



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.



- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Contrato N°: CO1.PCCNTR.8210820 de 2015

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL MAGDALENA CAAG
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8210820 de 2015
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	21/08/2025
FECHA DE INICIO	25/08/2025
PLAZO INICIAL	120 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	MARIA PAULA CARREÑO ALVARADO
CC o NIT	1216976660
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	SANTA MARTA
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUAENTA Y TRES PESOS M, /CTE (\$18.398.043)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTI UN PESOS M/CTE (\$1.993.121); b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por



	valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.606.389)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	294125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$18.398.043
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$18.398.043
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$18.398.043
SUPERVISOR	BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII



didáticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII



institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII



14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII



19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII



cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes 27. mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
28. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 29. instructores virtuales)	SI	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII
30. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.		Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de ejecución contractual en SecopII

31. ASPECTOS LEGALES

31.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGURO DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	46-46-101008831		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	22/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	25/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/08/2025	17/04/2026	\$ 1,839,804.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL no aplica			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

31.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones contractuales durante el periodo de ejecución del contrato.

31.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a la parte ambiental, seguridad en el trabajo y el que le aplique.

31.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

31.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



31.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a el:

Supervisor: BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO - 21/08/2025

31.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció; De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

32. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

33. ASPECTOS FINANCIEROS

33.1 Pagos realizados

NO APLICA

33.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 18,398043
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 18,398043
Valor ejecutado	\$ 18,398043
Valor pagado	\$ 0,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor del contrato

Anexos ()

A1	Reporte de Instructores por Ficha									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Reporte de Instructores por Ficha									
2	Código Ficha	3409141	Fecha Inicio Ficha	14/11/2025	Fecha Fin Ficha	20/12/2025				
3	Nombre Programa	IMPLEMENTACION DE PLAN DE BIOSEGURIDAD ACUICOLA								
4	Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA								
5	Municipio	SANTA MARTA								
6	Total de horas programadas	48.0								
7	Total de horas ejecutadas	48.0								
8	Total de horas pendientes	0.0								
9										
10										
11	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas			
12	MARIA PAULA	CARREÑO ALVARADO	Activo	Controlar plan de bioseguridad s	18/11/2025	25/11/2025	48.0			
13										
14										
15										
16										
17										
18										

A1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Reporte de Instructores por Ficha								
2	Código Ficha	3405128	Fecha Inicio Ficha	01/11/2025	Fecha Fin Ficha	17/12/2025			
3	Nombre Programa	ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS							
4	Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA							
5	Municipio	SANTA MARTA							
6	Total de horas programadas	60.0							
7	Total de horas ejecutadas	60.0							
8	Total de horas pendientes	0.0							
9									
10	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas		
11	MARIA PAULA	CARREÑO ALVARADO	Activo	ADECUAR EL SITIO DE CULTIV	05/11/2025	14/11/2025	60.0		
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									



Reporte de Instructores por Ficha										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Reporte de Instructores por Ficha									
2	Código Ficha	3370615	Fecha Inicio Ficha	23/10/2025	Fecha Fin Ficha	19/12/2025				
3	Nombre Programa	ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS								
4	Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA								
5	Municipio	SANTA MARTA								
6	Total de horas programadas	60.0								
7	Total de horas ejecutadas	60.0								
8	Total de horas pendientes	0.0								
9										
10										
11	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas			
12	MARIA PAULA	CARREÑO ALVARADO	Activo	ADECUAR EL SITIO DE CULTIV	23/10/2025	04/11/2025	60.0			
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

A1	Reporte de Instructores por Ficha									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Reporte de Instructores por Ficha									
2	Código Ficha	3370611	Fecha Inicio Ficha	01/10/2025	Fecha Fin Ficha	29/11/2025				
3	Nombre Programa	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES								
4	Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA								
5	Municipio	SANTA MARTA								
6	Total de horas programadas	120.0								
7	Total de horas ejecutadas	120.0								
8	Total de horas pendientes	0.0								
9										
10										
11	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas			
12	MARIA PAULA	CARREÑO ALVARADO	Activo	ADECUAR EL SITIO DE CULTIV	01/10/2025	22/10/2025	120.0			
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

Reporte de instructores por Ficha						
2	Código Ficha	3351797	Fecha Inicio Ficha	01/09/2025	Fecha Fin Ficha	31/10/2025
3	Nombre Programa	IMPLEMENTACION DE PLAN DE BIOSEGURIDAD ACUICOLA				
4	Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA				
5	Municipio	SANTA MARTA				
6	Total de horas programadas	48.0				
7	Total de horas ejecutadas	48.0				
8	Total de horas pendientes	0.0				
9						
10						
11	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación
12	MARIA PAULA	CARREÑO ALVARADO	Activo	Controlar plan de bioseguridad se	01/09/2025	08/09/2025
13						48.0
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



A		B		C		D		E		F		G		H	
Reporte de Instructores por Ficha															
Código Ficha		3351700		Fecha Inicio Ficha		01/09/2025		Fecha Fin Ficha		31/10/2025					
Nombre Programa		PRACTICAS DE ALIMENTACION EN EL CULTIVO DE PECES Y CAMARONES													
Centro		CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA													
Municipio		SANTA MARTA													
Total de horas programadas		96.0													
Total de horas ejecutadas		96.0													
Total de horas pendientes		0.0													
Nombre Instructor		Apellido Instructor		Estado Instructor		Competencia		Fecha Inicio Programación		Fecha Fin Programación		Horas Programadas			
MARIA PAULA		CARREÑO ALVARADO		Activo		MANTENER EL CULTIVO ACUICOLA		09/09/2025		24/09/2025		96.0			
										</					



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.