REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 1 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

## INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

### 1. DATOS GENERALES

### 1.1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN

**ENTIDAD:** MUNICIPIO DE SARAVENA

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**OBJETO DEL CONTRATO:** FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVA DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

**NÚMERO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. - CEPROCOL |
| **NIT** | 900634127-2 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ |
| **CC** | 1.092.357.087 DE VILLA DE ROSARIO |
| **VALOR** | DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($232.414.050,00) |
| **PLAZO** | TRES (03) MESES |
| **FECHA DE LEGALIZACIÓN** | 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE RECIBO FINAL** | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 |

### A. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, se realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal al cumplimiento del objeto del Contrato de Prestación de Servicios **No.279 de 2025**. Para ello, se efectuarán acciones de verificación de las actividades ejecutadas, considerando lo establecido en la cláusula décima quinta, relacionada con el nombramiento y las funciones del supervisor del contrato, quien fue designado mediante la Resolución No.2101 del 23 de septiembre de 2025.

Se realizó el trabajo de supervisión para evidenciar el logro de los objetivos contractuales, velando por el cumplimiento del contrato y la adecuada ejecución de los recursos. Los aspectos generales de Supervisión

ejercidos son:

- ✓ Controlar y vigilar las actividades mediante acciones periódicas de inspección, asesoría y comprobación de la ejecución contractual ajustado a lo pactado.
- ✓ Ejercer las funciones establecidas en el manual de supervisión de la Administración Municipal.
- ✓ Verificar que la ejecución del contrato cumpla con las actividades contratadas y con sus especificaciones técnicas indicadas en el estudio previo y la minuta contractual.
- ✓ Dar cumplimiento al artículo tercero de la resolución No.2101 de 2025

En revisión de los documentos del expediente del contrato No.279 de 2025 evidenciamos que:

**OBJETIVO**: Mejorar la productividad y competitividad de las unidades agropecuarias de los pequeños productores rurales de Saravena mediante la adopción de tecnología, buenas prácticas y fortalecimiento de las capacidades técnicas productivas

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Capacitar y acompañamiento técnico a los productores para adoptar sistemas productivos sostenibles y rentables.
- Disponer de personal idóneo para dar continuidad a la trasferencia de tecnología y asesoría integral a los productores del sector agrícola y pecuaria
- Fomentar prácticas agropecuarias responsables que conserven los ecosistemas locales.
- Implementar el uso adecuado de suplemento nutricional para mejor la sostenibilidad productiva y los ingresos de los productores.
- Aplicar buenas prácticas en el manejo de la producción, poscosecha y comercialización.

**METAS:** Garantizar la continuidad del acompañamiento y asesoría técnica integral a 330 productores agropecuarios del municipio, mediante un mínimo de 3 visitas programadas por predio durante el plazo del proyecto, con el fin de consolidar la adopción efectiva de prácticas productivas sostenibles en cada unidad beneficiada para mejorar productividad, competitividad y sostenibilidad del sector.

A continuación, se detallan los resultados del seguimiento efectuado por las obligaciones propias como Supervisor del Contrato en mención, teniendo como soporte los siguientes documentos o acciones realizadas;

- Estudio previo
- Minuta contractual
- Acta de inicio
- Verificación en la ejecución de las actividades realizadas
- Informe del contratista
- Planillas de Pago de Seguridad Social integral correspondiente al presente informe

**B. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA REALIZADA**

Durante la ejecución del contrato, se verificó el cumplimiento de los procesos y procedimientos requeridos

para las etapas precontractual, contractual y poscontractual del Contrato de Prestación de Servicios No. 279 de 2025.

- El expediente cuenta con los documentos pre, contractual y pos- contractual, teniendo en cuenta la naturaleza y actividades a realizar de acuerdo con una experiencia e idoneidad mínima requería por la entidad y debidamente verificada con los documentos que reposan en la carpeta del contrato en mención de manera impresa y la información publicada en el SECOP II referente al presente proceso.

- El presente contrato se realizó por modalidad de la selección abreviada de menor **No.MC-SVNA-SDSM-265-2025,** el 19 de septiembre de 2025 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicio No.279 de 2025, entre el **MUNICIPIO DE SARAVENA** y **CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. – CEPROCOL,** identificado con NIT. 900634127-2 representando legalmente por la señora **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ,** identificada con cedula de ciudadanía número 1.092357087 de Villa del Rosario, por un valor de $232.414.050,00 con plazo de ejecución de tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

- La Supervisión del contrato está a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, bajo la Resolución No.2101 del 23/09/2025 teniendo en cuenta lo referido en el estudio previo, el manual de supervisión e interventoría de la entidad para las competencias del cargo y las indicadas en la cláusula decima cuarta de la minuta del contrato en mención.

- El día 23 de septiembre de 2025 se suscribió el acta de inicio entre **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ R/L CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. - CEPROCOL**, como contratista y **ANGIE FERNANDA SOMOSA LÓPEZ,** Secretaria Encargada de Desarrollo Social, según Resolución de encargo No.1810 de 2025 para ejercer funciones de supervisor, se dio inicio a las actividades y al plazo del Contrato en referencia, con una fecha de terminación del 22/12/2025.

- Se constituyo la garantía de cumplimiento estatal No. **400-47- 994000110111** a favor del Municipio de Saravena por la Aseguradora Solidaria de Colombia presentando el anexo 0 y respectiva ampliación según anexo 1.

- La supervisión del contrato se encuentra a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 2101 de 2025. Durante el período de ejecución contractual, comprendido entre el 23 de septiembre de 2025 y el 22 de diciembre de 2025, la función de supervisión fue ejercida por los funcionarios designados por la entidad, de acuerdo con los actos administrativos de nombramiento y las asignaciones internas correspondientes.

- En una primera etapa, la supervisión estuvo a cargo de la funcionaria **ANGIE FERNANDA SOMOSA LÓPEZ**, en calidad de encargada de la Secretaría de Desarrollo Social, conforme a la Resolución No. 1810 del 29/08/2025. Con posterioridad, mediante el acto administrativo de nombramiento por el cual el funcionario **MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO** asumió la Secretaría desde el 28 de noviembre de 2025, la supervisión del contrato pasó a ser ejercida por este último durante el período restante de ejecución contractual, teniendo en cuenta el artículo primero de la resolución No.2101 de 2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 4 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

- Se realizó el control, vigilancia y seguimiento durante la ejecución del contrato en el periodo comprendido del 23 de septiembre de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025, constatándose lo siguientes

a) En el desarrollo de las labores de control, vigilancia y seguimiento, se verificó el cumplimiento del 100% de las actividades contratadas, las cuales fueron recibidas a satisfacción el 22 de diciembre de 2025, sin que se presentaran controversias, inconvenientes o situaciones que afectaran la correcta ejecución del contrato.
b) Se verifica que anexo la planilla de pago de la seguridad social de los meses de septiembre a diciembre de 2025.
c) Soportes de ejecución de las actividades contratadas.
d) Los documentos soportes del presente informe de supervisión se encuentran debidamente organizados, foliados y anexos al expediente original del contrato en mención.
e) Se evidencia que a la fecha los documentos previos que hacen parte del expediente se encuentran publicados en el SECOP II hasta el informe final presentado por el contratista con sus respectivos soportes.

## C. VIGILANCIA TÉCNICA REALIZADA

Que, el Contratista dio cumplimiento a la cláusula segunda del contrato – actividades específicas, para cual se entregó y ejecutó los siguientes ítems que se detallan a continuación:

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO** | | | | | **12.000.000,00** |
| 1.1 | 80101604 | Coordinador General del proyecto (Ingeniero agrónomo y/o médico veterinario y/o administrador) ejecutara actividades de Coordinar, programar, verificar, revisar, compilar, documentar y presentar informe para el cumplimiento de las actividades en articulación con los coordinadores del sector pecuarios y agrícola y las demás que se requiera durante la ejecución del contrato | MES | 3 | 4.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| **2** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR PECUARIO** | | | | | **88.080.000,00** |
| 2.1 | 80101604 | Coordinador del Sector Pecuario (1 Profesionales como médico veterinario y/o zootecnista) ejecutar actividades de Coordinar, supervisar, revisar, y presentar informe para el | MES | 3 | 3.800.000,00 | 11.400.000,00 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 5 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES / AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 / 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cumplimiento de las actividades del personal contratado para el acompañamiento y asesoría técnica del sector pecuario | | | | |
| 2.2 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores de ganadería (3 Profesionales como médico veterinario y/o zootecnista) cada profesional brindará apoyo a 30 productores para un total 90 productores | VISITA | 270 | 142.000,00 | 38.340.000,00 |
| 2.3 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores avícolas (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 2.4 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores porcícolas y/o ovinos-caprinos (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 2.5 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores piscícola (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| **3** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR AGRICOLA** | | | | | **75.300.000,00** |
| 3.1 | 80101604 | Coordinador del Sector Agrícola (ingeniero agrónomo y/o administrador agropecuario) ejecutar actividades de Coordinar, supervisar, revisar, y presentar informe para el cumplimiento de las actividades del personal contratado para el acompañamiento y asesoría técnica del sector agrícola | MES | 3 | 3.800.000,00 | 11.400.000,00 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 6 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de plátano (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.3 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de yuca (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.4 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de Cacao (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.5 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de cítricos (1 tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.6 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de huerta casera (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| **4** | **TALLERES DE EDUCACON INFORMAL** | | | | | **35.200.000,00** |
| 4.1 | 86101505 | Talleres de educación informal sector Pecuario | UNIDAD | 12 | 1.600.000,00 | 19.200.000,00 |
| 4.2 | 86101505 | Talleres de educación informal sector Agrícola | UNIDAD | 10 | 1.600.000,00 | 16.000.000,00 |
| **5** | **APOYO LOGISTICO** | | | | | **21.834.050,00** |
| 5.1 | 90101603 | Refrigerios - talleres teórico prácticos del sector pecuario y agrícola | UNIDAD | 660 | 8.500,00 | 5.610.000,00 |
| 5.2 | 90101603 | Almuerzo talleres prácticos del sector pecuario y agrícola | UNIDAD | 330 | 21.500,00 | 7.095.000,00 |
| 5.3 | 10121507 | Kit insumos talleres de educación pecuario | GLOBAL | 1 | 2.049.200,00 | 2.049.200,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4 | 10171504 | Kit insumos talleres de educación agrícola | GLOBAL | 1 | 4.074.000,00 | 4.074.000,00 |
| 5.5 | 80101604 | Papelería, útiles y elementos registro documental para el desarrollo del proyecto en general | GLOBAL | 1 | 3.005.850,00 | 3.005.850,00 |
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** | | | | | | **232.414.050,00** |

El contratista dio cumplimiento a la totalidad de las especificaciones técnicas y obligaciones relacionadas con los servicios prestados durante la ejecución del contrato, conforme a las condiciones que se detallan a continuación:

| **1. COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO** | |
|---|---|
| **ITEM 1.1** | |
| **Denominación del servicio** | **COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Ingeniero agrónomo y/o médico veterinario y/o administrador.<br>**Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado<br>**Certificaciones:** 3 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agropecuario.<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Definir el plan operativo y los indicadores de desempeño del proyecto, asegurando la alineación con las metas de la Administración Municipal.<br>b) Compilar, consolidar y tabular la información técnica y financiera para generar los respectivos informes y diligenciar el módulo del SIDOGEN- Reporte de Unidad de Producción Agropecuaria en coordinación con el técnico agropecuario de la entidad.<br>c) Realizara las debidas gestiones administrativas para dispones del personal operativas para el desarrollo y cumplimiento de las actividades pactadas<br>d) Coordinar continuamente con los Coordinadores Pecuario y Agrícola, optimizando cronogramas y uso de recursos.<br>e) Verificar la aplicación de protocolos técnicos, de bioseguridad; atender contingencias que afecten la ejecución.<br>f) Verificar el diligenciamiento de las planillas de enfoque diferencial en coordinación con los coordinadores pecuarios y agrícolas<br>g) Resolver de manera inmediata contingencias que puedan afectar la ejecución.<br>h) Presentar informes técnicos y financieros consolidados (físicos y digitales) según el requerimiento o trámites para pagos parciales o final.<br>i) Convocar y presidir mínimo dos mesas técnicas mensuales; levantar y custodiar las actas correspondientes.<br>j) Garantizar la disponibilidad oportuna de personal, equipos y materiales en sitio para cada actividad que se requiera. |

| | |
|---|---|
| | k) Coordinar con el contratista, técnicos, profesionales y supervisor para la toma de decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos<br>l) Implementar mecanismos de seguimiento de la ejecución del contrato.<br>m) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato<br>n) Realizar reuniones de socialización, mesas técnicas de avance del proceso y/o reuniones con los delegados de la administración cuando se requiera.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Actas de las mesas de trabajo.<br>✓ Lista de asistencia de la socialización y/o reuniones y/o mesas de trabajo. |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **2. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR PECUARIO** | |
| **ITEM 2.1** | |
| **Denominación del servicio** | **COORDINADOR DEL SECTOR PECUARIO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR DEL SECTOR PECUARIO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Médico veterinario y/o zootecnista<br>**Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector pecuario.<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa.<br>b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 6 técnicos pecuarios; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta.<br>c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad.<br>d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera.<br>e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA pecuario.<br>f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad |

| | |
|---|---|
| | y coherencia en las intervenciones.<br>g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando contratiempos.<br>h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato.<br>i) Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas pecuarias.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas con enfoque diferencial |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **ITEM 2.2** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES DE GANADERIA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES DE GANADERIA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 3 profesionales<br>**Formación:** Médico veterinario y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación ganadera.<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) Realizar un total de 270 visitas de acompañamiento y asesoría técnica de campo durante la ejecución del proyecto, distribuidas entre 90 productores ganaderos.<br>b) Cada profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores.<br>c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. |

