas
Diana Maria Chaca Pete	Comunera	Huila / Ronegro	3244894521		
Florentina Talaga Campo	Comunero	Huila / Ronegro	3162375072		
Diego Alejandro Preciado	Comunero	Las Gaitana	3143004325		Diego alejandro P.
Lina Arias Arias	Contratista	Dir. Gobierno, DDHH y PAZ	3126332632	linarias@dnp.gov.co	
Maria Teresa Ramirez O.	Contratista	SD-DDFT-DNP	3136584778	mariaramirez@dnp.gov.co	Maria Teresa Ramirez
Andrey Lizarazo Julian H.	Guardabosque.	CRIHU.	3148122674		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GODIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

Asistencia técnica en formulacion en sistema general de regalias de participación SGP para la organización étnica CRIHU

Reconocimiento de gastos de traslado de los integrantes y equipos tecnicos de la CRIHU para la sistencia técnica en sistema general de regalias de participación para la organización étnica CRIHU.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	LEONARDO	HOMEN QUINAYAS	12265895	25/05/80.	3186951147	crihu@gmail.com	$ 170.000,00		
2	LUIS EDUARDO	GONZALEZ CANO	4860459	07/03/72	—	—	$ 170.000,00		
3	JINETH LORENA	CAPAZ CUCHILLO	1084866082	14/11/85	3162769962	—	$ 170.000,00		
4	JESIKA JHADIRA	MANCHOLA EMBUS	1061792275	30/05/96	321481550	—	$ 170.000,00		
5	INGRIDMA HENNY	YALANDA BASTO	1007348387	01/10/99	3232302381	—	$ 170.000,00		
6	HECTOR DARIO	CALAMBAS CALAMBAS	1080266808	01/06/1999.	3142754993	—	$ 170.000,00		
7	DEILY XIMENA	COPAQUE CHULE	1002876664	19/09/98.	3123919688	—	$ 170.000,00		
8	DAVID JULIAN	PEDRAZA AREVALO	1075250610	08/02/91.	3123484175	—	$ 170.000,00		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

Asistencia técnica en formulacion en sistema general de regalias de participación SGP para la organización étnica CRIHU

Reconocimiento de gastos de traslado de los integrantes y equipos tecnicos de la CRIHU para la sistencia técnica en sistema general de regalias de participación para la organización étnica CRIHU.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
9	JOSE ARBBEY	AIZAMA TASCON	1003852012	13/05/1998	3212975407	—	$ 170.000		
10	ADRIANA	SERRATO MORALES	26529489	19/06/78	3214438747	—	$ 170.000		
11	DANIELA	ARIAS NASAYO	1084578264	25/11/94	3222041337	—	$ 170.000		
12	ROSELIA	AIZAMA TASCON	26386669	22/09/58	—	—	$ 170.000		
13	ALDEMAR	NACEQUIA CANO	4860075	06/01/67	3118877636	—	$ 170.000		
14	LILIANA ANDREA	PETE CUETOCHAMBO	1114732170	30/12/92	3156047776	petetitiana 32@hotmail.com	$ 170.000		
15	SILVIO FREDY	CHINDICUE ETCECUE	1084867439	09/06/90	3188798548	—	$ 170.000		
16	YEFERSON	MONTES OVIEDO	1004225324	04/03/91	322 2878807	—	$ 170.000		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCION DE GOBIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

Asistencia técnica en formulacion en sistema general de participación SGP para la organización étnica CRIHU

Reconocimiento de gastos de traslado de los integrantes y equipos tecnicos de la CRIHU para la sistencia técnica en sistema general de participación SGP para la organización étnica CRIHU.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
17	FABIAN	MERA PETE	12283441	7/06/1983	310 7681563	—	$ 170.000		
18	LEDER CAMILO	MOLINA PUENTES	1082803318	4/05/2006	3202720070	—	$ 170.000		
19	MARIA GLADIS	CORREDOR VASQUEZ	1076903919	03/10/2004	3203570375	—	$ 170.000		
20	JESUS BAUDILIO	YONDA QUIGUATENGO	1002980604	18/05/02.	3229528489	—	$ 170.000		
21	GABRIEL	SEGURA VEGA	12257709	07/03/1974	3132026345	—	$ 170.000		
22	REINERY	JIMENEZ HERNANDEZ	36280795	24/03/68	—	—	$ 170.000		
23	HOINER ARLEY	IMITO VARGAS	1002980495	10/04/02	—	—	$ 170.000		
24	YILBER	MACIAS ALVEAR	1004202400	05/11/91	3216766891	[illegible]	$ 170.000		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

Asistencia técnica en formulacion en sistema general de participación SGP para la organización étnica CRIHU

Reconocimiento de gastos de traslado de los integrantes y equipos tecnicos de la CRIHU para la sistencia técnica en sistema general de participación SGP para la organización étnica CRIHU.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
25	EDWIN FABIAN	HUETIA YACUECHIME	1080363779	15/03/1994	3135763201	—	$ 170.000	Edwin F. Hueta.	
26	DIANA MARÍA	CHACA PETE	1.081.408.609	16/10/91	3244844521	—	$ 170.000		
27	FLORENTINO	TALAGA CAMPO	1062077305	03/05/86	3162595027	—	$ 170.000		
28	DIEGO ALEJANDRO	PRECIADO	1.081.420.727	18/03/98	3143009325	—	$ 170.000	Diego Alejandro P.	
29	Anchey Ricaurte	Julian Hurtado	1.059.666.753	14/12/99	3143123674	—	$170000		
30									
31									
32									

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

Empresa: UNION TEMPORAL CR CR
Nombre del pago: 1dnp22092025
Fecha: 22-09-2025 **Hora:** 09:40:39
Fecha de envío del pago: 22-09-2025
NIT: 901835532
Secuencia: aa
Fecha de Generación: 22-09-2025
Fecha para Procesar el pago: 22-09-2025
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 18800007457

Impreso por: Luisgg74

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 0	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $12,500,000.00	**Valor Registros Procesados:** $0.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $12,500,000.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000021004170720	Corriente	8130136796	ASOC AUTORIDADES T	12,500,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	22-09-2025

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Autorizaciones

Empresa: **CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL SAS**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** **No. Identificación:** **811042842**
Generado por: **NITZA MONTAÑEZ**

A continuación el detalle de: Transacciones Autorizadas - Autorizar

A Terceros - Crear

✔ **¡Autorización aprobada!**

Información del servicio

Tipo Producto	Cuenta Corriente
Nombre Producto Origen	ceinte -icbf cte 4721
No. Producto	*****4721
Fecha de Pago	2025/12/22
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica
No. Identificación	8130136796
Beneficiario	ASOC AUTORIDADES TRADICIONALES HUILA
Forma Pago	Abono a cuenta entidad ACH
No. Comprobante	22122025
Valor a Pagar	$3,995,000.00
Entidad Financiera Destino	Banco Caja Social BCSC
Tipo Producto	Cuenta Corriente
Producto Destino	21004170720
No. Factura	2dnp2212-2025
Información Adicional	N/A

⚠ **Con esta acción usted acaba de realizar la autorización de esta transacción en su totalidad, en este instante comenzará el proceso de ejecución de la acción autorizada. Para ver el resultado diríjase a la consulta de transacciones realizadas.**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-306-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Asistencia técnica al consejo regional CRIDEC y ACICAL, en generalidades del Sistema General de Regalías, formulación de proyectos y el ciclo de vida de los proyectos bajo la metodología general ajustada y la estrategia de territorios con derechos.	
Lugar evento:	Casa Grande del CRIDEC- Riosucio, Caldas	
Fecha inicial: 15 de octubre de 2025	**Fecha final:** 16 de octubre de 2025	

Objeto del Evento:
Realizar una asistencia técnica al consejo regional indígena de Caldas - CRIDEC y la asociación ACICAL, en generalidades del Sistema General de Regalías, formulación de proyectos y el ciclo de vida de los proyectos bajo la metodología general ajustada y la estrategia de territorios con derechos.

Valor cotización aprobada **$ 21.476.145**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 15 y 16 de octubre en Riosucio, Caldas. Este contó con la participación de 30 personas para cada día y realizar una asistencia técnica al consejo regional indígena de Caldas - CRIDEC y la asociación ACICAL, en generalidades del Sistema General de Regalías, formulación de proyectos y el ciclo de vida de los proyectos bajo la metodología general ajustada y la estrategia de territorios con derechos.

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Desayuno (30 unidades)- 15 de octubre de 2025:



Refrigerio AM (30 unidades)- 15 de octubre de 2025:



Almuerzo catering (30 unidades)- 15 de octubre de 2025:



Almuerzo

Refrigerio (30 unidades)- 15 de octubre de 2025:



Cena (30 unidades)- 15 de octubre de 2025:



Desayuno (30 unidades)- 16 de octubre de 2025:



Refrigerio AM (30 unidades)- 16 de octubre de 2025:



Almuerzo (30 unidades)- 16 de octubre de 2025:



Refrigerio PM (30 unidades)- 16 de octubre de 2025:



Cena (30 unidades)- 16 de octubre de 2025:



Elementos técnicos y espacios físicos.

Salón con sonido y proyector (1 unidad por día)- 15 y 16 de octubre de 2025:



Micrófonos (2 unidades por día)- 15 y 16 de octubre de 2025:





Computador portátil (1 unidad por día) -15 y 16 de octubre de 2025:



Zona WIFI (1 unidad por día)- 15 y 16 de octubre de 2025:





Papelería.

Papelería surtida – 15 y 16 de octubre de 2025:





Armonización- 15 y 16 de octubre de 2025:





Hospedaje.

Hospedaje sencillo (30 hospedajes)- 15 y 16 de octubre de 2025:





Anexos.

(1): Listados de asistencia.
(2): Matrices de reembolso.
(2): Soporte de pago al Cabildo.

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados por la Asociación de Cabildos Indígenas de Caldas (ACICAL), pues con base en sus costumbres y necesidades propias fueron estos los que prestaron los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del evento.

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (0)

Imprevistos	Sin Imprevistos.



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 10 | 15 (AAAA MM DD)

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jose Euin Dovigama Siagama	Gobernador	Resguardo Daeni Jorna	3006584123		
Bernardo Arce G	Gobernador	parcialidad Dachi Dyuer	3016028552		
Melisso Uribe palaao	Guarda	Ansea	3127237512		
Veronica Alzate Gomez	Guardia	Ansea	3215520678		
Marisol Romero Guerrero	Comunera	Cartamomo	3137019956		Marisol R.G.
Valeria Gonzalez Gonzalez	Formulacion Proyectos	Cartamomo	3208060019		Valeriagonzalez
Bertha Inés ladino G.	consejera M.	cridec.	3104521687		
Melany Murcia Palacio	Guardia	P.I. Ansea	3127725184		Melany M. P.
Jorge Momo Jun	Prof. Apoyo	DNP-SGR-SIAT	3166687501	jormo2@dnp.gov.	
Jose Paul Bedoya Barcos	prof. Junior	DNP-SGR-SIAT	3139695695	jobedoya@dnp.gov.co	Paul Bedoya B
Sergio Maria Melchor	Medico Tradi	San Lorenzo	3232463672		
YEFFERSON JULIAN LARGO	COMUNERO	LA MONTAÑA.	3173744981		
YESICA J LEON	CONSEJERA	CRIDEC	3128227662		YESICA LEON
Juan Carlos Ortega M	Comunero	La Montaña	3104753387		Juan Ortega
Gerardo Ramirez Alvarez	Consejero	CRIDEC	3217937595		
MAIRA A. HERNANDEZ DIAZ	COORD PROYECTOS	RI CARTAMOMO	3202636421		

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 10 | 15 (AAAA MM DD)

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ariel de Jesus Otagri	Gobernador	Resguardo	3138661927	latrina.embera@hot	
Edier Mauricio Cañon Melchor	Mediotraduction	Sn Lorenzo			
Pablo Esteban Guevara Cañas	Gobernador	La Soledad	3476333454		Pesteban G.C
Carlos Eduardo Cuervo Restrepo	Consejero	CRIDEC	3523600946	Kangulo 410 egmail.com	
Luis Fernanda Grajales B	Consejero	CRIDEC.	3205610125	luisfdagb@egm	
Pedro Pablo Campos Escobar	Gobernador	Batunter	3117131453		
Luz Mayli Bonnes Moreno	Gobernadora	Damasco.	3017430875	cabildoindigenas damasco@gmail.com	
Mariana Soreza Moreno	Cabildante	P.I. Cauroma	3126135439		Mariam Moreno
Manuel Fernando Bancl	Cabildante	TALSZ	3023428975	fernandobanco@gmail.com	
Edwin Camilo Lelesta	Comunero	San Lorenzo	3216385024		
Pada Andrea Gañan Bueno	Comunero	San lorenzo	3233765968	padagabo7@gmail.com	
Leodocio Betancur Quecano	coordinador proyectos	T.A.Z.S.I.	3192814178		
Diana Maria Barbacelin	Gobernad	Cimbarchere	3144902807		Diana FB
Laura Alejandra Bueno Bueno	Consejera juventud	CRIDEC	3162678089		
Oscar Hernando Largo L	Guardia I.	R.I.C.I	3104973333	oscarhdo2100@gmail.	
Sidia Bedoya B.	delegado	Totumal	3249750842	- -	

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 10 | 15 (AAAA MM DD)

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ricardo Antonio Betancur Bedoya	Consejero	CRIDEC	3128759470	cridecomunagral	
Leonidas Gonzalez Rosario	consejero	CRIDEC	3114266276		
Germán Herrera G	Consejero Mayor	CRIDEC	3193397900	—	
Cristian Camilo Ortiz Bueno	Consejero	CRIDEC	3106460405	Cridecterritorio gmail.com	
Daniela Sanchez Marin	Comunera	CRIDEC	3156613802		Daniela Sanchez
Diana Milena B	comune	CRIDEC	3022[illegible]		

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 10 | 16 (AAAA MM DD)

EVENTO:: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mariana Sureya Moreno	Cabildante	P.I. Caruana	3126135439	cabildomadigana@gmail.com	Mariana Moreno
Luz Mayeli Aguirre Marena	Gobernadora	P.I Damasco	3017438875	damasco@gmail.com	
MAIRA ALEJANDRA HERNANDEZ	COORDINADORA PROYECTOS	RI CATUMBO	3202826407	proyectos bmeprente	
Martha Andrea Ctmo	Medica T.	RIEP.	3116980548		Martha Ch.
Bernardo Arce G	Gobernador	Dachi Druca	3016020552		
Laura Alejandra Bueno Bueno	Consejera	CRIDEC	3162678089		
Fidel Bedoya B.	Delegado	Totumal	3249750647	- - -	
Jose Evinpavigoma Diagoma.	Gobernador	Dachijome	3006518123.		
Arved de Jesus Ortega	Gobernador	R.I. la Trina	3138661928		Arved Ortega
Melany Morcia Palacio	Guardia	P.I. Ansea	3112725184		Melany. M. P.
Veronica Alzate Gomez	Guardia	P.I Ansea	3215820678		
Melissa Ortiz palacio	Guarda	P.I Ansea	3127237512		
Sabrina Monroy Duran	Consejera	CRIDEC	5178095852		
Ricardo Antonio Betancur B	Consejero	CRIDEC	3122759462		
Leonidez Gonzalez Dosquio	consejera	CRIDEC	3114166216		
Diana Barbacela	observadora	Embachero	3147992837		

