SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-215-2025	
DEL 24 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	3 MESES (90 DIAS)
PRORROGA N° 1	14 DIAS
PRORROGA N° 2	7 DIAS
FECHA INICIO	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	09 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$10.800.000
ADICION N° 1	$1.680.000
ADICION N° 2	$840..000
VALOR FINAL	$13.320.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-215-2025 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del 24 al 31 de diciembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-215-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-215-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.
9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-215-2025:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Acompañar un taller sobre manejo de residuos sólidos en el Corregimiento Samana.

DESARROLLO: Se apoyó el equipo de reciclaje del corregimiento de Samaná, con algunas madres voluntarias las cuales hacen parte de la recolección exhaustiva que esto demanda, este acompañamiento se hizo para motivar cada vez más estas personas que arduamente siguen trabajando en la separación de los diferentes residuos y los cuales son aprovechables.

Cabe resaltar que ellas son muy ordenadas en el momento de organizar los espacios y adecuar los diferentes residuos clasificados por categoría; con esto se busca, además, impulsar y motivar a la comunidad para que traten de seguir separando en la fuente y depositen los diferentes residuos en los diferentes contenedores, canecas y/o los lleven a sus puntos de bodega con qué cuenta el corregimiento.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Corregimiento Samana
Fecha / mes: 24 de diciembre 2025
Evento: Charla sobre manejo de residuos solidos

IMAGEN N° 2



Lugar: Corregimiento Samana
Fecha / mes: 24 de diciembre 2025
Evento: Apoyo sobre manejo de residuos solidos

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar entrega de presupuesto participativo en el corregimiento El Jordan.

DESARROLLO: Se apoyó la entrega del presupuesto participativo en el corregimiento del Jordán, esta actividad se llevó a cabo en el casco urbano del corregimiento, donde, se iniciaron las diferentes actividades de la siguiente forma: primero se inició con una reunión con todos los beneficiarios donde se les explicaba cómo se iba a desarrollar dicha entrega en esto; se le dice a la comunidad, se organizará por paquetes para que la entrega sea más dinámica

Con todos los materiales que ellos han solicitado en el punto de descargue ya organizados

por familia cada pedido que fue solicitado por ellos fue organizado en el punto, también se les brindó un refrigerio como compartir a los beneficiarios y socios de esta junta de acción comunal del corregimiento.

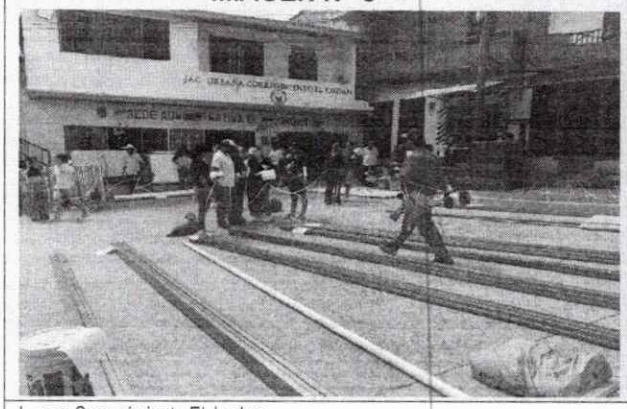
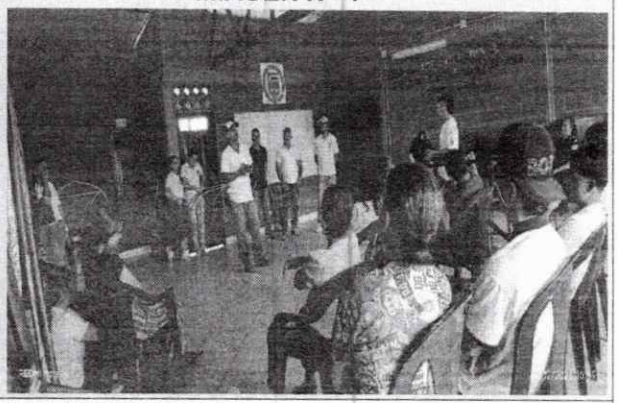
Seguidamente de la reunión se va llamando a lista y una vez ubicado en el espacio que se había adecuado para dicha entrega se va llamando familia por familia y se verifica dicha entrega de estos insumos, maquinarias y equipos

Esto fue entregados a las diferentes familias a satisfacción y quedaron algunos pendientes donde con el equipo de trabajo del presupuesto participativo quedaba pendiente la consecución de estos materiales en las ferreterías que habían suministrado es decir por si de pronto habían quedado faltando algunos equipos o herramientas por beneficiario.