| | |
|---|---|
| | g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>k) contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 3 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 270 |
| **ITEM 2.3** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES AVÍCOLAS** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES AVÍCOLAS**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación avícolas<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores avícolas. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores.<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el |

| | |
|---|---|
| | desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 2.4** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PORCÍCOLAS Y/O OVINOS-CAPRINOS** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PORCÍCOLAS Y/O OVINOS-CAPRINOS**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación porcícolas y/o ovinos-caprinos |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 12 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | **Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores porcícolas y/o ovinos-caprinos. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Cada técnico y/o profesional deberá realizar mínimo 60 visitas de acompañamiento y asesoría técnica mensual a los productores de explotación porcícolas, asegurando que estas visitas sean integrales y prácticas.<br>c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>k) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 2.5** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PISCICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 13 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PISCICOLA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación piscícola<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores piscícola. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>l) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa, contribuyendo a la evaluación y mejora continua del proyecto.<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **3.** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR AGRICOLA** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 14 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| **ITEM 3.1** | |
|---|---|
| **Denominación del servicio** | **COORDINACION DEL SECTOR AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR DEL SECTOR AGRICOLA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Ingeniero agrónomo y/o administrador agropecuario<br>**Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agrícola<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa.<br>b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 5 técnicos agrícolas; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta.<br>c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad.<br>d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera.<br>e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad y coherencia en las intervenciones.<br>g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando contratiempos.<br>h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato.<br>**i)** Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas agrícolas.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas con enfoque diferencial |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **ITEM 3.2** | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 15 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE PLATANO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE PLATANO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de plátano<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de plátano. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 16 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | ✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.3** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CACAO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CACAO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cacao<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cacao. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 17 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | **Soportes de ejecución**<br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.4** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE YUCA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE YUCA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de yuca<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de yuca. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 18 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.5** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CITRICO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CITRICO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cítrico<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cítrico. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT: 800102799-6**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 19 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.6** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE HUERTA CASERA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE HUERTA CASERA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de Huerta casera<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de huerta casera. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 20 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **4. TALLERES DE EDUCACION INFORMAL Y LOGISTICA** | |
| **ITEM 4.1** | |
| **Denominación del servicio** | **TALLERES DE EDUCACION INFORMAL SECTOR PECUARIO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 86101505 - Servicios de formación profesional para jóvenes rurales o granjeros |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR PECUARIO**<br><br>**Objetivo general**<br>Fortalecer las competencias técnicas y prácticas de 180 productores de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura para que elaboren y utilicen suplementos alimenticios alternativos (bloques nutricionales, ensilaje de vísceras de pescado y ensilaje "yogur" de yuca), reduciendo costos de alimentación y mejorando la productividad de sus respectivas líneas.<br><br>**Objetivos específicos**<br><br>1. Transferir conocimientos sobre los principios de nutrición animal y los fundamentos biotecnológicos del ensilaje y la compactación de bloques, destacando ventajas, |

limitaciones y parámetros de calidad.
2. Desarrollar habilidades prácticas para formular, dosificar, fermentar y almacenar los tres suplementos, garantizando inocuidad, estabilidad y correcta inclusión en la dieta de cada especie.
3. Fomentar la adopción sostenible de estas tecnologías, impulsando el aprovechamiento de subproductos locales, la economía circular y buenas prácticas de bioseguridad en cada sistema productivo.

**TEMÁTICA**

Durante los talleres teórico-prácticos se enseñará la elaboración de los siguientes suplementos nutricionales dirigidos a las cadenas productivas de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura.

Taller 1 – Fundamentos y formulación
1. Exposición participativa sobre nutrición y fundamentos del suplemento elegido.
2. Demostración en pizarra digital del cálculo de raciones y costos
3. Explicación del proceso y procedimiento del suplemento alimenticio

Bloques nutricionales (200 kg) cadena productiva ganadería

*Alternativas de suplementación bovina.
*Suministro y ración diaria de bloque nutricional.
*Aporte nutricional de los bloques en la dieta bovina.

Ensilaje de vísceras de pescado (80 kg) cadena productiva avicultura, y piscicultura

*Aprovechamiento de subproductos piscícolas.
*Método y proceso de elaboración y conservación.
*Valor nutricional del ensilaje
*Tiempo de conservación y suministros

Ensilaje "yogur" de yuca cadena productiva porcicultura

*Método y proceso de elaboración y conservación.
*Valor nutricional del yogurt
*Tiempo de conservación y suministro en la dieta porcina.

Taller 2 – Practica

1. Práctica guiada de elaboración pesaje, mezclado, fermentación o compactación y aplicación de lo aprendido en clase.
2. Evaluación de calidad medición de pH, textura, densidad y control de temperatura.
3. Demostraciones del producto

**INSUMOS POR SUPLEMENTO**

| PRODUCTO | CANTIDAD KILOS |
|---|---|
| **BLOQUES NUTRICIONALES 200 KILOS** | |
| Melaza | 80 |
| Urea | 10 |
| Sal mineralizada | 10 |

| | |
|---|---|
| Cal hidratada | 20 |
| Trazas vitaminas minerales | 10 |
| Fibra (salvado de trigo) | 50 |
| Material proteico (alimento concentrado 12%) | 20 |
| Moldes plásticos | 15 |
| **ENSILAJE DE VISCERAS DE PESCADO 80 KILOS** | |
| Vísceras | 40 |
| Harina de arroz y/o maíz | 32 |
| Melaza | 8 |
| Cal | 5 |
| Recipiente plástico 50 litros | 2 |
| **ENSILAJE YOGURT DE YUCA** | |
| Yuca kilos, bien lavados y molidos con todo y cáscara | 150 |
| Yogurt( leche agria) | 3 |
| Carbón molido | 2 |
| Material proteico | 5 |
| Sal mineralizada | 1 |
| Melaza | 2 |
| Recipiente plástico 200 litros | 1 |

**Metodología**

- El taller está orientado por un Médico veterinario y/o zootecnista con 3 años de graduado y con 2 Certificaciones laborales como tallerista en proyectos pecuario. Este perfil garantizará la adecuada orientación y desarrollo de los contenidos, asegurando la calidad y relevancia de la formación impartida a los participantes.
- Cada taller tendrá una participación de 30 pequeños productores
- Se realizarán 2 talleres por cada cadena productiva
- Intensidad horaria de 4 horas cada taller de forma presencial.
- Los talleres prácticos se distribuirá los insumos a los participantes para realizar el suplemento de acuerdo a la cadena productiva
- Incluye ayudas audiovisuales y adecuación del sitio o espacio para impartir los talleres educativos.
- Se hará una breve exposición por parte del profesional sobre los conceptos clave del tema a tratar, utilizando presentaciones visuales y material didáctico.
- Realizar interacción con los participantes para identificar su conocimiento previos y realización de la parte práctica.
- El profesional deberá desplazarse al área rural previamente coordinar con el coordinador del sector pecuario del proyecto con el fin de determinar el sitio, adecuarlo para la instalación y disposición de los talleres.
- Los talleres se desarrollarán durante el plazo de ejecución del contrato previo cumplimiento del cronograma organizado y dispuesto para tal fin previa concertación con los productores beneficiarios.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 23 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | **Soportes de ejecución**<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Informe de actividades<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 12 |
| **4. TALLERES DE EDUCACION INFORMAL** | |
| **ITEM 4.2** | |
| **Denominación del servicio** | **TALLERES DE EDUCACION INFORMAL SECTOR AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 86101505 - Servicios de formación profesional para jóvenes rurales o granjeros |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR AGRÍCOLA**<br><br>**Objetivo General**<br><br>Capacitar a 150 productores agrícolas beneficiarios del proyecto de acompañamiento y asesoría técnica en la elaboración, manejo y aplicación de abonos orgánicos adaptados a los principales cultivos del municipio.<br><br>**Objetivos Específicos**<br>• Promover el uso de recursos locales para la producción de abonos orgánicos.<br>• Capacitar en el diseño y uso de bioinsumos como compost, bocashi y biol.<br>• Aplicar las técnicas aprendidas a cultivos como cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas<br><br>**TEMATICA**<br><br>**Taller 1: Compostaje y Mejoramiento del Suelo Cacao, plátano, yuca**<br><br>**Temas teóricos:**<br>• Principios del compostaje.<br>• Ciclo de nutrientes.<br>• Importancia de la materia orgánica en el suelo.<br><br>**Práctica:**<br>• Construcción de una pila de compost con insumos locales.<br>• Control de humedad y temperatura.<br>• Aplicación en cacao, plátano y yuca.<br><br>**Materiales requeridos:**<br><br>• Estiércol fresco (bovino o equino)<br>• Residuos vegetales (hojas secas, cáscaras, restos de cosecha)<br>• Tierra negra o suelo fértil<br>• Ceniza de madera<br>• Agua<br>• Pala, rastrillo y carretilla |

- Termómetro de compost
- Lona o plástico para cubrir

**Taller 2: Bocashi y Biol (Abonos Fermentados) Cítricos y Hortalizas**

**Temas teóricos:**

- Fermentación aerobia y anaerobia.
- Beneficios del Bocashi y Biol.
- Uso en cítricos y hortalizas.

**Práctica:**

- Preparación del abono Bocashi.
- Elaboración de Biol (abono líquido fermentado).
- Aplicación foliar y al suelo.

**Materiales requeridos:**

**Para Bocashi:**

- Salvado de arroz o afrecho
- Estiércol seco
- Carbón vegetal molido
- Tierra fértil o humus
- Melaza o panela disuelta en agua
- Levadura (opcional)
- Ceniza
- Agua no clorada
- Recipientes grandes o piso limpio para mezclar

**Para Biol:**

- Estiércol fresco
- Agua no clorada
- Melaza o azúcar
- Levadura o suero de leche
- Restos de plantas verdes
- Botella plástica o tanque con tapa
- Manguera con válvula (para liberación de gases)

**Taller 3: Aplicación de Bioabonos y Seguimiento Técnico para todos los cultivos**

**Temas teóricos:**

- Planificación de la fertilización orgánica por cultivo.
- Evaluación de resultados.
- Buenas prácticas de aplicación.
- Aplicación dosificada de compost, bocashi y biol en cultivos establecidos.
- Observación de indicadores en plantas.
- Elaboración de plan de seguimiento por productor.

**Materiales requeridos:**

- Bioabonos elaborados en talleres anteriores
- Regaderas o mochilas de aspersión (para biol)
- Herramientas de campo: palas, azadones, baldes
- Fichas de registro técnico (impresas)
- Cintas de marcación o etiquetas para parcelas

- Cámara o celular para registro fotográfico

**Resultados Esperados**

- Agricultores capacitados en la producción y uso de abonos orgánicos.
- Aplicación real en parcelas de cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas.
- Contribución a la sostenibilidad agrícola local.

**MATERIALES, INSUMOS Y CANTIDADES REQUERIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS TALLERES PRACTICOS**

Estos productos serán elaborados 1 para cada línea agrícola durante la ejecución de la parte practica

**Compostaje y Mejoramiento del Suelo**

**Materiales**

- Estiércol fresco 500kg
- Residuos Vegetales 500kg
- Tierra Negra 120 kg
- Ceniza 30 kg
- Agua 600 lts
- Plástico Negro 20 mts
- Herramientas

**Herramientas**

- Palas 5
- Rastrillos 5
- Carretillas 5
- Termómetro 5

**Bocashi y Biol (Abonos Fermentados)**
**Biofertilizante completo**

- Estiércol fresco de vaca: 50 kg
- Agua natural no tratada: 100 lt
- Leche: 12 litros
- Melaza: 30 litros o 4,5 kg de panela
- Cal viva o ceniza: 500 g
- 5 tanques plástico de 200 lt
- 5 recipiente plástico de 15 lt
- 5 botella plástica de 1,5 o 2 lt
- 5 mangueras de 1 cm de diámetro y 1 m de largo
- Sulfato de zinc: 5 kg
- Sulfato de magnesio: 5 kg
- Sulfato de manganeso: 1500 g
- Sulfato de hierro: 1500g
- Sulfato de cobre: 1500

**Los materiales que se utiliza para la elaboración del biol son:**

- 1 pote plástico con tapa hermética de 200 litros.
- Un palo de madera de 2 metros por 2 pulgadas para remover.
- Una manguera transparente de 16mm x 50cm.