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 10 16 (AAAA MM DD)

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
YEFERSON JULIAN LARGO BECERRA	COMUNERO	LA MONTAÑA	3173749981		
Gerardo Ramirez Alvarez	Consejero	CRIDEC	3217937595		
Inés Daniela Ladino Ayala	Cabildante	R. la Trina	3076173182		Daniela Ladino
Sobrino Danco Monroy	Consejera	Montaña	3178095052		
Germán Patiño G	consejero Mayor	CRIDEC	3193397900		
Juan Carlos Ortega M	Comunero	La Montaña	3104753387		Juan Ortega
YESICA J. LEON AYALA	CONSEJERA	CAÑAMOMO	3127227862		YESICA J. LEON
Sergio Maria Melchor F	Medico Tra	San Lorenzo	3232463672		
Paulo Eduardo Cano Restrepo	Consejero.	CRIDEC	3502360096		
Bertha Inés ladino Guevara	consejera	cridec.	3104021687		
Paola Andrea Eloaza Bueno	comunera	San Lorenzo	3233765166		
Edier Mauricio Cano Melchor	Medico Trad.	San Lorenzo	3136324988		
Oscar Hernando Largo Largo	Guardia Y	R. Cañamomo	3104978533		
Manuel Fernando Baño Bueno	Cabildante	El Pable	3023428975		
Edwin Camilo Tabera	Comunero	San Lorente	3216389020		
Lourdes Betancur O.	coordinadora proyectos	San Lorenzo.	3192814135		

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 10 | 16 (AAAA MM DD)

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

LUGAR: CASA GRANDE DEL CRIDEC. RIOSUCIO - CALDAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NATALIA FRANCO

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Pablo Esteban Guevara Cañas	Gobernador	La Soledad	3176333456	Gobernadorlasoledad@gmail.com	P. Esteban G. C
Marisol Romero Guerrero	Comunera	R. Cañamomo	3137049956	marisrg94@gmail.com	Marisol RG
Luisa Fernanda Guapacha Betancur	Consejero	CRIDEC.	3205610125	luisafdagb80@ym	LuFerdaGB.
Valeria González G.	Comunera	R. Cañamomo	3208080099	vgo19791@gmail.com	Valeria González
Pedro Pablo Comaroo Merchan	Gobernador	BARCUNTOR	3117777453		Pedro Pablo Comaroo
Cristian Camilo Cañas Bueno	Consejero	CRIDEC	3706460403	cridecterritorial@gmail.com	Cristian Cañas
Daniela Sanchez Malin	Comunera	CRIDEC	3136613797		Daniela S.
Diana Milena B.	Comun	CRIDEC	3002224850		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

REALIZAR UNA ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DE CALDAS - CRIDEC Y LA ASOCIACIÓN ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Edin Mauricio	Ocaran Melchor	9910270	28 sep 1982	3136324988		200.000		
2	Oscar Hernando	Largo Largo	1059702948	02 Marzo 1991	3104973533		200.000		
3	Manuel Fernando Bariol	Bariol Bruno	1059695401	13-07-86	3023428975		200.000		
4	Edwin Camilo	Zuleta Gomez.	1059701330	7-05-1990	3216389020		200.000		
5	Jaudaccia.	Balanoes Dolceno	30411557	08.08.77	3192814175		200.000		
6	Mariana Moreno	Moreno	1060591807	12-05-91	3126135439		200.000	Mariana Moreno	
7	Luz Mayeli	Aguirre Moreno	1058816117	29-06-1985	3017730873		200.000		
8	MAIRA ALEJANDRA	HERNANDEZ DIAZ	1130610401	25-10-1996	3202836407		200.000		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

REALIZAR UNA ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DE CALDAS - CRIDEC Y LA ASOCIACIÓN ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Bernardo	Arce G	9915147	24/04/1984	3016029552		200.000		
2	Laura Alejandra	Bueno Bueno	1007326743	16-08-1994	3162678089		200.000		
3	fidel	Bedoya	6.112439	21-10/69	3249730847		200.000		
4	Yoseen	Burigma	1090122133	21/sep. 1988.	3006518423		200.000		
5	Ariel	otagri	5837781	19-10 1970	3138661928		200.000		
6	Melany	Murcia Palacio	1088821869	15/04/2004	3112725184		200.000	Melany M.P.	
7	Verónica	Alzate Gómez	1038078494	22/12/2004	3215820628		200.000		
8	Sybrina	Monroy	Doran	11/02/82	3178095 65		200.000		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

REALIZAR UNA ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DE CALDAS - CRIDEC Y LA ASOCIACIÓN ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Juan Carlos	Monsalve Ortega	80826229	19/05/1984	3104753387	juancarlitemon-19@gmail.com	200.000		
2	YEFFERSON JULIAN	JARAMILLO BECERRA	1059905748	01/04/93	3173744981		200.000		
3	YESICA JIOMARA	LEON AYALA	1060595911	06/11/1996	3127227662	CRIDECCALDAS@gmail.com	200.000	YESICA J LEON	
4	Gerardo	Ramirez	15.432673	03/11/1983	3217937595		200.000		
5	Sergio Maria	Melchor Garcia	7059694732	28/10 1985	3232763672	MelchorSergiomaria69@mail.com	200.000		
6	Oscar Eduardo	Gómez Restrepo	15.922003	14/04 1975	3502360096	Kongolato@gmail.com	200.000		
7	Bertha Ines	Ladino Guevara	30383339	2-02 1971	3104021682	berthaladino@gmail.com	200.000		
8	Paola Andrea	Gañan Bueno	1059705729	12/03/1993	3233765466		200.000		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL CRIDEC Y ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

REALIZAR UNA ASISTENCIA TÉCNICA AL CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DE CALDAS - CRIDEC Y LA ASOCIACIÓN ACICAL, EN GENERALIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA Y LA ESTRETAGIA DE TERRITORIOS CON DERECHOS.

-	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Inés Daniela	Ladino Ayala	1060896933	19-02-1998	3026173152	inesdaniela ladinoayala2 gmail.com	200.000	Daniela Ladino	
2	Diana P B	Barbosa Ch	48655861	11-22-80	3147992837	parcialidad ambichrave @gmail.com	200.000	Diana P Barbosa	
3	Pablo esteban Guevara C	Guevara Caña S	7602679 40 S	07-08 2003	3776333 4 SC		200.000	P Esteban G.C	
4	Luisa F B	Bucpacha B	1059695290	25/07/1986	3205610125	luisafda80 @gmail.com	200.000	Luisa F B.	
5	Pedro Pablo Camayo U	camayo u	9.944839	19-09-78	3117171453		200.000	Pedro Pablo Camayo	
6	Germán H Tiviero G	Guevara	93456102	12-09-74	3193379900	—	200.000	G Herrera	
7									
8									

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDEN

A Terceros - Crear

✓ ¡Autorización aprobada!

Información del servicio

Tipo Producto	Cuenta Corriente
No. Producto	*****4721
Fecha de Pago	2025/10/14
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica
No. Identificación	8100043610
Beneficiario	ASOC CABILDOS INDIGENAS CALDAS ACICAL
Forma Pago	Abono a cuenta entidad ACH
No. Comprobante	14102025
Valor a Pagar	$9,920,000.00
Entidad Financiera Destino	Banco Davivienda
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	084200056210
No. Factura	ANTICIPO EVENTO 305-25
Información Adicional	N/A

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Autorizaciones

Empresa: **CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL SAS**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** **No. Identificación:** **811042842**
Generado por: **NITZA MONTAÑEZ**

A continuación el detalle de: Transacciones Autorizadas - Autorizar

A Terceros - Crear

✔ **¡Autorización aprobada!**

Información del servicio

Tipo Producto	Cuenta Corriente
Nombre Producto Origen	ceinte -icbf cte 4721
No. Producto	*****4721
Fecha de Pago	2025/12/22
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica
No. Identificación	8100043610
Beneficiario	ASOC CABILDO INDIGENAS CALDAS
Forma Pago	Abono a cuenta entidad ACH
No. Comprobante	22122025
Valor a Pagar	$9,920,000.00
Entidad Financiera Destino	Banco Davivienda
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	084200056210
No. Factura	1dnp2212-2025
Información Adicional	N/A

⚠ **Con esta acción usted acaba de realizar la autorización de esta transacción en su totalidad, en este instante comenzará el proceso de ejecución de la acción autorizada. Para ver el resultado diríjase a la consulta de transacciones realizadas.**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-421-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado	
Lugar evento:	Bogotá; Hotel Dann	
Fecha inicial: 11 de diciembre de 2025	**Fecha final:** 12 de diciembre de 2025	

Objeto del Evento:
Socializar los lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado.

Valor cotización aprobada	**$ 26.895.857**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló el día 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá. Este contó con la participación de 80 personas y tuvo como objetivo Socializar los lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado.

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Refrigerio AM (80 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Refrigerio PM (80 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Almuerzo (80 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Estación de café (Agua, Aromática, leche y galletas) (80 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Cenas.

Cena (1 unidad)- 11 de diciembre de 22025



Elementos técnicos.

Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) (1 unidad)- 12 de diciembre de 2025:



Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 personas (1 unidad)- 12 de diciembre de 2025:



Micrófono inalámbrico (4 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Espacios físicos.

Salones Capacidad 50 – 100 personas (1 unidad)- 12 de diciembre de 2025:



Apoyo humano.

Apoyo logístico (1 persona)- 12 de diciembre de 2025:



Meseros (5 personas)- 12 de diciembre de 2025:



Hospedaje.

Habitación sencilla (1 unidad)- 11 de diciembre de 2025:



Certificado alojamiento.



HOTEL DANN AVENIDA 19

INVERSIONES SPIWAK SAS
NIT. 860.014.195-9

Bogotá D.C. Diciembre 13 de 2025

Señores
CEINTE
UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Ciudad

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certi icamos que durante el requerimiento contratado por la empresa UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN realizado del 11 al 12 de diciembre de 2025 en nuestras instalaciones se presentaron los siguientes servicios:

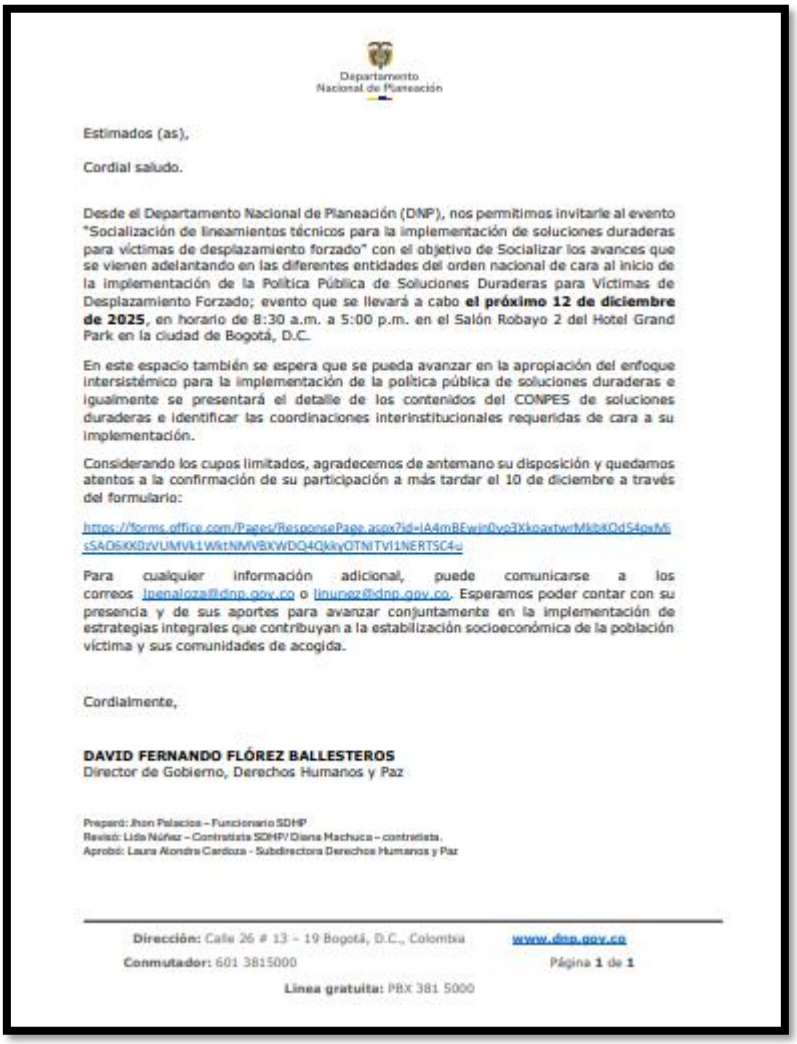
- Alojamiento: una (1) habitación sencilla por una noche con desayuno e impuesto incluido, ingresando el 11 de diciembre y saliendo el 12 de diciembre de 2025.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

Leonor Moreno Quiroga
Ejecutiva de Cuenta
Teléfono:
Cel: 3209045635
e-mail: Leonor.moreno@hotelesdann.com
https://hotelesdann.com/avenida19/
instagram:@hoteldannav19

Oficio de convocatoria:



Departamento
Nacional de Planeación

Estimados (as),

Cordial saludo.

Desde el Departamento Nacional de Planeación (DNP), nos permitimos invitarle al evento "Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado" con el objetivo de Socializar los avances que se vienen adelantando en las diferentes entidades del orden nacional de cara al inicio de la implementación de la Política Pública de Soluciones Duraderas para Víctimas de Desplazamiento Forzado; evento que se llevará a cabo **el próximo 12 de diciembre de 2025**, en horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. en el Salón Robayo 2 del Hotel Grand Park en la ciudad de Bogotá, D.C.

En este espacio también se espera que se pueda avanzar en la apropiación del enfoque intersistémico para la implementación de la política pública de soluciones duraderas e igualmente se presentará el detalle de los contenidos del CONPES de soluciones duraderas e identificar las coordinaciones interinstitucionales requeridas de cara a su implementación.

Considerando los cupos limitados, agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a la confirmación de su participación a más tardar el 10 de diciembre a través del formulario:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lA4mBEwin0vp3XkoaxtwrMkbtlQd54paMi sSAO6kKDzVUMVk1WktNMVBXWDQ4QkkyOTNITVI1NERTSC4u

Para cualquier información adicional, puede comunicarse a los correos lpenaloza@dnp.gov.co o linunez@dnp.gov.co. Esperamos poder contar con su presencia y de sus aportes para avanzar conjuntamente en la implementación de estrategias integrales que contribuyan a la estabilización socioeconómica de la población víctima y sus comunidades de acogida.

