



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

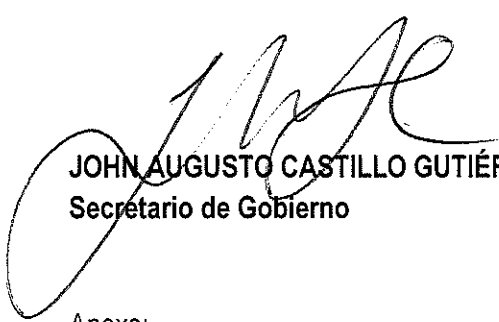
EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que **FABIÁN SANTIAGO ÁLVAREZ CRISTANCHO** identificado con cedula de ciudadanía No **1.069.265.824 DE CHOCONTÁ**, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **01 al 29 DE DICIEMBRE de 2025**, según Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 259 de fecha 02 de septiembre de 2025 por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$9.200.000.00) M/CTE., cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ, CUNDINAMARCA."**, pago Nro. 004 y ultimo del 2025, por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000)**. M/CTE., los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 545-000007-05 DE BANCO -BANCOLOMBIA, el cual fue revisado y avalado en concordancia con la Cláusula Octava del contrato en mención.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día treinta (30) del mes de diciembre de 2025.


JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIÉRREZ
Secretario de Gobierno

Anexo:

- Cuenta de Cobro
- Informe de Actividades
- Pago de Seguridad Social Integral

Disponibilidad Nro.

2025000768

Registro No.

2025000743

Rubro:

2.3.1.45.4501.1000.4501082.147.2024251830021

Fuente

260101

Revisó y aprobó: John Augusto Castillo G/ Secretario de Gobierno
Proyecto: Alejandra Niño / Contratista

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

 Sitio Oficial Alcaldía Chocontá  @AlChoconta  choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	1 de1

CONTRATO N° 259 DE 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	FABIAN SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1,069,265,824 de Chocontá		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/09/2025	FECHA DE INICIO	2/09/2025
FECHA DE TERMINACION	29/12/2025	FECHA DE CORTE	29/12/2025
DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 9.200.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	\$ 0		
VALOR EJECUTADO		\$6.900.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 2.300.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 6.900.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$0
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$ 2.300.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000
Registro Presupuestal No. 2025000768.			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día VEINTINUEVE (29) del Mes DICIEMBRE del año dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS		N° DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	X		1

Alcaldía Municipal de Chocontá
NIT: 899999357-3
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de1

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	2
CERTIFICACION BANCARIA	X	1
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X	5

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	9495069086	05/12/2025	Noviembre	\$ 441.800
	496287521	11/12/2025	Diciembre	\$ 441.800

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA.

Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en **100%** de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar orientación legal a las personas que acuden a la comisaría de familia sobre sus derechos y obligaciones conforme a la Ley2126 de 2021, Ley 1098 de 2006, y la ley1258 del 2008 así como divulgar rutas de atención disponibles.	El contratista durante el periodo reportado brindé orientación jurídica a los usuarios que acudieron a la Comisaría de Familia, realizando la identificación preliminar de la situación jurídica, explicando derechos y deberes, socializando rutas de atención en casos de violencia en el contexto familiar y orientando sobre los procedimientos administrativos y judiciales aplicables.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de atención a la ciudadanía.	El contratista acompañó los procesos de atención a la ciudadanía, apoyando al equipo interdisciplinario en la orientación a usuarios, aclarando dudas jurídicas y garantizando una atención oportuna y adecuada conforme a los lineamientos de la Comisaría de Familia.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	1 de1