| | |
|---|---|
| | • Una válvula y acometida inicial de 16mm.<br>• Dos baldes de 18 litros para preparar los insumos.<br>• Una botella descartable.<br><br>**El caldo bordelés (a base de cobre) El caldo bordelés (a base de cobre)**<br><br>Es una preparación a base de sulfato de cobre y oxido de calcio (cal viva) o hidróxido de calcio (cal apagada). Generalmente se utiliza una relación 1:1 para su elaboración, es decir, una parte de sulfato de cobre más una parte de cal. Y la formulación más usada es al 1%, es decir, que por cada 100 lt de agua, se usa 1 kg de sulfato de cobre y 1 kg de cal.<br><br>**Materiales requeridos**<br><br>5 caneca plástica de 100 litros<br>5 kilos de sulfato de cobre<br>5 kilos de cal<br><br>**Metodología**<br><br>• El taller está orientado por un ingeniero agrónomo con 3 años de graduado y con 2 Certificaciones laborales como tallerista en proyectos agrícolas. Este perfil garantizará la adecuada orientación y desarrollo de los contenidos, asegurando la calidad y relevancia de la formación impartida a los participantes.<br>• Cada taller tendrá una participación de 30 pequeños productores<br>• Se impartirán dos talleres por cada cultivo agrícola:<br>1. Aplicación de bioabonos y seguimiento técnico – taller transversal que recibirán *todas* las cadenas productivas.<br>2. taller específico según la necesidad de cada grupo:<br>○ Cítricos y hortalizas: "Elaboración de Bocashi y Biol (abonos fermentados)".<br>○ Cacao, plátano y yuca: "Compostaje y mejoramiento del suelo".<br>• Intensidad horaria de 4 horas cada taller de forma presencial.<br>• Incluye ayudas audiovisuales y adecuación del sitio o espacio para impartir los talleres educativos.<br>• Se hará una breve exposición por parte del profesional sobre los conceptos clave del tema a tratar, utilizando presentaciones visuales y material didáctico.<br>• Realizar interacción con los participantes para identificar su conocimiento previo y realización de la parte práctica.<br>• El profesional deberá desplazarse al área rural previamente coordinar con el coordinador del sector agrícola del proyecto con el fin de determinar el sitio, adecuarlo para la instalación y disposición de los talleres.<br>• Los talleres se desarrollarán durante el plazo de ejecución del contrato previo cumplimiento del cronograma organizado y dispuesto para tal fin previa concertación con los productores beneficiarios.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>• Registro fotográfico<br>• Informe de actividades<br>• Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>• Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>• Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 27 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| **ITEM 5. APOYO LOGISTICO** | |
|---|---|
| **ITEM 5.1** | |
| **Denominación del bien** | **REFRIGERIO** |
| **Denominación técnica del bien** | 90101603 - Servicios de cáterin |
| **Unidad de medida** | UNIDAD |
| **Descripción general** | **REFRIGERIO**<br>compuesto (Pastel o empanada de carne y/o pollo con jugo natural de 200 ml en empaque individual)<br><br>Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres de educación informal teórico-practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Actas de almacén<br>✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 660 |
| **ITEM 5.2** | |
| **Denominación del bien** | **ALMUERZO** |
| **Denominación técnica del bien** | 90101603 - Servicios de cáterin |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **ALMUERZO**<br>Entrada: Sopa, crema, consomé o fruta 240 cc<br>Proteína: Pollo, carne de res, cerdo ó pescado 200 gr<br>Carbohidrato: Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arróz, pastas, entre otros) Entre 70 y 150 gr<br>Complemento: Verduras, legumbres o ensalada. Entre 30 y 50 gr<br><br>**Bebida:** (Jugo de fruta, gaseosa o productos similares) 200 cc<br><br>UNIDAD (Cada almuerzo debe incluir una entrada, una proteína, dos carbohidratos, un complemento, una bebida y un postre). Incluye servicio a la mesa, menaje y transporte de entrega.<br><br>Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola |
| **Cantidad** | 330 |
| **ITEM 5.3** | |
| **Denominación del bien** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN PECUARIO** |
| **Denominación técnica del bien** | 10121507 – Forraje compuesto |
| **Unidad de medida** | Global |
| **Descripción general** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN PECUARIO** |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 28 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

El kit incluye los insumos necesarios para la fase práctica de los talleres de actividades pecuarias, los cuales se entregarán progresivamente durante la ejecución del taller.

| ITEM | DETALLE | UND. | CANT. | V/UNITARIO | V/PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **BLOQUES NUTRICIONALES 200 KILOS** | | | | | |
| 1 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 80 | 2.400,00 | 192.000,00 |
| 2 | **Urea**<br>Nitrógeno total (b.s) Min. 44 %<br>Nitrógeno Orgánico (b.s) Min. 44 %<br>Humedad Max. 2 % | Kg | 10 | 6.000,00 | 60.000,00 |
| 3 | **Sal mineralizada**<br>Cloruro de Sodio 45.00%<br>Fosforo 1.50%<br>Calcio 15.00%<br>Magnesio 0.30%<br>Azufre 3.00%<br>Cobre 0.1%<br>Zinc 0.3%<br>Yodo 0.006%<br>Cobalto 0.001%<br>Flúor 0.015%<br>Humedad 5.00% | Kg | 10 | 4.000,00 | 40.000,00 |
| 4 | **Cal hidratada**<br>Hidróxido de Calcio Ca (OH)2 (Total) 85%<br>Hidróxido de Calcio Ca (OH)2 (Disponible) 83%<br>Óxido de Magnesio MgO 0,7 %<br>Silice Si 1%%<br>Insolubles en HCl 1,5%<br>Humedad H2O 1% | Kg | 20 | 2.550,00 | 51.000,00 |
| 5 | **Fibra (salvado de trigo)**<br>Fibra: Alrededor del 46% en peso, incluyendo fibra soluble e insoluble.<br>Proteínas: Entre 9.05% y 12.07%.<br>Grasas: Entre 3.02% y 6.0%. | Kg | 50 | 3.750,00 | 187.500,00 |
| 6 | **Material proteico (alimento concentrado 12%)**<br>Proteína Mínimo:12.0%<br>Grasa Mínimo:2.5%<br>Fibra Máximo:25.0%<br>Cenizas Máximo:10.0%<br>Humedad Máximo:13.0% | Kg | 20 | 3.000,00 | 60.000,00 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT: 800102799-6**

| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL |
| **NIT:** | 900634127-2 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 |



**FECHA DEL INFORME FINAL**

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 29 | 12 | 2025 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025**

**TRD 102.12.08**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | **Moldes plásticos**<br>Polietileno de alta densidad | Und | 15 | 15.000,00 | 225.000,00 |
| **ENSILAJE DE VISCERAS DE PESCADO 80 KILOS** | | | | | |
| 8 | **Harina de arroz y/o maíz**<br>Humedad: < 11,9 %<br>Cenizas: < 1,3 %<br>pH: 5,6 – 6,2<br>Proteínas: 8,1 – 10.1 % | Kg | 32 | 3.750,00 | 120.000,00 |
| 9 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 8 | 2.400,00 | 19.200,00 |
| 10 | **Cal**<br>Oxido de calcio (cao) (total) 90%<br>oxido de calcio (disponible) 87%<br>Pérdidas por calcinación 3%<br>Residuos insolubles en hcl 1,5% | Kg | 5 | 2.700,00 | 13.500,00 |
| 11 | **Recipiente plástico**<br>Tambor abierto con capacidad de 50 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular | Und | 2 | 90.000,00 | 180.000,00 |
| **ENSILAJE YOGURT DE YUCA** | | | | | |
| 12 | **Yuca**<br>Bien lavados y molidos con todo y cáscara | Kg | 150 | 3.750,00 | 562.500,00 |
| 13 | **Yogurt (leche agria)**<br>Carbohidratos 15,73%<br>Proteínas 5,13%<br>Lípidos-grasas 2,80%<br>Agua 76,18%<br>Minerales 0,16% | Lts | 3 | 15.000,00 | 45.000,00 |
| 14 | **Carbón molido**<br>Estado físico: Sólido, polvo<br>pH < 10.<br>Color Negro, Inoloro. | Kg | 2 | 8.600,00 | 17.200,00 |
| 15 | **Material proteico**<br>Proteína Mínimo:12.0%<br>Grasa Mínimo:2.5%<br>Fibra Máximo:25.0%<br>Cenizas Máximo:10.0%<br>Humedad Máximo:13.0% | Kg | 5 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| 16 | **Sal mineralizada**<br>Cloruro de Sodio 45.00%<br>Fosforo 1.50%<br>Calcio 15.00%<br>Magnesio 0.30%<br>Azufre 3.00%<br>Cobre 0.1% | Kg | 1 | 4.000,00 | 4.000,00 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 30 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Zinc 0.3%<br>Yodo 0.006%<br>Cobalto 0.001%<br>Flúor 0.015%<br>Humedad 5.00% | | | | |
| 17 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 2 | 2.400,00 | 4.800,00 |
| 18 | **Recipiente plástico 20 litros**<br>Tambor abierto con capacidad de 20 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular. | Und | 1 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 19 | **Material orgánico (gallinaza o pollinaza)**<br>Nitrógeno total 1.60%<br>Fósforo total 3.6%<br>Potasio soluble en agua 2,8%<br>Calcio total 16,2%<br>Magnesio total (mgo) 1,09%<br>Azufre total (s) 0,422%<br>Hierro total (fe) 0,401% | Kg | 75 | 2.000,00 | 150.000,00 |
| 20 | **Carbón molido**<br>Estado físico: Sólido, polvo<br>pH < 10.<br>Color Negro, Inoloro. | Kg | 5 | 8.600,00 | 43.000,00 |
| 21 | **Roca fosfórica**<br>Fósforo total (p2o5)<br>Calcio total (cao) 30.4% 42.7%<br>Silicio total (sio2)<br>Humedad 21.7% 0.446% | Kg | 10 | 1.500,00 | 15.000,00 |
| 22 | **Cal dolomita**<br>Calcio total (cao) 35%<br>Magnesio total (mgo) 16% | Kg | 10 | 1.500,00 | 15.000,00 |
| 23 | **Yogurt neutro**<br>Carbohidratos 15,73%<br>Proteínas 5,13%<br>Lípidos-grasas 2,80%<br>Agua 76,18%<br>Minerales 0,16% | Ml | 1 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | **2.049.200,00** |

**Soportes de ejecución**

- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Actas de almacén
- ✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 |
| **ITEM 6.4** | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT: 800102799-6**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 31 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| **Denominación del bien** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del bien** | 10171504 – Abono |
| **Unidad de medida** | GLOBAL |
| **Descripción general** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN AGRICOLA**<br><br>El kit incluye los insumos necesarios para la fase práctica de los talleres de actividades agrícolas, los cuales se entregarán progresivamente durante su ejecución del taller. |

| ITEM | DETALLE | UND. | CANT. | V/UNITARIO | V/PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Sulfato de zinc**<br>Potasio Soluble en Agua (K2O) 3,5%<br>Azufre Soluble en Agua (S) 14%<br>Zinc Soluble en Agua (Zn) 30 % | Kg | 5 | 12.000,00 | 60.000,00 |
| 2 | **Sulfato de magnesio**<br>(Magnesio (MgO) 16,5<br>Azufre Total (S) 12,0%<br>pH en Solución al 10%- 8,3,<br>Solubilidad a 20 °C -90 g/100ml) | Kg | 5 | 6.000,00 | 30.000,00 |
| 3 | **Sulfato de cobre**<br>Azufre Total (S) 13,0 %<br>Cobre (Cu) 25,00% | Kg | 1,5 | 36.000,00 | 54.000,00 |
| 4 | **Plástico de 6m de ancho**<br>100% polietileno de baja densidad reprocesado, tubular | Mts | 20 | 18.000,00 | 360.000,00 |
| 5 | **Pala redonda construcción+ cabo**<br>Formada por una lámina de metal, en forma de cuchara, y un mango de madera | Und | 5 | 55.500,00 | 277.500,00 |
| 6 | **Rastrillo metálico**<br>Metálico con 21 dientes | Und | 5 | 36.000,00 | 180.000,00 |
| 7 | **Carretilla plástica**<br>tolva plástica<br>chasis: madera<br>llanta: Antipinchazo | Und | 5 | 322.500,00 | 1.612.500,00 |
| 8 | **Potes plásticos**<br>Tambor abierto con capacidad de 200 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular. | Und | 5 | 300.000,00 | 1.500.000,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | **4.074.000,00** |

**Soportes de ejecución**

- ✓ Registro fotográfico

| | |
|---|---|
| | ✓ Actas de almacén<br>✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 1 |
| **ITEM 5.2** | |
| **Denominación del bien** | **PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS REGISTRO DOCUMENTAL** |
| **Denominación técnica del bien** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | GLOBAL |
| **Descripción general** | **PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS REGISTRO DOCUMENTAL**<br><br>Estos insumos y útiles son indispensables tanto para la ejecución del proyecto como para el registro y archivo documental, ya que garantizan el desarrollo óptimo de las actividades programadas y respaldan la entrega oportuna de la información de soporte. |

| ITEM | DETALLES | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Fotocopias a blanco y negro | 1.000,00 | 350,00 | 350.000,00 |
| 2 | Fotocopia planillas asistencia | 150,00 | 350,00 | 52.500,00 |
| 3 | marcadores borrables x caja x 10 und | 2,00 | 30.000,00 | 60.000,00 |
| 4 | Bolígrafo desechable cuerpo plástico ligero y cómodo para escritura continua x caja x 12 und | 3,00 | 17.550,00 | 52.650,00 |
| 5 | Talonarios de formatos visitas x 100 hojas a dos tintas | 11,00 | 100.000,00 | 1.100.000,00 |
| 6 | Impresiones a color registro fotográfico | 300,00 | 1.500,00 | 450.000,00 |
| 7 | Lápiz mina negra hb x caja x 12 und | 2,00 | 17.550,00 | 35.100,00 |
| 8 | Papel bond tamaño carta 75 g/m². tamaño carta x resma de 500 hojas. | 12,00 | 29.000,00 | 348.000,00 |
| 9 | Tabla de apoyo planillera plástica tamaño oficio en colores. | 13 | 15.200,00 | 197.600,00 |
| 10 | Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos | 17 | 6.500,00 | 110.500,00 |
| 11 | Caja ref. x 200 archivo troquelada material cartón color blanca marcada en una cara con información para almacenaje, | 5 | 29.900,00 | 149.500,00 |
| 12 | Ganchos legajador plástico x bolsa 20 unidades | 2 | 4.000,00 | 8.000,00 |
| 13 | Cartulina legajadora x paquete por 50 unidades. Tamaño estándar X Colores surtidos o blanco | 2 | 46.000,00 | 92.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | **3.005.850,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 33 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | |
|---|---|
| | **Soportes de ejecución**<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Actas de almacén<br>✓ Evidenciados en los diferentes informes que sean entregados para soporte de pago y recibo final del proyecto |
| **Cantidad** | 1 |

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Durante el período comprendido entre el 23 de septiembre de 2025 y el 22 de diciembre de 2025, la Supervisión realizó el control, vigilancia y seguimiento permanente a la ejecución del contrato de prestación de servicios, verificando en campo y mediante revisión documental el cumplimiento de las actividades contratadas. Como resultado de dicho proceso, se constató que las actividades descritas a continuación fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales y a las especificaciones técnicas establecidas, razón por la cual la Supervisión certifica que estas fueron recibidas a satisfacción.