Cordialmente,

DAVID FERNANDO FLÓREZ BALLESTEROS
Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Preparó: Jhon Palacios – Funcionario SDHP
Revisó: Lida Núñez – Contratista SDHP/ Diana Machuca – contratista.
Aprobó: Laura Alondra Cardoza - Subdirectora Derechos Humanos y Paz

Dirección: Calle 26 # 13 – 19 Bogotá, D.C., Colombia www.dnp.gov.co
Conmutador: 601 3815000 Página **1** de **1**
Línea gratuita: PBX 381 5000

Tiquete aéreo:



avianca | A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Guerra Salgado Odorico (ADT)

Booking ref: CIRQM7
Ticket number: 134 2150910220
Passenger Unique ID:

Issuing office:
AVIANCAONLINE COTIZACION Y EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59 - 15, BOGOTA
Telephone: 5877700
Date: 06Dec2025

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
SANTA MARTA SIMON BOLIVAR INTL	**BOGOTA** EL DORADO INTL Terminal: 1	AV9761	**16:55** 11Dec2025	**18:25** 11Dec2025	
Fare: FLEX **Baggage** (4): 1PC	**Operated by**: AVIANCA **Marketed by**: AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 11Dec2025 **NVA** (3): 11Dec2025 **Duration**: 01:30	
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1	**SANTA MARTA** SIMON BOLIVAR INTL	AV8540	**20:05** 12Dec2025	**21:35** 12Dec2025	
Fare: FLEX **Baggage** (4): 1PC	**Operated by**: AVIANCA **Marketed by**: AVIANCA **Booking status** (1): OK			**NVB** (2): 12Dec2025 **NVA** (3): 12Dec2025 **Duration**: 01:30	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = **Not valid before** (3) NVA = **Not valid after** (4) **Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.**

ELECTRONIC TICKET REMARKS

BAGGAGE INFORMATION

Please visit https://www.avianca.com/co/en/before-your-trip/prepare-your-baggage-checked/
Carry-on and additional bag fees will be higher at airport counter and gate,
we recommend you purchase them in advance.
If your ticket fare is basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

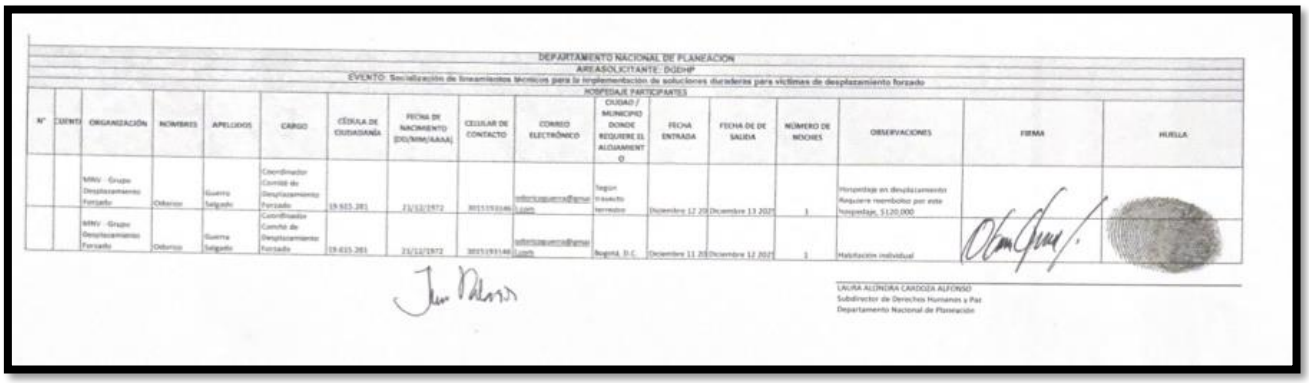
Form of payment: CC DB XXXXXXXXXXXXXX1111
XXXX CIRQM7
Endorsements: /C1-2 REFUNDS PERMITTED CHANGES RESTRICTED/ RESTRICTIONS APPLY FARE DIF MAY APPLY

RECEIPT REMARKS
AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA
NIT: 890.100.577-6

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

LEGAL AND PASSENGER NOTICES

Matrices transporte multimodal, reconocimiento alimentación y reconocimiento por participación:



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION

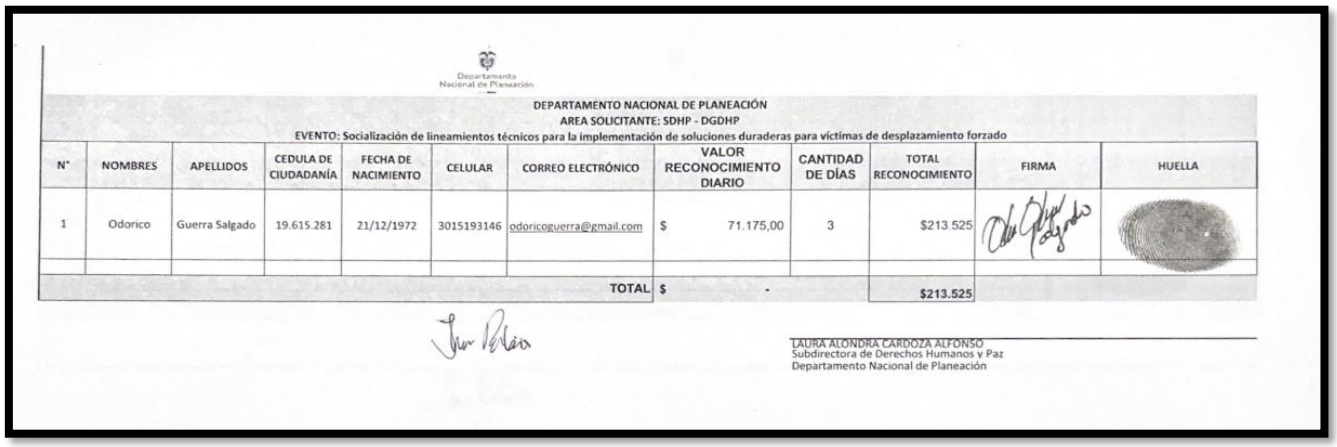
AREA SOLICITANTE: DGDHP

EVENTO: Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado

HOSPEDAJE PARTICIPANTES

N°	CUENTO	ORGANIZACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	CELULAR DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	CIUDAD / MUNICIPIO DONDE REQUIERE EL ALOJAMIENTO	FECHA ENTRADA	FECHA DE DE SALIDA	NÚMERO DE NOCHES	OBSERVACIONES	FIRMA	HUELLA
		MNV - Grupo Desplazamiento Forzado	Odorico	Guerra Salgado	Coordinador Comité de Desplazamiento Forzado	19.615.281	21/12/1972	3015193146	odoricoguerra@gmail.com	Según traslado terrestre	Diciembre 12 20	Diciembre 13 2021	1	Hospedaje en desplazamiento Requiere reembolso por este hospedaje, $120.000		
		MNV - Grupo Desplazamiento Forzado	Odorico	Guerra Salgado	Coordinador Comité de Desplazamiento Forzado	19.615.281	21/12/1972	3015193146	odoricoguerra@gmail.com	Bogotá, D.C.	Diciembre 11 20	Diciembre 12 2021	1	Habitación individual		

LAURA ALONDRA CARDOZA ALFONSO
Subdirector de Derechos Humanos y Paz
Departamento Nacional de Planeación



Departamento Nacional de Planeación

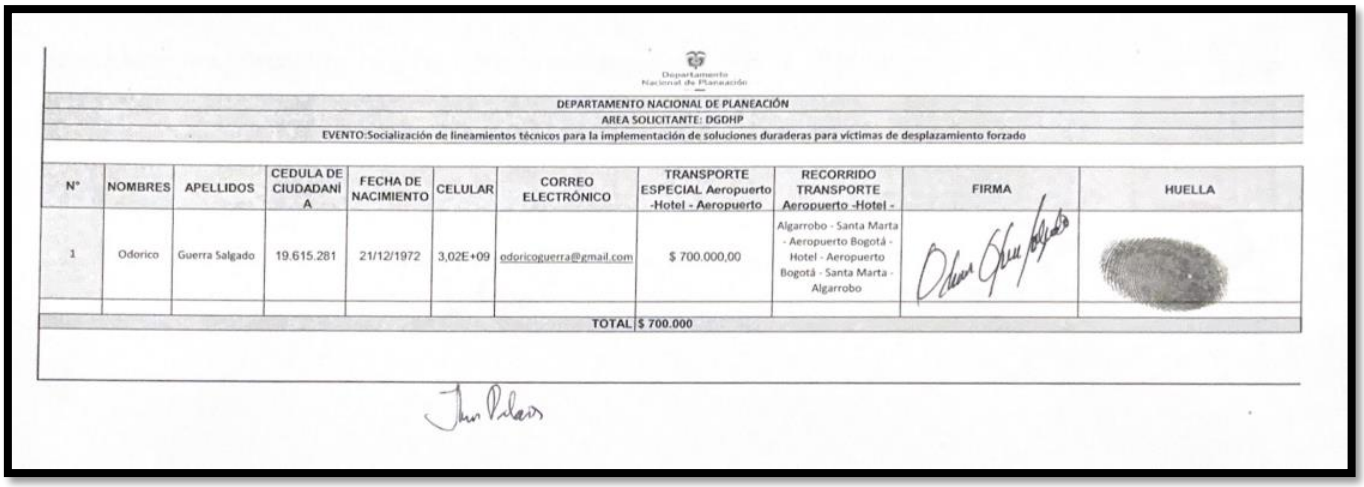
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: SDHP - DGDHP

EVENTO: Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR RECONOCIMIENTO DIARIO	CANTIDAD DE DÍAS	TOTAL RECONOCIMIENTO	FIRMA	HUELLA
1	Odorico	Guerra Salgado	19.615.281	21/12/1972	3015193146	odoricoguerra@gmail.com	$ 71.175,00	3	$213.525		
							TOTAL	$ -	$213.525		

LAURA ALONDRA CARDOZA ALFONSO
Subdirectora de Derechos Humanos y Paz
Departamento Nacional de Planeación



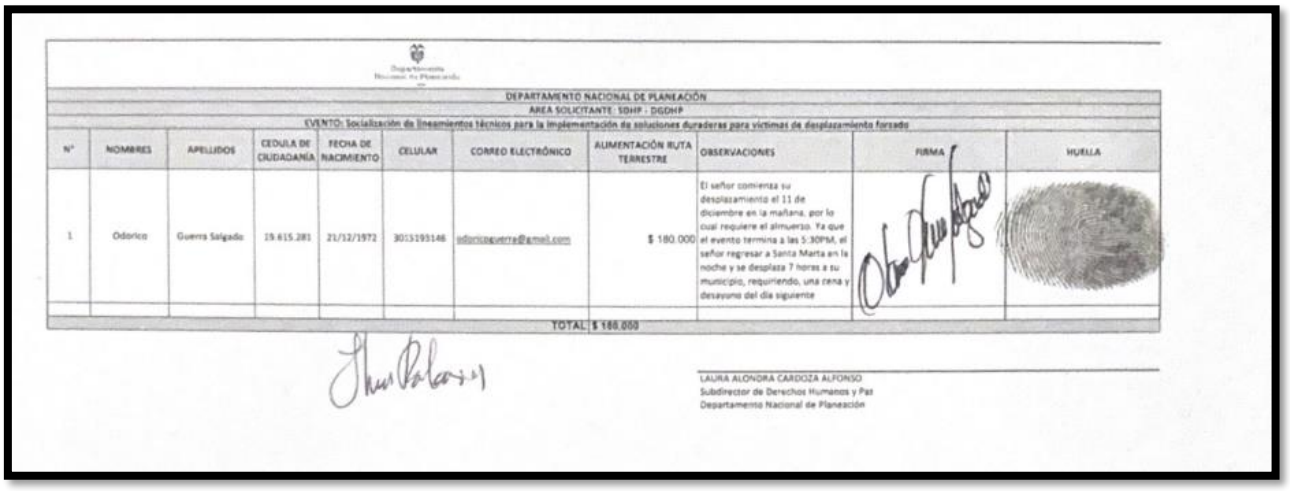
Departamento Nacional de Planeación

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DGDHP

EVENTO:Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	TRANSPORTE ESPECIAL Aeropuerto -Hotel - Aeropuerto	RECORRIDO TRANSPORTE Aeropuerto -Hotel -	FIRMA	HUELLA
1	Odorico	Guerra Salgado	19.615.281	21/12/1972	3,02E+09	odoricoguerra@gmail.com	$ 700.000,00	Algarrobo - Santa Marta - Aeropuerto Bogotá - Hotel - Aeropuerto Bogotá - Santa Marta - Algarrobo		
							TOTAL	$ 700.000		



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: SDHP - DGDHP

EVENTO: Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ALIMENTACIÓN RUTA TERRESTRE	OBSERVACIONES	FIRMA	HUELLA
1	Odorico	Guerra Salgado	19.615.281	21/12/1972	3015195146	odoricoguerra@gmail.com	$ 180.000	El señor comienza su desplazamiento el 11 de diciembre en la mañana, por lo cual requiere el almuerzo. Ya que el evento termina a las 5:30PM, el señor regresar a Santa Marta en la noche y se desplaza 7 horas a su municipio, requiriendo, una cena y desayuno del día siguiente		
							TOTAL	$ 180.000		

LAURA ALONDRA CARDOZA ALFONSO
Subdirector de Derechos Humanos y Paz
Departamento Nacional de Planeación

Anexos.

(1): Listas de asistencia.

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (1)

(1): 02 de diciembre de 2025.

Imprevistos	**Sin imprevistos.**



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 12 (DD)

EVENTO: 421-25 DGDHP Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado.

