Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-12-01	**Hasta:**	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	ADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO		**Número de Documento:**	1013612076	
Correo Electrónico:	adrginzalez0605@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203752464	
Nombre del Supervisor:	MARIA CAROLINA LEAL APONTE	**Cargo:**	DIRECTOR DE COMPLEMENTARIOS	**Código - Grado:**	009 - 05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2050-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	26
Perfil:	AUXILIAR EN ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
L02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS TUNAL	186	12	11519	$2280762	109%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2280762**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-11		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-08-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-08-11	2025-10-31	1	$ 4392246	1314
2	2025-10-20	2025-11-30	2	$ 1796964	1767
3	2025-11-14	2026-01-16	3	$ 2902788	1890

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 1658736
2	FEBRERO	$ 1935192

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 2073420
4	ABRIL	$ 2211648
5	MAYO	$ 2004306
6	JUNIO	$ 1843040
7	JULIO	$ 2142534
8	AGOSTO	$ 2557218
9	SEPTIEMBRE	$ 2073420
10	OCTUBRE	$ 2211648
11	NOVIEMBRE	$ 1935192

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16733600	**$ 25825598**	**$ 22646354**	**$ 3179244**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Prestar servicios de perfil Auxiliar de Enfermería acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-Atención a todos los pacientes que requieran de nuestro servicio	-Procurar que no hayan PQR para responder en el servicio
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Estar actualizados con todos los cursos, protocolos y formatos que deban diligenciarse en el servicio. Lavado de manos siguiendo los pasos, uso de los EPP, socializar con los compañeros del servicio y familiares.	-Diplomas de cursos, firma de asistencia a cursos, firma planillas uso EPP

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3). Registrar en la historia clínica la información de la intervenciòn al paciente, plan de cuidados de enfermerìa, simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	-Describir detalladamente el procedimiento realizado por el médico especialista en las notas de enfermería, así como los cuidados durante y después del procedimiento, actuando con ética y pulcritud ante el paciente e informar al servicio tratante de casos críticos o urgentes.	-En Dinámica se escriben las notas de enfermería y en Excel se diligencia base de datos de casos críticos.
4	4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	--Diligenciar y socializar con el equipo de trabajo la realización de protocolos de limpieza y desinfección, entregas de turnos, consentimientos informados. Dichos formatos deben ser realizados a diario y en la oportunidad (consentimientos informados) que lo requiera según el procedimiento.	-Quedan en físico los consentimientos informados y en el correo de archivo de referente de gestión documental (correocertificado@subredsur.gov.co/referentegestiondocumental@subredsur.gov.co)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5) Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-Socializar con los pacientes y familiares los protocolos de bioseguridad con los que se atiende el paciente, también de los cuidados posteriores al procedimiento de acuerdo a la indicación del médico especialista. Este procedimiento se deja escrito en el procedimiento adjuntado a la historia clínica.	-En Dinámica se escriben los procedimientos con los cuidados respectivos para cada paciente.
6	6) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Siempre estar en pro del paciente y cumplir sus necesidades, brindando atención humana. Trabajar en equipo y estar dispuestas a resolver las necesidades que el médico especialista requiera para llevar a cabo de manera óptima el trabajo, siempre en pro del paciente.	--Se llevan a cabo el diligenciamiento de todos los formatos y también en Dinámica.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1077267101	-		$ 1935192
2025	NOVIEMBRE	2025	12	10				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTONOVENTA Y DOSPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		FAMISANAR		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8400754035

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO	2025-12-11 10:35:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARIA CAROLINA LEAL APONTE	2025-12-14 20:57:39
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-15 21:13:06

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MARIA CAROLINA LEAL APONTE
DIRECTOR DE COMPLEMENTARIOS

© Siasur - 2025

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 02:28:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077267101

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822894424

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO		
Documento	CC1013612076	**Dirección**	CLL 27# 29 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203752464
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1013612076	ADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	2,436	$ 1.423.500	$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