## EQUIPO DE TRABAJO

Se destacó que los profesionales contratados los siguientes profesionales que fueron fundamentales para la ejecución eficiente del proceso.

| ORDEN | NOMBRE | PROFESION | CARGO DESEMPEÑAR | VINCULACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ | ADMINISTRADOR DE EMPRESA | COORDINADOR GENERAL | NOMINA |
| 2 | JOAN MIGUEL DUARTE ROJAS | ZOOTECNISTICA | COORDINADOR SECTOR PECUARIO | NOMINA |
| 3 | WILMER VILLALBA DUARTE | INGENIERO AGRONOMO | COORDINADOR SECTOR AGRICOLA | NOMINA |
| 4 | DUMAR GERARDO ESPINOSA CERMEÑO | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | NOMINA |
| 5 | JEIMI PAOLA ALFONSO BARON | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | NOMINA |
| 6 | EDINSON LEONIDAS LEAL RIVERA | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | NOMINA |
| 7 | RUBEN DARIO ESLAVA GRANOBLES | ZOOTECNISTA | PORCICULTURA | NOMINA |
| 8 | DUVAN HERNEY HENAO ACCEVEDO | TECNICO PISCICULTURA | PISCICULTURA | NOMINA |
| 9 | ANGELICA LISETH CUADROS MARIÑO | MEDICO VETERINARIO | AVICULTURA | NOMINA |
| 10 | JULIETH ROSSANA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ | INGENIERO AGRONOMO | HUERTAS CASERAS | NOMINA |
| 11 | CARMEN HELENA SUAREZ INE | INGENIERO AGRONOMO | YUCA | NOMINA |
| 12 | DAYRON RICARDO GARCÍA ACEVEDO | INGENIERO AGRONOMO | CACAO | NOMINA |
| 13 | YERLIN FLÓREZ SÁNCHEZ | INGENIERO AGRONOMO | PLATANO | NOMINA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | FERLEY PALACIOS RIVERA | TECNICO AGRICOLA | CITRICOS | NOMINA |
| 15 | JAIRO ALBERTO ORTIZ VILLAMIZAR | MEDICO VETERINARIO | TALLERISTA PECUARIO | NOMINA |
| 16 | ALEXANDER ROJAS SANCHES | INGENIERO AGRONOMO | TALLERISTA AGRICOLA | NOMINA |

**ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA COMPONENTES 1, 2, 3 Y 4**

Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 279 de 2025, la supervisión verificó que el contratista desarrolló de manera integral y oportuna todas las actividades contratadas, orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario del municipio de Saravena, en cumplimiento del objeto contractual.

El componente de coordinación general del proyecto fue ejercido por la Administradora de Empresas **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZÁLEZ**, evidenciándose una adecuada planeación operativa, seguimiento permanente al equipo técnico, control y verificación del cumplimiento de los cronogramas, consolidación de la información técnica y financiera, así como la presentación oportuna de los informes contractuales, garantizando la articulación efectiva entre los equipos pecuario y agrícola.

En el sector pecuario se contó con el apoyo de un (1) coordinador y seis (6) profesionales y técnicos, verificándose la ejecución de visitas técnicas programadas a productores de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura, mediante las cuales se brindó orientación en manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal. Dichas actividades se encuentran soportadas en registros de visita, planillas con enfoque diferencial, informes técnicos y registros fotográficos.

Para el sector agrícola se dispuso de un (1) coordinador y cinco (5) profesionales y técnicos, constatándose la realización de visitas técnicas a productores de plátano, yuca, cacao, cítricos y huertas caseras, orientadas al fortalecimiento de prácticas de manejo de suelos, control fitosanitario, fertilización, riego y poscosecha, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto y soportadas mediante informes, planillas de asistencia y evidencias fotográficas.

Adicionalmente, se verificó que cada profesional y técnico brindó acompañamiento y asesoría a un promedio de treinta (30) productores, realizando como mínimo una (1) visita mensual por usuario, lo cual permitió efectuar seguimiento continuo a las unidades productivas, resolver inquietudes en campo y fortalecer los procesos de transferencia de conocimiento para la mejora de las condiciones productivas de los beneficiarios.

En el componente de talleres de educación informal se verificó la ejecución de los 22 talleres teórico-prácticos dirigidos a los sectores pecuario y agrícola, orientados a la transferencia de tecnologías para la elaboración de suplementos nutricionales y bioabonos, tales como bloques multinutricionales, ensilajes artesanales, compost, bocashi, biol y caldo bordelés. Estas actividades se desarrollaron entre el 9 y el 13 de diciembre de 2025 en las veredas Puerto Rico, Banadías 2, Puerto Arturo y Alto Pajuila, con una intensidad horaria de cuatro (4) horas por taller y una participación promedio de treinta (30) productores por jornada.

Los talleres contaron con acompañamiento técnico permanente, suministro de kits de insumos y apoyo logístico, lo que permitió evidenciar la apropiación de conocimientos prácticos por parte de las unidades

productivas beneficiadas. La dirección de los 12 talleres pecuarios estuvo a cargo del Médico Veterinario **JAIRO ALBERTO ORTIZ VILLAMIZAR**, mientras que los 10 talleres agrícolas fueron orientados por el Ingeniero Agrónomo **ALEXANDER ROJAS SÁNCHEZ**, garantizando la calidad técnica y la pertinencia de los contenidos impartidos.

La ejecución de las actividades se encuentra debidamente soportada así;

- Registro fotográfico
- Informe de actividades
- Documentos que acrediten la vinculación laboral
- Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato
- Planillas de asistencia con enfoque diferencial

**APOYO LOGÍSTICO – DESARROLLO DE LOS ÍTEMS 5.1 A 5.5**

El componente de apoyo logístico, la supervisión verificó la entrega y utilización de refrigerios, almuerzos, kits de insumos y elementos de papelería, los cuales fueron registrados mediante actas de almacén, planillas de asistencia y registros fotográficos, garantizando la correcta ejecución operativa y documental del proyecto.

Durante la ejecución contractual, el contratista suministró oportunamente el apoyo logístico requerido para el desarrollo de los talleres teórico-prácticos del sector pecuario y agrícola, conforme a las especificaciones técnicas y al plan de trabajo aprobado, garantizando condiciones adecuadas para la participación de los productores y la correcta ejecución de las actividades.

**ÍTEM 5.1 – REFRIGERIOS PARA TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS DEL SECTOR PECUARIO Y AGRÍCOLA**

El contratista suministró refrigerios a los asistentes durante cada jornada de capacitación, los cuales fueron entregados en campo a los productores participantes, contribuyendo al adecuado desarrollo de los talleres y a la permanencia de los beneficiarios durante las actividades formativas realizadas desde el 09 al 13 de diciembre de 2025. La ejecución de este ítem se encuentra soportada mediante planillas de asistencia, registros fotográficos y reportes de los coordinadores.

**ÍTEM 5.2 – ALMUERZOS PARA TALLERES PRÁCTICOS DEL SECTOR PECUARIO Y AGRÍCOLA**

Se proporcionaron almuerzos a los participantes de los talleres prácticos, garantizando la logística alimentaria durante las jornadas de trabajo de campo. Este apoyo permitió la continuidad de las actividades durante las sesiones prolongadas y se encuentra debidamente respaldado con planillas de asistencia, soportes fotográficos y actas de seguimiento.

**ÍTEM 5.3 – KIT DE INSUMOS PARA TALLERES DE EDUCACIÓN PECUARIA**

El contratista entregó los kits de insumos para la fase práctica de los talleres pecuarios, los cuales fueron utilizados en la elaboración de suplementos alimenticios alternativos y prácticas productivas orientadas al fortalecimiento de las unidades pecuarias en el periodo comprendido desde el 09 al 13 de diciembre de

2025. La entrega y uso de estos insumos se soporta con actas de almacén, registros de entrada y salida, informes técnicos y evidencia fotográfica.

**ÍTEM 5.4 – KIT DE INSUMOS PARA TALLERES DE EDUCACIÓN AGRÍCOLA**

Se suministraron los kits requeridos para la elaboración de abonos orgánicos y preparados agrícolas, empleados en los talleres prácticos orientados al manejo sostenible del suelo y la fertilización de cultivos en el periodo comprendido desde el 09 al 13 de diciembre de 2025. Este ítem se encuentra soportado mediante actas de almacén, planillas de asistencia, informes técnicos y registro fotográfico.

**ÍTEM 5.5 – PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS PARA EL REGISTRO DOCUMENTAL DEL PROYECTO**

El contratista dispuso de papelería, formatos, planillas de asistencia, fichas técnicas y demás elementos necesarios para el registro y control documental del proyecto, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual y la consolidación del expediente técnico y administrativo.

Se realizó la entrega de los ítems 5.3, 5.4 y 5.5 del presupuesto oficial, previa coordinación con el Almacenista Municipal y una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como la cantidad y calidad de los elementos entregados, se suscribieron las actas de Entrada de Almacén No. 146 del 11/12/2025 y la Salida de Almacén No. 365 del 11/12/2025, de conformidad con las órdenes radicadas, por un valor total de $9.129.050,00, según factura CEPR 43 del 11/12/2025, fueron firmados por el contratista, el supervisor y el Almacenista Municipal, como constancia de la correcta recepción y entrega de los bienes.

La supervisión certifica que los ítems 5.1 a 5.5 correspondientes al apoyo logístico fueron ejecutados en su totalidad y conforme a las especificaciones técnicas del contrato, encontrándose debidamente soportados en los informes del contratista, actas de almacén, planillas de asistencia y registros fotográficos, por lo cual se da cumplimiento a este componente dentro del marco contractual.

Se detalla a continuación el listado de los beneficiarios del proyecto

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| **SECTOR AGRICOLA** | | | |
| | **HUERTA CASERA** | | |
| 1 | AMANDA JARAMILO GARCIA | PUERTO ARTURO | FORTALEZA |
| 2 | OMAR RAMIREZ MORALES | PUERTO ARTURO | VILLA RUIZ |
| 3 | LEIDY VALCARCEL RINCON | MIRAMAR | ESPEJO |
| 4 | OMAIRA ALEJANDRA CARRILLO | MIRAMAR | CAÑAGUATES |
| 5 | MERCEDES ALVAREZ CAMARGO | MIRAMAR | ESTRELLA |
| 6 | ESTHER MARINA GUTIERREZ | CAÑO CLARO | EL DELIRIO |
| 7 | NELCY OCHOA GUTIERREZ | CAÑO CLARO | EL PORVENIR |
| 8 | MARIA DEL CARMEN GLORIA BARROSO | PUERTO RICO | BELLO HORIZONTE |
| 9 | ESTELLA GELVES CONTRERAS | PUERTO RICO | DARIEN |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL |
| **NIT:** | 900634127-2 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 |



**FECHA DEL INFORME FINAL**

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 29 | 12 | 2025 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025**

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | EDILMA LOZADA JIMENEZ | PUERTO RICO | LAS ACACIAS |
| 11 | ROSA ESTHER ARAQUE | PUERTO RICO | VILLA CECILIA |
| 12 | FLOR ALBA TRUJILLO | BAJO PESCADO | CISNE ROJO |
| 13 | LUIS ELID PARDO | ALTO PESCADO | LA SOMBRA |
| 14 | YOLANDA MONCADA JAIMES | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 15 | DORIS LOPEZ | CHARO ALTO | EL TOPACIO |
| 16 | ELIZABET GOMEZ TORRES | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 17 | MARLY DAYANA GELVES | CHARO ALTO | REGRESO 2 |
| 18 | FLOR DELINA CADENA | CHARO ALTO | LOS CANELOS |
| 19 | ROSA SENAIDA GELVES | GUASDUALITO | LA Y |
| 20 | ALEXANDER CALDERON BECERRA | GUASDUALITO | SANTANA |
| 21 | ROSA ISABEL GELVEZ | GUASDUALITO | EL REGALO |
| 22 | LAUREANO MORENO ARDILA | ALTO PAJUILA | SANTA ELENA |
| 23 | JAIR MARTINEZ PINZON | ALTO PAJUILA | LA ESPERANZA 2 |
| 24 | ALBA CECILIA ROJAS | CAÑO ROJO | PRADERA II |
| 25 | ESMIR RODRIGUEZ DIAZ | EL CONSUELO | AMANECER |
| 26 | CESAREO VILLAMIZAR GUERRERO | MONTEADENTRO | LA ESPERANZA |
| 27 | NIEVES FUENTES HERNANDEZ | LAS VEGAS | LAS GUACANAS |
| 28 | HOFFIR AMAYA TRASLAVIÑA | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 29 | LUIS NIÑO HERRERA | BARRANCONES | LAURELES |
| 30 | CLAUDIA ROCIO MOJICA | LA CHUCUA | LA GRANJITA 2 |
| | **YUCA** | | |
| 31 | OSCAR RUIZ TRUJILLO | PUERTO ARTURO | LA FORTALEZA |
| 32 | ANGIE YULIETH DURAN ROJAS | PUERTO ARTURO | LA FORTALEZA LOTE 2 |
| 33 | ELDA ESNEDA DAZA | PURTO ARTURO | PUERTO NUEVO1 |
| 34 | KEWIN YOVAN MOGOLLON | BAJO SANJUAQUIN | EL REFUGIO |
| 35 | LUIS ALFONSO ESPITIAN | CUATRO ESQUINA | LA FORTUNA |
| 36 | LUIS ALFONSO RINCON | ALTO LA COLORADA | NEIVA LOTE 1 |
| 37 | PEDRO GOMEZ RIAÑO | ALTO LA COLORADA | NEIVA |
| 38 | MARIA PINTO | CHARO DIQUE | LOS MILAGROS |
| 39 | HAROL MAURICIO JARAMILLO | PUERTO ARTURO | LA ESMERALDA |
| 40 | LILIANA MORENO BALCAZAR | BAJO PESCADO | LA BENDICION LOTE 2 |
| 41 | FLOR MARINA NOVA DE MOSQUERA | BRISAS DEL SATOCA | MATE PIÑA |
| 42 | LUIS LOZADA FUENTES | PUERTO RICO | LA PLAYA |
| 43 | LIGIA LUDEN MORENO | CUATRO ESQUINA | LA PRIMAVERA |
| 44 | JOSE URIEL MORENO | BUENOS AIRES | MIL PAZ |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL |
| **NIT:** | 900634127-2 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 |