Seguidamente a cada socio se les colaboraba en el cargue de los equipos y herramientas en los moto cargueros o vehículos que traían para llevar cada pedido a sus viviendas. Finalmente se hace la limpieza y recolección de residuos sobrantes del espacio esta actividad se logró con el apoyo del equipo de presupuesto participativo, el presidente de la junta de acción comunal y líderes de la comunidad que apoyaron durante todo el evento con lo cual se hizo posible que la actividad saliera satisfactoriamente y acorde a lo planeado.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha / mes: 26 de diciembre 2025 Evento: Entrega de presupuesto participativo	Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha / mes: 26 de diciembre 2025 Evento: Entrega de presupuesto participativo

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

OBJETIVO: 1 Se apoyo el evento del día del campesino en la vereda El Paraguas.

DESARROLLO: Se apoyó el día del Campesino en la vereda el paraguas, esta actividad se realizó con la participación de 10 comunidades del centro zonal del Jordán.

En esta actividad se realizaron eventos puntuales con las comunidades tales como: compartir, intercambio de conocimientos y saberes e integraciones comunitarias con los mismos socios y comunidad en general, buscando con esto que las comunidades estén cada vez trabajando más unidas y realizando actividades conjuntas que logren articular a las personas de cada vereda, además, se busca con estos espacios qué se socialicen programas y proyectos en pro y beneficio de ellos.

También se realiza un almuerzo comunitario donde se comparte con todas las personas de las distintas veredas participantes.

Finalmente se realizan algunas rifas entre los diferentes participantes

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 5	IMAGEN N°6
	
Lugar: Vereda El Paraguas Fecha/mes: 27 de diciembre 2025 Evento: Apoyo dia del campesino	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha/mes: 27 de diciembre 2025 Evento: Apoyo dia del campesino

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1:

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

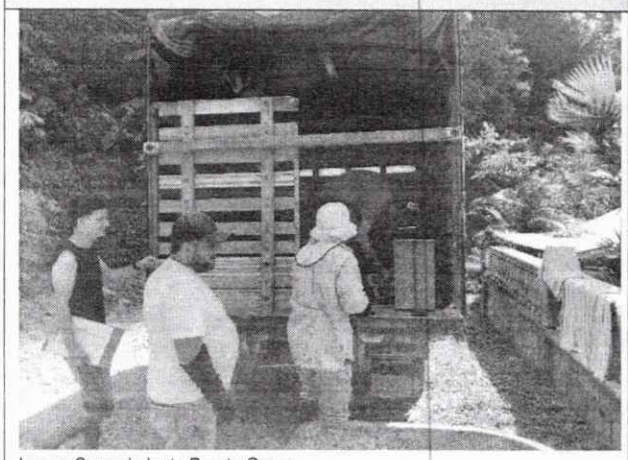
OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare (Entrega de estufas).

DESARROLLO: Se apoyó en la entrega de una estufa a una beneficiaria de la comunidad de la vereda La Garrucha este descargue de materiales y equipos para la construcción de la estufa ecoeficiente se realizó en la vivienda de la señora beneficiaria.

Allí se le aclaro a la señora que posteriormente a esto se construirá la estufa, donde se programará al oficial para que venga y haga la respectiva construcción de la estufa en la vivienda.
La señora por su parte manifestó estar muy agradecida con la administración municipal y con Cornare, ya que, me va a servir mucho en la vivienda ya que mi familia es bastante numerosa afirmaba la señora Yazmin Pamplona.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 7	IMAGEN N° 8
	
Lugar: Corregimiento Puerto Garza Fecha/mes: 28 de diciembre 2025 Evento: Apoyo en entrega de estufa ecoeficiente	Lugar: Corregimiento Puerto Garza Fecha/mes: 28 de diciembre 2025 Evento: Apoyo en entrega de estufa ecoeficiente

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°
Lugar: Fecha/mes: Evento:	Lugar: Fecha/mes: Evento:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

OBJETIVO 1: Apoyo a actividades en temas Priser.

