Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

INFORME DE SUPERVISIÓN
CD-123-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	ALEJANDRO BEDOYA JIMENEZ
Identificación	1001390944
Fecha de suscripción del Contrato	02/09/2025
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la disciplina deportiva de fútbol para el fortalecimiento en los procesos de formación del municipio de Copacabana. Además, apoyar y acompañar a las diferentes actividades y/o eventos recreo-deportivos en que se solicite.
Plazo de Ejecución	108 DIAS
Fecha de Iniciación	02/09/2025
Fecha de Finalización	19/12/2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A

2. SUPERVISIÓN: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ

FECHA DE LA SUPERVISIÓN
10 de diciembre de 2025

3. DATOS DEL PERIODO DE COBRO:

PERIODO DE COBRO				
NÚMERO DE COBRO	***003***			
PERIODO DE COBRO	Desde	01/11/2025	Hasta	30/10/2025

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor total del Contrato	OCHO MILLONES DOSICNETOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($8.280.000)
Valor Honorarios mensuales	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PSOS M/L($2.300.000)
Valor a pagar en el Periodo de cobro	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PSOS M/L($2.300.000)
Porcentaje de Ejecución Financiera del contrato	82,41%
Saldo pendiente de cobro	UN MILLON CUATRO CIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.456.667)

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE COBRO: Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en la minuta del contrato se proceden a verificar frente a su cumplimiento:

Actividad	Evidencias o Soportes
Acompañar los procesos de formación deportiva en la disciplina de fútbol del Municipio de Copacabana.	realizando sesiones de entrenamiento de una manera adecuada en las escuelas y selecciones del Copacabana. °Mantener un orden en cada escuela dando como ejemplo y valor del mes de la empatía
Apoyar las actividades de escuela activa en las instituciones educativas cuando así lo requiera la entidad.	Esperando la participación de estar incluido en ellas y de estar de manera correcta.
Acompañamiento y apoyo a los deportistas de fútbol en los juegos deportivos institucionales cuando así lo requiera la entidad.	Estuvimos en el desfile inaugural de los finales departamentales en el municipio de Girardota Entrenamientos con la selección de futbol para próximos compromisos en el municipio de Copacabana en nuestra casa.
Realización de actividades propias en la disciplina deportiva de fútbol en el semillero de la junta de deportes-alcaldía y selecciones en ligas deportivas.	Continuación y participación e inicio de torneo interno y liga de la categoría 2015 - 2016. Sumando experiencias y continuando el proceso de poder ir avanzando en las capacidades de los deportistas.
Apoyo en las Actividades propias de la entidad tales como vacaciones recreativas, festivales y torneos en barrios y veredas, ciclo vía, semana de la juventud el deporte y la cultura, noches comunitarias, fiestas de la naranja y las demás que vayan a ejecutarse dentro de la vigencia del contrato.	A la espera como formador de alguna actividad para poner toda la actitud.

Para el primer pago, el contratista deberá presentar un instructivo del proceso correspondiente a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, detallando los procedimientos, responsables y lineamientos a seguir. En caso de que durante la ejecución del contrato se identifique la necesidad de incluir un nuevo proceso, el contratista deberá elaborar y entregar el respectivo instructivo con la cuenta de cobro inmediatamente siguiente a la implementación del nuevo proceso, garantizando que la información de accesos este actualizada y disponible para la entidad contratante.	Se realizó un meso-ciclo, donde se ejecutan los diferentes contenidos dentro del proceso de futbol. Anexo documento donde se ve el dicho trabajo. Documento anexado en la primera cuenta de cobro.
Para la presentación de la primera cuenta de cobro , el contratista deberá entregar un cronograma de actividades detallado, en el cual se establezca las tareas, plazos y responsables para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando una adecuada planificación y ejecución del contrato.	Dentro del primer informe de la primera cuenta de cobro se ve detallado el cronograma.
Y las demás inherentes al objeto del contrato que garantice su ejecución sin desvirtuar el objeto contrato y por el periodo especifico determinado en el contrato.	Estuvimos en la charla de escuchar para ganar un espacio donde nos brinda excelentes espacios y estrategias para nosotros como formadores. Ayudamos en el festival de discapacidad en la parte de los juegos y la parte de logística.
Al terminar el contrato hacer entrega de la implementación que le fue dada para la realización de las actividades.	Ser muy claros con los jugadores a la hora del uso de cada material para el cuidado de este durante este año.

- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes):**

Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

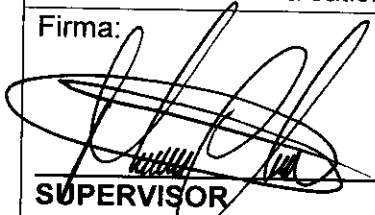
Número de Planilla	Fecha de Pago
82278252	10/12/2025

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:

A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
C. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
D. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
E. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato cuando aplique.
F. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

El presente informe se firma en Copacabana (Antioquia), el día 10 del mes de diciembre del año 2025.

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: En cumplimiento del objeto del contrato suscrito y relacionado en la primera parte de este informe, se deja constancia de que las actividades del mismo, han sido recibidas a satisfacción.

Firma: 	Firma: 
SUPERVISOR Nombre: **MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ**	**CONTRATISTA** Nombre: **Alejandro Bedoya Jimenez**