**FECHA DEL INFORME FINAL**

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 29 | 12 | 2025 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025**

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | JOSE NORALBINO | CUATRO ESQUINA | LA COLMENA |
| 46 | ANA DE DIOS FLOREZ | LA PAVA | MODELO |
| 47 | FREDDY RANGEL | ALTO PESCADO | SANTA CRUZ 2 |
| 48 | HEULALIA RANGEL | ALTO PESCADO | SANTA ELENA |
| 49 | JESUS MARTINEZ | PURTO RICO | LAS ACACIAS |
| 50 | LUIS MONCADA | ALTO LA COLORADA | NEIVA LOTE 3 |
| 51 | DARIO BALCAZAR | BAJO PESCADO | LA BENDCION |
| 52 | WILSON DANIEZ | PUERTO RICO | LA BONITA |
| 53 | JESUS ALFREDO FUENTES | PUERTO RICO | LA PLAYA LOTE 1 |
| 54 | EFREN MORENO | BUENOS AIRES | LAS AVISPAS |
| 55 | RITO ALVAREZ | CHARO ALTO 1 | RANCHO ALEGRE |
| 56 | ADRIANA GUTIERREZ | LA CHUCUA | MI ILUSION |
| 57 | SERCI NAMUEL FERNANDEZ | CHARO ALTO 1 | LA ESPERANZA |
| 58 | NEIDA ROJAS | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 59 | AIDE JAIMES LOPEZ | CHUCUA | BUENA VISTA |
| 60 | NOLBERTO SIERRA | SAN RAFAEL DE BANADIAS | VILLA PAOLA |
| | **CACAO** | | |
| 61 | ELBA CARVAJAL ESPINOSA | CAÑO CLARO | EL PRIMOR |
| 62 | ELIECER CARVAJAL ESPINOSA | CAÑO CLARO | LA RESERVA |
| 63 | DELMIRA MÉNDEZ ORTIZ | BANADIAS 2 | EL BUEN PASTOR |
| 64 | JOSÉ LEONARDO BARRIOS GALVIS | LA PAJUILA | NUEVO HORIZONTE 1 |
| 65 | AYDA KARINA GUTIÉRREZ DURAN | MONTE ADENTRO | EL FUTURO |
| 66 | OSCAR JAVIER RÍOS GÓMEZ | BAJO BANADIAS | LA ALEGRÍA |
| 67 | ISABEL CALDERÓN DE LIZARAZO | BARRANCONES | EL NARANJAL |
| 68 | JUAN CARLOS BAUTISTA | CAMPO ALEGRE | VILLA MARINA |
| 69 | CARLOS EFRÉN RAMÍREZ GRANADOS | BAJO BANADIA | DIOS VERA |
| 70 | ORLANDO SALCEDO JAIMES | BAJO BANADIA | EL DIAMANTE |
| 71 | JOEL ANTONIO CORZO BERMÚDEZ | BAJO BANADIA | LA BELEN |
| 72 | JHOAN SEBASTIÁN RINCÓN SOLANO | CAÑO CLARO | VILLA MARINA |
| 73 | OSCAR ALEXIS MENDOZA | COBALONGO | EL CLAVEL |
| 74 | LAUREANO TORRES BARÓN | COBALONGO | LAS BELLOTAS |
| 75 | JOSÉ RAMON DURAN MENDOZA | COBALONGO | LOS CUROS |
| 76 | LUIS FRANCISCO GARCÍA RIVERO | COBALONGO | EL TESORO |
| 77 | LUZ HERMINDA MONTERREY RIVERA | COBALONGO | EL TESORO 2 |
| 78 | URIEL RAMÍREZ MORA | LA PAVA | LOS GAVILANES |
| 79 | XIOMARA ZEA MENDOZA | SAN RAFAEL | LAS DELICIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 39 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES / AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 / 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 80 | GUILLERMO TORRES MONTAÑEZ | SAN RAFAEL | LA FE |
| 81 | FÉLIX CRISTÓBAL DUARTE | AGUA SANTA | NUEVO HORIZONTE 2 |
| 82 | OMAR ANDELFO CARVAJAL | CAÑO CLARO | EL JARDIN |
| 83 | ERICH MARK ANTHONY LÓPEZ QUINTERO | BAJO BANADIA | EL JARDIN |
| 84 | WILSON GOMES ROZO | CHARO BAJO 1 | EL BOSQUE |
| 85 | WILDER ALEXANDER APARICIO SEPÚLVEDA | PUERTO RICO | CRISOLITO 2 |
| 86 | ROSA SEPÚLVEDA CHACÓN | PUERTO RICO | CRISOLITO |
| 87 | JENNY VILLAMIZAR CAPACHO | CHARO ALTO | MATEPLATANO |
| 88 | FLOR MARINA MOSQUERA | CHARO DIQUE | LOS LIRIOS |
| 89 | PEDRO PABLO INFANTE MOSQUERA | CHARO DIQUE | LA PERLA |
| 90 | ARNULFO GOMES ARDILA | CHARO BAJO 1 | LAS PALMAS |
| | **CITRICO** | | |
| 91 | JUAN GREGORIO ACEVEDO JAIMES | LA ORQUIDEA | CHARO CENTRO |
| 92 | JESUS EVELIO SANCHEZ | LAS PALMAS | MONTE ADENTRO |
| 93 | JANETH PATIÑO CEDANO | LA CAUCANA | ALTO CAÑO ROJO |
| 94 | ONEYDA CECILIA MORENO PELAEZ | BERACA | ALTO CAÑO ROJO |
| 95 | EDISON ALBERTO MOSQUERA CALLE | SI SE AGUANTA | ALTO CAÑO ROJO |
| 96 | ANA CELIA ALARCON | VILLA SOFIA | ALTO CAÑO ROJO |
| 97 | ANTONI DUEÑAS ANAYA | EL PIÑAL | ALTO CAÑO ROJO |
| 98 | SAMUEL ANTONIO MATUS PEREZ | SI CONSIGO | ALTO CAÑO ROJO |
| 99 | JORGE DUEÑAS BUITRAGO | VILLA DE SARON | ALTO CAÑO ROJO |
| 100 | CINDY GRACIELA CACERES ARCINIEGAS | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 101 | SUSGEY MURILLO SANCHEZ | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 102 | SAMUEL CASTRO CARREÑO | LA GAVIOTA | SAN MIGUEL 2 |
| 103 | ISMAEL PAEZ MONCADA | LA FORTUNA | SAN MIGUEL 2 |
| 104 | NANCY FABIOLA GARZON | EL PORVENIR | BAJO SAN JOAQUIN |
| 105 | BELTSASAR DURAN CARDENAS | LA ESPERANZA | PUERTO ARTURO |
| 106 | CECILIA MEJIA HERNANDEZ | LA BENDICION | PUERTO ARTURO |
| 107 | DARIO ANTONIO GRAJALES | EL CAYENO | PUERTO ARTURO |
| 108 | ANA LUCIA RODRIGUEZ | LA BONITA | PUERTO ARTURO |
| 109 | MIGUEL RUENES BAUTISTA | LAS PALMAS | PUERTO ARTURO |
| 110 | RAMON CONTRERAS | LOTE CONTRERAS | PUERTO ARTURO |
| 111 | JAIRO VERA PARRA | LOS MAMONES | PUERTO ARTURO |
| 112 | FREDY MELLIZO CAICEDO | LA GRANJITA | CHARO CENTRO |
| 113 | PRUDENCIO PEÑA VILLAMIZAR | EL RECUERDO | CHARO CENTRO |
| 114 | BLADIMIR BARON MORENO | LOS OIKOS | LA CHUCUA |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 40 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 115 | ELADIO RIOS HERNANDEZ | MATE COCO | VIAS |
| 116 | MANUELCASTRO VILLAMIZAR | EL JARDIN | CHARO CENTRO 2 |
| 117 | MANUEL ANDRES CASTRO FERNANDEZ | EL PORVENIR | CHARO CENTRO 2 |
| 118 | VIVIANA ESTELA FRANCO | EL TESORO | CHARO CENTRO 2 |
| 119 | JOSE OLMEDO GALVIS CALDERON | LAS PALMAS | CHARO CENTRO 2 |
| 120 | EMERSON BERROCAL RAMIREZ | CASA GRANDE | CHARO CENTRO 2 |
| | **PLATANO** | | |
| 121 | MARCELO GUEVARA | ALTO PAJUILA | BRISAS DEL ARAUCA |
| 122 | LUIS ALBERTO PADILLA | ALTO PAJUILA | LA ESMERALDA 2 |
| 123 | JAIME FORERO | ALTO PAJUILA | EL PRADO |
| 124 | PEPE NIÑO | ALTO PAJUILA | MI PARCELITA |
| 125 | ALQUIMEDES ARCINIEGAS | ALTO PAJUILA | EL PIONE |
| 126 | LUIS ALFREDO HERNÁNDEZ | ALTO PAJUILA | LA ESMERALDA |
| 127 | ALEXANDER HERNÁNDEZ FLÓREZ | ALTO PAJUILA | LA SECRETA |
| 128 | JAIME GUEVARA | ALTO PAJUILA | LA CEIBA |
| 129 | CESAR GARCÍA CONTRERAS | CAMPO HERMOSO | LA HERMOSA |
| 130 | LUIS ANTONIO LEÓN | CAMPO HERMOSO | CAMPO HERMOSO |
| 131 | PEDRO MELCIADES DUARTE | CAMPO HERMOSO | LA HERMOSA |
| 132 | ARELIS PEÑARANDA | COBALONGO | LA FINCA DE PAPA |
| 133 | OTONIEL RIVERA GUARÍN | CAÑAS BRAVAS | LA BENDICION |
| 134 | MAURIS BAYONA ANGARITA | CAÑAS BRAVAS | LA FORTUNA |
| 135 | FANNY MARÍA ANGARITA BUSTOS | CHARO BAJO 2 | EL REGAÑO |
| 136 | MARIANA BAYONA ANGARITA | CHARO BAJO 2 | ROSA AZUL |
| 137 | FERNANDO VERGEL | CHARO BAJO 2 | LA VIGILANCIA |
| 138 | ANDRES ANTONIO LOBO | CHARO BAJO 2 | EL PALMAR |
| 139 | ERNESTO SÁNCHEZ LIZARAZO | CHARO BAJO 2 | LAS PALMERAS |
| 140 | JAIRO VEGA DUARTE | CHARO ALTO | LA PALMITA |
| 141 | LUIS ENRIQUE MÉNDEZ | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 142 | RAMIRO NIÑO RIVERA | CHARO ALTO | LA PALMITA |
| 143 | OMAR PÁEZ | CHARO ALTO | LA BENDICION |
| 144 | MIGUEL ORTEGA CADENA | LA CHUCUA | JOELITO |
| 145 | DORIS VILLAMIZAR | LA CHUCUA | LAS GAVIOTAS |
| 146 | GRACILIANO MENDOZA ROJAS | CAÑO ROJO | EL CONSUELO |
| 147 | PEDRO PABLO CALA | MONTE ADENTRO | MI PROGRESO |
| 148 | EDGAR RODRÍGUEZ ANGARITA | MADRE VIEJA 2 | LA ESPERANZA |
| 149 | ALFREDO BALLENA RUIZ | PUERTO RICO | LA PRIMAVERA |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 41 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 150 | JAIRO VEGA DUARTE | CHARO ALTO | LA PALMITA |
| **SECTOR PECUARIO** | | | |
| | **GANADERIA** | | |
| 151 | LUI FRANCISCO GARITA MENESES | CAÑO CLARO | LA ESPERANZA |
| 152 | CRISTO ANTONIO CLAVIJO | CAÑO CLARO | EL DIAMANTE |
| 153 | DANIEL VARGAS NAVARRO | CAÑO CLARO | BETHEL |
| 154 | ROBERTO CARLOS MEJIA VILLAVIZAR | CAÑO CLARO | DE LOS MEJÍA |
| 155 | ROSENDO CASTELLANOS PEÑALOZA | CAMPO ALEGRE | LA CEIBA |
| 156 | NICOLÁS BONILLA DUARTE | CAMPO ALEGRE | LOS LAURELES |
| 157 | ALIRIO ÁVILA CARVAJAL | CAMPO ALEGRE | EL DIAMANTE |
| 158 | CECILIA VELANDIA SEPÚLVEDA | LOS DUARTE | LA ISLA |
| 159 | IRMA SEPÚLVEDA PINEDA | LOS DUARTE | LA PALMA |
| 160 | JESSICA YIZET HERNÁNDEZ BUENO | LOS DUARTE | LA PRADERA |
| 161 | LUZ DARY RAMÍREZ URBINA | LAS DELICIAS | FERNANDA |
| 162 | DAVIDSON RAMÍREZ GALVIZ | LAS DELICIAS | EL GUAYABO |
| 163 | LUIS CÁCERES | CISNEROS | DIAMANTE |
| 164 | DELFIN TORRA CORREA | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 165 | IRMA JIMENEZ CAMACHO | CHARO ALTO | EL PORVENIR |
| 166 | YOLANDA MONCADA JAIMEZ | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 167 | PEDRO LIZCANO MONCADA | CHARO ALTO | MARQUETALIA 2 |
| 168 | DORIS LOPEZ | CHARO ALTO | TOPASIO |
| 169 | ARLEY GELVEZ BARROSO | PUERTO RICO | BELLO HORIZONTE |
| 170 | JEFERSON STTEVEN FRANCO JAIMES | CAÑO CLARO | CIMARRON |
| 171 | JOSE ALQUIVER MRTINEZ ORTIZ | BAJO BANADIAS | LA ESPERANZA |
| 172 | HEDI YOJANA LOZADA VERA | BAJO BANADIA | BELLA LUZ |
| 173 | ERICSON GARZON ROZO | BAJO BANADIA | EL DIVORCIO |
| 174 | CARLOS ALBEIRO ROJAS GONGORA | BANADIA MEDIO | LA FORTUNA |
| 175 | IRMA AGUILERA TELLEZ | BANADIA MEDIO | LA PERLA |
| 176 | AURORA ESPINOZA COTE | BANADIA MEDIO | LA ESPERANZA |
| 177 | MICHAEL ANGELO MOSQUERA CARDENAZ | BANADIA MEDIO | MI RANCHITO |
| 178 | CLAUDIA YAMILE ALGARRA ALFONSO | CAMPO ALEGRE | BOTÓN DE ORO |
| 179 | PABLO ELIAS GUISA PARDO | LA UNION | SANTA ROSA |
| 180 | MILTON JOHANY ORTIZ SIERRA | SAN MIGUEL | EL TRÉBOL |
| 181 | JESUS GARCIA | AGUA SANTA | EL REPOSO |
| 182 | MARIELVA RAVELO | BANADIAS 2 | EL NARANJITO |
| 183 | SANDRA MILENA RAMIREZ URBINA | LAS DELICIAS | VILLA OTI |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 42 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 184 | HERNAN MORA LUQUE | CAÑO BOGA | LA ARGENTINA |