DESARROLLO: Se apoyó en la entrega de los árboles o plántulas maderables y frutales con el tema Priser en la vereda Juanes.

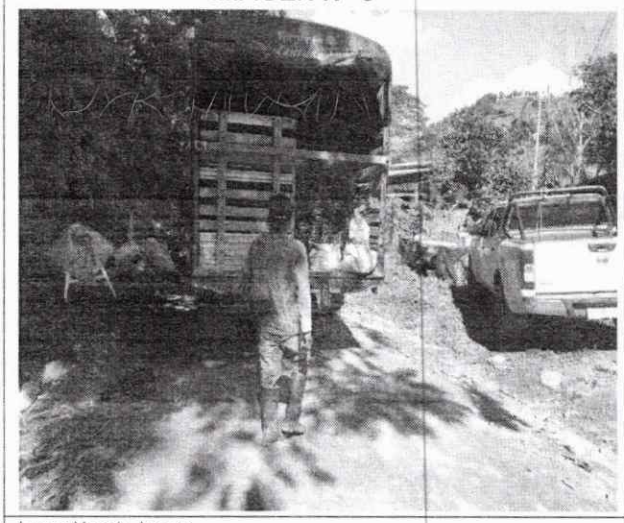
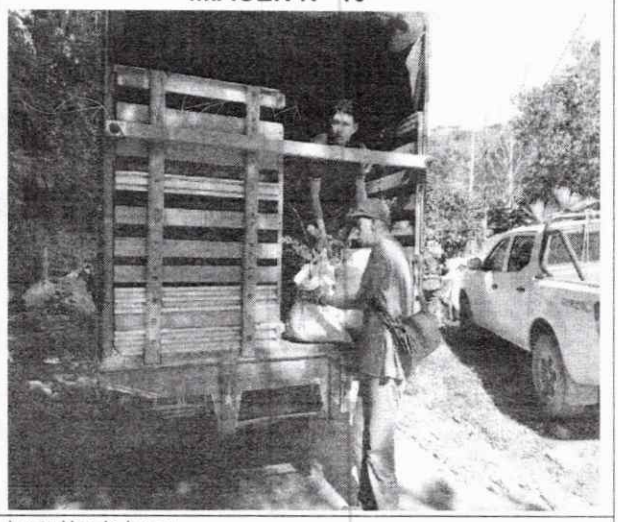
Esta actividad se desarrolló con la participación de varias personas de la comunidad las cuales se han empoderado mucho del proyecto; se realizó la entrega, en varios puntos estratégicos donde se sembrarán algunos de estos.

Con la presidenta de la junta de acción comunal se ha estado en contacto para la continuidad de las siguientes reuniones y actividades que conlleva dicho programa, la siembra de estos árboles se realizará el próximo año en evento programado con los socios de la junta, allí, se realizará a manera de convite para llevarlos a los puntos donde van a ser sembrados.

Esta comunidad se encuentra muy contenta y participativa con este programa, esto se puede evidenciar en cada reunión realizada allí en la vereda.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 26 de diciembre 2025 Evento: Acompañamiento Priser entrega de plántulas	Lugar: Vereda Juanes Fecha/mes: 26 de diciembre 2025 Evento: Acompañamiento Priser entrega de plántulas

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	1
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	
9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO	

	COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	
TOTAL		5

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
C.C. 70.166.093

Jose Miguel Q.M.

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

31 DE DICIEMBRE DE 2025

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
TELEFONO	3145914412
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIIANTE EL ACMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE .	**N°**	CPS-215-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 840.000	OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE	7

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA					
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA				

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
C.C. 70.166.093

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-70166093
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8638943002
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8626095219
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 230.400
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.100	$ 15.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.500	$ 425.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/02/2026