LUGAR: Hotel Dann Avenida 19, Salón América

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz DGDHP - Subdirección de Derechos Humanos y Paz SDHP Laura Alondra Cardoza

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
María Isabel Bedoya S.	Contratista	GHPVELEG	3218090812	mbedoya@prosperidad	
Sonia Milena Contreras Hoyos	Contratista	OP-ANT	3504339981	sonia.contreras@ant.gov.co	
Edgar Arias Amaya	Contratista	MinCIT	3208985696	earias@mincit.gov.co	
Alex Mauricio Zorilla Ortiz	Consultor	ACNUR	3008924040	lzorilla@unhcr.org	
Felipe Leon Bautista	Asociado	PNUD	3114844851	felipe.leon@undp.org	
Laura Milena Ballén Velasquez	Contratista	OIM	3186522945	gruralnellab@gmail.com	
Ingrid Battiston Correales	Oficial Nacional	OIM	3002023222	ibattiston@iom.int	
Odoneo Guerra S	MDPEV	Mesa de Víctimas	3045153146	odmeguerra@gmail.com	
Aura Patricia Bolivar Lame	Subdirectora	SD6 - URT	3176717479	aura.bolivar@ort.gov.co	
MARTHA JANNETH PEREZ JIMENEZ	UARIV	UARIV - SDI	3222140391	MARTHA.PEREZ	
Ida Margarita Diaz	Contratista	SDHP - DNP	3153625294	limnet@dnp.gov.co	
Ludivia Castro Gutierrez	Profesional Esp.	UARIV - OAI	3138081622	Ludivia.Castro@	
ANDREA DEL PILAR CACERES SANCHEZ	CONTRATISTA	UARIV-RyR-DR	3154660605	andrea.caceres@	
Oscar Iván Suárez	Contratista	UARIV - GEP	3503462618	OS Cor. Suarez@	
Carlson Fabian Pinto C.	Contratista	UARIV DGI	3504	carlson.pinto	
Stefany Rodriguez Gio	Contratista	GVC - Min. Interior	3013659846	stefany.rodriguez@mininterior	
Alvaro A. Vargas F.	Contratista	Defensoría	3004768200	alvaroavargas@	
Maria Camila Hernandez	Contratista	MinInterior	3016460544	camila.hernandez@mininterior	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 12 | 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 421-25 DGDHP Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado. **LUGAR:** Hotel Dann Avenida 19, Salón América

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz DGDHP - Subdirección de Derechos Humanos y Paz SDHP Laura Alondra Cardoza

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jorge Mario Buena Ruge	contratista	DNP-SDHP	3173841295	jbuena@dnp.gov.co	
Clara Forero	profesional especializada	ministerio de vivienda	3103225193	cforero@minvivienda.gov.co	
Nidia Johanna Obando Fernández	Contratista	Ministerio de Vivienda	3134465681	nidia27@gmail.com	
Antonio Camargo Martinez	Prof. Apoyo.	Organización Internacional del Trabajo	3134700440	[illegible]	
Mauricio D. López Dm	Asesor MAPP	OIT	3176[illegible]	lopexc@ilo.org	
Alejandra Galvis Martinez	Apoyo	OIT	3022583881	alegamar01@gmail.com	
Mailu C. Gutierrez	Asesor	Despacho	3132002064	mailu.gutierrez@dnp	
Carol Olaya Salas	Prof. Esp.	DPS	— " —	carol.olaya@ps	
Luisa Fernanda Nieto Monroy	Contratista	GTSP - MVCT	304 5546256	lnieto@minvivienda.gov.co	
Mario Alberto Fajardo Camargo	Contratista	Defensoría	3008608924	mario.fajardo@defen	
Juan Sebastian Valoria Cortes	Contratista	UARIV	3209702174	juansebastian.valoria@unidadvic	
Marietta Toro Zuluaga	Contratista	DPS	3144762404	marietta.toro@prosperidadsocial.gov.co	
Ximena Lozano Amaya	Contratista	DPS.	3002989169	lizbeth.lozano@prosperidadsocial.gov.co	
Jolly Mikha Sánchez Cruz	Contratista	MVCT	3138639927	Jsanchez@minvivienda.gov.co	
Alejandra Zuleta Muñoz	Prof Especializado	OCCP-AICMA	3003474781	alejandra.zuleta@presidencia.gov.co	
Ana N. Gomez N	Asesora	PGN-DDAP	3138222226	anagomez@procuraduria	
Ma. Angélica Gómez	Contratista	Defensoría	3203435294	mariagagomez@defensoria.gov.co	
Alonso Hencoca P	CONTRATISTA	DNP-SDHP	3016560701	alhencoca@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 12 (DD)

EVENTO: 421-25 DGDHP Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado.

LUGAR: Hotel Dann Avenida 19, Salón América

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz DGDHP - Subdirección de Derechos Humanos y Paz SDHP Laura Alondra Cardoza

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yineth H. Rodriguez Rivera	Coord. Emprendimiento	UARIV	3132706067	yineth.rodriguez@	
Carolina Albornoz H.	Asesora SDG	UARIV	3176597594	Carolina.Albornoz	
Alvaro Andres Montiel Ch.	Profesional Especializado	SCNI - UARIV	3058217650	alvaro.montiel@	
Indira Burbano M.	Gestora	ART	3104882942	Indira.Burbano	
Camilo Medina	Prof.	Subdir Fortalec/UAPA	3117652927	cmedina@uapa-pole.gov.co	
Katherine Hernández M.	Contratista.	UAPA Dir Gral Planeación.	3106084309	khernandez@uaipacolombia.gov.co	
Edwin A Castro Pinilla	Contratista	GVC - Mininterior	3503484339	edwin.castrop@mininterior.gov.co	
Juan Pablo Camboa	Contratista	OIT - IME	3028120194	juancamboa@gmail	
Andres F. Sanchez Lizano	Contratista	OAJ - UARIV	3212822914	andres.sanchez@unidad	
NATALIA BERNUDEZ GARZON	Profesional especializado	UARIV GFEEN	3103492146	natalia.bernudez@unidadvictimas.gov.co	
Héctor Andrés Garcia Rodriguez	Contratista	Ministerio de Salud Of. Promoción Social	3108847040	hgarciar@minsalud.gov.co	
JULIAN GÁMEZ RAMÍREZ	Contratista	MINTIC	3203933303	JGAMEZ@MINTIC.GOV.CO	
FELIPE ZAPATA	PROF. ESP.	MINTRABAJO	3174292943	izapata@mintrabajo.gov.co	
Elizabeth Erazo	Contratista	MVCT	3118087385.	rerazo-bdb@mvct.gov.co	
Melisa Triana Ordóñez	Contratista	UARIV	3213774712	angie.triana@unidadvictimas.gov.co	
Lucelh Anganita Claro	Contratista	UARIV	3208200873	LucelAnganita@unidadvictimas.gov	Lucelh Anganita
Camilo Castro Lázaro	Contratista	UARIV	3168286781	camilo.castro@unidadvictimas.gov	Camilo Castro
Jana Valbuena	Contratista mintrabajo	3007457085	ajvalbuena		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 12 | 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 421-25 DGDHP Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado.

LUGAR: Hotel Dann Avenida 19, Salón América

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz DGDHP - Subdirección de Derechos Humanos y Paz SDHP Laura Alondra Cardoza

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Cesar Madera Madera	APOYO	OIT	3218345565	cesarmadera20@hotmail.com	cesar Madera
Julio Cesar Chamorro	Contratista	DNP	3115437705	JUCHAMORRO@DNP	
JUAN PIQUIATNI	CONTRATISTA	MOVILIDAD / DEF	3007911PP	JUANJASMIC@DEFENSORIA.GOV.CO	
Javier Rivera Vera	S.N.T.	Unidad Victimas	3016546324	Javier.Rivera	
DANIEL ARIZA	CONTRATISTA	ACMS	3138164036	jaarizar@procuradu	
Luz Mena	Contratista	Grupo de Atención y Rep Victimas	3114517081	lmenao@minsaludgov.co	
Alex Yamir Sierra	Consultor	DNP	3177186268	alecysiomalegmail.com	
Laura OSORIO	entrevista	UDRV-DGI	3186178140	laura.osorio@unidadvictimas.gov.co	
Jerissa Carreño	contratista	Min-Interior	3015541866		
Armando Escobar	comunicaciones	OIT #OIT	3105731062	EscobarAR@ilo.org	Armando Escobar
Lina Peñaloza Giraldo	contratista	DNP SDHP	3193144630	lpenaloza@dnp.gov.co	
Jhon Palacios	Funcionario	DGDHP-SDHP-DNP	3124617052	jhpalacios@dnp.gov.co	
Yenifer Fandiño	Contratista	ADR - ORIA	3166881114	yenifer.fandino@adr.gov	
Diego Ortiz	contratista	min interior / OAP	3002094	diego.ortiz@mininterior	
Gina Fernández R	contratista	ANT - OGJT	3204247894	gina.fernandez@ant.gov.co	
Martha Lucia Cantor	Contratista	DIDE MUCT.	3163124046	mcantor@miavicultura.gov.co	
claudia Sanabria Bautista	contratista	SNARIV	3209191497	claudia.sanabria@	
Arias Suarez Paz	Prof. Esp.	DNP	3005195318	—	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 12 | 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 421-25 DGDHP Socialización de lineamientos técnicos para la implementación de soluciones duraderas para víctimas de desplazamiento forzado **LUGAR:** Hotel Dann Avenida 19, Salón América

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz DGDHP - Subdirección de Derechos Humanos y Paz SDHP Laura Alondra Cardoza

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jenny Natalia Cifuentes	Asesor	Mintic			
Tanny Maria A	Contratista	MinTIC/ OAPES	—	TaduanesQuinTic.gov	
Paola A. Romero Salcedo	Contratista	MVCT	—	Promero@minvivienda.gov	
Mariana Matamoros Calderon	Especialista	PNUD	—	mariana.matamoros@undp.org	
ALEJANDRO QUIROGA	CONTRATISTA	UARIV	——	alejandro.quiroga@	
Carlos A. Pinzon G.	Profesional	MEN		cpinzon@mineducacion.gov.co	
Juan Gabriel Caredar C.	contratista	UARIV-SRN		juan.caredar	
Marco Romero	CODHP				

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-436-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales	
Nombre del evento:	Política pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política	
Lugar evento:	Bogotá; Hotel Grand Park	
Fecha inicial: 11 de diciembre de 2025	**Fecha final:** 12 de diciembre de 2025	

Objeto del Evento:
Encuentro con delegados de las Federaciones Comunales con el propósito de validar la estructura y contenidos de la política pública de acción comunal.

Valor cotización aprobada **$ 42.465.150**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 11 y 12 de diciembre en la ciudad de Bogotá. Este contó con la participación de 37 personas el 11 de diciembre y 38 personas el 12 de diciembre y tuvo como objetivo desarrollar el encuentro con delegados de las Federaciones Comunales con el propósito de validar la estructura y contenidos de la política pública de acción comunal.

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Refrigerio (50 unidades)- 11 de diciembre de 2025:



Almuerzo (50 unidades)- 11 de diciembre de 2025:



Cena (44 unidades)- 11 de diciembre de 2025:





Refrigerio (50 unidades)- 12 de diciembre de 2025:





Almuerzo (50 unidades)- 12 de diciembre de 2025:



Estación de café (Agua, Aromática, leche y galletas) (50 unidades por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Elementos técnicos.

Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) (1 unidad por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Computador Portátil (1 unidad por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Sonido básico Espacios Cerrados 20 a 50 personas (1 unidad por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Micrófono inalámbrico (3 unidades por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Espacios físicos.

Salones Capacidad 20 – 50 personas (1 unidad por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Apoyo humano.

Meseros (3 personas por día)- 11 y 12 de diciembre de 2025:





Hospedaje.

Nota. En este apartado se hace referencia al hospedaje solicitado para el desarrollo del evento el 11 de diciembre de 2025. En las evidencias se hace uso de una imagen de referencia de cada una de las habitaciones. Para el detalle de las cantidades requeridas, consultar el certificado de hospedaje que se presenta luego de este apartado.

Habitación doble (19 unidades por una noche)- 11 de diciembre de 2025:




Habitación sencilla (6 unidades)- 11 de diciembre de 2025:




Certificado de hospedaje:



HOTEL
GRAND PARK

Bogotá D.C. 15 de diciembre de 2025

Señores
UNION TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que durante el requerimiento contratado por la empresa UNION TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN realizado del 11 al 12 de diciembre de 2025 en nuestras instalaciones se prestaran los siguientes servicios.

- 6 habitaciones en acomodación sencilla, del 11 al 12 de diciembre (1 noche)– Incluye desayuno.
- 19 habitaciones en acomodación doble, del 11 al 12 de diciembre (1 noche) – Incluye desayuno.

Cordialmente,

Leidy Beltran Cardenas
Gerente comercial
Teléfono: 7450789
Cel: 318 440 4500
e-mail: comercial1@hotelgrandpark.com.co

Con relación a la convocatoria.

Según información suministrada por la persona solicitante del evento, el subdirector Juan Camilo Peña, el desarrollo del evento lo lideró el Ministerio del Interior. Con base en lo anterior, fue esta entidad quien desarrolló la convocatoria vía telefónica, por lo que no existe ninguna convocatoria oficial. La supervisión presenta la respuesta presentada por Juan Camilo Peña con el fin de subsabanar la no existencia de una convocatoria oficial.



Convocatoria al Evento 436-25-DGDHP - Política Pública de Acción Comunal - Encuentros Nacional de Validación de la Política

Desde Juan Camilo Pena Pulido <juancpena@dnp.gov.co>
Fecha Mié 24/12/2025 11:29
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
CC Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Estimada Camila,

Espero que te encuentres muy bien

Respecto a la realización del evento, es importante mencionar que este encuentro considerado como de cierre en el marco de la discusión de la política pública, fue un evento conjunto realizado con el Ministerio del Interior.

Teniendo en cuenta que ellos asumieron los gastos relacionados con el traslado de los delegados comunales de las distintas Federaciones del país. ellos tenían a su cargo la confirmación y la realización de las llamadas que aseguraran que los 44 invitados, asistieran a la sesión. 44 invitados que junto con el apoyo de los profesionales que acompañarían el evento, sumarían el total tanto de alojamiento como de alimentación y refrigerios considerados para la realización de evento programado para los dos días.

Es por esta razón que el ejercicio de confirmación y aseguramiento de la presencia de los delegados fue asumida en su integralidad por el Ministerio del Interior.

Quedamos atentos a cualquier informacion adicional que se requiera

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Subdirector de Gobierno y Asuntos Internacionales
Juan Camilo Peña Pulido
juancpena@dnp.gov.co
Departamento Nacional de Planeación
Teléfono: 601 3815000 Ext. 16036
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Anexos.

(1): Listados de asistencia.