| 185 | CARLOS DURAN SUAREZ | CAÑO CLARO | LA DALIA |
| 186 | FREDY LEONARDO SARMIENTO MADERO | BARRANCONES | LA ESPERANZA |
| 187 | ANA LUCIA ROPERO | SAN RAFAEL | CAMPO ALEGRE |
| 188 | JOHN EDUAR CAPACHO VERA | PLAYAS DEL BOJABA | LA PORTUGUESA |
| 189 | LUZ AURORA PEREZ ROA | ALTO SATOCA | EL CEDRITO |
| 190 | EDWIN JHOAN ROA RIAÑO | PALMERAS | LA FORTUNA |
| 191 | LEONOR ORTIZ | LA PAVA | BUENOS AIRES 2 |
| 192 | DEICI BRIYID ROA RIAÑO | PALMERAS | CAIMITO |
| 193 | KARELY MENDOZA RIVERO | LA CHUCUA | GUASDUALITO |
| 194 | YAHIR ORLANDO RODRIGUEZ ANTOLINEZ | GUASDUALITO | LOS MALAVARES |
| 195 | JHON ALEXANDER VILLAMIZAR LOPEZ | GUASDUALITO | LA RELIQUIA |
| 196 | JHONIER ENRIQUE VELANDIA RANGEL | GUASDUALITO | MANANTIAL |
| 197 | YENNIFER ROJAS FONTECHA | PALMERAS | LA FE |
| 198 | NELSON CASTAÑEDA | BAJO BANADIAS | LA ARMENIA |
| 199 | RUBITH GALVIS MENDEZ | LA CHUCUA | LOS LAURELES |
| 200 | JULIETH XIOMARA VILLAMIZAR | GUASDUALITO | LA ESPERANZA |
| 201 | JOSE ALCIDES MENDOZA POVEDA | LA PAVA | BUENOS AIRES |
| 202 | LEIDY JOHANA CONTRERAS VILLAMIZAR | LAS VEGAS | VILLA FLOR |
| 203 | CARLOS ALBERTO NAVARRETE | LA CHUCUA | VIJAGUAL |
| 204 | RULY MALDONADO | LA CHUCUA | VIJAGUAL 2 |
| 205 | LUZ DARY CAMARGO CAMARGO | CAMPOSCURO | LA GRANJA |
| 206 | JAIRO ALONSO ALVARADO | PUERTO ARTURO | DANIELA |
| 207 | JUAN YEISON DUARTE ROJAS | PUERTO ARTURO | LA BRASILIA |
| 208 | MARIA ELENA GALVIS | CAMPOSCURO | VERSALLES |
| 209 | ESNEIDER MALDONADO VILLAMIZAR | CUATRO ESQUINAS | CDR |
| 210 | LUIS ANTONIO GONZALES | MIRAMAR | CHITOCE |
| 211 | YETSENIA KATHERINE BARRIOS | N HORIZONTE | ALTO PAJUILA |
| 212 | FELIPE MOGOLLON | CHALOM | ALTO PAJUILA |
| 213 | CARLOS JULIO CALDERON | ESPERANZA | ALTO PAJUILA |
| 214 | MARIA ADELCIDA OSORIO HERNANDEZ | PRADO | ALTO PAJUILA |
| 215 | ESNEIDER BARON ACEVEDO | FLORECITA | ALPES 2 |
| 216 | YEIMMY MARITZA VILLAMIZAR | LA VILLA | ALPES 1 |
| 217 | JORGE REINA CAMACHO | VILLA HERMOSA | RANCHO PILON |
| 218 | ULISES SOLANO ACEVEDO | LIMONAL | RANCHO PILON |
| 219 | OSCAR ACEVEDO | DOÑA TERE | PUERTO LLERAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 43 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA: 29 | MES: 12 / AÑO: 2025 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 220 | EDILIA MATEUS MARIN | LA MAPORITA | ALTO PESCADO |
| 221 | MARIELA RODRIGUEZ MARTINEZ | LA UNION | BAJO SAN JOAQUIN |
| 222 | NUBY JANETH MARIN | LAS VEGAS | ALTO LA COLORADA |
| 223 | HERMES DAVID CASTRO GALVIZ | EL DIAMANTE | BAJO SAN JOAQUIN |
| 224 | ANA LUISA BERMEJO | SANTA BARBARA | COMUNEROS |
| 225 | ANA ELSI PARDO | LA FLORECITA | COMUNEROS |
| 226 | MARTHA BARON ORTEGA | EL CARMEN | ALPES 1 |
| 227 | ISIDRO GUERRERO GAMMA | LA COLORADA | ALTO LA COLORADA |
| 228 | FREDDY CANO MARTINEZ | V CELESSTHE | LOS DUARTES |
| 229 | LIBARDO DUARTE SIERRA | LA LIBERTAD | LOS DUARTES |
| 230 | OMAR RAMIREZ FLOREZ | LA ESPERANZA 2 | LOS DUARTES |
| 231 | BLANCA FLOR DAZA BERMEJO | EL CHAPARRO | ALPES 2 |
| 232 | EMETERIO SOLANO | LA DORADA | CAÑO CLARO |
| 233 | GUILLERMO CARVAJAL | LA SIRIA | CONSUELO |
| 234 | NORQUIS CALED ALVAREZ | EL PORVENIR | SATOCA |
| 235 | OMAR ALEXIS BASTOS ANTOLINES | GIRASOLES | BAJO SAN JOAQUIN |
| 236 | MARIA ALEJANDRA MENESES | SAN ROQUE | BAJO SAN JOAQUIN |
| 237 | JHOANA CARVAJAL | EL ALCARAVAN | SAN MIGUEL 2 |
| 238 | EDDY RAMIREZ URBINA | LA FORTUNA | LAS DELICIAS |
| 239 | CAROLINA REYES ACOSTA | LA ESPERANZA | BAJO SAN JOAQUIN |
| 240 | JEILER JULIAN VERA GARZON | LA ENTUSADA | ISLAS DEL BOJABA |
| | **PORCICULTURA** | | |
| 241 | YOLIMAR PEREZ BARBOSA | BAJO BANADIA | LA BELEN |
| 242 | JUNIOR DUVAN BECERRA P | BAJO BANADIA | JUFRANIA |
| 243 | RAFAEL ISIDRO CALDERON R | LAS VEGAS | EL MANJAR |
| 244 | EDWIN ALEXIS ZIPACON A | C. ESMERALDA | LA ESPERANZA |
| 245 | ANDER STIVEN PABON T | CAÑO SECO | EL DIVISO |
| 246 | GERSON JAVIER ZIPACON A | CAÑO SECO | LA ISLA |
| 247 | ARLEY BARRERA SIERRA | ALTO CITACA | BUENA VISTA |
| 248 | SEVERO DURAN ACEVEDO | LOS DUARTES | PORVENIR II |
| 249 | YILIVER ANTONIO ACEVEDO | B. S JOAQUIN | FORTUNA |
| 250 | MILDONIA MARIA MARTINEZ C | B. S JOAQUIN | EL DIAMANTE 2 |
| 251 | EDITH JHOANA FONTECHA Z | SAN MIGUEL 2 | FLORIDA II |
| 252 | DORIS ADRIANA CACERES V | GUASDUALITO | LA RELIQUIA |
| 253 | ELIZABETH RAMIREZ URBINA | LAS DELICIAS | LA HEREDAD |
| 254 | JADIS PAOLA PARRA TAPIAS | COBALONGOS | EL RINCON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 44 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA: 29 | MES: 12 / AÑO: 2025 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 255 | ELIZABETH NEMES CUBIDES | AGUA SANTA | MATE CAÑA |
| 256 | YUCELFY CONTRERAS PEÑA | CAÑO CLARO | LA BENDICION |
| 257 | ARCANGEL MOSQUERA P | B. DEL SATOCA | MATEPIÑA |
| 258 | HERMINDA NIÑO CASTILLO | ALTO PAJUILA | PIONIO |
| 259 | BEATRIZ MORENO ARDILA | ALTO PAJUILA | LA ESPERANZA 2 |
| 260 | NINI JOHANA VANEGAS A | A CAÑO ROJO | COCOSAR |
| 261 | YEINY ELIANA ACEVEDO C | A CAÑO ROJO | LA ESPERANZA |
| 262 | WILMER GALVIS MENDEZ | ALPES 2 | ALTO VIENTO |
| 263 | MISAEL ORTEGA GELVEZ | ALPES 2 | BUENOS AIRES |
| 264 | WILSON IBARRA SEPULVEDA | ALPES 2 | PIKI |
| 265 | ALICIA TRASLAVIÑA DE AMAYA | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 266 | MARIO GONZALEZ MORENO | LA PAVA | EL TRIUNFO |
| 267 | JOSE ARTURO TORRA M | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 268 | JORGE ELIECER REINA | RANCHO PILON | VILLA HERMOSA |
| 269 | HONORIO VANEGAS GARCIA | MADRE VIEJA 2 | EL GIRASOL |
| 270 | MIRIAN VANEGAS GARCIA | MADRE VIEJA 2 | ANGEL FELIPE |
| | **PSICICOLA** | | |
| 271 | EDISON MOSQUERA CALLE | LA ESMERALDA | ALTO CAÑO ROJO |
| 272 | SAMUEL MATUS | SI CONSIGO | ALTO CAÑO ROJO |
| 273 | WILIAM MONCADA | PEZ WILLI | ALTO PAJUILA |
| 274 | JHON EDISON FORERO | NUEVO HORIZONTE I | ALTO PAJUILA |
| 275 | OMAR CASTAÑEDA LEANDRO | EL MANZANO | ALTO PESCADO |
| 276 | JOSE ALCIDES MENDOZA | LA LOMA | ALTO SATOCA |
| 277 | FREDY ANTONIO Velasco | LA PRIMAVERA | ALTOPAJUILA |
| 278 | JHON PLAZAS SANABRIA | EL HOSTAL | BAJO BANADIAS |
| 279 | JUAN ANTONIO LOPEZ DUARTE | EL PARAISO | BANADIAS MEDIO |
| 280 | TOBIAS NIÑO GARCIA | EL CONSILIO | BELLO HORIZONTE |
| 281 | ALCIDEZ GARCIA PEREZ | EL AGUARDIENTE | BELLO HORIZONTE |
| 282 | EMERSON MONRROY | EL REFUGIO | BOCAS BANADIA |
| 283 | JHON PEREZ | EL ENCANTO | BRISAS DE SATOCA |
| 284 | RAMON GREGORIO VERA | LA ESPERANZA III | CAÑO CLARO |
| 285 | MAGRET CLAVIJO CASTILLO | EL DIAMANTE II | CAÑO CLARO |
| 286 | JOSE IGNACIO SIERRA ESPINEL | BETHEL II | CAÑO CLARO |
| 287 | MARISOL CEPEDA HERNÁNDEZ | DOÑA TERE | CISNEROS |
| 288 | ROSABEL TIBADUISA ESTUPIÑAN | LOS MOLINOS | COBALONGO |
| 289 | TRINIDAD HERNANDEZ DUARTE | LOS CLAVELINOS | COBALONGO |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT: 800102799-6**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 45 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 290 | LUIS ENRIQUE VELANDIA | EL PROGESO | GUADUALITO |
| 291 | JUAN ANTONIO BECERRA | LA ESPERANZA | GUADUALITO |
| 292 | JORGE BARRIOS MANJARREZ | LA UNION | LA GRANADA |
| 293 | JORGE ALIRIO HERNANDEZ | BELLA FLOR | LA PAJUILA |
| 294 | JORGE HERNANDEZ BENAVIDES | EL MILAGRO | LA PAJUILA |
| 295 | AGUSTIN ORTIZ PLAYONERO | VILLA CARO | LA PALMA |
| 296 | SAULO LIZARAZO TAVERA | VILLA CARO | LA PALMA |
| 297 | JHON JAIRO DUEÑEZ | PUERTO LEON | MONTE ADENTRO |
| 298 | JUNIOR DUARTE ROJAS | LA BRASILIA | PUERTO ARTURO |
| 299 | JORGE SILVA GELVES | LA CACHAMERA | PUERTO ARTURO |
| 300 | JOSE ANTONIO SOLANO | LA REVANCHA | RANCHO PILON |
| | **AVICOLA** | | |
| 301 | MIRLEY GARCIA | EL ARENAL | AGUA SANTA |
| 302 | DIANA NEMES | DELICIAS III | AGUA SANTA |
| 303 | HILDEBRANDO BARRERA TELLEZ | SANTA MARIA | AGUA SANTA |
| 304 | LEIDIS MARCELA LUNA CEBALLOS | LA ESMERALDA | ALTO CAÑO ROJO |
| 305 | CINDY GRACIELA CACERES ARCINIEGAS | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 306 | WILIARDO LUNA | LA ESMERALDA II | ALTO CAÑO ROJO |
| 307 | MARICEL FALLA BALLEN | EL PRADO | ALTO PAJUILA |
| 308 | CONSTANTINO ARIAS | LA CABAÑA | ALTO PAJUILA |
| 309 | SARA MARIÑO HERNANDEZ | EL MANA | ALTO PESCADO |
| 310 | MARGOT CABANZO AGUILAR | LA CARLOTA | BAJO SAN JOAQUIN |
| 311 | YURI MARIANA MORENO GRAJALES | FORTUNA II | BAJO SAN JOAQUIN |
| 312 | ANA AGUIRRE CORTEZ | SANTA INES | BANADIAS MEDIO |
| 313 | ANISMIR MOSQUERA | EL GUADUAL | B SATOCA |
| 314 | LUISA VERA HERNANDEZ | LA ESPERANZA | CAÑO CLARO |
| 315 | YERIS PATRICIA VERA | LA SUNZA | CAÑO CLARO |
| 316 | RENE MANRIQUE | CHALON | CAÑO NEGRO |
| 317 | JOSE ANTONIO MENDOZA | MATA DE COCO | COBALONGO |
| 318 | ANNA LUCILA REYES TORRES | EL ARAUCANO | EL CONSUELO |
| 319 | ADRIANA UMAÑA ROCHA | LA UNION II | GRANADA |
| 320 | LIGIA HELENA RANGEL VILLAMIZAR | PROGRESO II | GUADUALITO |
| 321 | ANA BELEN ARIAS DE GELVEZ | SANTA ANA | GUADUALITO |
| 322 | SOFIA JAIMES MOGOLLON | VILLA CARO | LA PALMA |
| 323 | DORALBA NOSSA GELVEZ | VILLA CARO | LA PALMA |
| 324 | ANDREA LORENA PARADA MEJIA | EL BOSQUE | LA PAVA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 325 | BERNARDO ESTIVEN CASTRO | LA COROCORA | LA PAVITA |
| 326 | INES RAMIREZ MONTES | LA ESPERANZA | LAS VEGAS |
| 327 | LILIA RUIZ OROZCO | MAIPORE | LOS ALPES |
| 328 | JEINNY JOHANNA DUARTE AGUIRRE | LA LIBERTAD | LOS DUARTE |
| 329 | BLANCA NIEVES AGUIRRE GALEANO | LA LIBERTAD II | LOS DUARTE |
| 330 | ARLEY SOLANO ORTIZ | LA REVANCHA II | RANCHO PILON |