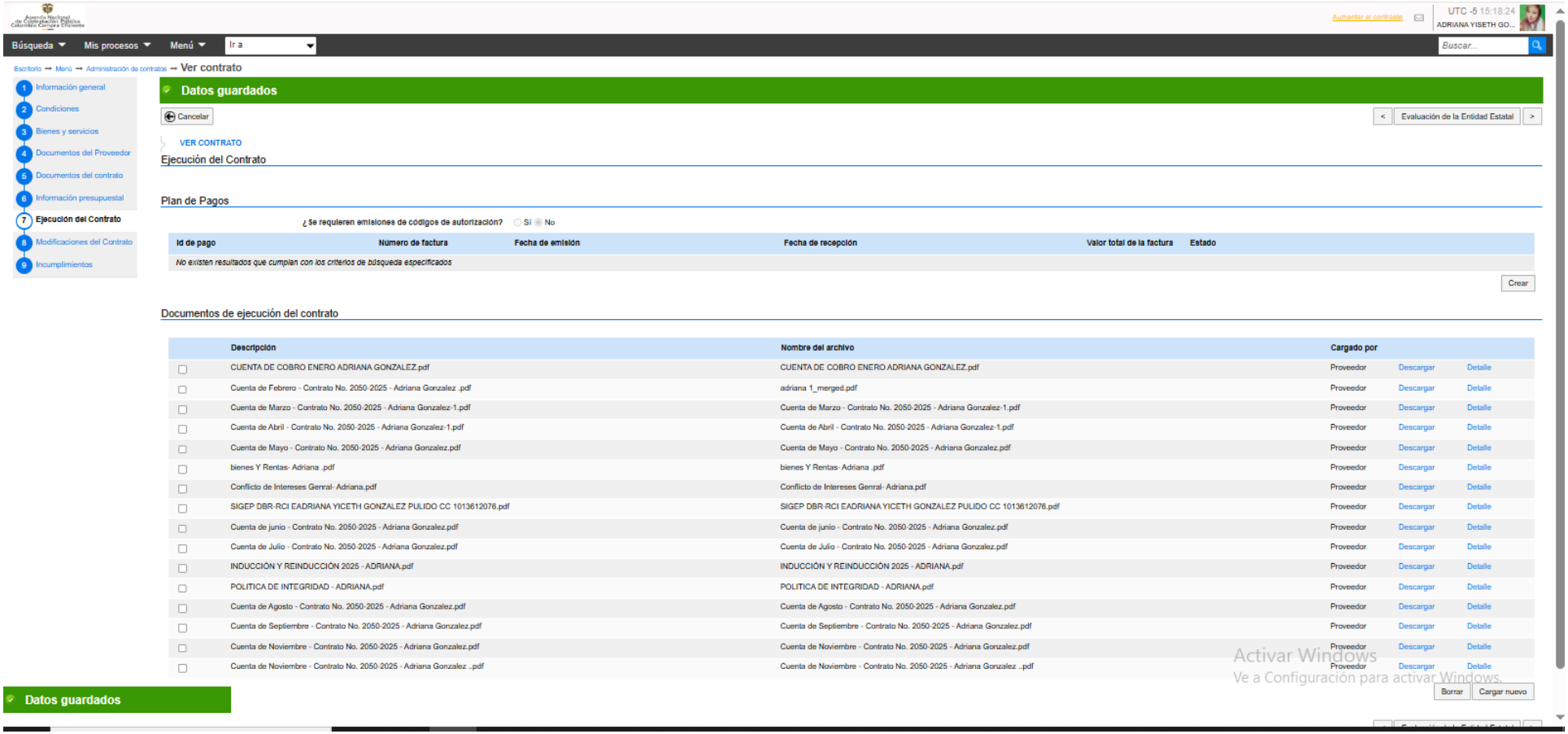
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 0	$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


Aumentar el contraste
UTC -5 15:18:24
ADRIANA YISETH GO...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DE COBRO ENERO ADRIANA GONZALEZ.pdf
CUENTA DE COBRO ENERO ADRIANA GONZALEZ.pdf
Cuenta de Febrero - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez .pdf
adriana 1_merged.pdf
Cuenta de Marzo - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez-1.pdf
Cuenta de Marzo - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez-1.pdf
Cuenta de Abril - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez-1.pdf
Cuenta de Abril - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez-1.pdf
Cuenta de Mayo - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Mayo - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
bienes Y Rentas- Adriana .pdf
bienes Y Rentas- Adriana .pdf
Conflicto de Intereses Genral- Adriana.pdf
Conflicto de Intereses Genral- Adriana.pdf
SIGEP DBR-RCI EADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO CC 1013612076.pdf
SIGEP DBR-RCI EADRIANA YICETH GONZALEZ PULIDO CC 1013612076.pdf
Cuenta de junio - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de junio - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Julio - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Julio - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025 - ADRIANA.pdf
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025 - ADRIANA.pdf
POLITICA DE INTEGRIDAD - ADRIANA.pdf
POLITICA DE INTEGRIDAD - ADRIANA.pdf
Cuenta de Agosto - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Agosto - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Septiembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Septiembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Noviembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Noviembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez.pdf
Cuenta de Noviembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez ..pdf
Cuenta de Noviembre - Contrato No. 2050-2025 - Adriana Gonzalez ..pdf
Proveedor Descargar Detalle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Borrar
Cargar nuevo
Datos guardados