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

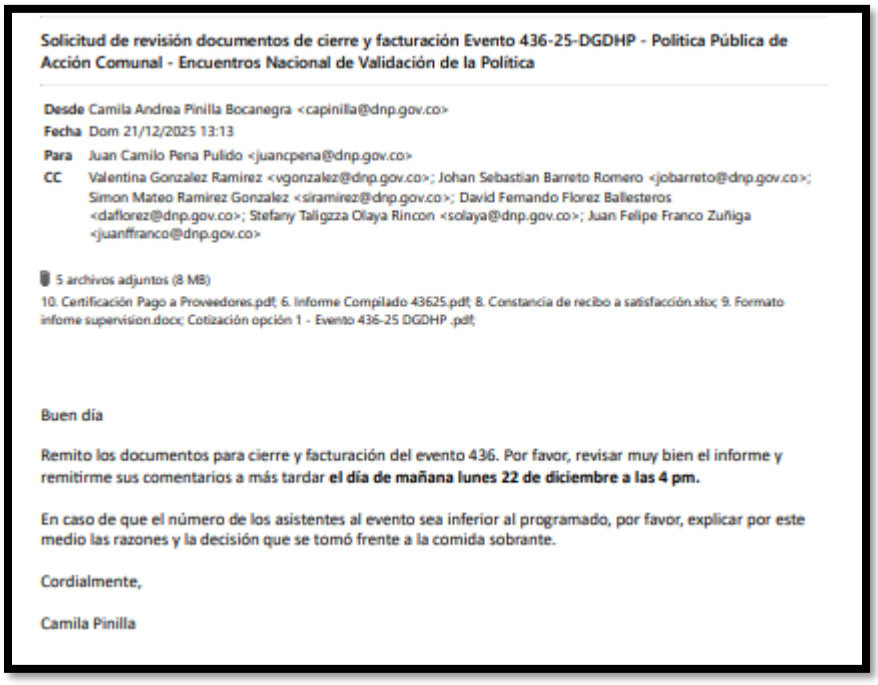
Cierre del evento:

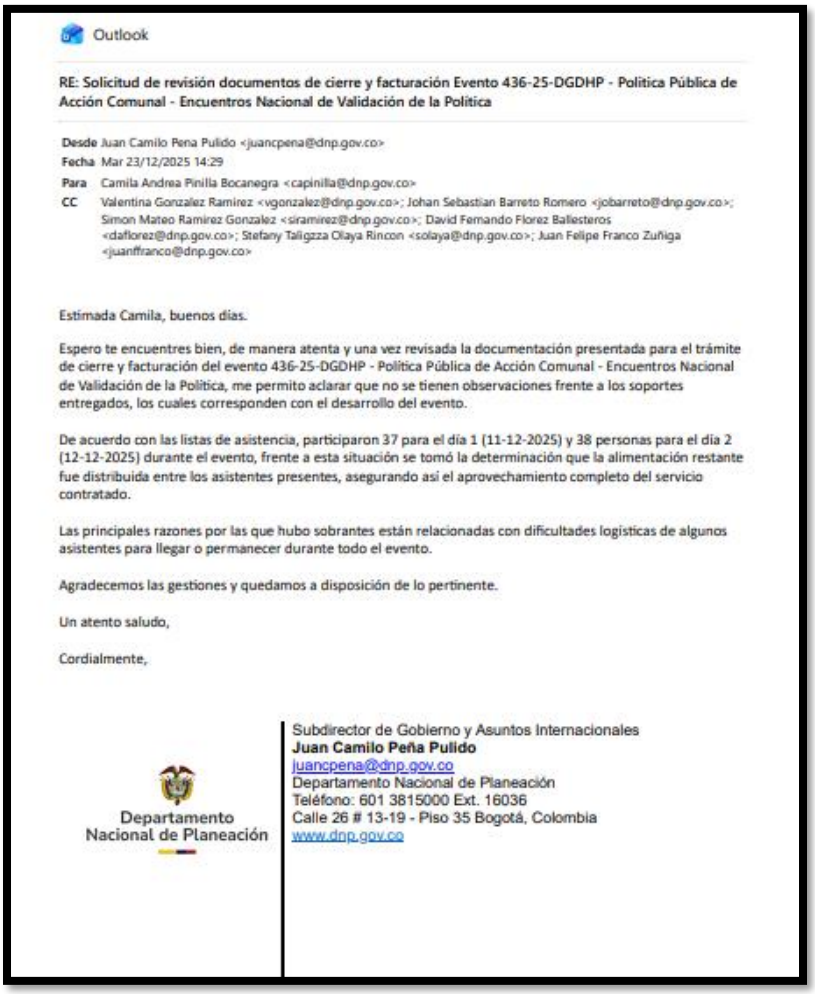
El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (1)

(1) 28 de noviembre de 2025.

(2) 04 de diciembre de 2025.

Imprevistos	**Con relación a la comida sobrante:** Para el desarrollo del evento se esperaba la participación de 50 personas por día. Sin embargo, por día, al evento asistieron menos personas de las esperadas. Al respecto, en el informe operativo del evento, el operador logístico señala: *Del 11/12/2025 - Los 13 almuerzos, los 13 refrigerios p.m. y las 13 cenas que quedaron como sobrantes, se repartieron entre los asistentes al evento por indicaciones del enlace; Valentina González. Del 12/12/2025 - Los 12 refrigerios a.m. y los 12 almuerzos que quedaron como sobrantes, se repartieron entre los asistentes al evento por indicaciones del enlace; Valentina González.* Con base en lo anterior, la supervisión solicitó se aclarará las razones de esta situación, además, pidió se explicara la decisión que se tomó frente a la comida sobrante:  **Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 436-25-DGDHP - Política Pública de Acción Comunal - Encuentros Nacional de Validación de la Política** **Desde** Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co> **Fecha** Dom 21/12/2025 13:13 **Para** Juan Camilo Pena Pulido <juancpena@dnp.gov.co> **CC** Valentina Gonzalez Ramirez <vgonzalez@dnp.gov.co>; Johan Sebastian Barreto Romero <jobarreto@dnp.gov.co>; Simon Mateo Ramirez Gonzalez <siramirez@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co> 5 archivos adjuntos (8 MB) 10. Certificación Pago a Proveedores.pdf; 6. Informe Compilado 43625.pdf; 8. Constancia de recibo a satisfacción.xlsx; 9. Formato informe supervision.docx; Cotización opción 1 - Evento 436-25 DGDHP .pdf; Buen día Remito los documentos para cierre y facturación del evento 436. Por favor, revisar muy bien el informe y remitirme sus comentarios a más tardar **el día de mañana lunes 22 de diciembre a las 4 pm.** En caso de que el número de los asistentes al evento sea inferior al programado, por favor, explicar por este medio las razones y la decisión que se tomó frente a la comida sobrante. Cordialmente, Camila Pinilla Al respecto, la persona solicitante, el subdirector Juan Camilo Peña aclaró:



Outlook

RE: Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 436-25-DGDHP - Política Pública de Acción Comunal - Encuentros Nacional de Validación de la Política

Desde Juan Camilo Pena Pulido <juancpena@dnp.gov.co>
Fecha Mar 23/12/2025 14:29
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
CC Valentina Gonzalez Ramirez <vgonzalez@dnp.gov.co>; Johan Sebastian Barreto Romero <jobarreto@dnp.gov.co>; Simon Mateo Ramirez Gonzalez <siramirez@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Estimada Camila, buenos días.

Espero te encuentres bien, de manera atenta y una vez revisada la documentación presentada para el trámite de cierre y facturación del evento 436-25-DGDHP - Política Pública de Acción Comunal - Encuentros Nacional de Validación de la Política, me permito aclarar que no se tienen observaciones frente a los soportes entregados, los cuales corresponden con el desarrollo del evento.

De acuerdo con las listas de asistencia, participaron 37 para el día 1 (11-12-2025) y 38 personas para el día 2 (12-12-2025) durante el evento, frente a esta situación se tomó la determinación que la alimentación restante fue distribuida entre los asistentes presentes, asegurando así el aprovechamiento completo del servicio contratado.

Las principales razones por las que hubo sobrantes están relacionadas con dificultades logísticas de algunos asistentes para llegar o permanecer durante todo el evento.

Agradecemos las gestiones y quedamos a disposición de lo pertinente.

Un atento saludo,

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Subdirector de Gobierno y Asuntos Internacionales
Juan Camilo Peña Pulido
juancpena@dnp.gov.co
Departamento Nacional de Planeación
Teléfono: 601 3815000 Ext. 16036
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 11 (DD)

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Politica pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política

LUGAR: HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramírez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Valentina González Ramírez	Contratista	DNP	3102222253	vgonzalez@dnp.gov	
Yeiman Jiménez Vargas	contratista	MinInterior	3046423613	yeiman.jimenez@mininterior	
Angela Laguna Londoño	Contratista	Minjusticia	3196472860	angelaguna@gmail.com	
Diego Alberto Buitrago	Con Federación	Acción Comunal	3103903200	Diego Comunal @gmail.com	
Edwin Francisco Figueroa Flórez	gra. del	FedeSCCA	3125134844	figueroaflorez@gmail.com	
Orlando Jimenez Jimenez	conciliador	confederacion	3107276424	olandojs@hotmail.com	
Juan Sebastian Hoyos C.	Contratista	Mininterior	3123597142	juanhoyos91@gmail	
Laura Bibiana Gaitán López	Líder Particip. Contratista	SGA1 – DNP	3133473616	lagaitan@dnp.gov.co	
Ashly Fontalvo Manuel	Sec. de Juventud	Confederación	3188153150	ashleynaty@gmail.com	
ALVARO VILLOTA-MIRANDA	TESORERO	@CONFEDERACION	3106508037	alvaro.villota@gmail.com	
Ana María Torres Buquero	Líder GAC	Mininterior	3142690333	maria.torresb@min.	
Federico Castañeda	Mediador STC	Mi.t.i.t.e.r.	3[illegible]	F-Vanee estudio	
Andrés Martínez	Mediador GAC	GAC	3124052709	andres.martinez	
Martha Liliana Morales	Mediador	GAC	3212057803	@hotmail.com marthaliliana morales	
Johan Pinzón	Mininterior	GAC	3205043760	Johan.martinez	
ABAD BARRIOS P.	FEDESCOMEDIA	C. EXP.	3013316215	abadbarrios@gmail	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formato manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 11 (DD)

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Politica pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política **LUGAR:** HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramirez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ricardo A. Mafi cc P.	Contratista	Ministerio r – DAC	3244042334	ricardo.mafia@minsterio...gov.co	
EIDIN CARDONA GARCIA	SECRETARIO COMISIONADO	CONFEDERACION	3004978338	[illegible] Hotmail.com	
OSCAR JAVIER ORTIZ	Contratista	Ministerio	3043374699	oscar.j.ortiz@mininterior.gov	
Sergio Viña	Delegado	Federacion	3188078448		
ARIEL BELTRAN A.	Director Region C.	Fedz Cartagena	3054322882	guillo...@gmail.com	
Martha Maldonado Valbuena	Secretaria	Confederación Comunal	3007218458	[illegible]	
Magda Judith Beltrán B	Secretaria Admi.	Depart. Nal.	3134774926	[illegible]	
JOSE L. SILVA Maestre	Vicep.	Confederación	3012088382	[illegible]	
Mª Isabel Orrego	PRT	Fed Pereira	3148923,00	Fedepereira...gmail.com	
Gustavo Rengifo	Sec. Gral	Confederacion	3113440424	Segral@gmail.com confecomal.santa	
Jorge Leonardo Castaño Diaz	Pdte	F.C. Quindio	3157445421	federacioncomunal quindio@gmail.com	
Cristian Mon	Director Reg.	Confe comunal	3177408850	confecomunal region pacifico@gmail.com	
Noel Bravo C	[illegible]	Fed. Tolima	3105014450	[illegible]	
Julian Andres Higuita Londoño	Secr. Deportes	Confederación	3135619358	Federacionantioquia 2022@gmail.com	
Jovan Córdoba C.	11	Federacion	3147591985	Jovancabogado @outlook.com	
NORA BUSTOS	Presidenta	Delegada	3106291176	norabustos0308 @gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 11 (DD)

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Politica pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política

LUGAR: HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramírez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Shan Jairo Cordoba	Delegado	Confederal	3133622057		
Jorge Antonio	SEsalud	Confederam	3157824662		
Manuel Cortes Salva	SEFAS	Confecaua	3146430320	[illegible]	
Henry Gaecaser	Coord.	Junta Stfc	3152258441	Henry Gaecaser	
Henry Gómez Niet	Ciudadano	Libsm	3165837431	—	Falso

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este instrumento manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Scanned with CamScanner

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 12 (DD)

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Politica pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política

LUGAR: HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramírez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Fabian Mauricio Moreno	Delegado	Federación	6094213505	—	Fabian M
Veronica M R	"	"	3148707613	—	Veronica
Mª Jose Sepulveda	"	Asocomunal	3019564459	—	José
Magda J Beltran	Secretaria	Federación	3134974526	—	M J B
ARIEL BELTRAN ARROYO	Delegado	FEDECARTAGENA	3059322882	—	
[illegible]	S. D. A. M. H.	Confederación Comunal	3007218452	—	[illegible]
Maria Antonia Ospina	Delegado	Comunidad	3017859803	—	Antonia
Paola M Rengifo	"	"	Fusla	—	3105104445
Asly Fontalvo	Sec. Ej.	Confederación	3188153150	—	AF
Jinini	" "	"	3214372758	—	Jinni E
Jorge Hurtado	" "	"	3187824682	—	Jorge H.
Orlando Jimenez	Concejal	"	3107274424	—	
Walther Cardona	Delegado	"	3142442095	—	
Carla Cordoba C	"	Federación	3505940053	—	
Augusto Barajen	"	asociacion	3143022206	—	Augusto B.
Enrrique Gomez Rojas	"		3013063746	—	Enrique G.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y lo contemplado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: AAAA 2025 | MM 12 | DD 12

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Política pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política

LUGAR: HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramírez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Hem Gómez Nieto	Comunal	Barrio Calvo Sur	3165837437	pen44@yahoo.es	
Manuel Cortés Salinas	Secretario Afro.	ADM Federación	3146436320	manuelcortes0325@gmail.	
Edwin Figueroa flórez	presidente	Fedesucre	3135137554 3188028440	Figueroaflorez1971@gmail.com	
Sergio Vivas	Presidente	Fedecartagena			
JULIAN ANDRES BENITEZ	—	—	3015076880	—	
Shirley matta	Delegado	Estado	—	—	
Jorge Leonardo Castaño Diaz	Pdte	F.C. Ramdis	3157464211	—	
Adriana Guevara	Coord	Hidrocarburos	315 087 5841	—	
Angelina Renedo + 4	Secretaria	Confederación	3113461244		
ALVARO VILLOTA	TESORERO	CONFEDERACION	3106805832		
NIDIA BRITO G.	Presidente	Cacique	3106231124	NIDIALEDEZMA	
JOSE LUIS SILVA M	Vicep.	Confederación	3017[illegible]	[illegible]	
Maria Isabel Gutierrez	Dignataria	Confederación	3148923870	—	
Elkin Cardona	Dignatario	Confederación	30049783	38 —	
Julian Higuita	Dignatario	Confed.	3138610386	—	
ABAD BELLO J.	COMERCIO	CONFEDERACION	3013316215	—	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección [illegible] y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario [illegible] autorizado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 (AAAA) 12 (MM) 12 (DD)

EVENTO: Evento 436-25 DGDHP - Política pública de acción comunal - encuentros nacional de validación final de la política

LUGAR: HOTEL GRAND PARK

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Valentina González Ramírez

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sonia Polo Peñata	Delegada	Fedesucre	3213012022	—	Sonia Polo P.
Cesar Vitola Gamez	Delegado	SUCRE-JAC	3205210001	—	
Eduardo Rodriguez Tapia	—	—	3145467646	—	
Angel Manuel Nectour	—	—	3106708897	—	
Manuel Diaz Noriega	—	—	3207056695	—	
Diego Alberto Quintero	Secretario	Planeación	3103903290	Diego.Coquizo@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Scanned with CamScanner

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-441-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Taller interinstitucional Acuerdo de Paz	
Lugar evento:	Bogotá; Hotel Grand Park	
Fecha inicial: 09 de diciembre de 2025	**Fecha final:** 09 de diciembre de 2025	

Objeto del Evento:
El taller busca fortalecer la articulación entre las entidades responsables de la implementación del Acuerdo Final de Paz, identificando avances, retos y acciones conjuntas orientadas a la consolidación de los compromisos del Ministerio del Interior en el horizonte 2031 del Plan Marco de Implementación (PMI).

Valor cotización aprobada **$ 14.917.744**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló el día 09 de diciembre en la ciudad de Bogotá. Este contó con la participación de 44 personas y tuvo como objetivo fortalecer la articulación entre las entidades responsables de la implementación del Acuerdo Final de Paz, identificando avances, retos y acciones conjuntas orientadas a la consolidación de los compromisos del Ministerio del Interior en el horizonte 2031 del Plan Marco de Implementación (PMI).