**Relación de veredas y cantidad beneficiarios atendidos del sector agrícola**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HUERTA CASERA | YUCA | CACAO | PLATANO | CITRICO |
| 1. | AGUA SANTA | | | 1 | | 9 |
| 2. | ALTO CAÑO ROJO | | | | | |
| 3. | ALTO LA COLORADA | | 3 | | | |
| 4. | ALTO LA PAJUILA | 1 | | | 8 | |
| 5. | ALTO PESCADO | 5 | 2 | | | |
| 6. | BAJO BANADIA | | | 5 | | |
| 7. | BAJO PESCADO | 1 | 2 | | | |
| 8. | BAJO SAN JOAQUIN | | 2 | | | |
| 9. | BANADIA 2 | | | 1 | | |
| 10. | BARRANCONES | 1 | | 1 | | |
| 11. | BRISAS DEL SATOCA | | 1 | | | |
| 12. | BUENOS AIRES | | 2 | | | |
| 13. | CAMPO ALEGRE | | | 1 | | |
| 14. | CAMPO HERMOSO | | | | 3 | |
| 15. | CAÑAS BRAVAS | | | | 2 | |
| 16. | CAÑO | | | | | |
| 17. | CAÑO CLARO | 2 | | 4 | | |
| 18. | CAÑO ROJO | 1 | | | 1 | |
| 19. | CHARO ALTO | 3 | | 1 | 5 | |
| 20. | CHARO ALTO 1 | | 2 | | | |
| 21. | CHARO BAJO 1 | | | 2 | | |
| 22. | CHARO BAJO 2 | | | | 5 | |
| 23. | CHARO CENTRO 1 | | | | | 3 |
| 24. | CHARO CENTRO 2 | | | | | 5 |
| 25. | CHARO DIQUE | 1 | 2 | 2 | | |
| 26. | COBALONGO | | | 5 | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 47 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES / AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 / 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. | CUATRO ESQUINAS | | 3 | | | |
| 28. | EL CONSUELO | 1 | | | | |
| 29. | GUASDUALITO | 2 | | | | |
| 30. | LA CHUCUA | 1 | 2 | | 2 | 1 |
| 31. | LA PAJUILA | | | 1 | | |
| 32. | LA PAVA | | 1 | 1 | | |
| 33. | LAS VEGAS | 1 | | | | |
| 34. | MADRE VIEJA 2 | | | | 1 | |
| 35. | MIRAMAR | 3 | | | | |
| 36. | MONTEADENTRO | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 37. | PUERTO ARTURO | 2 | 4 | | | 7 |
| 38. | PUERTO RICO | 4 | 4 | 2 | 1 | |
| 39. | SAN MIGUEL 2 | | | | | 2 |
| 40. | SAN RAFAEL DEL BANADIAS | | 1 | 2 | | |
| 41. | VIAS | | | | | 1 |
| **TOTAL** | | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

**Relación de veredas y cantidad beneficiarios atendidos del sector pecuario**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | GANADERIA | PORCICULTURA | PSICICOLA | AVICOLA |
| 1. | AGUA SANTA | 1 | 1 | | 3 |
| 2. | ALPES 1 | 2 | | | 1 |
| 3. | ALPES 2 | 2 | 3 | | |
| 4. | ALTO CAÑO ROJO | | 2 | 2 | 3 |
| 5. | ALTO CITACA | | 1 | | |
| 6. | ALTO LA COLORADA | 2 | | | |
| 7. | ALTO LA PAJUILA | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | ALTO PESCADO | 1 | | 1 | 1 |
| 9. | ALTO SATOCA | 1 | | 1 | |
| 10. | BAJO BANADIA | 4 | 2 | 1 | |
| 11. | BAJO SAN JOAQUIN | 4 | 2 | | 2 |
| 12. | BANADIA 2 | 1 | | | |
| 13. | BANADIA MEDIO | 4 | | 1 | 1 |
| 14. | BARRANCONES | 1 | | | |
| 15. | BELLO HORIZONTE | | | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 48 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA: 29 | MES: 12 / AÑO: 2025 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | BOCAS DEL BANADIA | | | 1 | |
| 17. | BRISAS DEL SATOCA | | 1 | 1 | 1 |
| 18. | CAMPO ALEGRE | 4 | | | |
| 19. | CAMPO OSCURO | 2 | | | |
| 20. | CAÑO BOGA | 1 | | | |
| 21. | CAÑO CLARO | 7 | 1 | 5 | 2 |
| 22. | CAÑO ESMERALDA | | 1 | | |
| 23. | CAÑO NEGRO | | | | 1 |
| 24. | CAÑO SECO | | 2 | | |
| 25. | CHARO ALTO | 6 | 1 | | |
| 26. | CHARO DIQUE | | 1 | | |
| 27. | CISNEROS | 1 | | 1 | |
| 28. | COBALONGO | | 1 | 2 | 1 |
| 29. | COMUNEROS | 2 | | | |
| 30. | CUATRO ESQUINAS | 1 | | | |
| 31. | EL CONSUELO | 1 | | | 1 |
| 32. | GRANADA | | | | 1 |
| 33. | GUASDUALITO | 4 | 1 | | 1 |
| 34. | ISLA DEL BOJABA | 4 | | | |
| 35. | LA CHUCUA | 4 | | | |
| 36. | LA GRANADA | | | 1 | |
| 37. | LA PAJUILA | | | 2 | |
| 38. | LA PALMA | | | 2 | 2 |
| 39. | LA PAVA | 2 | 1 | | 1 |
| 40. | LA PAVITA | | | | 1 |
| 41. | LA UNION | 1 | | | |
| 42. | LAS DELICIAS | 4 | 1 | | |
| 43. | LAS PALMERAS | 3 | | | |
| 44. | LAS VEGAS | 1 | 1 | | 1 |
| 45. | LOS DUARTES | 5 | 1 | | 2 |
| 46. | MADRE VIEJA 2 | | 2 | | |
| 47. | MIRAMAR | 1 | | | |
| 48. | MONTEADENTRO | | | 1 | |
| 49. | PLAYAS DE BOJABA | 1 | | | |
| 50. | PUERTO ARTURO | 1 | | 2 | |
| 51. | PUERTO LLERAS | 1 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 52. | PUERTO RICO | 1 | | | |
| 53. | RANCHO PILON | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 54. | SAN MIGUEL | 1 | | | |
| 55. | SAN MIGUEL 2 | 1 | 1 | | |
| 56. | SAN RAFAEL | 1 | | | |
| 57. | SATOCA | 1 | | | |
| **TOTAL** | | **90** | **30** | **30** | **30** |

## PLANILLA DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Esta supervisión hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el Pago de los Aportes a los sistemas de salud, pensiones riesgos laborales y aportes parafiscales, información verificada para el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y Decreto 1273 de 2018, se soporta con las Planillas de pago correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025 como se detalla a continuación;

## CEPROCOL

| ÍTEM | MES PENSIÓN | MES SALUD | N° PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | CCF | PARAFISCALES | PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | 9490695284 | $178.400 | $228.300 | $15.000 | $57.200 | $71.500 | $550.400 |
| 2 | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 9492110465 | $178.000 | $227.800 | $14.900 | $57.000 | $71.300 | $549.000 |
| 3 | OCTUBRE | NOVIEMBRE | 9494702307 | $250.000 | $320.000 | $20.900 | $80.000 | $100.000 | $ 770.900 |
| 4 | OCTUBRE | NOVIEMBRE | 9497076577 | $128.900 | $162.500 | $10.900 | $41.300 | $51.700 | $ 397.800 |
| 5 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 9496338342 | $251.200 | $321.500 | $21.000 | $80.400 | $100.500 | $ 774.600 |
| 6 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 9497076568 | $165.900 | $162.500 | $10.500 | $40.700 | $50.900 | $ 391.700 |
| 7 | DICIEMBRE | ENERO | 9496645150 | $250.000 | $320.000 | $20.900 | $80.000 | $100.000 | $ 770.900 |
| 8 | DICIEMBRE | ENERO | 9497076557 | $125.000 | $160.000 | $10.500 | $40.000 | $50.000 | $ 385.500 |

## PROFESIONALES PECUARIO Y AGRICOLA POR NOMINA

| ÍTEM | MES PENSIÓN | MES SALUD | N° PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | CCF | PARAFISCALES | PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 9493378334 | $662.100 | $847.400 | $55.800 | $212.000 | $265.100 | $2.042.400 |
| 2 | OCTUBRE | NOVIEMBRE | 9494702307 | $2.721.700 | $3.483.300 | $227.800 | $871.400 | $1.089.800 | $ 8.394.000 |
| 3 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 9496501550 | $2.116.800 | $2.708.900 | $1.927.900 | $677.700 | $847.600 | $ 6.528.200 |
| 4 | DICIEMBRE | ENERO | 9496645489 | $1.884.900 | $2.412.500 | $157.600 | $702.900 | $879.500 | $ 6.037.400 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 50 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

## TALLERISTA PECUARIO Y AGRICOLA POR NOMINA

| ÍTEM | MES PENSIÓN | MES SALUD | Nº PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | CCF | PARAFISCALES | PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DICIEMBRE | ENERO | 9496765223 | $237.400 | $303.800 | $20.000 | $79.200 | $99.000 | $739.400 |

## CONSOLIDADO DEL TRAZADOR PRESUPUESTAL

Como Supervisor designado, informo que, con la ejecución total de los ítems a cargo de la Administración Municipal, se ha beneficiado de manera directa a 330 productores de los sectores pecuario y agrícola, conforme se detalla en el respectivo trazador y en los soportes anexos.

| PLANILLA | CURSO DE VIDA | | | | | | BENEFICIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PRIMER (0-5 Años) | SEGUNDO (6-11 Años) | TERCER (12-17 Años) | CUARTO (18-28 Años) | QUINTO (29-59Años) | SEXTO (60 Años) | |
| 165 | 00(mujer)<br>00(hombre) | 00(mujer)<br>00(hombre) | 00(mujer)<br>00(hombre) | 11(mujer)<br>22(hombre) | 96(mujer)<br>127(hombre) | 33(mujer)<br>41(hombre) | 140(mujeres)<br>190(hombres) |
| **TOTAL** | | | | | | | **330** |

| SEXO | CANTIDAD |
|---|---|
| MASCULINO | **190** |
| FEMENINO | **140** |

| ETNIA | DISCAPACIDAD | LGTBI | REG SUB | SIN EPS | REG. ESPEC | VÍCTIMAS DESPLAZADOS | OTROS HECHOS | MIGRANTES | URBANO | RURAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 8 | 0 | 121 | 20 | 5 | 45 | 4 | 0 | 0 | 330 |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICO

**TALLERES TEORICO – PRACTICO DE CAPACITACION SECTOR AGRICOLA**







| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL |
| **NIT:** | 900634127-2 |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 |



**FECHA DEL INFORME FINAL**

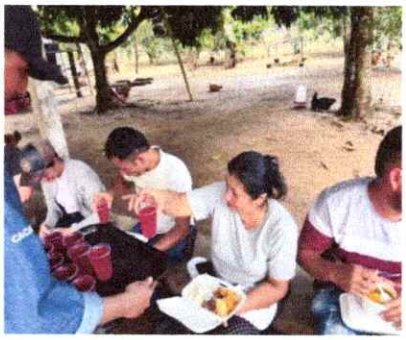
| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 29 | 12 | 2025 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025**

**TRD 102.12.08**

**REFRIEGERIO – POSTRE - ALMUERZO**





**TALLERES TEORICO – PRACTICO DE CAPACITACION SECTOR PECUARIO**





**INSUMOS KIT PECUARIO**



**INSUMOS KIT AGRICOLA**



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 52 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

**ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICO AGRICOLA Y PECUARIO**





Como Supervisión del contrato, se ejerció un seguimiento permanente y riguroso a la ejecución de las actividades agropecuarias, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los objetivos propuestos y las especificaciones técnicas establecidas. Este proceso incluyó la verificación en campo de las capacitaciones y acompañamientos técnicos, la validación de la calidad de los servicios prestados, así como la revisión de los soportes documentales que evidencian la correcta ejecución de los recursos, asegurando que los resultados obtenidos se ajustaran a lo estipulado en el contrato y contribuyeran efectivamente al fortalecimiento de las unidades productivas beneficiadas.

## D. VIGILANCIA FINANCIERA Y CONTABLE

En calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No.279 de 2025, designado mediante la resolución No.2101 de 2025; verifiqué que el contrato en mención tiene la siguiente información presupuestal:

| CDP | REGISTRO PPTAL | CÓDIGO | DETALLE | FUENTE DE FINANCIACIÓN | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **INTEGRA** 20250669 DEL 19/08/2025 | **INTEGRA** 20251140 DEL 23/09/2025 | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.01 | Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (FF: Impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos) | 1.1.01.02.214 - Impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos | 15.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.05 | Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (FF: Superávit Impuesto de industria y comercio) | 1.2.10.02.25 - Superávit Impuesto de industria y comercio | 110.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.06 | Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: sobretasa a la gasolina) | 1.1.01.02.109 - sobretasa a la gasolina | 55.633.130,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 53 de 58 | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES / AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 / 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.07 | Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: sanciones tributarias) | 1.1.02.03.001. 11 - sanciones tributarias | 14.518.920,00 |
| | | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.08 | Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing) | 1.1.02.05.002. 07 - servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobil | 37.262.000,00 |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | $232.414.050,00 | | |
| **Valor anticipo 50%<br>OP 1731 del 06/10/2025** | | | $116.207.025,00 |
| **Valor Ejecutado 100%** | | $232.414.050,00 | |
| **Valor Neto a Pagar** | | | $116.207.025,00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$232.414.050,00** | **$232.414.050,00** | **$232.414.050,00** |

- El día 01 de octubre de 2025 el contratista presento el plan de manejo e inversión del anticipo por la plataforma del SECOP II y fue aprobado por esta supervisión el día 06 de octubre de 2025.

- La Supervisión del contrato revisó el plan de inversión del anticipo y verificó que este correspondiera al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, equivalente a **$116.207.025,00.** Asimismo, se constató que los recursos fueron girados por el Municipio al contratista mediante consignación a la cuenta de ahorros No. 0842000200008038 del Banco BBVA Colombia, abierta el 22 de septiembre de 2025 para el manejo exclusivo de los dineros del anticipo del Contrato No. 279 de 2025, de conformidad con la orden de pago No. 1731 del 06 de octubre de 2025.

- Mediante certificación bancaria del 22 de diciembre de 2025, se evidenció el cierre de la cuenta. Esta certificación también detalla que se generaron rendimientos financieros por un valor de **$1.351,77** Adicionalmente, se efectuó la cancelación de dichos rendimientos financieros. La tesorera emitió una certificación, fechada el 23 de diciembre de 2025, en la cual consta la realización de esta operación.

- El contratista presentó el resumen total de los gastos correspondientes al plan de inversión del contrato principal, debidamente firmado por el contador, anexando la cuenta de cobro, comprobantes de egreso, copia de la tarjeta profesional del contador, documento de identidad y certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional, como soportes que acreditan la

correcta ejecución de los recursos del anticipo, en cumplimiento del plan de inversión previamente aprobado por el Municipio.

- El contratista **CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. - CEPROCOL.** identificado con NIT. 900634127-2 representando legalmente por la señora **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ,** con cedula de ciudadanía número 1092357087 de Villa del Rosario, allego la Factura electrónica de venta No. CEPR 43 de fecha del 11 de diciembre de 2025 con código CUFE: 46510d755158c5bcc5935a769675469546e84174ba46805d1bb6117c40930e4ad96929018fa23a77ef16ea05fd250403, por un valor de **NUEVE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.129.050,00)** correspondiente a la entrada de los kit y papelería almacén.

- Así mismo presente la Factura electrónica de venta No. CEPR 47 de fecha del 29 de diciembre de 2025 con código CUFE fe2d3593dbc1bd40016a8a8985a66648858f2753f3e9525ae1a6dd24155306aeb71920ce4814a672bf15a730c0f52884 correspondiente al valor restante de los servicios contratados, por un valor de **DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($223.285.000,00).**

- La Supervisión verifica que la sumatoria de las facturas electrónicas Nos. CEPR 43 y CEPR 47 corresponde al valor total del contrato por $232.414.050,00. Asimismo, se constata la amortización del 100% del anticipo por valor de $116.207.025,00, por lo cual el saldo neto a pagar a favor de **CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. – CEPROCOL** asciende a $116.207.025,00, según acta de recibo final.

- Adjunta certificación bancaria expedida el 07/04/2025 para la consignación del pago final a la cuenta No.00130842000200096125 de ahorro del banco BBVA.

**E. VIGILANCIA JURÍDICA**

Que, en atención a la cláusula decima cuarta del Contrato en mención, se constituyeron las garantías por el contratista a favor del Municipio de Saravena, que ampararan los riesgos exigidos, según el anexo 0 de la póliza No.**400-47-9940001101111** a favor del Municipio de Saravena por Aseguradora Solidaria de Colombia para cubrir la garantía de cumplimiento, previos a los siguientes amparos que se indican a continuación, aprobada y aceptada por la entidad el 22/09/2025:

| AMPARO | CONDICIONES SEGÚN EL CONTRATO | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| **SUFICIENCIA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** | Por un valor asegurado equivalente al (10%) del Valor del Contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. | **19/09/2025** | **19/04/2026** | **$23.241.405,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 55 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** | Por un valor equivalente al cien por ciento (100%) del monto pagado por concepto de anticipo. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y cuatro (04) meses más hasta la liquidación del contrato. | **19/09/2025** | **19/04/2026** | **$116.207.025,00** |
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. | **19/09/2025** | **19/12/2028** | **$11.620.703,00** |
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO** | por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más. | **19/09/2025** | **19/04/2026** | **$46.482.810,00** |

Que, el contratista presentó el anexo 1 de la póliza No.**400-47-9940001101111** a favor del Municipio de Saravena por Aseguradora Solidaria de Colombia, según acta de inicio para cubrir la garantía de cumplimiento, previos a los siguientes amparos que se indican a continuación, aprobada y aceptada por la entidad el 29/12/2025:

| AMPARO | CONDICIONES SEGÚN EL CONTRATO | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| **SUFICIENCIA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO** | Por un valor asegurado equivalente al (10%) del Valor del Contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. | **23/09/2025** | **23/04/2026** | **$23.241.405,00** |
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** | Por un valor equivalente al cien por ciento (100%) del monto pagado por concepto de anticipo. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del Contrato y cuatro (04) meses | **23/09/2025** | **23/04/2026** | **$116.207.025,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | más hasta la liquidación del contrato. | | | |
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del Valor del contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. | **23/09/2025** | **23/12/2028** | **$11.620.703,00** |
| **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO** | por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más. | **23/09/2025** | **23/04/2026** | **$46.482.810,00** |

## F. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

- Durante la ejecución del contrato, la Supervisión verificó que el contratista desarrolló de manera satisfactoria las actividades de asistencia técnica agropecuaria, acompañamiento en campo y apoyo logístico a 330 pequeños productores de los sectores agrícola y pecuario, mediante talleres teórico-prácticos, visitas técnicas, suministro de kits de insumos, refrigerios, almuerzos y material documental, conforme a las especificaciones técnicas.

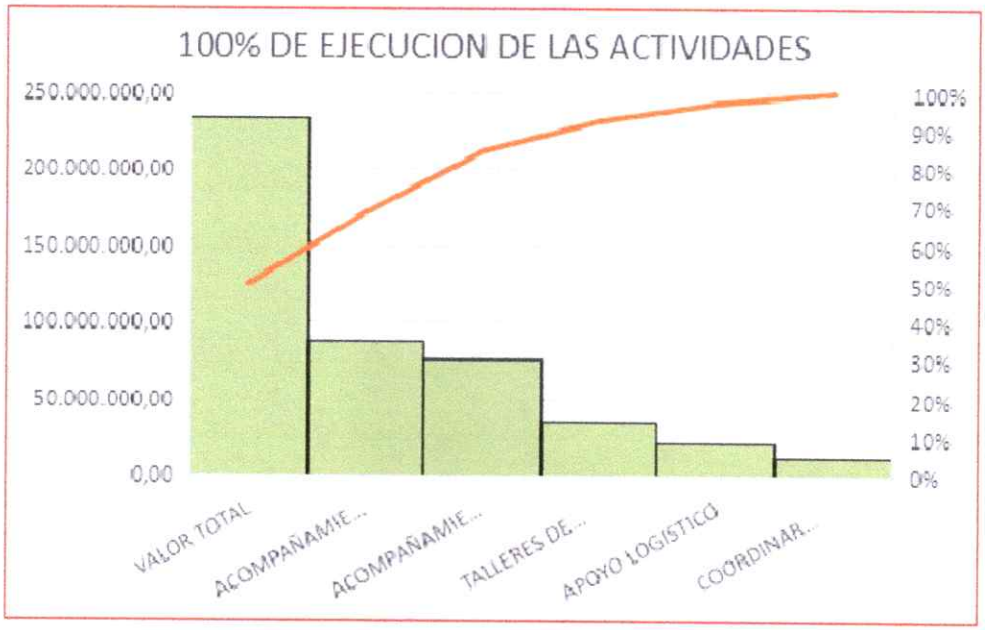
- Se evidenció que el acompañamiento permanente del coordinador y del equipo técnico permitió fortalecer las capacidades productivas de las unidades agropecuarias atendidas, brindando orientación directa en prácticas pecuarias y agrícolas, resolución de inquietudes en campo y aplicación efectiva de los conocimientos, lo cual se soporta con informes de actividades, registros fotográficos, actas de asistencia y formatos de visita técnica.

- Así mismo, se constató el cumplimiento del componente logístico y documental del contrato, mediante el suministro oportuno de papelería, kits de insumos y elementos de registro, debidamente ingresados y retirados por Almacén Municipal, garantizando la trazabilidad de los recursos y el soporte adecuado del expediente contractual.

- Finalmente, la Supervisión establece que las actividades ejecutadas contribuyen al cumplimiento de la Meta 1200 y del Producto 1702010 del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, orientados a la asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores rurales, fortaleciendo la productividad, competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario en el municipio. En consecuencia, el contrato se recibió a satisfacción, sin observaciones pendientes.

- El día 22 de diciembre de 2025 se llevó a cabo el recibo final de las actividades contratadas, verificando su cumplimiento 100% en aspectos físicos y financieros. La supervisión confirmó la

conformidad con el objeto contractual, las cantidades requeridas y las especificaciones técnicas, recibiéndolas a satisfacción.




- La Secretaría de Desarrollo Social Municipal, en representación del Municipio, supervisó la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 279 de 2025, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se realizó seguimiento, control y verificación de las especificaciones técnicas, objetivos, calidad y cantidad de los servicios recibidos, debidamente soportados mediante los siguientes documentos que hacen parte integran del contrato en mención.

  - Acta de recibo final
  - Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada
  - Informe del contratista impreso con soportes de ejecución
  - Planillas de asistencia con enfoque diferencial
  - Registro fotográfico impresas a color y medio digital (con rotulo de identificación de la actividad).
  - Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: Soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales, pago de aportes parafiscales, Sena, ICBF, caja de compensación familiar y nóminas.
  - Si el personal es subcontratado anexar: Copia del contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL) del mes correspondiente
  - Certificado del Paz y salvo del personal empleado.
  - Pago de seguridad social integral del representante legal
  - Soporte de inversión del anticipo (resumen de gastos firmados por contador, copia facturas compras, matricula contador, cedula ciudadanía y certificado de antecedentes de T.P)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SARAVENA, ARAUCA | Página 58 de 58 | | |
| **CONTRATISTA:** | CEPROCOL | **FECHA DEL INFORME FINAL** | | |
| **NIT:** | 900634127-2 | DÍA | MES | AÑO |
| **SUPERVISOR:** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Secretario de desarrollo social | 29 | 12 | 2025 |
| **RESOLUCIÓN:** | Nº 2101 DEL 23/09/2025 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.279 DE 2025** | | |

**TRD 102.12.08**

- Cancelación de la cuenta
- Extractos Bancarios
- Pago de rendimiento financiero
- Factura
- Consolidado del trazador presupuestal

➢ De acuerdo con el balance económico final, se establece que el Municipio de Saravena adeuda a **CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. - CEPROCOL**. identificado con NIT. 900634127-2 representando legalmente por la señora **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ**, con cedula de ciudadanía número 1.092357087 de Villa del Rosario, un monto de **CIENTO DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($116.207.025,00).** Este valor corresponde al pago final del contrato No.279 de 2025, soportado en el acta de recibo final y las facturas electrónica No. CEPR 43 y CEPR 47.

**MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO**
Secretario de Desarrollo Social
supervisión técnica