3. Proyectar, sugerir y revisar (Demandas, oficios, circulares, solicitudes y demás) emanados de la comisaría de familia.	El contratista durante el periodo comprendido entre el 1 y el 29 de diciembre de 2025 proyecté, revisé y apoyé la elaboración de autos, oficios, remisiones y demás documentos jurídicos necesarios para el adecuado trámite de las actuaciones administrativas adelantadas por la Comisaría de Familia.
4. Registrar en el sistema de información de comisarías de familia los datos requeridos y en la forma por el ministerio de justicia y del derecho.	El contratista apoyo el registro, verificación y actualización de la información requerida en los sistemas de información de Comisarias de Familia, garantizando la correcta carga de datos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho.
5. Apoyar el proceso de implementación de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia.	El contratista apoyo en la implementación de los lineamientos impartidos por el ICBF y el Ente Rector, articulando competencias y orientando adecuadamente los casos que debían ser remitidos a otras autoridades conforme a la normatividad vigente.
6. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarías de Familia.	El contratista valido, junto con el equipo interdisciplinario, la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en la Ley 2126 de 2021, garantizando el enfoque de protección integral, enfoque diferencial y acceso efectivo a la administración de justicia.
7. Asistir a las reuniones y/o actividades programadas por la Comisaria de Familia y la administración municipal a las que sea convocado.	El contratista participo en la reunión pedagógica con jóvenes integrantes de la Banda Sinfónica Municipal, desarrollada dentro del periodo del informe, en la cual se socializaron temas relacionados con la responsabilidad penal para adolescentes, derechos, deberes y consecuencias jurídicas, como estrategia preventiva y formativa.
8. Recepcionar solicitudes de protección en casos de violencia en el contexto familiar.	El contratista apoyo la recepción y revisión de solicitudes de medidas de protección, verificando antecedentes, contrastando información con los archivos existentes y respaldando la elaboración de historias sociofamiliares y actuaciones administrativas correspondientes.
9. Brindar apoyo, acompañamiento y soporte jurídico en actuaciones y diligencias propias del derecho según la Ley 2126 de 2021 y normas concordantes	El contratista brindo acompañamiento y soporte jurídico en las diligencias y actuaciones adelantadas por la Comisaría de Familia, orientando a los usuarios y garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable durante el periodo reportado.
10. Participar en programas educativos y de prevención dirigidos a la comunidad sobre derechos familiares y prevención de conflictos o violencia.	El contratista asistió, en representación de la comisaría de familia, a jornada interinstitucional organizada por la E.S.E Hospital SanMartin de Porres, orientada a la prevención del Consumo de sustancias psicoactivas (spa) con población

Alcaldía Municipal de Chocontá
NIT: 899999357-3
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

	juvenil, brindando orientación jurídica y socializando las rutas de atención correspondientes.		
11. Apoyar en las actividades misionales de la secretaria de Gobierno cuando el supervisor del contrato lo requiera	El contratista participo en el Comando Situacional Municipal, en representación de la Comisaría de Familia y la Secretaría de Gobierno, organizado por la policía apoyando acciones de control, prevención y articulación interinstitucional orientadas a la protección de niños, niñas y adolescentes y al mantenimiento del orden público.		
12. Diseñar contenido impreso educativo para prevenir la violencia en el contexto familiar.	El contratista apoyo la elaboración y estructuración de contenido educativo orientado a la prevención de la violencia en el contexto familiar, destinado a ser socializado con la comunidad durante las actividades institucionales.		
13. Guardar la más estricta confidencialidad sobre los contenidos y resultados de su labor contratada.	El contratista mantuvo estricta confidencialidad sobre la información, documentos y actuaciones conocidas con ocasión del ejercicio de mis funciones, en cumplimiento de los deberes contractuales y éticos.		
14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	El contratista durante el periodo del 1 al 29 de diciembre de 2025, apoyo de manera integral las labores jurídicas y administrativas de la Comisaría de Familia, incluyendo atención a usuarios, apoyo en trámites internos, articulación interinstitucional y acompañamiento a actividades preventivas desarrolladas en el municipio.		
CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		N/A
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	N/A
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	1 de 1

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del **UNO (1)** del Mes de **DICIEMBRE** hasta el día **VEINTINUEVE (29)** del Mes **DICIEMBRE** de 2025.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA.**


JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIERREZ
SUPERVISOR