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Refrigerio AM (50 unidades)- 09 de diciembre de 2025:



Almuerzo (50 unidades)- 09 de diciembre de 2025:



Refrigerio PM (50 unidades)- 09 de diciembre de 2025:



Estación de café y aromática (50 unidades)- 09 de diciembre de 2025:



Elementos técnicos.

Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) (1 unidad)- 09 de diciembre de 2025:



Sonido Espacios Cerrados de 20 a 50 personas (1 unidad)- 09 de diciembre de 2025:



Micrófono inalámbrico (4 unidades)- 09 de diciembre de 2025:



Espacios físicos.

Salón capacidad 20-50 personas (1 unidad)- 09 de diciembre de 2025:



Apoyo humano.

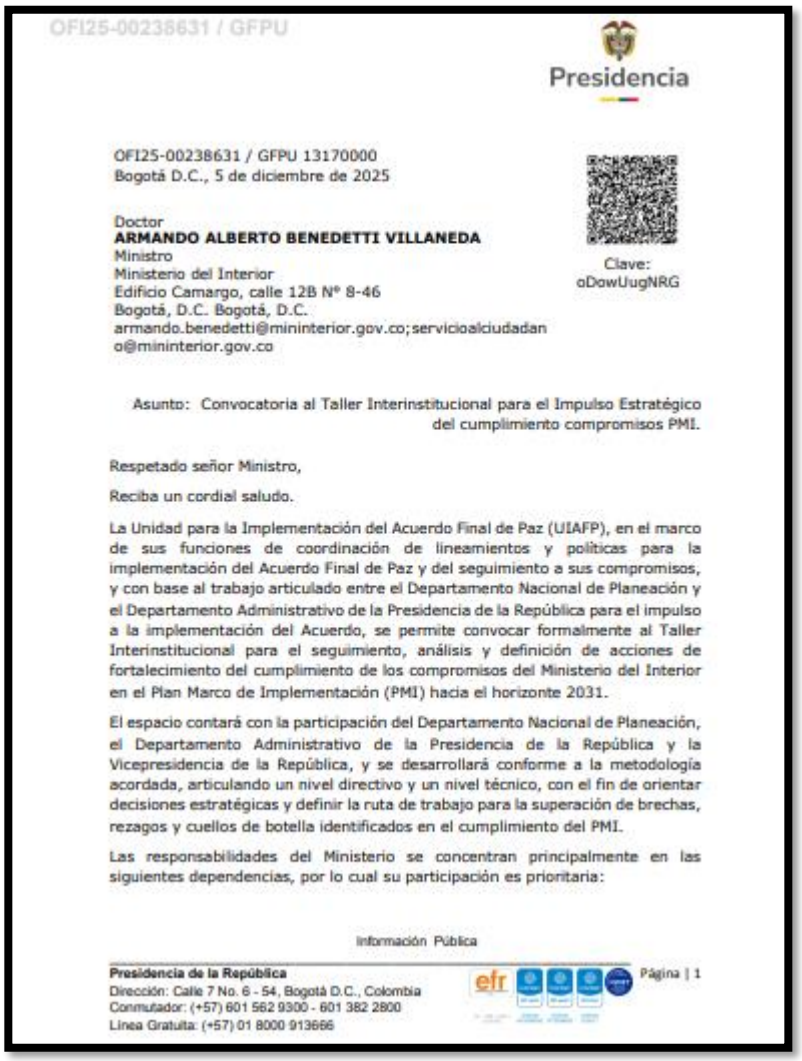
Meseros (5 personas)- 09 de diciembre de 2025:



Apoyo logístico (1 personas)- 09 de diciembre de 2025:



Oficio de convocatoria:



OFI25-00238631 / GFPU

Presidencia

OFI25-00238631 / GFPU 13170000
Bogotá D.C., 5 de diciembre de 2025

Clave:
oDowUugNRG

Doctor
ARMANDO ALBERTO BENEDETTI VILLANEDA
Ministro
Ministerio del Interior
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46
Bogotá, D.C. Bogotá, D.C.
armando.benedetti@mininterior.gov.co;servicioalciudadano@mininterior.gov.co

Asunto: Convocatoria al Taller Interinstitucional para el Impulso Estratégico del cumplimiento compromisos PMI.

Respetado señor Ministro,

Reciba un cordial saludo.

La Unidad para la Implementación del Acuerdo Final de Paz (UIAFP), en el marco de sus funciones de coordinación de lineamientos y políticas para la implementación del Acuerdo Final de Paz y del seguimiento a sus compromisos, y con base al trabajo articulado entre el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el impulso a la implementación del Acuerdo, se permite convocar formalmente al Taller Interinstitucional para el seguimiento, análisis y definición de acciones de fortalecimiento del cumplimiento de los compromisos del Ministerio del Interior en el Plan Marco de Implementación (PMI) hacia el horizonte 2031.

El espacio contará con la participación del Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y la Vicepresidencia de la República, y se desarrollará conforme a la metodología acordada, articulando un nivel directivo y un nivel técnico, con el fin de orientar decisiones estratégicas y definir la ruta de trabajo para la superación de brechas, rezagos y cuellos de botella identificados en el cumplimiento del PMI.

Las responsabilidades del Ministerio se concentran principalmente en las siguientes dependencias, por lo cual su participación es prioritaria:

Información Pública

Presidencia de la República
Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

Página | 1

- Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
- Dirección de Derechos Humanos
- Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal
- Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
- Dirección de Asuntos Legislativos
- Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno: Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida de Alertas Tempranas (CIPRAT).
- Oficina Asesora de Planeación
- Grupo Equipo de Paz

Para garantizar la calidad del proceso y la toma de decisiones, se solicita la participación de los siguientes perfiles, cuya presencia resulta indispensable para validar orientaciones institucionales, adoptar definiciones estratégicas y establecer los lineamientos que guiarán el trabajo técnico de la tarde.

- Directoras y directores de las dependencias mencionadas
- Asesores de cada dirección
- Líder(es) de planeación o enlace de planeación de cada dependencia
- Profesionales misionales responsables del seguimiento, coordinación o liderazgo de cada uno de los compromisos priorizados, conforme al anexo de indicadores del PMI

La jornada que se realizará el 9 de diciembre se ha estructurado en dos momentos. En el primer bloque (9:00 a. m. – 12:00 m.), se espera la participación del nivel directivo del Ministerio, acompañado de sus asesores y equipos técnicos. En este primer bloque se ha dispuesto un espacio de 15 minutos para cada una de las dependencias convocadas del ministerio, con el fin de presentar en plenaria:

- Los principales avances alcanzados durante el gobierno del presidente Gustavo Petro.
- Las dificultades, desafíos o cuellos de botella que limitan el avance en los indicadores del PMI.
- Las prioridades y apuestas institucionales hacia el cierre de gobierno.

El propósito de este bloque es que el nivel directivo exponga los principales retos en plenaria, lo cual permitirá discutir alternativas y definir las líneas políticas y estratégicas que orientarán el ejercicio misional y técnico durante 2025–2026.

Segundo bloque (1:30 p. m. – 4:00 p. m.) – Nivel técnico. En la tarde se trabajará mediante mesas temáticas por compromiso, con la participación del nivel técnico que acompañó la jornada de la mañana. Estas mesas tienen como finalidad:

- Identificar las causas de los rezagos y cuellos de botella
- Definir acciones operativas y requerimientos institucionales
- Construir un plan de trabajo que responda a los lineamientos definidos en la sesión directiva
- Establecer tiempos, responsables y apoyos necesarios para cumplir los compromisos del PMI

El detalle de los temas y la estructura de las mesas se encuentra en la agenda adjunta.

Agradecemos la disposición del Ministerio del Interior para acompañar esta jornada y, en particular, el compromiso de las áreas misionales, operativas, de planeación y técnicas, cuya participación durante todo el día será fundamental para alcanzar los resultados previstos.

Con el fin de facilitar el proceso, se adjuntan la matriz de indicadores a cargo del Ministerio para su validación y la agenda de trabajo propuesta.

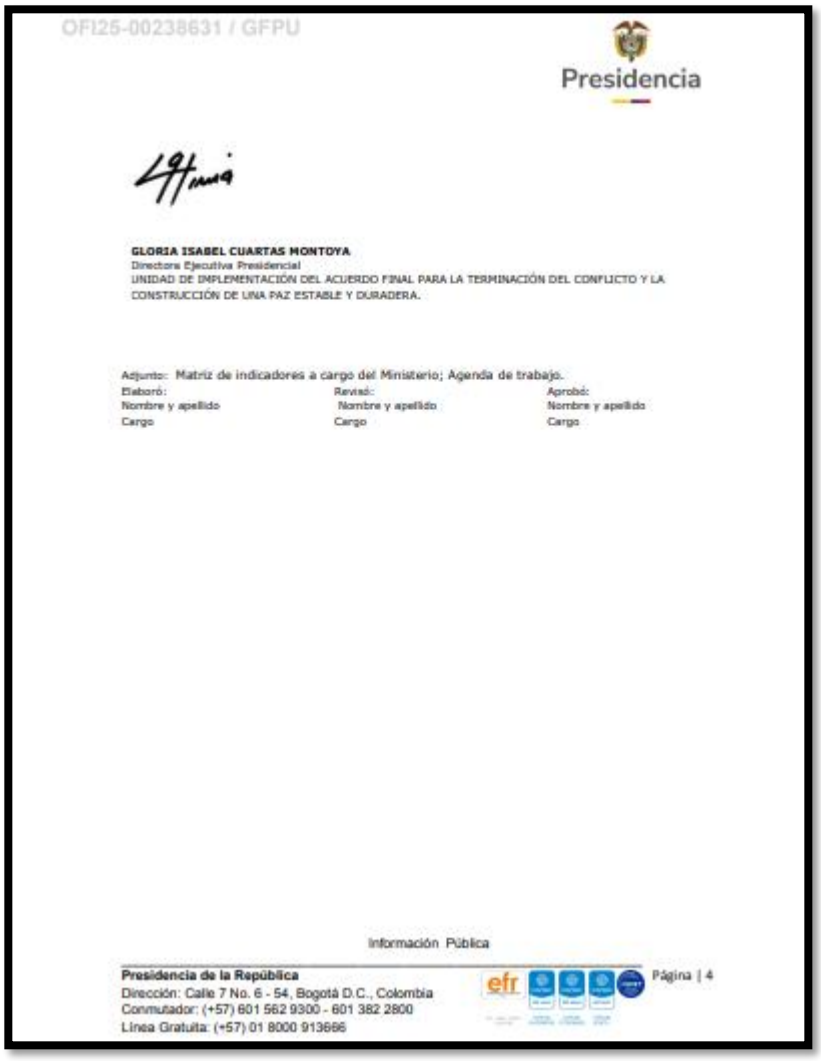
Detalles del encuentro:

- **Fecha: martes 9 de diciembre de 2025**
- **Hora: 8:00 a. m. – 4:00 p. m.**
- **Lugar: Hotel Grand Park Salón Robayo II**
- **Dirección: Carrera 5 #23-34, Bogotá**

Para cualquier aclaración o requerimiento adicional, pueden comunicarse con el equipo de la Unidad de Implementación encargado del acompañamiento. Así mismo, agradecemos remitir la información solicitada con copia a los siguientes correos:

- Natalia Rocío Rojas Amaya – nataliarojas@presidencia.gov.co
- Sebastián Pulgarín Castañeda – sebastianpulgarin@presidencia.gov.co

Cordialmente,



OFI25-00238631 / GFPU

Presidencia

GLORIA ISABEL CUARTAS MONTOYA
Directora Ejecutiva Presidencial
UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO FINAL PARA LA TERMINACIÓN DEL CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PAZ ESTABLE Y DURADERA.

Adjunto: Matriz de indicadores a cargo del Ministerio; Agenda de trabajo.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre y apellido	Nombre y apellido	Nombre y apellido
Cargo	Cargo	Cargo

Información Pública

Presidencia de la República
Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913686

Página | 4

Anexos.

(1): Listados de asistencia.

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

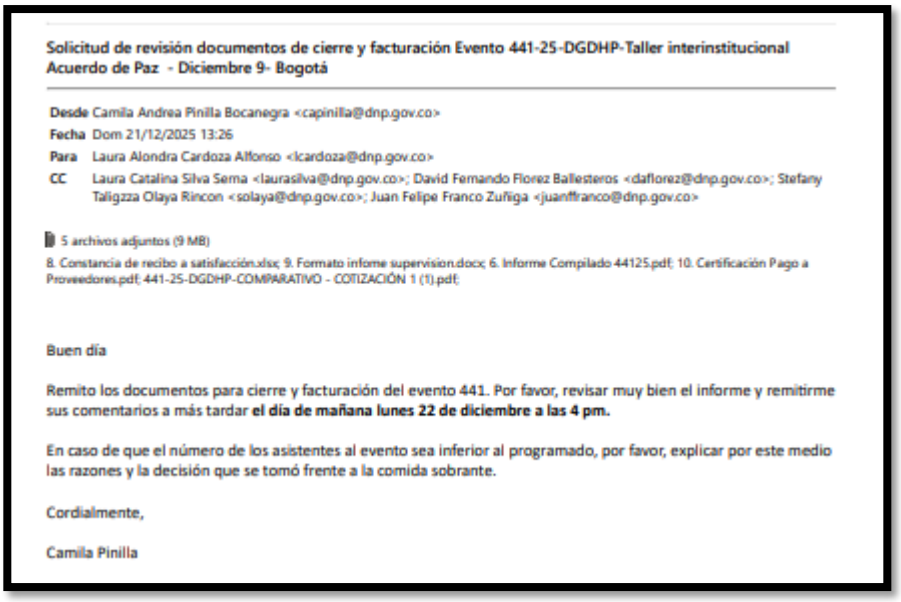
Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (0)

Imprevistos	**Con relación a las listas de asistencia**: este evento se desarrolló de manera conjunta con Presidencia. Por esta razón, los listados de asistencia presentados pertenecen a esta entidad. **Con relación a la comida sobrante:** para el desarrollo del evento se espera la participación de 50 personas. Sin embargo, a la jornada solo asistieron 44. Al respecto, la supervisión solicitó se aclarará el por qué se redujo el número de asistentes. Asimismo, pidió se

informará que decisión se tomó frente a la comida sobrante.



Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 441-25-DGDHP-Taller interinstitucional Acuerdo de Paz - Diciembre 9- Bogotá

Desde Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Fecha Dom 21/12/2025 13:26
Para Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
CC Laura Catalina Silva Serna <laurasilva@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

5 archivos adjuntos (9 MB)
8. Constancia de recibo a satisfacción.xlsx; 9. Formato informe supervision.docx; 6. Informe Compilado 44125.pdf; 10. Certificación Pago a Proveedores.pdf; 441-25-DGDHP-COMPARATIVO - COTIZACIÓN 1 (1).pdf;

Buen día

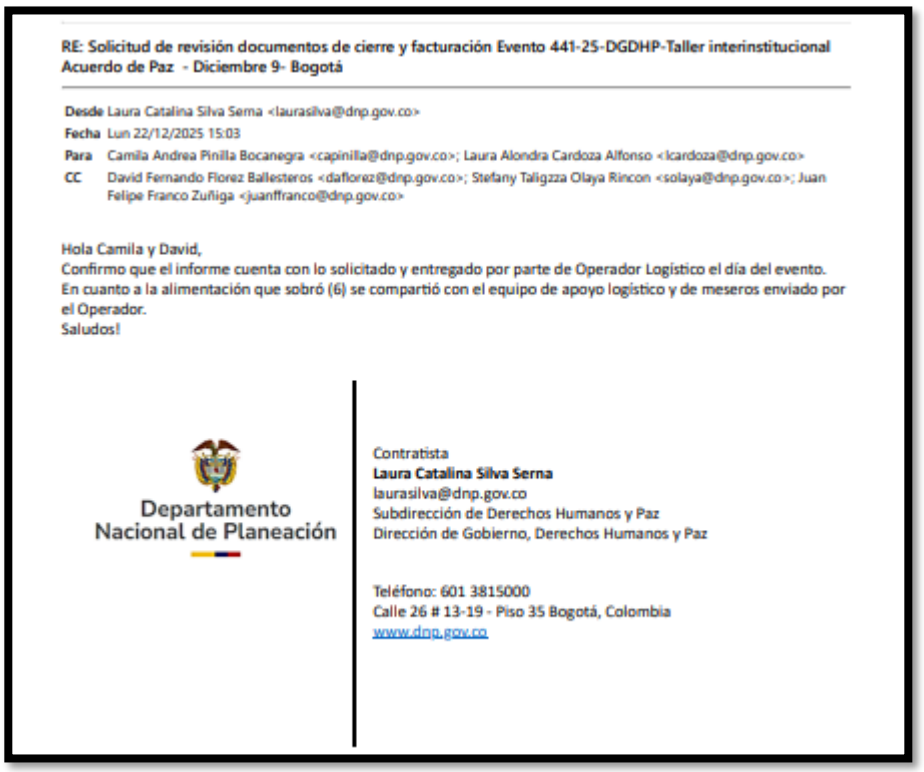
Remito los documentos para cierre y facturación del evento 441. Por favor, revisar muy bien el informe y remitirme sus comentarios a más tardar **el día de mañana lunes 22 de diciembre a las 4 pm.**

En caso de que el número de los asistentes al evento sea inferior al programado, por favor, explicar por este medio las razones y la decisión que se tomó frente a la comida sobrante.

Cordialmente,

Camila Pinilla

Al respecto, el subdirector encargado, confirmo la información señalada por el enlace en sitio, Laura Silva, donde se informa que:



RE: Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 441-25-DGDHP-Taller interinstitucional Acuerdo de Paz - Diciembre 9- Bogotá

Desde Laura Catalina Silva Serna <laurasilva@dnp.gov.co>
Fecha Lun 22/12/2025 15:03
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>; Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
CC David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Hola Camila y David,
Confirmo que el informe cuenta con lo solicitado y entregado por parte de Operador Logístico el día del evento.
En cuanto a la alimentación que sobró (6) se compartió con el equipo de apoyo logístico y de meseros enviado por el Operador.
Saludos!

Departamento Nacional de Planeación

Contratista
Laura Catalina Silva Serna
laurasilva@dnp.gov.co
Subdirección de Derechos Humanos y Paz
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

RE: Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 441-25-DGDHP-Taller interinstitucional Acuerdo de Paz - Diciembre 9- Bogotá

Desde David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
Fecha Lun 22/12/2025 15:06
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>; Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
CC Laura Catalina Silva Sema <laurasilva@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Estimada Camila,

De acuerdo a la revisión por parte de la SDHP el informe se encuentra en conformidad con lo solicitado. Con la observación sobre la alimentación que sobró (6) la cual se compartió con el equipo de apoyo logístico y de meseros enviado por el Operador.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
David Fernando Flórez Ballesteros
daflorez@dnp.gov.co
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

Sobre la razón por la que las personas no pudieron asistir a la jornada, el Director David Flórez señaló:

RE: Solicitud de revisión documentos de cierre y facturación Evento 441-25-DGDHP-Taller interinstitucional Acuerdo de Paz - Diciembre 9- Bogotá

Desde David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
Fecha Mié 24/12/2025 12:39
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>; Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
CC Laura Catalina Silva Sema <laurasilva@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Estimada Camila,

De acuerdo a la revisión por parte de la SDHP el informe se encuentra en conformidad con lo solicitado. Con la observación sobre la alimentación que sobró (6) la cual se compartió con el equipo de apoyo logístico y de meseros enviado por el Operador. Debido a que no asistió la totalidad de las personas programadas. Se contaba con la participación de más personas de la UNP, la UARIV y MinInterior, sin embargo, por cuestiones personales no lograron asistir al espacio.

Saludos,

Departamento Nacional de Planeación

Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
David Fernando Flórez Ballesteros
daflorez@dnp.gov.co
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: TALLER ESTRATEGIA IMPULSO MININTERIOR - ACUERDO DE PAZ Fecha: 09/12/2025

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Viviana Ramos Páez	53.124.647	Contratista	SS-DSEPP-DNP	laramos@dnp.gov.co	3108697641	
2	Elizabeth Tello S	52811531	Contratista	SS-DSEPP-DNP	etello@dnp.gov.co	3002171566	
3	Julián D. Cubillos G	80.833.865	Contratista	DNP-SS-DSEPP	jdcubillos@dnp.gov.co	3124432257	
4	Mariana Prango	1049505900	Contratista	DNP-DSEPP	mariango@dnp.gov.co	3112858516 3168746808	
5	Leonardo A. Díaz M	7949915	Contratista	UIAFP	leonardodiaz@presidencia.gov.co		
6	Fabian Hanao Rojas	93296034	Contratista	DSCCG-MinInterior	fabian.hanao@mininterior.gov.co	3208263663	
7	Carlos Andres Restrepo	1024547+35	Contratista	DAL-Mininterior	Carlos.restrepo@mininterior.gov.co	3207581510	
8	Jhonatan David Ore	1033759274	Contratista	DAL-Mininterior	Jhonatandiaz@mininterior.gov.co	3143012676	
9	Yajaira Cruz Villamil Otero	78710379	Coordinadora	MinInterior	Jaira.cruz@mininterior.gov.co	3151390561	
10	Enta del Pilar Ospina M	52861455	Contratista	Equipo de Paz	enta.ospina@mininterior.gov.co	3002523871	
11	Carlos Agudelo Ayala	80231578	Contratista	Mininterior-DCN	carlos.agudelo@mininterior.gov.co	3116220794	
12	Una Rocio Rubio	1016038614	Contratista	Mininterior DCN	Lnar.rubio@mininterior.gov.co	3202577791	
13	Jeimy Lorena López	1033791524	Contratista	VP-Vicepresidencia	Jeimylorenalopez@gmail.com	3134066279	
14	Arleth Zea Galvis	49798183	Contratista	Unid. Imple Ac. Paz	arlethzea@presidencia.gov.co	3012327206	
15	Luz Amanda Pary	41623581	Asesora	VP-CETI	luzpary@presidencia.gov.co	3160355	

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la Información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:
a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

* **Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: TALLER ESTRATEGIA IMPULSO MIN. INTERIOR - ACUERDO DE PAZ

Fecha: 09/12/2025

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Andrea Milena Arias Pinto	1082479192	Contratista	DAPRE - Unidad de Implementación	andrea.arias@presidencia.gov.co	3516238816	
2	Natalia Rojas Amaya	1013610439	contratista	DAPRE - Unidad Implementación	natalia.rojas@presidencia.gov.co	3017879198	Natalia Rojas A.
3	Marcel Sandoval S.	1002884704	Contratista	Mininterior DD. HH	marcel.sandoval@mininterior.gov.co	3105978232	
4	Viviana López B	52738.994	Contratista	Interior - Democracia	Viviana.Lopez@mn	3114837874	
5	Paula A. Sierra P.	1140859865	Directora	DDP - Interior	Paula.sierra@mininterior	3002288111	
6	Cristian Camilo Chaparro C.	1020277883	Coord. de Ebra	DDP - Interior	Cristian.chaparro@mininterior.gov.co	3213062049	
7	Luis A. Sologal M.	52185516	Profesional Esp	Mininterior - DDP	luis.sologal@mininterior.gov.co	3176710 53	
8	Jonathan Rivera	1121401654	Contratista	Jonathan Rivera	Jonathan.6 mi →	3204246152	
9	Christian David Benavides	1032470770	contratista	UNP / SESP	christian.benavides@unp.gov.co	3214795849	
10	Rubén Darío Acosta Ortiz	80739385	" "	UIAFP / SISEP	rubenacosta@presidencia	3106980324	
11	Jose J. Garcia A.	5.135.194.	Contratista	Mininterior	jose.garcia@miant.	3183821992	
12	Yenny Casallas Diaz.	1075653509	Profesional esp	Mininterior.	yenny.casallas@mininteria	3138851559	Yenny Casallas Diaz.
13	ANDRES ALCALA	1140493196	contratista	MINInterior	andres.alcala@Minin	3108516328	
14	Marybel Palma Palma	52490582	Contratista	UIAFP	marybel.palma@presidencia.gov.co	3164364762	
15	Camila Andrea Chavarro	1026283145	Contratista	DNP/SDP	achavarria@dnp.gov.co	3202066412	

Nota: La Presidencia de la Republica conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la Información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

* **Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: TALLER ESTRATEGIA IMPULSO MIN. INTERIOR - ACUERDO DE PAZ Fecha: 09/12/2025

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Laura Bautista Vera	1057590621	Prof. Especializada	UNP	laura.bautista@unp.gov.co	3227674690	
2	Maribel Rodriguez K	52538954	Contratista	Min Interior.	maribel.rodriguez@mininterior.gov.co	3135046664	
3	Natalia Cano G	1023-69576	UIAFP	Contratista	nataliacano@presidencia	3153077100	
4	Julio Cesar Sanchez	9860872	Contratista	Min Interior	juliocsanchez@mininterior.gov.co	3125992301	
5	Oridio Delgado	19080177	Contratista	UIAFP	oridiodelgado@presid.	3114566666	
6	Gloria Cuartas M	42820878	Directora	Unidad			
7	Gina N. Diaz L	37331246	Contratista	UNP.	gina.diaz@unp.gov.co	3223419265	
8	Adriana Santander	3208316200	Funcionaria	UNP	adriana.santander@unp.gov	3208316200	
9	Cesar Lopez M	7964432	Contratista	Ministerio	cesar.lopez@mininterior.com	3143531	
10	Ana María Rodriguez	3016592996	Contratista	UIAFP.	anamrodriguez@prosperidad.gov.co	3016592996	
11	Alexandra Pada Gar	3337692	Contratista	Min Interior	alexandra.mininterior@gov.co	3223731691	
12	Betsy Carolina Valencia	1032404210	Contratista	U. Implementadora	betsyvalencia@presidencia	3153846640	
13	Dora Sanabria	46673267	Contratista	U. Implementadora	dora.sanabria@prosperidad	3128035723	
14	Sebastián Gómez Zuñiga	1032445750	Contratista	U. Implementadora	sebastiangomez2@prosperidad.gov.co		
15							

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la Información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:
a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

* **Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-456-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Asistencia Técnica en Formulación de Proyectos de Prevención del RUUVS (Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual contra Niños, Niñas y Adolescentes) en la ciudad de Cali - Valle del Cauca	
Lugar evento:	Cali; Hotel Versalles	
Fecha inicial: 05 de diciembre de 2025	**Fecha final:** 05 de diciembre de 2025	

Objeto del Evento:
Evento de asistencia técnica para la formulación de proyectos y acceso a financiamiento, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los equipos de planeación, hacienda y proyectos de las entidades del departamento de Valle del Cauca y Cauca, para que puedan acceder a fuentes de financiamiento público y privado destinadas a programas y proyectos que promuevan el bienestar y la protección de la niñez.

Valor cotización aprobada **$** 8.887.571

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló el día 05 de diciembre en la ciudad de Cali. Este contó con la participación de 21 personas y tuvo como objetivo brindar asistencia técnica para la formulación de proyectos y acceso a financiamiento, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los equipos de planeación, hacienda y proyectos de las entidades del departamento de Valle del Cauca y Cauca, para que puedan acceder a fuentes de financiamiento público y privado destinadas a programas y proyectos que promuevan el bienestar y la protección de la niñez

Evidencias de los servicios prestados:

Alimentación.

Refrigerio (20 unidades)- 05 de diciembre de 2025:



Almuerzo (20 unidades)- 11 de diciembre de 2025:



Refrigerio PM (20 unidades)- 05 de diciembre de 2025:





Estación de café y aromática (20 unidades)- 5 de diciembre de 2025:



Elementos técnicos.

Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) (1 unidad)- 5 de diciembre de 2025:



Sonido básico Espacios Cerrados 20 a 50 personas (1 unidad)- 05 de diciembre de 2025:



Micrófono inalámbrico (2 unidades)- 05 de diciembre de 2025:



Espacios físicos.

Salones Capacidad 20 – 50 personas (1 unidad)- 05 de diciembre de 2025:



Apoyo humano.

Meseros (2 personas)- 05 de diciembre de 2025:



Oficio de convocatoria:

Departamento
Nacional de Planeación

Bogotá D.C., martes, 25 de noviembre de 2025

Al responder cite este Nro.
20255900820121

DGDHP

Doctor
JORGE OCTAVIO GUZMÁN GUTIÉRREZ
Gobernador del Cauca
despachogobernador@cauca.gov.co
Departamento del Cauca

Asunto: Invitación jornada de asistencia técnica sobre el acceso a nuevas fuentes de financiación contra el reclutamiento, uso y utilización de niñas, niños y adolescentes.

En el marco de las acciones adelantadas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP)[1], para el fortalecimiento de las capacidades territoriales en materia de gestión de proyectos de inversión con enfoque en niñez y derechos humanos, nos permitimos invitar a su entidad a participar en las jornadas de asistencia técnica *"Acceso a fuentes de financiamiento para la protección integral de la niñez"*, que se desarrollarán en el departamento del Valle del Cauca bajo la coordinación exclusiva del DNP.

Estas jornadas tienen como objetivo fortalecer las competencias de las entidades territoriales en la formulación y gestión de proyectos financiados a través del Sistema General de Regalías (SGR), Obras por Impuestos y cooperación internacional, como herramientas para promover el bienestar y la protección integral de la niñez.

El proceso se estructura en tres momentos complementarios, a los cuales agradecemos delegar a los servidores públicos que ustedes establezcan:

1. **Encuentro virtual:** Sesión que se realizará el 02 de Diciembre entre las 10:00 am a 12:00 pm, en donde se presentará la importancia de acceder

[1] A través de la Dirección de Gobierno Derechos Humanos y Paz, la Dirección de Desarrollo Social, la Dirección de Estrategia Regional, la Dirección de Proyectos e Información de Inversión Pública y la Dirección del Sistema General de Regalías.

DNP
Firmado digitalmente

Departamento Nacional de Planeación

Agradecemos confirmar la participación de su entidad y designar las personas delegadas enviando nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto al correo institucional de Ana Milena Suárez anasuarez@dnp.gov.co o a Jessica Hernández jeshernandez@dnp.gov.co. Ellas también estarán atentas a cualquier duda o inquietud.

Sin otro particular, reiteramos el compromiso del DNP con el fortalecimiento de las capacidades territoriales y la articulación institucional en favor de la niñez y el desarrollo territorial sostenible.

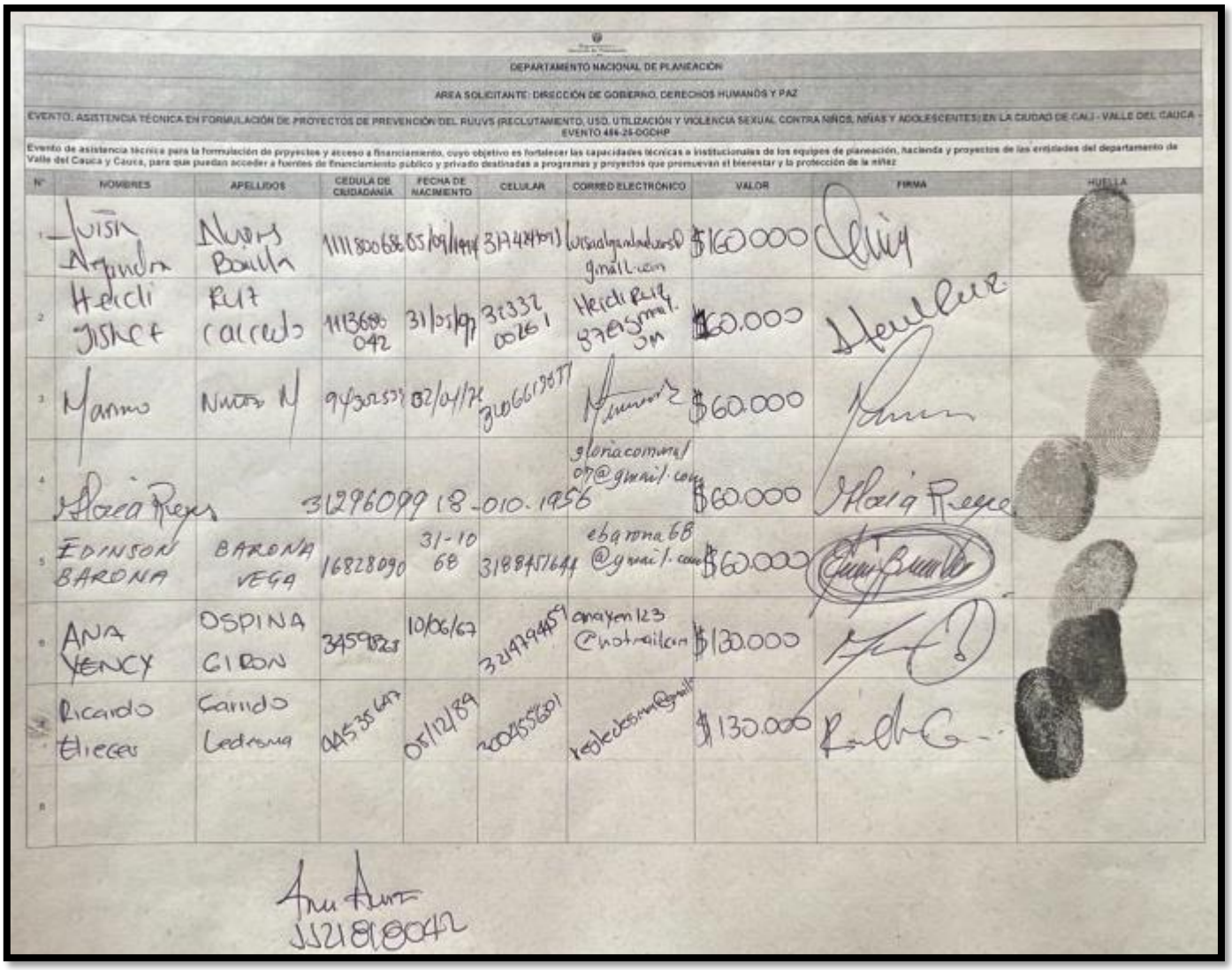
Cordialmente,

DAVID FERNANDO FLOREZ BALLESTEROS
Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Con copia a los doctores Diana Melissa Muriel (planeacion@cauca.gov.co) secretaria de planeación y Miller Hurtado (gobierno@cauca.gov.co) secretario de gobierno

Preparó: Jessica Hernández- Contratista, Ana Milena Suárez– Profesional especializado
Revisó: Viviana Hernández - Contratista/ Diana Machuca- contratista/ Juan Sora – contratista.
Aprobó: Laura Cardoza – subdirectora de Derechos Humanos y Paz

Matriz de reembolso:



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

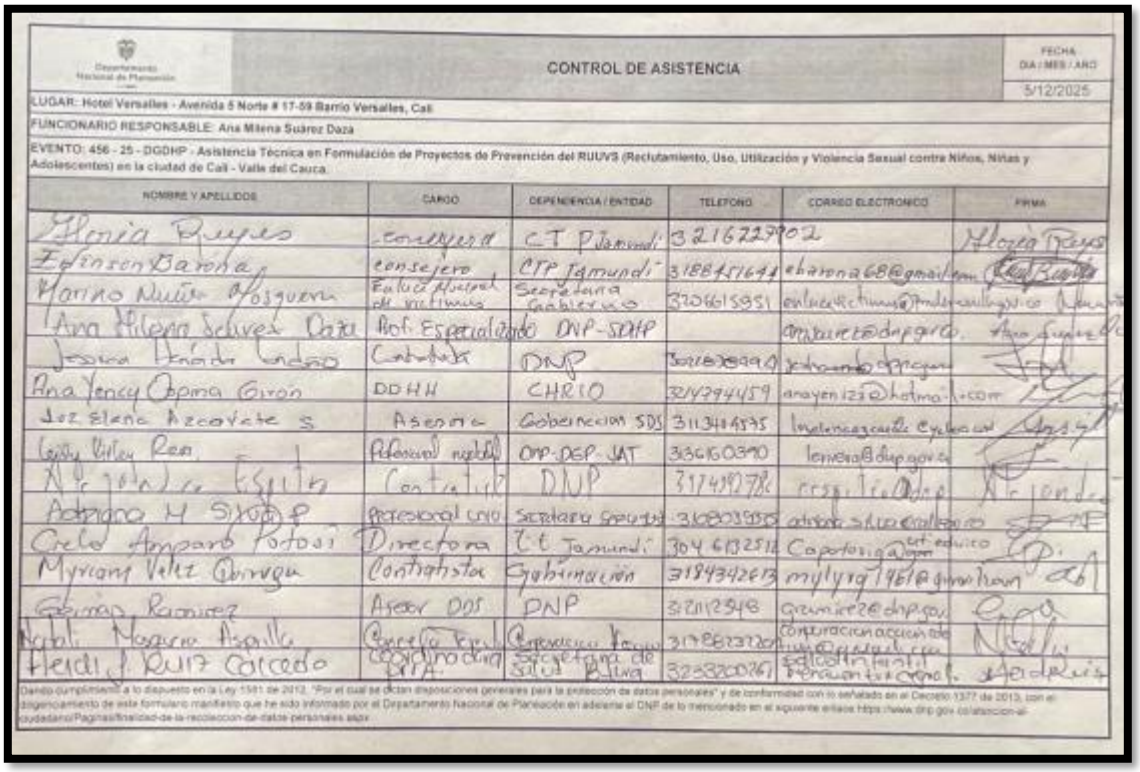
EVENTO: ASISTENCIA TÉCNICA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL RUUVS (RECLUTAMIENTO, USO, UTILIZACIÓN Y VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES) EN LA CIUDAD DE CALI - VALLE DEL CAUCA - EVENTO 484-25-DGDHP

Evento de asistencia técnica para la formulación de proyectos y acceso a financiamiento, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los equipos de planeación, hacienda y proyectos de las entidades del departamento de Valle del Cauca y Cauca, para que puedan acceder a fuentes de financiamiento público y privado destinadas a programas y proyectos que promuevan el bienestar y la protección de la niñez

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	Luisa Alejandra	Nieves Bonilla	1111800688	05/09/1994	3174281913	luisalejandranb@gmail.com	$160.000		
2	Heidi Jisel	Ruiz Carreño	1113680042	31/05/99	3133200261	heidiruiz97@gmail.com	$60.000		
3	Marino	Nuñez N	94302539	02/04/72	3106613877		$60.000		
4	Gloria Reyes		31296099	18-010-1956		gloriacomun107@gmail.com	$60.000		
5	EDINSON BARONA	BARONA VEGA	16828090	31-10-68	3188457644	ebarona68@gmail.com	$60.000		
6	ANA YENCY	OSPINA GIRON	34598823	10/06/67	3147944859	anayen123@hotmail.com	$130.000		
7	Ricardo Eliecer	Camilo Ledesma	04535645	05/12/89	3002555601		$130.000		
8									

Ana Ospina
1113680042

Listados de asistencia.



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 5/12/2025

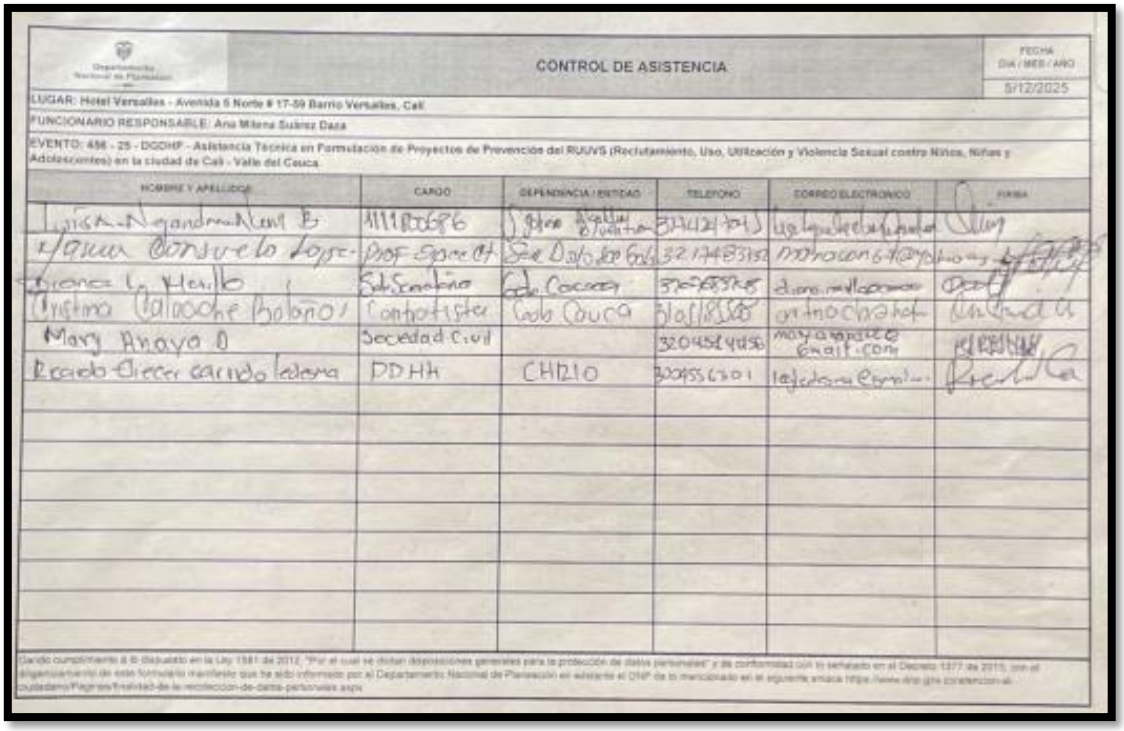
LUGAR: Hotel Versalles - Avenida 5 Norte # 17-59 Barrio Versalles, Cali

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ana Milena Suárez Daza

EVENTO: 456 - 25 - DGDHP - Asistencia Técnica en Formulación de Proyectos de Prevención del RUUVS (Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual contra Niños, Niñas y Adolescentes) en la ciudad de Cali - Valle del Cauca.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gloria Reyes	Consejera	CTP Jamundí	3216227902		Gloria Reyes
Edinson Barona	consejero	CTP Jamundí	3188451644	ebarona68@gmail.com	
Marino Nuñez Mosquera	Enlace Municipal de víctimas	Secretaría Gobierno	3206615951	enlacevictimas@jamundi.gov.co	
Ana Milena Suárez Daza	Prof. Especializado	DNP-SDHP		amsuarez@dnp.gov.	
Jessica Ibarra Cadavid	Contratista	DNP	3016369990	jibarra@dnp.gov	
Ana Yency Ospina Giron	DDHH	CHR10	3147994459	anayeniz5@hotmail.com	
Jose Elena Mecavete S	Asesora	Gobernacion SDS	3113484835	lmelenacastillo@yahoo.es	
Leidy Yulieth Rios	Profesional apoyo	DNP-DSP-JAT	3136150390	lrios@dnp.gov.co	
Alejandra Espitia	Contratista	DNP	3174397786	aespitia@dnp.gov.co	
Adriana M Sinisterra	profesional univ	Secretaria Seguridad	3108239850	adrisinisterra@yahoo.es	
Cielo Amparo Potosi	Directora	T.T Jamundí	304 6132512	Capotosi@et.edu.co	
Myriam Velez Quiroga	Contratista	Gobernación	3184342613	mylyrq1981@gmail.com	
Gabriela Ramirez	Asesor DDS	DNP	3122112548	gramirez@dnp.gov.co	
Nubia Moreno Arguello	Secretaria Ejecutiva	Gobernacion Valle	3178673720	coordinacionaccionsocial@gmail.com	
Heidi J. Ruiz Caicedo	Coordinadora DITA	Secretaria de Salud Pública	3253200261	epidemiologia@saludcapital.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 5/12/2025

LUGAR: Hotel Versalles - Avenida 5 Norte # 17-59 Barrio Versalles, Cali

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ana Milena Suárez Daza

EVENTO: 456 - 25 - DGDHP - Asistencia Técnica en Formulación de Proyectos de Prevención del RUUVS (Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual contra Niños, Niñas y Adolescentes) en la ciudad de Cali - Valle del Cauca.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Luisa M Agudelo Ramirez	1111805686	Gobernación del Valle	3174121704	luisa.agudelo@valledelcauca.gov.co	
Maria Consuelo Lopez	Prof Especializ	Sec Desarrollo Social	3217483150	mlopezcon6@yahoo.es	
Diana L. Murillo	Sub Secretaria	Cali Cauca	3104895845	diana.murillo@cali.gov.co	
Cristina Valencia Bolaños	Contratista	Cali Cauca	3104895845	cristinavalencia@cali.gov.co	
Mary Anaya D	Sociedad Civil		3204524956	mayanaya@gmail.com	
Ricardo Fierro Cardona Cadena	DDHH	CHR10	3004556301	rafiecar@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (2)

Imprevistos	Sin imprevistos.



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz