CENTRO DE PROFESIONALES
DE COLOMBIA

CEPROCOL

# INFORME CONTRATISTA

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

## INFORMACION CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **NÙMERO DE CONTRATO** | 279 DE 2025 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVA DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA. |
| **VALOR** | $232.414.050,00 |
| **PLAZO** | 3 MESES |
| **FECHA INICIO** | 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **PERÌODO CONSIDERADO** | 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE RECIBO FINAL** | 22 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **SUPERVISOR** | MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO<br>Res. No.2101 del 23/09/2025 |

## ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO

| No. | COMPONENTE | Objetivo |
|---|---|---|
| 1 | **COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO** | Dirección técnica, administrativa y operativa durante los 3 meses. Planeación, seguimiento al equipo, control de entregables e informes mensuales. |
| 2 | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR PECUARIO** | Atención técnica integral a 180 productores en ganadería, porcicultura, piscicultura y avicultura mediante visitas diagnósticas, seguimiento, atención de emergencias y planes de mejora productiva |
| 3 | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR AGRICOLA** | Asistencia técnica a 150 productores en plátano, yuca, cacao, cítricos y huertas caseras, con diagnóstico, seguimiento y fortalecimiento de prácticas productivas y sostenibles. |
| 4 | **TALLERES DE EDUCACON INFORMAL** | Ejecución de 22 talleres teórico-prácticos para fortalecer conocimientos técnicos, sanitarios y productivos de los beneficiarios. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| No. | COMPONENTE | Objetivo |
|---|---|---|
| 5 | **APOYO LOGISTICO** | Suministro de refrigerios, almuerzos, kits de insumos y papelería para garantizar la correcta ejecución de talleres y actividades de campo. |

## ALCANCE

Fortalecer las capacidades técnicas y productivas de 330 pequeños productores rurales de Saravena mediante un programa estructurado de 3 visitas de acompañamiento a sus unidades pecuarias y agrícolas por beneficiario durante la ejecución del proyecto. La intervención optimizará la gestión zootécnica y agronómica, elevará la productividad física y económica e impulsará la adopción de prácticas sostenibles.

El alcance incluye transferencia de conocimientos en suplementación nutricional, manejo de suelos, poscosecha y uso eficiente de recursos; adicionalmente articulará a los productores con cadenas de valor formales, consolidando el tejido socio-productivo rural y generando un impacto económico y social duradero en el municipio.

## OBJETIVO DEL CONTRATO

Mejorar la productividad y competitividad de las unidades agropecuarias de los pequeños productores rurales de Saravena mediante la adopción de tecnología, buenas prácticas y fortalecimiento de las capacidades técnicas productivas.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar y acompañamiento técnico a los productores para adoptar sistemas productivos sostenibles y rentables.
- Disponer de personal idóneo para dar continuidad a la trasferencia de tecnología y asesoría integral a los productores del sector agrícola y pecuaria
- Fomentar prácticas agropecuarias responsables que conserven los ecosistemas locales.
- Implementar el uso adecuado de suplemento nutricional para mejor la sostenibilidad productiva y los ingresos de los productores.
- Aplicar buenas prácticas en el manejo de la producción, poscosecha y comercialización.

## META

Garantizar la continuidad del acompañamiento y asesoría técnica integral a 330 productores agropecuarios del municipio, mediante un mínimo de 3 visitas programadas por predio durante el plazo del proyecto, con el fin de consolidar la adopción efectiva de prácticas productivas sostenibles en cada unidad beneficiada para mejorar productividad, competitividad y sostenibilidad del sector.

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

## GARANTIAS

Se presentaron la siguiente póliza por la plataforma del SECOPII, la cual fue debidamente aprobada por la entidad como se detalla a continuación;

| POLIZA DE CUMPLIMIENTO No. 400-47-9940001101111 | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** | | |
| **FECHA APROBACION** | **TIPO DE AMPARO** | **MONTO** | **VIGENCIA HASTA** |
| **ANEXO 0** | | | |
| 22/09/2025 | CUMPLIMIENTO 10% | 23.241.405,00 | 19/04/2026 |
| | ANTICIPO 100% | 116.207.025,00 | 19/04/2026 |
| | PAGO DE SALARIOS, PRESTACIÓN SOCIALES E IND 5% | 11.620.703,00 | 19/12/2028 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO 20% | 46.482.810,00 | 19/04/2026 |
| **ANEXO 1** | | | |
| 29/12/2025 | CUMPLIMIENTO 10% | 23.241.405,00 | 22/04/2026 |
| | ANTICIPO 100% | 116.207.025,00 | 22/04/2026 |
| | PAGO DE SALARIOS, PRESTACIÓN SOCIALES E IND 5% | 11.620.703,00 | 22/12/2028 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO 20% | 46.482.810,00 | 22/04/2026 |

## INFORMACION PRESUPUESAL

El contrato dispone del siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (CRP) que amparan la inversión y el financiamiento

| CDP No. | CRP No. | VALOR | CODIGO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|
| 20250669 DEL 19/08/2025 | 20251140 DEL 23/09/2025 | 110.000.000,00 | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.05 Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (FF: Superávit Impuesto de industria y comercio) |
| | | 55.633.130,00 | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.06 Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: sobretasa a la gasolina) |
| | | 14.518.920,00 | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.07 Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: sanciones tributarias) |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| CDP No. | CRP No. | VALOR | CODIGO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|
| | | 37.262.000,00 | 2.3.2.02.02.009.17.02.03.08 Pequeños Productores Rurales Asistidos Técnicamente (Ff: Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing) |

**ITEMS CONTRATADOS**

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO** | | | | | **12.000.000,00** |
| 1.1 | 80101604 | Coordinador General del proyecto (Ingeniero agrónomo y/o médico veterinario y/o administrador) ejecutara actividades de Coordinar, programar, verificar, revisar, compilar, documentar y presentar informe para el cumplimiento de las actividades en articulación con los coordinadores del sector pecuarios y agrícola y las demás que se requiera durante la ejecución del contrato | MES | 3 | 4.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| **2** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR PECUARIO** | | | | | **88.080.000,00** |
| 2.1 | 80101604 | Coordinador del Sector Pecuario (1 Profesionales como médico veterinario y/o zootecnista) ejecutar actividades de Coordinar, supervisar, revisar, y presentar informe para el cumplimiento de las actividades del personal contratado para el acompañamiento y asesoría técnica del sector pecuario | MES | 3 | 3.800.000,00 | 11.400.000,00 |
| 2.2 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores de ganadería (3 Profesionales como médico veterinario y/o zootecnista) cada profesional brindará apoyo a 30 productores para un total 90 productores | VISITA | 270 | 142.000,00 | 38.340.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores avícolas (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 2.4 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores porcícolas y/o ovinos-caprinos (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 2.5 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica Productores piscícola (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| **3** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR AGRICOLA** | | | | | **75.300.000,00** |
| 3.1 | 80101604 | Coordinador del Sector Agrícola (ingeniero agrónomo y/o administrador agropecuario) ejecutar actividades de Coordinar, supervisar, revisar, y presentar informe para el cumplimiento de las actividades del personal contratado para el acompañamiento y asesoría técnica del sector agrícola | MES | 3 | 3.800.000,00 | 11.400.000,00 |
| 3.2 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de plátano (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de yuca (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.4 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de Cacao (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.5 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de cítricos (1 tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| 3.6 | 80111620 | Acompañamiento y Asesoría Técnica en cultivo de huerta casera (1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias) brindará apoyo a 30 productores | VISITA | 90 | 142.000,00 | 12.780.000,00 |
| **4** | **TALLERES DE EDUCACON INFORMAL** | | | | | **35.200.000,00** |
| 4.1 | 86101505 | Talleres de educación informal sector Pecuario | UNIDAD | 12 | 1.600.000,00 | 19.200.000,00 |
| 4.2 | 86101505 | Talleres de educación informal sector Agrícola | UNIDAD | 10 | 1.600.000,00 | 16.000.000,00 |
| **5** | **APOYO LOGISTICO** | | | | | **21.834.050,00** |
| 5.1 | 90101603 | Refrigerios - talleres teórico prácticos del sector pecuario y agrícola | UNIDAD | 660 | 8.500,00 | 5.610.000,00 |
| 5.2 | 90101603 | Almuerzo talleres prácticos del sector pecuario y agrícola | UNIDAD | 330 | 21.500,00 | 7.095.000,00 |
| 5.3 | 10121507 | Kit insumos talleres de educación pecuario | GLOBAL | 1 | 2.049.200,00 | 2.049.200,00 |
| 5.4 | 10171504 | Kit insumos talleres de educación agrícola | GLOBAL | 1 | 4.074.000,00 | 4.074.000,00 |
| 5.5 | 80101604 | Papelería, útiles y elementos registro documental para el desarrollo del proyecto en general | GLOBAL | 1 | 3.005.850,00 | 3.005.850,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL PROYECTO | | | | | | 232.414.050,00 |

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se deja constancia de que la ejecución del contrato se realizó en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, y las obligaciones contractuales, verificándose por parte de la supervisión la correcta entrega y calidad de los servicios contratados.

| 1. COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO | |
|---|---|
| **ITEM 1.1** | |
| **Denominación del servicio** | **COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Ingeniero agrónomo y/o médico veterinario y/o administrador.<br>**Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado<br>**Certificaciones:** 3 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agropecuario.<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Definir el plan operativo y los indicadores de desempeño del proyecto, asegurando la alineación con las metas de la Administración Municipal.<br>b) Compilar, consolidar y tabular la información técnica y financiera para generar los respectivos informes y diligenciar el módulo del SIDOGEN- Reporte de Unidad de Producción Agropecuaria en coordinación con el técnico agropecuario de la entidad.<br>c) Realizara las debidas gestiones administrativas para dispones del personal operativas para el desarrollo y cumplimiento de las actividades pactadas<br>d) Coordinar continuamente con los Coordinadores Pecuario y Agrícola, optimizando cronogramas y uso de recursos.<br>e) Verificar la aplicación de protocolos técnicos, de bioseguridad; atender contingencias que afecten la ejecución. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | f) Verificar el diligenciamiento de las planillas de enfoque diferencial en coordinación con los coordinadores pecuarios y agrícolas<br>g) Resolver de manera inmediata contingencias que puedan afectar la ejecución.<br>h) Presentar informes técnicos y financieros consolidados (físicos y digitales) según el requerimiento o trámites para pagos parciales o final.<br>i) Convocar y presidir mínimo dos mesas técnicas mensuales; levantar y custodiar las actas correspondientes.<br>j) Garantizar la disponibilidad oportuna de personal, equipos y materiales en sitio para cada actividad que se requiera.<br>k) Coordinar con el contratista, técnicos, profesionales y supervisor para la toma de decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos<br>l) Implementar mecanismos de seguimiento de la ejecución del contrato.<br>m) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato<br>n) Realizar reuniones de socialización, mesas técnicas de avance del proceso y/o reuniones con los delegados de la administración cuando se requiera.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Actas de las mesas de trabajo.<br>✓ Lista de asistencia de la socialización y/o reuniones y/o mesas de trabajo. |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **2. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR PECUARIO** | |
| **ITEM 2.1** | |
| **Denominación del servicio** | **COORDINADOR DEL SECTOR PECUARIO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR DEL SECTOR PECUARIO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Médico veterinario y/o zootecnista |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | **Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector pecuario.<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa.<br>b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 6 técnicos pecuarios; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta.<br>c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad.<br>d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera.<br>e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA pecuario.<br>f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad y coherencia en las intervenciones.<br>g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando contratiempos.<br>h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato.<br>i) Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas pecuarias.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas con enfoque diferencial |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **ITEM 2.2** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES DE GANADERIA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES DE GANADERIA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 3 profesionales<br>**Formación:** Médico veterinario y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación ganadera.<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) Realizar un total de 270 visitas de acompañamiento y asesoría técnica de campo durante la ejecución del proyecto, distribuidas entre 90 productores ganaderos.<br>b) Cada profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores.<br>c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>k) contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución** |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | ✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 3 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 270 |
| **ITEM 2.3** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES AVÍCOLAS** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES AVÍCOLAS**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación avícolas<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores avícolas. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores.<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 2.4** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PORCÍCOLAS Y/O OVINOS-CAPRINOS** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PORCÍCOLAS Y/O OVINOS-CAPRINOS**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación porcícolas y/o ovinos-caprinos |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | **Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores porcícolas y/o ovinos-caprinos. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Cada técnico y/o profesional deberá realizar mínimo 60 visitas de acompañamiento y asesoría técnica mensual a los productores de explotación porcícolas, asegurando que estas visitas sean integrales y prácticas.<br>c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA.<br>k) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 2.5** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PISCICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PISCICOLA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación piscícola<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores piscícola. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa, contribuyendo a la evaluación y mejora continua del proyecto. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **3. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA DEL SECTOR AGRICOLA** | |
| **ITEM 3.1** | |
| **Denominación del servicio** | **COORDINACION DEL SECTOR AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | Mes |
| **Descripción General** | **COORDINADOR DEL SECTOR AGRICOLA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 profesional<br>**Formación:** Ingeniero agrónomo y/o administrador agropecuario<br>**Experiencia:** Mínimo 3 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agrícola<br><br>**Actividades a Desarrollar**<br><br>a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa.<br>b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 5 técnicos agrícolas; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad.<br>d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera.<br>e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad y coherencia en las intervenciones.<br>g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando contratiempos.<br>h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato.<br>**i)** Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas agrícolas.<br><br>**Soportes de Ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico.<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales.<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas con enfoque diferencial |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 3 |
| **ITEM 3.2** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE PLATANO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE PLATANO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de plátano |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | **Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de plátano. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| **ITEM 3.3** | |
|---|---|
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CACAO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CACAO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cacao<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cacao. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.4** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE YUCA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE YUCA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de yuca<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>k) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de yuca. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>l) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | m) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>n) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>o) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>p) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>q) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>r) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>s) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>t) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.5** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CITRICO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CITRICO**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | **Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cítrico<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cítrico. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica.<br>i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **ITEM 3.6** | |
| **Denominación del servicio** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE HUERTA CASERA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 80111620 - Servicios temporales de recursos humanos |
| **Unidad de medida** | Visita |
| **Descripción general** | **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE HUERTA CASERA**<br><br>**Perfil Personal Requerido**<br><br>**Cantidad:** 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional<br>**Formación:** en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias<br>**Experiencia:** Mínimo 2 años de graduado.<br>**Certificaciones:** 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de Huerta casera<br><br>**Actividades a desarrollar**<br><br>a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de huerta casera. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores<br>b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha.<br>c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado.<br>d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.<br>e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.<br>f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto.<br>g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto.<br>h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola<br>j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato.<br>k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita<br>✓ Informe de actividades mensuales y/o parciales<br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Documentos que acredite la vinculación laboral<br>✓ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato<br>✓ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados |
| **Cantidad Personal requerido** | 1 |
| **Cantidad de la unidad de medida** | 90 |
| **4. TALLERES DE EDUCACION INFORMAL Y LOGISTICA** | |
| **ITEM 4.1** | |
| **Denominación del servicio** | **TALLERES DE EDUCACION INFORMAL SECTOR PECUARIO** |
| **Denominación técnica del servicio** | 86101505 - Servicios de formación profesional para jóvenes rurales o granjeros |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR PECUARIO**<br><br>**Objetivo general**<br>Fortalecer las competencias técnicas y prácticas de 180 productores de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura para que elaboren y utilicen suplementos alimenticios alternativos (bloques nutricionales, ensilaje de vísceras de pescado y ensilaje "yogur" de yuca), reduciendo costos de alimentación y mejorando la productividad de sus respectivas líneas.<br><br>**Objetivos específicos**<br><br>1. Transferir conocimientos sobre los principios de nutrición animal y los fundamentos biotecnológicos del ensilaje y la compactación de bloques, destacando ventajas, limitaciones y parámetros de calidad. |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

2. Desarrollar habilidades prácticas para formular, dosificar, fermentar y almacenar los tres suplementos, garantizando inocuidad, estabilidad y correcta inclusión en la dieta de cada especie.
3. Fomentar la adopción sostenible de estas tecnologías, impulsando el aprovechamiento de subproductos locales, la economía circular y buenas prácticas de bioseguridad en cada sistema productivo.

**TEMÁTICA**

Durante los talleres teórico-prácticos se enseñará la elaboración de los siguientes suplementos nutricionales dirigidos a las cadenas productivas de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura.

**Taller 1 – Fundamentos y formulación**

1. Exposición participativa sobre nutrición y fundamentos del suplemento elegido.
2. Demostración en pizarra digital del cálculo de raciones y costos
3. Explicación del proceso y procedimiento del suplemento alimenticio

**Bloques nutricionales (200 kg) cadena productiva ganadería**

*Alternativas de suplementación bovina.
*Suministro y ración diaria de bloque nutricional.
*Aporte nutricional de los bloques en la dieta bovina.

**Ensilaje de vísceras de pescado (80 kg) cadena productiva avicultura, y piscicultura**

*Aprovechamiento de subproductos piscícolas.
*Método y proceso de elaboración y conservación.
*Valor nutricional del ensilaje
*Tiempo de conservación y suministros

**Ensilaje "yogur" de yuca cadena productiva porcicultura**

*Método y proceso de elaboración y conservación.
*Valor nutricional del yogurt
*Tiempo de conservación y suministro en la dieta porcina.

**Taller 2 – Practica**

1. Práctica guiada de elaboración pesaje, mezclado, fermentación o compactación y aplicación de lo aprendido en clase.
2. Evaluación de calidad medición de pH, textura, densidad y control de temperatura.
3. Demostraciones del producto

**INSUMOS POR SUPLEMENTO**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| PRODUCTO | CANTIDAD KILOS |
|---|---|
| **BLOQUES NUTRICIONALES 200 KILOS** | |
| Melaza | 80 |
| Urea | 10 |
| Sal mineralizada | 10 |
| Cal hidratada | 20 |
| Trazas vitaminas minerales | 10 |
| Fibra (salvado de trigo) | 50 |
| Material proteico (alimento concentrado 12%) | 20 |
| Moldes plásticos | 15 |
| **ENSILAJE DE VISCERAS DE PESCADO 80 KILOS** | |
| Vísceras | 40 |
| Harina de arroz y/o maíz | 32 |
| Melaza | 8 |
| Cal | 5 |
| Recipiente plástico 50 litros | 2 |
| **ENSILAJE YOGURT DE YUCA** | |
| Yuca kilos, bien lavados y molidos con todo y cáscara | 150 |
| Yogurt( leche agria) | 3 |
| Carbón molido | 2 |
| Material proteico | 5 |
| Sal mineralizada | 1 |
| Melaza | 2 |
| Recipiente plástico 200 litros | 1 |

**Metodología**

- El taller está orientado por un Médico veterinario y/o zootecnista con 3 años de graduado y con 2 Certificaciones laborales como tallerista en proyectos pecuario. Este perfil garantizará la adecuada orientación y desarrollo de los contenidos, asegurando la calidad y relevancia de la formación impartida a los participantes.
- Cada taller tendrá una participación de 30 pequeños productores
- Se realizarán 2 talleres por cada cadena productiva
- Intensidad horaria de 4 horas cada taller de forma presencial.
- Los talleres prácticos se distribuirá los insumos a los participantes para realizar el suplemento de acuerdo a la cadena productiva

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| | • Incluye ayudas audiovisuales y adecuación del sitio o espacio para impartir los talleres educativos.<br>• Se hará una breve exposición por parte del profesional sobre los conceptos clave del tema a tratar, utilizando presentaciones visuales y material didáctico.<br>• Realizar interacción con los participantes para identificar su conocimiento previos y realización de la parte práctica.<br>• El profesional deberá desplazarse al área rural previamente coordinar con el coordinador del sector pecuario del proyecto con el fin de determinar el sitio, adecuarlo para la instalación y disposición de los talleres.<br>• Los talleres se desarrollarán durante el plazo de ejecución del contrato previo cumplimiento del cronograma organizado y dispuesto para tal fin previa concertación con los productores beneficiarios.<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Informe de actividades<br>✓ Documentos que acrediten la vinculación laboral.<br>✓ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.<br>✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 12 |
| **4. TALLERES DE EDUCACION INFORMAL** | |
| **ITEM 4.2** | |
| **Denominación del servicio** | **TALLERES DE EDUCACION INFORMAL SECTOR AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del servicio** | 86101505 - Servicios de formación profesional para jóvenes rurales o granjeros |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR AGRÍCOLA**<br><br>**Objetivo General**<br><br>Capacitar a 150 productores agrícolas beneficiarios del proyecto de acompañamiento y asesoría técnica en la elaboración, manejo y aplicación de abonos orgánicos adaptados a los principales cultivos del municipio.<br><br>**Objetivos Específicos**<br>• Promover el uso de recursos locales para la producción de abonos orgánicos.<br>• Capacitar en el diseño y uso de bioinsumos como compost, bocashi y biol.<br>• Aplicar las técnicas aprendidas a cultivos como cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas<br><br>**TEMATICA** |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**Taller 1: Compostaje y Mejoramiento del Suelo Cacao, plátano, yuca**

**Temas teóricos:**

- Principios del compostaje.
- Ciclo de nutrientes.
- Importancia de la materia orgánica en el suelo.

**Práctica:**

- Construcción de una pila de compost con insumos locales.
- Control de humedad y temperatura.
- Aplicación en cacao, plátano y yuca.

**Materiales requeridos:**

- Estiércol fresco (bovino o equino)
- Residuos vegetales (hojas secas, cáscaras, restos de cosecha)
- Tierra negra o suelo fértil
- Ceniza de madera
- Agua
- Pala, rastrillo y carretilla
- Termómetro de compost
- Lona o plástico para cubrir

**Taller 2: Bocashi y Biol (Abonos Fermentados) Cítricos y Hortalizas**

**Temas teóricos:**

- Fermentación aerobia y anaerobia.
- Beneficios del Bocashi y Biol.
- Uso en cítricos y hortalizas.

**Práctica:**

- Preparación del abono Bocashi.
- Elaboración de Biol (abono líquido fermentado).
- Aplicación foliar y al suelo.

**Materiales requeridos:**

**Para Bocashi:**

- Salvado de arroz o afrecho
- Estiércol seco
- Carbón vegetal molido
- Tierra fértil o humus
- Melaza o panela disuelta en agua
- Levadura (opcional)

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- Ceniza
- Agua no clorada
- Recipientes grandes o piso limpio para mezclar

**Para Biol:**

- Estiércol fresco
- Agua no clorada
- Melaza o azúcar
- Levadura o suero de leche
- Restos de plantas verdes
- Botella plástica o tanque con tapa
- Manguera con válvula (para liberación de gases)

**Taller 3: Aplicación de Bioabonos y Seguimiento Técnico para todos los cultivos**

**Temas teóricos:**

- Planificación de la fertilización orgánica por cultivo.
- Evaluación de resultados.
- Buenas prácticas de aplicación.
- Aplicación dosificada de compost, bocashi y biol en cultivos establecidos.
- Observación de indicadores en plantas.
- Elaboración de plan de seguimiento por productor.

**Materiales requeridos:**

- Bioabonos elaborados en talleres anteriores
- Regaderas o mochilas de aspersión (para biol)
- Herramientas de campo: palas, azadones, baldes
- Fichas de registro técnico (impresas)
- Cintas de marcación o etiquetas para parcelas
- Cámara o celular para registro fotográfico

**Resultados Esperados**

- Agricultores capacitados en la producción y uso de abonos orgánicos.
- Aplicación real en parcelas de cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas.
- Contribución a la sostenibilidad agrícola local.

**MATERIALES, INSUMOS Y CANTIDADES REQUERIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS TALLERES PRACTICOS**

Estos productos serán elaborados 1 para cada línea agrícola durante la ejecución de la parte practica

**Compostaje y Mejoramiento del Suelo**

**Materiales**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- Estiércol fresco 500kg
- Residuos Vegetales 500kg
- Tierra Negra 120 kg
- Ceniza 30 kg
- Agua 600 lts
- Plástico Negro 20 mts
- Herramientas

**Herramientas**

- Palas 5
- Rastrillos 5
- Carretillas 5
- Termómetro 5

**Bocashi y Biol (Abonos Fermentados)**
**Biofertilizante completo**

- Estiércol fresco de vaca: 50 kg
- Agua natural no tratada: 100 lt
- Leche: 12 litros
- Melaza: 30 litros o 4,5 kg de panela
- Cal viva o ceniza: 500 g
- 5 tanques plástico de 200 lt
- 5 recipiente plástico de 15 lt
- 5 botella plástica de 1,5 o 2 lt
- 5 mangueras de 1 cm de diámetro y 1 m de largo
- Sulfato de zinc: 5 kg
- Sulfato de magnesio: 5 kg
- Sulfato de manganeso: 1500 g
- Sulfato de hierro: 1500g
- Sulfato de cobre: 1500

**Los materiales que se utiliza para la elaboración del biol son:**

- 1 pote plástico con tapa hermética de 200 litros.
- Un palo de madera de 2 metros por 2 pulgadas para remover.
- Una manguera transparente de 16mm x 50cm.
- Una válvula y acometida inicial de 16mm.
- Dos baldes de 18 litros para preparar los insumos.
- Una botella descartable.

**El caldo bordelés (a base de cobre) El caldo bordelés (a base de cobre)**

Es una preparación a base de sulfato de cobre y oxido de calcio (cal viva) o hidróxido de calcio (cal apagada). Generalmente se utiliza una relación 1:1 para su elaboración,

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

es decir, una parte de sulfato de cobre más una parte de cal. Y la formulación más usada es al 1%, es decir, que por cada 100 lt de agua, se usa 1 kg de sulfato de cobre y 1 kg de cal.

**Materiales requeridos**

5 caneca plástica de 100 litros
5 kilos de sulfato de cobre
5 kilos de cal

**Metodología**

- El taller está orientado por un ingeniero agrónomo con 3 años de graduado y con 2 Certificaciones laborales como tallerista en proyectos agrícolas. Este perfil garantizará la adecuada orientación y desarrollo de los contenidos, asegurando la calidad y relevancia de la formación impartida a los participantes.
- Cada taller tendrá una participación de 30 pequeños productores
- Se impartirán dos talleres por cada cultivo agrícola:
    1. Aplicación de bioabonos y seguimiento técnico – taller transversal que recibirán *todas* las cadenas productivas.
    2. taller específico según la necesidad de cada grupo:
        - Cítricos y hortalizas: "Elaboración de Bocashi y Biol (abonos fermentados)".
        - Cacao, plátano y yuca: "Compostaje y mejoramiento del suelo".
- Intensidad horaria de 4 horas cada taller de forma presencial.
- Incluye ayudas audiovisuales y adecuación del sitio o espacio para impartir los talleres educativos.
- Se hará una breve exposición por parte del profesional sobre los conceptos clave del tema a tratar, utilizando presentaciones visuales y material didáctico.
- Realizar interacción con los participantes para identificar su conocimiento previo y realización de la parte práctica.
- El profesional deberá desplazarse al área rural previamente coordinar con el coordinador del sector agrícola del proyecto con el fin de determinar el sitio, adecuarlo para la instalación y disposición de los talleres.
- Los talleres se desarrollarán durante el plazo de ejecución del contrato previo cumplimiento del cronograma organizado y dispuesto para tal fin previa concertación con los productores beneficiarios.

**Soportes de ejecución**

- Registro fotográfico
- Informe de actividades
- Documentos que acrediten la vinculación laboral.
- Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato.
- Planillas de asistencia con enfoque diferencial

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 10 |
| **ITEM 5. APOYO LOGISTICO** | |
| **ITEM 5.1** | |
| **Denominación del bien** | **REFRIGERIO** |
| **Denominación técnica del bien** | 90101603 - Servicios de cáterin |
| **Unidad de medida** | UNIDAD |
| **Descripción general** | **REFRIGERIO**<br>compuesto (Pastel o empanada de carne y/o pollo con jugo natural de 200 ml en empaque individual)<br><br>Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres de educación informal teórico-practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola<br><br>**Soportes de ejecución**<br><br>✓ Registro fotográfico<br>✓ Actas de almacén<br>✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial |
| **Cantidad** | 660 |
| **ITEM 5.2** | |
| **Denominación del bien** | **ALMUERZO** |
| **Denominación técnica del bien** | 90101603 - Servicios de cáterin |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Descripción general** | **ALMUERZO**<br>Entrada: Sopa, crema, consomé o fruta 240 cc<br>Proteína: Pollo, carne de res, cerdo ó pescado 200 gr<br>Carbohidrato: Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arróz, pastas, entre otros) Entre 70 y 150 gr<br>Complemento: Verduras, legumbres o ensalada. Entre 30 y 50 gr<br><br>**Bebida**: (Jugo de fruta, gaseosa o productos similares) 200 cc<br><br>UNIDAD (Cada almuerzo debe incluir una entrada, una proteína, dos carbohidratos, un complemento, una bebida y un postre). Incluye servicio a la mesa, menaje y transporte de entrega.<br><br>Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 330 |
| **ITEM 5.3** | |
| **Denominación del bien** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN PECUARIO** |
| **Denominación técnica del bien** | 10121507 – Forraje compuesto |
| **Unidad de medida** | Global |
| **Descripción general** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN PECUARIO**<br><br>El kit incluye los insumos necesarios para la fase práctica de los talleres de actividades pecuarias, los cuales se entregarán progresivamente durante la ejecución del taller. |

| ITEM | DETALLE | UND. | CANT. | V/UNITARIO | V/PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **BLOQUES NUTRICIONALES 200 KILOS** | | | | | |
| 1 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 80 | 2.400,00 | 192.000,00 |
| 2 | **Urea**<br>Nitrógeno total (b.s) Min. 44 %<br>Nitrógeno Orgánico (b.s) Min. 44 %<br>Humedad Max. 2 % | Kg | 10 | 6.000,00 | 60.000,00 |
| 3 | **Sal mineralizada**<br>Cloruro de Sodio 45.00%<br>Fosforo 1.50%<br>Calcio 15.00%<br>Magnesio 0.30%<br>Azufre 3.00%<br>Cobre 0.1%<br>Zinc 0.3%<br>Yodo 0.006%<br>Cobalto 0.001%<br>Flúor 0.015%<br>Humedad 5.00% | Kg | 10 | 4.000,00 | 40.000,00 |
| 4 | **Cal hidratada**<br>Hidróxido de Calcio Ca (OH)2 (Total) 85%<br>Hidróxido de Calcio Ca (OH)2 (Disponible) 83%<br>Óxido de Magnesio MgO 0,7 %<br>Silice Si 1%% | Kg | 20 | 2.550,00 | 51.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Insolubles en HCl 1,5%<br>Humedad H2O 1% | | | | |
| 5 | **Fibra (salvado de trigo)**<br>Fibra: Alrededor del 46% en peso, incluyendo fibra soluble e insoluble.<br>Proteínas: Entre 9.05% y 12.07%.<br>Grasas: Entre 3.02% y 6.0%. | Kg | 50 | 3.750,00 | 187.500,00 |
| 6 | **Material proteico (alimento concentrado 12%)**<br>Proteína Mínimo:12.0%<br>Grasa Mínimo:2.5%<br>Fibra Máximo:25.0%<br>Cenizas Máximo:10.0%<br>Humedad Máximo:13.0% | Kg | 20 | 3.000,00 | 60.000,00 |
| 7 | **Moldes plásticos**<br>Polietileno de alta densidad | Und | 15 | 15.000,00 | 225.000,00 |
| **ENSILAJE DE VISCERAS DE PESCADO 80 KILOS** | | | | | |
| 8 | **Harina de arroz y/o maíz**<br>Humedad: < 11,9 %<br>Cenizas: < 1,3 %<br>pH: 5,6 – 6,2<br>Proteínas: 8,1 – 10.1 % | Kg | 32 | 3.750,00 | 120.000,00 |
| 9 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 8 | 2.400,00 | 19.200,00 |
| 10 | **Cal**<br>Oxido de calcio (cao) (total) 90%<br>oxido de calcio (disponible) 87%<br>Pérdidas por calcinación 3%<br>Residuos insolubles en hcl 1,5% | Kg | 5 | 2.700,00 | 13.500,00 |
| 11 | **Recipiente plástico**<br>Tambor abierto con capacidad de 50 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular | Und | 2 | 90.000,00 | 180.000,00 |
| **ENSILAJE YOGURT DE YUCA** | | | | | |
| 12 | **Yuca**<br>Bien lavados y molidos con todo y cáscara | Kg | 150 | 3.750,00 | 562.500,00 |
| 13 | **Yogurt (leche agria)**<br>Carbohidratos 15,73% | Lts | 3 | 15.000,00 | 45.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Proteínas 5,13%<br>Lípidos-grasas 2,80%<br>Agua 76,18%<br>Minerales 0,16% | | | | |
| 14 | **Carbón molido**<br>Estado físico: Sólido, polvo<br>pH < 10.<br>Color Negro, Inoloro. | Kg | 2 | 8.600,00 | 17.200,00 |
| 15 | **Material proteico**<br>Proteína Mínimo:12.0%<br>Grasa Mínimo:2.5%<br>Fibra Máximo:25.0%<br>Cenizas Máximo:10.0%<br>Humedad Máximo:13.0% | Kg | 5 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| 16 | **Sal mineralizada**<br>Cloruro de Sodio 45.00%<br>Fosforo 1.50%<br>Calcio 15.00%<br>Magnesio 0.30%<br>Azufre 3.00%<br>Cobre 0.1%<br>Zinc 0.3%<br>Yodo 0.006%<br>Cobalto 0.001%<br>Flúor 0.015%<br>Humedad 5.00% | Kg | 1 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 17 | **Melaza**<br>pH.5.0<br>Humedad (%) 26,0 (a 110°c)<br>Materia orgánica (%) 61.7<br>Extracto húmico total (%) 56.5<br>Nitrógeno total (%n) 1.3<br>Fosforo total (% p2o5) 0.5<br>Potasio total (% k2o) 4.0 | Kg | 2 | 2.400,00 | 4.800,00 |
| 18 | **Recipiente plástico 20 litros**<br>Tambor abierto con capacidad de 20 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular. | Und | 1 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 19 | **Material orgánico (gallinaza o pollinaza)**<br>Nitrógeno total 1.60%<br>Fósforo total 3.6%<br>Potasio soluble en agua 2,8%<br>Calcio total 16,2%<br>Magnesio total (mgo) 1,09%<br>Azufre total (s) 0,422%<br>Hierro total (fe) 0,401% | Kg | 75 | 2.000,00 | 150.000,00 |
| 20 | **Carbón molido**<br>Estado físico: Sólido, polvo<br>pH < 10.<br>Color Negro, Inoloro. | Kg | 5 | 8.600,00 | 43.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21 | **Roca fosfórica**<br>Fósforo total (p2o5)<br>Calcio total (cao) 30.4% 42.7%<br>Silicio total (sio2)<br>Humedad 21.7% 0.446% | Kg | 10 | 1.500,00 | 15.000,00 |
| | 22 | **Cal dolomita**<br>Calcio total (cao) 35%<br>Magnesio total (mgo) 16% | Kg | 10 | 1.500,00 | 15.000,00 |
| | 23 | **Yogurt neutro**<br>Carbohidratos 15,73%<br>Proteínas 5,13%<br>Lípidos-grasas 2,80%<br>Agua 76,18%<br>Minerales 0,16% | Ml | 1 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | | **2.049.200,00** |

**Soportes de ejecución**

- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Actas de almacén
- ✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 |
| **ITEM 5.4** | |
| **Denominación del bien** | **KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN AGRICOLA** |
| **Denominación técnica del bien** | 10171504 – Abono |
| **Unidad de medida** | GLOBAL |

**Descripción general**

**KIT DE INSUMOS PARA LOS TALLERES DE EDUCACIÓN AGRICOLA**

El kit incluye los insumos necesarios para la fase práctica de los talleres de actividades agrícolas, los cuales se entregarán progresivamente durante su ejecución del taller.

| ITEM | DETALLE | UND. | CANT. | V/UNITARIO | V/PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Sulfato de zinc**<br>Potasio Soluble en Agua (K2O) 3,5%<br>Azufre Soluble en Agua (S) 14%<br>Zinc Soluble en Agua (Zn) 30 % | Kg | 5 | 12.000,00 | 60.000,00 |
| 2 | **Sulfato de magnesio**<br>(Magnesio (MgO) 16,5<br>Azufre Total (S) 12,0%<br>pH en Solución al 10%- 8,3,<br>Solubilidad a 20 °C -90 g/100ml) | Kg | 5 | 6.000,00 | 30.000,00 |
| 3 | **Sulfato de cobre**<br>Azufre Total (S) 13,0 % | Kg | 1,5 | 36.000,00 | 54.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cobre (Cu) 25,00% | | | | |
| | 4 | **Plástico de 6m de ancho** 100% polietileno de baja densidad reprocesado, tubular | Mts | 20 | 18.000,00 | 360.000,00 |
| | 5 | **Pala redonda construcción+ cabo** Formada por una lámina de metal, en forma de cuchara, y un mango de madera | Und | 5 | 55.500,00 | 277.500,00 |
| | 6 | **Rastrillo metálico** Metálico con 21 dientes | Und | 5 | 36.000,00 | 180.000,00 |
| | 7 | **Carretilla plástica** tolva plástica chasis: madera llanta: Antipinchazo | Und | 5 | 322.500,00 | 1.612.500,00 |
| | 8 | **Potes plásticos** Tambor abierto con capacidad de 200 litros hecho de polietileno de alta densidad y alto peso molecular. | Und | 5 | 300.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | **VALOR TOTAL** | | | | **4.074.000,00** |

**Soportes de ejecución**

- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Actas de almacén
- ✓ Planillas de asistencia con enfoque diferencial

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 |
| **ITEM 5.5** | |
| **Denominación del bien** | **PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS REGISTRO DOCUMENTAL** |
| **Denominación técnica del bien** | 80101604 - Planificación o administración de proyectos |
| **Unidad de medida** | GLOBAL |

**Descripción general**

**PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS REGISTRO DOCUMENTAL**

Estos insumos y útiles son indispensables tanto para la ejecución del proyecto como para el registro y archivo documental, ya que garantizan el desarrollo óptimo de las actividades programadas y respaldan la entrega oportuna de la información de soporte.

| ITEM | DETALLES | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Fotocopias a blanco y negro | 1.000,00 | 350,00 | 350.000,00 |
| 2 | Fotocopia planillas asistencia | 150,00 | 350,00 | 52.500,00 |
| 3 | marcadores borrables x caja x 10 und | 2,00 | 30.000,00 | 60.000,00 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | Bolígrafo desechable cuerpo plástico ligero y cómodo para escritura continua x caja x 12 und | 3,00 | 17.550,00 | 52.650,00 |
| | 5 | Talonarios de formatos visitas x 100 hojas a dos tintas | 11,00 | 100.000,00 | 1.100.000,00 |
| | 6 | Impresiones a color registro fotográfico | 300,00 | 1.500,00 | 450.000,00 |
| | 7 | Lápiz mina negra hb x caja x 12 und | 2,00 | 17.550,00 | 35.100,00 |
| | 8 | Papel bond tamaño carta 75 g/m². tamaño carta x resma de 500 hojas. | 12,00 | 29.000,00 | 348.000,00 |
| | 9 | Tabla de apoyo planillera plástica tamaño oficio en colores. | 13 | 15.200,00 | 197.600,00 |
| | 10 | Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos | 17 | 6.500,00 | 110.500,00 |
| | 11 | Caja ref. x 200 archivo troquelada material cartón color blanca marcada en una cara con información para almacenaje, | 5 | 29.900,00 | 149.500,00 |
| | 12 | Ganchos legajador plástico x bolsa 20 unidades | 2 | 4.000,00 | 8.000,00 |
| | 13 | Cartulina legajadora x paquete por 50 unidades. Tamaño estándar X Colores surtidos o blanco | 2 | 46.000,00 | 92.000,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | **3.005.850,00** |

**Soportes de ejecución**

- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Actas de almacén
- ✓ Evidenciados en los diferentes informes que sean entregados para soporte de pago y recibo final del proyecto

| | |
|---|---|
| **Cantidad** | 1 |

**EQUIPO DE TRABAJO CONTRATADO**

Para el desarrollo de las actividades se contó con la participación y disponibilidad de los siguientes profesionales.

**COORDINADORES Y TALLERISTAS**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ORDEN | NOMBRE | PROFESION | CARGO DESEMPEÑAR | VINCULACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ | ADMINISTRADOR DE EMPRESA | COORDINADOR GENERAL | NOMINA |
| 2 | JOAN MIGUEL DUARTE ROJAS | ZOOTECNISTICA | COORDINADOR SECTOR PECUARIO | NOMINA |
| 3 | WILMER VILLALBA DUARTE | INGENIERO AGRONOMO | COORDINADOR SECTOR AGRICOLA | NOMINA |
| 4 | JAIRO ALBERTO ORTIZ VILLAMIZAR | MEDICO VETERINARIO | TALLERISTA PECUARIO | NOMINA |
| 5 | ALEXANDER ROJAS SANCHES | INGENIERO AGRONOMO | TALLERISTA AGRICOLA | NOMINA |

**SECTOR PECUARIO**

| # | NOMBRE | PROFESION | CADENA PRODUCTIVA | # USUARIOS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DUMAR GERARDO ESPINOSA | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | 30 |
| 2 | JEIMI PAOLA ALFONSO BARON | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | 30 |
| 3 | LEONIDAS LEAL RIVERA | MEDICO VETERINARIO | GANADERIA | 30 |
| 4 | RUBEN DARIO ESLAVA | ZOOTECNISTA | PORCICULTURA | 30 |
| 5 | DUVAN HERNEY HENAO | T. PISCICULTURA | PISCICULTURA | 30 |
| 6 | ANGELICA CUADROS | M. VETERINARIO | AVICULTURA | 30 |

**SECTOR AGRICOLA**

| # | NOMBRE | PROFESION | CADENA PRODUCTIVA | # USUARIOS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ROSSANA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ | ING AGRONOMA | HUERTAS CASERAS | 30 |
| 2 | CARMEN HELENA SUAREZ | ING AGRONOMA | YUCA | 30 |
| 3 | DAYRON RICARDO GARCÍA ACEVEDO | ING AGRONOMO | CACAO | 30 |
| 4 | YERLIN FLÓREZ SÁNCHEZ | ING AGRONOMO | PLATANO | 30 |
| 5 | FERLEY PALACIOS RIVERA | TEC AGRICOLA | CITRICOS | 30 |

534

CENTRO DE PROFESIONALES
DE COLOMBIA
CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

## INFORMACION TIPO VINCULACION Y SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL

| ITEM | NOMBRE | CARGO DESEMPEÑADO | No. PLANILLAS PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 09/2025 A 10/2025 | VALOR APORTE | 10/2025 A 11/2025 | VALOR APORTE | 11/2025 A 12/2025 | VALOR APORTE | 12/2025 A 01/2026 | VALOR APORTE |
| | | | 8 DIAS | | 30 DIAS | | 30 DIAS | | 23 DIAS | |
| 1. | JOAN MIGUEL DUARTE ROJAS | COORDINADOR SECTOR PECUARIO | 9493378334 | $205.900 | 9494702307 | $770.900 | 9496501550 | $770.900 | 9496645489 | $614.100 |
| 2. | WILMER VILLALBA DUARTE | COORDINADOR SECTOR AGRICOLA | 9493378334 | $205.900 | 9494702307 | $770.900 | 9496501550 | $770.900 | 9496645489 | $614.100 |
| 3. | DUMAR GERARDO ESPINOSA CERMEÑO | GANADERIA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 4. | JEIMI PAOLA ALFONSO BARON | GANADERIA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 5. | EDINSON LEONIDAS LEAL RIVERA | GANADERIA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 6. | RUBEN DARIO ESLAVA GRANOBLES | PORCICULTURA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 7. | DUVAN HERNEY HENAO ACCEVEDO | PISCICULTURA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |

538

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | NOMBRE | CARGO DESEMPEÑADO | No. PLANILLAS PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 09/2025 A 10/2025 | VALOR APORTE | 10/2025 A 11/2025 | VALOR APORTE | 11/2025 A 12/2025 | VALOR APORTE | 12/2025 A 01/2026 | VALOR APORTE |
| | | | 8 DIAS | | 30 DIAS | | 30 DIAS | | 23 DIAS | |
| 8. | ANGELICA LISETH CUADROS MARIÑO | AVICULTURA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 9. | JULIETH ROSSANA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ | HUERTAS CASERAS | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 10. | CARMEN HELENA SUAREZ INE | YUCA | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 11. | DAYRON RICARDO GARCÍA ACEVEDO | CACAO | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 12. | YERLIN FLÓREZ SÁNCHEZ | PLATANO | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 13. | FERLEY PALACIOS RIVERA | CITRICOS | 9493378334 | $146.500 | 9494702307 | $549.000 | 9496501550 | $549.000 | 9496645489 | $437.200 |
| 14. | JAIRO ALBERTO ORTIZ VILLAMIZAR | TALLERISTA PECUARIO | | | | | | | 9496765223 | $369.700 |
| 15. | ALEXANDER ROJAS SANCHES | TALLERISTA AGRICOLA | | | | | | | 9496765223 | $369.700 |

Anexo: Se adjuntan como soporte las nóminas, planillas de pago de seguridad social, informes con registro fotográfico y formatos de visita de campo y planillas de asistencia.

# CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

APOYO A LOS DIFERENTES EVENTOS









3209841726 ceprocol.20@gmail.com

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA**

**COORDINADOR GENERAL - ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ**

| ÍTEM | MES PENSIÓN | MES SALUD | N° PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | CCF | PARAFISCALES | PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | 9490695284 | $178.400 | $228.300 | $15.000 | $57.200 | $71.500 | $550.400 |
| 2 | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | 9492110465 | $178.000 | $227.800 | $14.900 | $57.000 | $71.300 | $549.000 |
| 3 | OCTUBRE | NOVIEMBRE | 9494702307 | $250.000 | $320.000 | $20.900 | $80.000 | $100.000 | $ 770.900 |
| 4 | OCTUBRE | NOVIEMBRE | 9497076577 | $128.900 | $162.500 | $10.900 | $41.300 | $51.700 | $ 397.800 |
| 5 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 9496338342 | $251.200 | $321.500 | $21.000 | $80.400 | $100.500 | $ 774.600 |
| 6 | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | 9497076568 | $165.900 | $162.500 | $10.500 | $40.700 | $50.900 | $ 391.700 |
| 7 | DICIEMBRE | ENERO | 9496645150 | $250.000 | $320.000 | $20.900 | $80.000 | $100.000 | $ 770.900 |
| 8 | DICIEMBRE | ENERO | 9497076557 | $125.000 | $160.000 | $10.500 | $40.000 | $50.000 | $ 385.500 |

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES**

Durante el período de ejecución contractual comprendido desde el 23/09/2025 al 22/12/2025, el contratista desarrolló las actividades previstas en el objeto del contrato conforme al plan de trabajo aprobado, las especificaciones técnicas y las obligaciones establecidas en la minuta contractual, bajo la supervisión de la Entidad. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas al cumplimiento de las metas propuestas, garantizando la adecuada articulación entre los componentes técnicos, logísticos y metodológicos, así como la participación de la población beneficiaria, dejando los respectivos soportes documentales que evidencian la correcta prestación de los servicios contratados.

**COORDINAR GENERAL DEL PROYECTO**

Durante el período de ejecución del contrato, el Coordinador General la administradora de empresas **ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ,** lideró la planeación, organización y seguimiento integral de las actividades del proyecto, definiendo el plan operativo, indicadores de desempeño y cronogramas de ejecución, en articulación permanente con los coordinadores de los sectores pecuario y agrícola. Asimismo, consolidó y tabuló la información técnica y administrativa generada en campo para la elaboración de los informes mensuales y finales, garantizando el diligenciamiento oportuno del módulo SIDOGEN-UPA y la correcta gestión de los soportes documentales. Adicionalmente, adelantó las gestiones administrativas necesarias para la disponibilidad del personal operativo,

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

convocó y presidió mesas técnicas de seguimiento, verificó la aplicación de los protocolos técnicos y resolvió oportunamente contingencias presentadas durante el desarrollo del contrato, asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.

**COORDINAR SECTOR AGRICOLA**

El Coordinador del Sector Agrícola el ingeniero Agrícola **WILMER VILLALBA DUARTE**, MP. 54209186690 NTS, estuvo a cargo de la planeación, coordinación y supervisión del acompañamiento técnico a los productores de plátano, cacao, yuca, cítricos y huertas caseras, asegurando la ejecución de las 150 visitas técnicas previstas. Durante el período contractual se consolidaron los registros técnicos y planillas de enfoque diferencial, se reportó oportunamente la información al módulo SIDOGEN-UPA agrícola y se presentó el seguimiento mensual al Coordinador General. Las visitas permitieron cerrar el ciclo de asistencia con énfasis en manejo de cultivos, control fitosanitario, cosecha y poscosecha, y adopción de prácticas agroecológicas, fortaleciendo la capacidad productiva y la sostenibilidad de las unidades agrícolas intervenidas.

**Relación de beneficiarios por unidad productiva atendida**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| **HUERTA CASERA** | | | | |
| 1 | AMANDA JARAMILO GARCIA | 28576002 | PUERTO ARTURO | FORTALEZA |
| 2 | OMAR RAMIREZ MORALES | 96125427 | PUERTO ARTURO | VILLA RUIZ |
| 3 | LEIDY VALCARCEL RINCON | 1116794503 | MIRAMAR | ESPEJO |
| 4 | OMAIRA ALEJANDRA CARRILLO | 40505015 | MIRAMAR | CAÑAGUATES |
| 5 | MERCEDES ALVAREZ CAMARGO | 68247662 | MIRAMAR | ESTRELLA |
| 6 | ESTHER MARINA GUTIERREZ | 40514019 | CAÑO CLARO | EL DELIRIO |
| 7 | NELCY OCHOA GUTIERREZ | 47437994 | CAÑO CLARO | EL PORVENIR |
| 8 | MARIA DEL CARMEN GLORIA BARROSO | 40514321 | PUERTO RICO | BELLO HORIZONTE |
| 9 | ESTELLA GELVES CONTRERAS | 40505504 | PUERTO RICO | DARIEN |
| 10 | EDILMA LOZADA JIMENEZ | 1098618143 | PUERTO RICO | LAS ACACIAS |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 11 | ROSA ESTHER ARAQUE | 1115732710 | PUERTO RICO | VILLA CECILIA |
| 12 | FLOR ALBA TRUJILLO | 60339480 | BAJO PESCADO | CISNE ROJO |
| 13 | LUIS ELID PARDO | 17525706 | ALTO PESCADO | LA SOMBRA |
| 14 | YOLANDA MONCADA JAIMES | 27631990 | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 15 | DORIS LOPEZ | 60400629 | CHARO ALTO | EL TOPACIO |
| 16 | ELIZABET GOMEZ TORRES | 63531553 | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 17 | MARLY DAYANA GELVES | 1115741692 | CHARO ALTO | REGRESO 2 |
| 18 | FLOR DELINA CADENA | 33516097 | CHARO ALTO | LOS CANELOS |
| 19 | ROSA SENAIDA GELVES | 68247894 | GUASDUALITO | LA Y |
| 20 | ALEXANDER CALDERON BECERRA | 96124358 | GUASDUALITO | SANTANA |
| 21 | ROSA ISABEL GELVEZ | 68249708 | GUASDUALITO | EL REGALO |
| 22 | LAUREANO MORENO ARDILA | 96189431 | ALTO PAJUILA | SANTA ELENA |
| 23 | JAIR MARTINEZ PINZON | 1095822814 | ALTO PAJUILA | LA ESPERANZA 2 |
| 24 | ALBA CECILIA ROJAS | 1115731457 | CAÑO ROJO | PRADERA ll |
| 25 | ESMIR RODRIGUEZ DIAZ | 37520682 | EL CONSUELO | AMANECER |
| 26 | CESAREO VILLAMIZAR GUERRERO | 96125769 | MONTEADENTRO | LA ESPERANZA |
| 27 | NIEVES FUENTES HERNANDEZ | 37250523 | LAS VEGAS | LAS GUACANAS |
| 28 | HOFFIR AMAYA TRASLAVIÑA | 63495180 | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 29 | LUIS NIÑO HERRERA | 5658865 | BARRANCONES | LAURELES |
| 30 | CLAUDIA ROCIO MOJICA | 1094368559 | LA CHUCUA | LA GRANJITA 2 |
| **YUCA** | | | | |
| 31 | OSCAR RUIZ TRUJILLO | 1.037.322 | PUERTO ARTURO | LA FORTALEZA |
| 32 | ANGIE YULIETH DURAN ROJAS | 1.005.198.824 | PUERTO ARTURO | LA FORTALEZA LOTE 2 |
| 33 | ELDA ESNEDA DAZA | 68.245.416 | PURTO ARTURO | PUERTO NUEVO1 |
| 34 | KEWIN YOVAN MOGOLLON | 1.094.241.337 | BAJO SANJUAQUIN | EL REFUGIO |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 35 | LUIS ALFONSO ESPITIAN | 3.006.658 | CUATRO ESQUINA | LA FORTUNA |
| 36 | LUIS ALFONSO RINCON | 5.492.941 | ALTO LA COLORADA | NEIVA LOTE 1 |
| 37 | PEDRO GOMEZ RIAÑO | 96.188.201 | ALTO LA COLORADA | NEIVA |
| 38 | MARIA PINTO | 40.512.556 | CHARO DIQUE | LOS MILAGROS |
| 39 | HAROL MAURICIO JARAMILLO | 1.090.420.220 | PUERTO ARTURO | LA ESMERALDA |
| 40 | LILIANA MORENO BALCAZAR | 1.115.738.24 | BAJO PESCADO | LA BENDICION LOTE 2 |
| 41 | FLOR MARINA NOVA DE MOSQUERA | 40.512.696 | BRISAS DEL SATOCA | MATE PIÑA |
| 42 | LUIS LOZADA FUENTES | 1.007.545.283 | PUERTO RICO | LA PLAYA |
| 43 | LIGIA LUDEN MORENO | 68.249.094 | CUATRO ESQUINA | LA PRIMAVERA |
| 44 | JOSE URIEL MORENO | 96.187.532 | BUENOS AIRES | MIL PAZ |
| 45 | JOSE NORALBINO | 96.188.413 | CUATRO ESQUINA | LA COLMENA |
| 46 | ANA DE DIOS FLOREZ | 40.512.929 | LA PAVA | MODELO |
| 47 | FREDDY RANGEL | 1.115.738.160 | ALTO PESCADO | SANTA CRUZ 2 |
| 48 | HEULALIA RANGEL | 68.248.353 | ALTO PESCADO | SANTA ELENA |
| 49 | JESUS MARTINEZ | 17.555.285 | PURTO RICO | LAS ACACIAS |
| 50 | LUIS MONCADA | 96.167.373 | ALTO LA COLORADA | NEIVA LOTE 3 |
| 51 | DARIO BALCAZAR | 1.007.191.934 | BAJO PESCADO | LA BENDCION |
| 52 | WILSON DANIEZ | 96.185.842 | PUERTO RICO | LA BONITA |
| 53 | JESUS ALFREDO FUENTES | 1.115.739.595 | PUERTO RICO | LA PLAYA LOTE 1 |
| 54 | EFREN MORENO | 1.115.726.249 | BUENOS AIRES | LAS AVISPAS |
| 55 | RITO ALVAREZ | 17527024 | CHARO ALTO 1 | RANCHO ALEGRE |
| 56 | ADRIANA GUTIERREZ | 1.115.744.509 | LA CHUCUA | MI ILUSION |
| 57 | SERCI NAMUEL FERNANDEZ | 88.159.973 | CHARO ALTO 1 | LA ESPERANZA |
| 58 | NEIDA ROJAS | PPT 6789111 | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 59 | AIDE JAIMES LOPEZ | 1.115.739.529 | CHUCUA | BUENA VISTA |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 60 | NOLBERTO SIERRA | 1.049.394.156 | SAN RAFAEL DE BANADIAS | VILLA PAOLA |
| | | **CACAO** | | |
| 61 | ELBA CARVAJAL ESPINOSA | 60286574 | CAÑO CLARO | EL PRIMOR |
| 62 | ELIECER CARVAJAL ESPINOSA | 17529317 | CAÑO CLARO | LA RESERVA |
| 63 | DELMIRA MÉNDEZ ORTIZ | 68246659 | BANADIAS 2 | EL BUEN PASTOR |
| 64 | JOSÉ LEONARDO BARRIOS GALVIS | 1033694361 | LA PAJUILA | NUEVO HORIZONTE 1 |
| 65 | AYDA KARINA GUTIÉRREZ DURAN | 1115732850 | MONTE ADENTRO | EL FUTURO |
| 66 | OSCAR JAVIER RÍOS GÓMEZ | 1115722421 | BAJO BANADIAS | LA ALEGRÍA |
| 67 | ISABEL CALDERÓN DE LIZARAZO | 33515154 | BARRANCONES | EL NARANJAL |
| 68 | JUAN CARLOS BAUTISTA | 1026138638 | CAMPO ALEGRE | VILLA MARINA |
| 69 | CARLOS EFRÉN RAMÍREZ GRANADOS | 3144395 | BAJO BANADIA | DIOS VERA |
| 70 | ORLANDO SALCEDO JAIMES | 96124099 | BAJO BANADIA | EL DIAMANTE |
| 71 | JOEL ANTONIO CORZO BERMÚDEZ | 1119184413 | BAJO BANADIA | LA BELEN |
| 72 | JHOAN SEBASTIÁN RINCÓN SOLANO | 1006408768 | CAÑO CLARO | VILLA MARINA |
| 73 | OSCAR ALEXIS MENDOZA | 88219550 | COBALONGO | EL CLAVEL |
| 74 | LAUREANO TORRES BARÓN | 9465574 | COBALONGO | LAS BELLOTAS |
| 75 | JOSÉ RAMON DURAN MENDOZA | 13495225 | COBALONGO | LOS CUROS |
| 76 | LUIS FRANCISCO GARCÍA RIVERO | 96189769 | COBALONGO | EL TESORO |
| 77 | LUZ HERMINDA MONTERREY RIVERA | 68248942 | COBALONGO | EL TESORO 2 |
| 78 | URIEL RAMÍREZ MORA | 96185702 | LA PAVA | LOS GAVILANES |
| 79 | XIOMARA ZEA MENDOZA | 1115721390 | SAN RAFAEL | LAS DELICIAS |
| 80 | GUILLERMO TORRES MONTAÑEZ | 91261921 | SAN RAFAEL | LA FE |
| 81 | FÉLIX CRISTÓBAL DUARTE | 17526901 | AGUA SANTA | NUEVO HORIZONTE 2 |
| 82 | OMAR ANDELFO CARVAJAL | 1094272042 | CAÑO CLARO | EL JARDIN |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 83 | ERICH MARK ANTHONY LÓPEZ QUINTERO | 96123828 | BAJO BANADIA | EL JARDIN |
| 84 | WILSON GOMES ROZO | 9618476 | CHARO BAJO 1 | EL BOSQUE |
| 85 | WILDER ALEXANDER APARICIO SEPÚLVEDA | 1115738015 | PUERTO RICO | CRISOLITO 2 |
| 86 | ROSA SEPÚLVEDA CHACÓN | 40512234 | PUERTO RICO | CRISOLITO |
| 87 | JENNY VILLAMIZAR CAPACHO | 37392610 | CHARO ALTO | MATEPLATANO |
| 88 | FLOR MARINA MOSQUERA | 28032856 | CHARO DIQUE | LOS LIRIOS |
| 89 | PEDRO PABLO INFANTE MOSQUERA | 11155741034 | CHARO DIQUE | LA PERLA |
| 90 | ARNULFO GOMES ARDILA | 1115724288 | CHARO BAJO 1 | LAS PALMAS |
| | **CITRICO** | | | |
| 91 | JUAN GREGORIO ACEVEDO JAIMES | 1.115.728.260 | LA ORQUIDEA | CHARO CENTRO |
| 92 | JESUS EVELIO SANCHEZ | 88.272.020 | LAS PALMAS | MONTE ADENTRO |
| 93 | JANETH PATIÑO CEDANO | 37.557.270 | LA CAUCANA | ALTO CAÑO ROJO |
| 94 | ONEYDA CECILIA MORENO PELAEZ | 63.512.456 | BERACA | ALTO CAÑO ROJO |
| 95 | EDISON ALBERTO MOSQUERA CALLE | 71.189.402 | SI SE AGUANTA | ALTO CAÑO ROJO |
| 96 | ANA CELIA ALARCON | 24.245.346 | VILLA SOFIA | ALTO CAÑO ROJO |
| 97 | ANTONI DUEÑAS ANAYA | 1.006.407.318 | EL PIÑAL | ALTO CAÑO ROJO |
| 98 | SAMUEL ANTONIO MATUS PEREZ | 18.929.356 | SI CONSIGO | ALTO CAÑO ROJO |
| 99 | JORGE DUEÑAS BUITRAGO | 13.535.821 | VILLA DE SARON | ALTO CAÑO ROJO |
| 100 | CINDY GRACIELA CACERES ARCINIEGAS | 1.115.730.757 | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 101 | SUSGEY MURILLO SANCHEZ | 49.685.740 | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 102 | SAMUEL CASTRO CARREÑO | 1.115.733.868 | LA GAVIOTA | SAN MIGUEL 2 |
| 103 | ISMAEL PAEZ MONCADA | 96.188.529 | LA FORTUNA | SAN MIGUEL 2 |
| 104 | NANCY FABIOLA GARZON | 1.116.859.949 | EL PORVENIR | BAJO SAN JOAQUIN |
| 105 | BELTSASAR DURAN CARDENAS | 96.100.036 | LA ESPERANZA | PUERTO ARTURO |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 106 | CECILIA MEJIA HERNANDEZ | 68.246.989 | LA BENDICION | PUERTO ARTURO |
| 107 | DARIO ANTONIO GRAJALES | 17.526.028 | EL CAYENO | PUERTO ARTURO |
| 108 | ANA LUCIA RODRIGUEZ | 40.512.307 | LA BONITA | PUERTO ARTURO |
| 109 | MIGUEL RUENES BAUTISTA | 96.187.350 | LAS PALMAS | PUERTO ARTURO |
| 110 | RAMON CONTRERAS | 6.527.585 | LOTE CONTRERAS | PUERTO ARTURO |
| 111 | JAIRO VERA PARRA | 96.185.151 | LOS MAMONES | PUERTO ARTURO |
| 112 | FREDY MELLIZO CAICEDO | 91.298.051 | LA GRANJITA | CHARO CENTRO |
| 113 | PRUDENCIO PEÑA VILLAMIZAR | 9.465.981 | EL RECUERDO | CHARO CENTRO |
| 114 | BLADIMIR BARON MORENO | 96.187.677 | LOS OIKOS | LA CHUCUA |
| 115 | ELADIO RIOS HERNANDEZ | 96.193.220 | MATE COCO | VIAS |
| 116 | MANUELCASTRO VILLAMIZAR | 5.462.852 | EL JARDIN | CHARO CENTRO 2 |
| 117 | MANUEL ANDRES CASTRO FERNANDEZ | 1.115.742.324 | EL PORVENIR | CHARO CENTRO 2 |
| 118 | VIVIANA ESTELA FRANCO | 68.248.187 | EL TESORO | CHARO CENTRO 2 |
| 119 | JOSE OLMEDO GALVIS CALDERON | 1.116.497.869 | LAS PALMAS | CHARO CENTRO 2 |
| 120 | EMERSON BERROCAL RAMIREZ | 1.140.414.428 | CASA GRANDE | CHARO CENTRO 2 |
| | **PLATANO** | | | |
| 121 | MARCELO GUEVARA | 96.168.842 | ALTO PAJUILA | BRISAS DEL ARAUCA |
| 122 | LUIS ALBERTO PADILLA | 1.115.733.325 | ALTO PAJUILA | LA ESMERALDA 2 |
| 123 | JAIME FORERO | 79.258.153 | ALTO PAJUILA | EL PRADO |
| 124 | PEPE NIÑO | 96.191.745 | ALTO PAJUILA | MI PARCELITA |
| 125 | ALQUIMEDES ARCINIEGAS | 96.125.864 | ALTO PAJUILA | EL PIONE |
| 126 | LUIS ALFREDO HERNÁNDEZ | 91.017.030 | ALTO PAJUILA | LA ESMERALDA |
| 127 | ALEXANDER HERNÁNDEZ FLÓREZ | 91.017.030 | ALTO PAJUILA | LA SECRETA |
| 128 | JAIME GUEVARA | 1.116.495.974 | ALTO PAJUILA | LA CEIBA |
| 129 | CESAR GARCÍA CONTRERAS | 1.090.365.367 | CAMPO HERMOSO | LA HERMOSA |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | CEDULA | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|---|
| 130 | LUIS ANTONIO LEÓN | 96.188.938 | CAMPO HERMOSO | CAMPO HERMOSO |
| 131 | PEDRO MELCIADES DUARTE | 1.115.744.689 | CAMPO HERMOSO | LA HERMOSA |
| 132 | ARELIS PEÑARANDA | 68.292.364 | COBALONGO | LA FINCA DE PAPA |
| 133 | OTONIEL RIVERA GUARÍN | 17.570.758 | CAÑAS BRAVAS | LA BENDICION |
| 134 | MAURIS BAYONA ANGARITA | 1.119.185.908 | CAÑAS BRAVAS | LA FORTUNA |
| 135 | FANNY MARÍA ANGARITA BUSTOS | 30.187.218 | CHARO BAJO 2 | EL REGAÑO |
| 136 | MARIANA BAYONA ANGARITA | 1.119.180.550 | CHARO BAJO 2 | ROSA AZUL |
| 137 | FERNANDO VERGEL | 96.125.191 | CHARO BAJO 2 | LA VIGILANCIA |
| 138 | ANDRES ANTONIO LOBO | 91.511.109 | CHARO BAJO 2 | EL PALMAR |
| 139 | ERNESTO SÁNCHEZ LIZARAZO | 96.187.009 | CHARO BAJO 2 | LAS PALMERAS |
| 140 | JAIRO VEGA DUARTE | 96.187.518 | CHARO ALTO | LA PALMITA |
| 141 | LUIS ENRIQUE MÉNDEZ | 5.439.790 | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 142 | RAMIRO NIÑO RIVERA | 96.188.985 | CHARO ALTO | LA PALMITA |
| 143 | OMAR PÁEZ | 96.189.387 | CHARO ALTO | LA BENDICION |
| 144 | MIGUEL ORTEGA CADENA | 88.271.970 | LA CHUCUA | JOELITO |
| 145 | DORIS VILLAMIZAR | 1.115.722.734 | LA CHUCUA | LAS GAVIOTAS |
| 146 | GRACILIANO MENDOZA ROJAS | 96.187.651 | CAÑO ROJO | EL CONSUELO |
| 147 | PEDRO PABLO CALA | 17.528.541 | MONTE ADENTRO | MI PROGRESO |
| 148 | EDGAR RODRÍGUEZ ANGARITA | 96.186.425 | MADRE VIEJA 2 | LA ESPERANZA |
| 149 | ALFREDO BALLENA RUIZ | 1.115.733.922 | PUERTO RICO | LA PRIMAVERA |
| 150 | JAIRO VEGA DUARTE | 96.187.518 | CHARO ALTO | LA PALMITA |

**Relación de veredas y cantidad beneficiarios atendidos**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HUERTA CASERA | YUCA | CACAO | PLATANO | CITRICO |
| 1. | AGUA SANTA | | | 1 | | 9 |
| 2. | ALTO CAÑO ROJO | | | | | |
| 3. | ALTO LA COLORADA | | 3 | | | |
| 4. | ALTO LA PAJUILA | 1 | | | 8 | |
| 5. | ALTO PESCADO | 5 | 2 | | | |
| 6. | BAJO BANADIA | | | 5 | | |
| 7. | BAJO PESCADO | 1 | 2 | | | |
| 8. | BAJO SAN JOAQUIN | | 2 | | | |
| 9. | BANADIA 2 | | | 1 | | |
| 10. | BARRANCONES | 1 | | 1 | | |
| 11. | BRISAS DEL SATOCA | | 1 | | | |
| 12. | BUENOS AIRES | | 2 | | | |
| 13. | CAMPO ALEGRE | | | 1 | | |
| 14. | CAMPO HERMOSO | | | | 3 | |
| 15. | CAÑAS BRAVAS | | | | 2 | |
| 16. | CAÑO | | | | | |
| 17. | CAÑO CLARO | 2 | | 4 | | |
| 18. | CAÑO ROJO | 1 | | | 1 | |
| 19. | CHARO ALTO | 3 | | 1 | 5 | |
| 20. | CHARO ALTO 1 | | 2 | | | |
| 21. | CHARO BAJO 1 | | | 2 | | |
| 22. | CHARO BAJO 2 | | | | 5 | |
| 23. | CHARO CENTRO 1 | | | | | 3 |
| 24. | CHARO CENTRO 2 | | | | | 5 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HUERTA CASERA | YUCA | CACAO | PLATANO | CITRICO |
| 25. | CHARO DIQUE | 1 | 2 | 2 | | |
| 26. | COBALONGO | | | 5 | 1 | |
| 27. | CUATRO ESQUINAS | | 3 | | | |
| 28. | EL CONSUELO | 1 | | | | |
| 29. | GUASDUALITO | 2 | | | | |
| 30. | LA CHUCUA | 1 | 2 | | 2 | 1 |
| 31. | LA PAJUILA | | | 1 | | |
| 32. | LA PAVA | | 1 | 1 | | |
| 33. | LAS VEGAS | 1 | | | | |
| 34. | MADRE VIEJA 2 | | | | 1 | |
| 35. | MIRAMAR | 3 | | | | |
| 36. | MONTEADENTRO | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 37. | PUERTO ARTURO | 2 | 4 | | | 7 |
| 38. | PUERTO RICO | 4 | 4 | 2 | 1 | |
| 39. | SAN MIGUEL 2 | | | | | 2 |
| 40. | SAN RAFAEL DEL BANADIAS | | 1 | 2 | | |
| 41. | VIAS | | | | | 1 |
| **TOTAL** | | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

**COORDINAR SECTOR PECUARIO**

Durante la ejecución del contrato, el Coordinador del Sector Pecuario profesional en Zootecnia **JOAN MIGUEL DUARTE ROJAS M.P. 4484**, lideró la programación, seguimiento y control del acompañamiento técnico a los productores de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura,

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

garantizando el cumplimiento de las metas establecidas y la ejecución de las 180 visitas técnicas programadas. Se realizó la supervisión permanente al equipo de técnicos, se consolidaron los registros productivos y planillas de enfoque diferencial, y se suministró la información requerida para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA pecuario, así como para la elaboración de los informes mensuales de avance. En el desarrollo del proceso se atendieron emergencias sanitarias y se verificó la adopción de buenas prácticas pecuarias, evidenciándose mejoras en el manejo nutricional, sanitario y productivo de las unidades intervenidas.

**Relación de beneficiarios atendidos**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| **GANADERIA** | | | |
| 1 | LUI FRANCISCO GARITA MENESES | CAÑO CLARO | LA ESPERANZA |
| 2 | CRISTO ANTONIO CLAVIJO | CAÑO CLARO | EL DIAMANTE |
| 3 | DANIEL VARGAS NAVARRO | CAÑO CLARO | BETHEL |
| 4 | ROBERTO CARLOS MEJIA VILLAVIZAR | CAÑO CLARO | DE LOS MEJÍA |
| 5 | ROSENDO CASTELLANOS PEÑALOZA | CAMPO ALEGRE | LA CEIBA |
| 6 | NICOLÁS BONILLA DUARTE | CAMPO ALEGRE | LOS LAURELES |
| 7 | ALIRIO ÁVILA CARVAJAL | CAMPO ALEGRE | EL DIAMANTE |
| 8 | CECILIA VELANDIA SEPÚLVEDA | LOS DUARTE | LA ISLA |
| 9 | IRMA SEPÚLVEDA PINEDA | LOS DUARTE | LA PALMA |
| 10 | JESSICA YIZET HERNÁNDEZ BUENO | LOS DUARTE | LA PRADERA |
| 11 | LUZ DARY RAMÍREZ URBINA | LAS DELICIAS | FERNANDA |
| 12 | DAVIDSON RAMÍREZ GALVIZ | LAS DELICIAS | EL GUAYABO |
| 13 | LUIS CÁCERES | CISNEROS | DIAMANTE |
| 14 | DELFIN TORRA CORREA | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 15 | IRMA JIMENEZ CAMACHO | CHARO ALTO | EL PORVENIR |
| 16 | YOLANDA MONCADA JAIMEZ | CHARO ALTO | MARQUETALIA |
| 17 | PEDRO LIZCANO MONCADA | CHARO ALTO | MARQUETALIA 2 |
| 18 | DORIS LOPEZ | CHARO ALTO | TOPASIO |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| Nº | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 19 | ARLEY GELVEZ BARROSO | PUERTO RICO | BELLO HORIZONTE |
| 20 | JEFERSON STTEVEN FRANCO JAIMES | CAÑO CLARO | CIMARRON |
| 21 | JOSE ALQUIVER MRTINEZ ORTIZ | BAJO BANADIAS | LA ESPERANZA |
| 22 | HEDI YOJANA LOZADA VERA | BAJO BANADIA | BELLA LUZ |
| 23 | ERICSON GARZON ROZO | BAJO BANADIA | EL DIVORCIO |
| 24 | CARLOS ALBEIRO ROJAS GONGORA | BANADIA MEDIO | LA FORTUNA |
| 25 | IRMA AGUILERA TELLEZ | BANADIA MEDIO | LA PERLA |
| 26 | AURORA ESPINOZA COTE | BANADIA MEDIO | LA ESPERANZA |
| 27 | MICHAEL ANGELO MOSQUERA CARDENAZ | BANADIA MEDIO | MI RANCHITO |
| 28 | CLAUDIA YAMILE ALGARRA ALFONSO | CAMPO ALEGRE | BOTÓN DE ORO |
| 29 | PABLO ELIAS GUISA PARDO | LA UNION | SANTA ROSA |
| 30 | MILTON JOHANY ORTIZ SIERRA | SAN MIGUEL | EL TRÉBOL |
| 31 | JESUS GARCIA | AGUA SANTA | EL REPOSO |
| 32 | MARIELVA RAVELO | BANADIAS 2 | EL NARANJITO |
| 33 | SANDRA MILENA RAMIREZ URBINA | LAS DELICIAS | VILLA OTI |
| 34 | HERNAN MORA LUQUE | CAÑO BOGA | LA ARGENTINA |
| 35 | CARLOS DURAN SUAREZ | CAÑO CLARO | LA DALIA |
| 36 | FREDY LEONARDO SARMIENTO MADERO | BARRANCONES | LA ESPERANZA |
| 37 | ANA LUCIA ROPERO | SAN RAFAEL | CAMPO ALEGRE |
| 38 | JOHN EDUAR CAPACHO VERA | PLAYAS DEL BOJABA | LA PORTUGUESA |
| 39 | LUZ AURORA PEREZ ROA | ALTO SATOCA | EL CEDRITO |
| 40 | EDWIN JHOAN ROA RIAÑO | PALMERAS | LA FORTUNA |
| 41 | LEONOR ORTIZ | LA PAVA | BUENOS AIRES 2 |
| 42 | DEICI BRIYID ROA RIAÑO | PALMERAS | CAIMITO |
| 43 | KARELY MENDOZA RIVERO | LA CHUCUA | GUASDUALITO |
| 44 | YAHIR ORLANDO RODRIGUEZ ANTOLINEZ | GUASDUALITO | LOS MALAVARES |
| 45 | JHON ALEXANDER VILLAMIZAR LOPEZ | GUASDUALITO | LA RELIQUIA |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 46 | JHONIER ENRIQUE VELANDIA RANGEL | GUASDUALITO | MANANTIAL |
| 47 | YENNIFER ROJAS FONTECHA | PALMERAS | LA FE |
| 48 | NELSON CASTAÑEDA | BAJO BANADIAS | LA ARMENIA |
| 49 | RUBITH GALVIS MENDEZ | LA CHUCUA | LOS LAURELES |
| 50 | JULIETH XIOMARA VILLAMIZAR | GUASDUALITO | LA ESPERANZA |
| 51 | JOSE ALCIDES MENDOZA POVEDA | LA PAVA | BUENOS AIRES |
| 52 | LEIDY JOHANA CONTRERAS VILLAMIZAR | LAS VEGAS | VILLA FLOR |
| 53 | CARLOS ALBERTO NAVARRETE | LA CHUCUA | VIJAGUAL |
| 54 | RULY MALDONADO | LA CHUCUA | VIJAGUAL 2 |
| 55 | LUZ DARY CAMARGO CAMARGO | CAMPOSCURO | LA GRANJA |
| 56 | JAIRO ALONSO ALVARADO | PUERTO ARTURO | DANIELA |
| 57 | JUAN YEISON DUARTE ROJAS | PUERTO ARTURO | LA BRASILIA |
| 58 | MARIA ELENA GALVIS | CAMPOSCURO | VERSALLES |
| 59 | ESNEIDER MALDONADO VILLAMIZAR | CUATRO ESQUINAS | CDR |
| 60 | LUIS ANTONIO GONZALES | MIRAMAR | CHITOCE |
| 61 | YETSENIA KATHERINE BARRIOS | N HORIZONTE | ALTO PAJUILA |
| 62 | FELIPE MOGOLLON | CHALOM | ALTO PAJUILA |
| 63 | CARLOS JULIO CALDERON | ESPERANZA | ALTO PAJUILA |
| 64 | MARIA ADELCIDA OSORIO HERNANDEZ | PRADO | ALTO PAJUILA |
| 65 | ESNEIDER BARON ACEVEDO | FLORECITA | ALPES 2 |
| 66 | YEIMMY MARITZA VILLAMIZAR | LA VILLA | ALPES 1 |
| 67 | JORGE REINA CAMACHO | VILLA HERMOSA | RANCHO PILON |
| 68 | ULISES SOLANO ACEVEDO | LIMONAL | RANCHO PILON |
| 69 | OSCAR ACEVEDO | DOÑA TERE | PUERTO LLERAS |
| 70 | EDILIA MATEUS MARIN | LA MAPORITA | ALTO PESCADO |
| 71 | MARIELA RODRIGUEZ MARTINEZ | LA UNION | BAJO SAN JOAQUIN |
| 72 | NUBY JANETH MARIN | LAS VEGAS | ALTO LA COLORADA |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| Nº | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 73 | HERMES DAVID CASTRO GALVIZ | EL DIAMANTE | BAJO SAN JOAQUIN |
| 74 | ANA LUISA BERMEJO | SANTA BARBARA | COMUNEROS |
| 75 | ANA ELSI PARDO | LA FLORECITA | COMUNEROS |
| 76 | MARTHA BARON ORTEGA | EL CARMEN | ALPES 1 |
| 77 | ISIDRO GUERRERO GAMMA | LA COLORADA | ALTO LA COLORADA |
| 78 | FREDDY CANO MARTINEZ | V CELESSTHE | LOS DUARTES |
| 79 | LIBARDO DUARTE SIERRA | LA LIBERTAD | LOS DUARTES |
| 80 | OMAR RAMIREZ FLOREZ | LA ESPERANZA 2 | LOS DUARTES |
| 81 | BLANCA FLOR DAZA BERMEJO | EL CHAPARRO | ALPES 2 |
| 82 | EMETERIO SOLANO | LA DORADA | CAÑO CLARO |
| 83 | GUILLERMO CARVAJAL | LA SIRIA | CONSUELO |
| 84 | NORQUIS CALED ALVAREZ | EL PORVENIR | SATOCA |
| 85 | OMAR ALEXIS BASTOS ANTOLINES | GIRASOLES | BAJO SAN JOAQUIN |
| 86 | MARIA ALEJANDRA MENESES | SAN ROQUE | BAJO SAN JOAQUIN |
| 87 | JHOANA CARVAJAL | EL ALCARAVAN | SAN MIGUEL 2 |
| 88 | EDDY RAMIREZ URBINA | LA FORTUNA | LAS DELICIAS |
| 89 | CAROLINA REYES ACOSTA | LA ESPERANZA | BAJO SAN JOAQUIN |
| 90 | JEILER JULIAN VERA GARZON | LA ENTUSADA | ISLAS DEL BOJABA |
| **PORCICULTURA** | | | |
| 91 | YOLIMAR PEREZ BARBOSA | BAJO BANADIA | LA BELEN |
| 92 | JUNIOR DUVAN BECERRA P | BAJO BANADIA | JUFRANIA |
| 93 | RAFAEL ISIDRO CALDERON R | LAS VEGAS | EL MANJAR |
| 94 | EDWIN ALEXIS ZIPACON A | C. ESMERALDA | LA ESPERANZA |
| 95 | ANDER STIVEN PABON T | CAÑO SECO | EL DIVISO |
| 96 | GERSON JAVIER ZIPACON A | CAÑO SECO | LA ISLA |
| 97 | ARLEY BARRERA SIERRA | ALTO CITACA | BUENA VISTA |
| 98 | SEVERO DURAN ACEVEDO | LOS DUARTES | PORVENIR II |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| Nº | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 99 | YILIVER ANTONIO ACEVEDO | B. S JOAQUIN | FORTUNA |
| 100 | MILDONIA MARIA MARTINEZ C | B. S JOAQUIN | EL DIAMANTE 2 |
| 101 | EDITH JHOANA FONTECHA Z | SAN MIGUEL 2 | FLORIDA II |
| 102 | DORIS ADRIANA CACERES V | GUASDUALITO | LA RELIQUIA |
| 103 | ELIZABETH RAMIREZ URBINA | LAS DELICIAS | LA HEREDAD |
| 104 | JADIS PAOLA PARRA TAPIAS | COBALONGOS | EL RINCON |
| 105 | ELIZABETH NEMES CUBIDES | AGUA SANTA | MATE CAÑA |
| 106 | YUCELFY CONTRERAS PEÑA | CAÑO CLARO | LA BENDICION |
| 107 | ARCANGEL MOSQUERA P | B. DEL SATOCA | MATEPIÑA |
| 108 | HERMINDA NIÑO CASTILLO | ALTO PAJUILA | PIONIO |
| 109 | BEATRIZ MORENO ARDILA | ALTO PAJUILA | LA ESPERANZA 2 |
| 110 | NINI JOHANA VANEGAS A | A CAÑO ROJO | COCOSAR |
| 111 | YEINY ELIANA ACEVEDO C | A CAÑO ROJO | LA ESPERANZA |
| 112 | WILMER GALVIS MENDEZ | ALPES 2 | ALTO VIENTO |
| 113 | MISAEL ORTEGA GELVEZ | ALPES 2 | BUENOS AIRES |
| 114 | WILSON IBARRA SEPULVEDA | ALPES 2 | PIKI |
| 115 | ALICIA TRASLAVIÑA DE AMAYA | CHARO DIQUE | EL PROGRESO |
| 116 | MARIO GONZALEZ MORENO | LA PAVA | EL TRIUNFO |
| 117 | JOSE ARTURO TORRA M | CHARO ALTO | LA ESPERANZA |
| 118 | JORGE ELIECER REINA | RANCHO PILON | VILLA HERMOSA |
| 119 | HONORIO VANEGAS GARCIA | MADRE VIEJA 2 | EL GIRASOL |
| 120 | MIRIAN VANEGAS GARCIA | MADRE VIEJA 2 | ANGEL FELIPE |
| **PSICICOLA** | | | |
| 121 | EDISON MOSQUERA CALLE | LA ESMERALDA | ALTO CAÑO ROJO |
| 122 | SAMUEL MATUS | SI CONSIGO | ALTO CAÑO ROJO |
| 123 | WILIAM MONCADA | PEZ WILLI | ALTO PAJUILA |
| 124 | JHON EDISON FORERO | NUEVO HORIZONTE I | ALTO PAJUILA |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 125 | OMAR CASTAÑEDA LEANDRO | EL MANZANO | ALTO PESCADO |
| 126 | JOSE ALCIDES MENDOZA | LA LOMA | ALTO SATOCA |
| 127 | FREDY ANTONIO Velasco | LA PRIMAVERA | ALTOPAJUILA |
| 128 | JHON PLAZAS SANABRIA | EL HOSTAL | BAJO BANADIAS |
| 129 | JUAN ANTONIO LOPEZ DUARTE | EL PARAISO | BANADIAS MEDIO |
| 130 | TOBIAS NIÑO GARCIA | EL CONSILIO | BELLO HORIZONTE |
| 131 | ALCIDEZ GARCIA PEREZ | EL AGUARDIENTE | BELLO HORIZONTE |
| 132 | EMERSON MONRROY | EL REFUGIO | BOCAS BANADIA |
| 133 | JHON PEREZ | EL ENCANTO | BRISAS DE SATOCA |
| 134 | RAMON GREGORIO VERA | LA ESPERANZA III | CAÑO CLARO |
| 135 | MAGRET CLAVIJO CASTILLO | EL DIAMANTE II | CAÑO CLARO |
| 136 | JOSE IGNACIO SIERRA ESPINEL | BETHEL II | CAÑO CLARO |
| 137 | MARISOL CEPEDA HERNÁNDEZ | DOÑA TERE | CISNEROS |
| 138 | ROSABEL TIBADUISA ESTUPIÑAN | LOS MOLINOS | COBALONGO |
| 139 | TRINIDAD HERNANDEZ DUARTE | LOS CLAVELINOS | COBALONGO |
| 140 | LUIS ENRIQUE VELANDIA | EL PROGESO | GUADUALITO |
| 141 | JUAN ANTONIO BECERRA | LA ESPERANZA | GUADUALITO |
| 142 | JORGE BARRIOS MANJARREZ | LA UNION | LA GRANADA |
| 143 | JORGE ALIRIO HERNANDEZ | BELLA FLOR | LA PAJUILA |
| 144 | JORGE HERNANDEZ BENAVIDES | EL MILAGRO | LA PAJUILA |
| 145 | AGUSTIN ORTIZ PLAYONERO | VILLA CARO | LA PALMA |
| 146 | SAULO LIZARAZO TAVERA | VILLA CARO | LA PALMA |
| 147 | JHON JAIRO DUEÑEZ | PUERTO LEON | MONTE ADENTRO |
| 148 | JUNIOR DUARTE ROJAS | LA BRASILIA | PUERTO ARTURO |
| 149 | JORGE SILVA GELVES | LA CACHAMERA | PUERTO ARTURO |
| 150 | JOSE ANTONIO SOLANO | LA REVANCHA | RANCHO PILON |
| **AVICOLA** | | | |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 151 | MIRLEY GARCIA | EL ARENAL | AGUA SANTA |
| 152 | DIANA NEMES | DELICIAS III | AGUA SANTA |
| 153 | HILDEBRANDO BARRERA TELLEZ | SANTA MARIA | AGUA SANTA |
| 154 | LEIDIS MARCELA LUNA CEBALLOS | LA ESMERALDA | ALTO CAÑO ROJO |
| 155 | CINDY GRACIELA CACERES ARCINIEGAS | LA FORTALEZA | ALTO CAÑO ROJO |
| 156 | WILIARDO LUNA | LA ESMERALDA II | ALTO CAÑO ROJO |
| 157 | MARICEL FALLA BALLEN | EL PRADO | ALTO PAJUILA |
| 158 | CONSTANTINO ARIAS | LA CABAÑA | ALTO PAJUILA |
| 159 | SARA MARIÑO HERNANDEZ | EL MANA | ALTO PESCADO |
| 160 | MARGOT CABANZO AGUILAR | LA CARLOTA | BAJO SAN JOAQUIN |
| 161 | YURI MARIANA MORENO GRAJALES | FORTUNA II | BAJO SAN JOAQUIN |
| 162 | ANA AGUIRRE CORTEZ | SANTA INES | BANADIAS MEDIO |
| 163 | ANISMIR MOSQUERA | EL GUADUAL | B SATOCA |
| 164 | LUISA VERA HERNANDEZ | LA ESPERANZA | CAÑO CLARO |
| 165 | YERIS PATRICIA VERA | LA SUNZA | CAÑO CLARO |
| 166 | RENE MANRIQUE | CHALON | CAÑO NEGRO |
| 167 | JOSE ANTONIO MENDOZA | MATA DE COCO | COBALONGO |
| 168 | ANNA LUCILA REYES TORRES | EL ARAUCANO | EL CONSUELO |
| 169 | ADRIANA UMAÑA ROCHA | LA UNION II | GRANADA |
| 170 | LIGIA HELENA RANGEL VILLAMIZAR | PROGRESO II | GUADUALITO |
| 171 | ANA BELEN ARIAS DE GELVEZ | SANTA ANA | GUADUALITO |
| 172 | SOFIA JAIMES MOGOLLON | VILLA CARO | LA PALMA |
| 173 | DORALBA NOSSA GELVEZ | VILLA CARO | LA PALMA |
| 174 | ANDREA LORENA PARADA MEJIA | EL BOSQUE | LA PAVA |
| 175 | BERNARDO ESTIVEN CASTRO | LA COROCORA | LA PAVITA |
| 176 | INES RAMIREZ MONTES | LA ESPERANZA | LAS VEGAS |
| 177 | LILIA RUIZ OROZCO | MAIPORE | LOS ALPES |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| N° | NOMBRE DEL USUARIO | VEREDA | FINCA |
|---|---|---|---|
| 178 | JEINNY JOHANNA DUARTE AGUIRRE | LA LIBERTAD | LOS DUARTE |
| 179 | BLANCA NIEVES AGUIRRE GALEANO | LA LIBERTAD II | LOS DUARTE |
| 180 | ARLEY SOLANO ORTIZ | LA REVANCHA II | RANCHO PILON |

**Relación de veredas y cantidad beneficiarios atendidos**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | GANADERIA | PORCICULTURA | PSICICOLA | AVICOLA |
| 1. | AGUA SANTA | 1 | 1 | | 3 |
| 2. | ALPES 1 | 2 | | | 1 |
| 3. | ALPES 2 | 2 | 3 | | |
| 4. | ALTO CAÑO ROJO | | 2 | 2 | 3 |
| 5. | ALTO CITACA | | 1 | | |
| 6. | ALTO LA COLORADA | 2 | | | |
| 7. | ALTO LA PAJUILA | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | ALTO PESCADO | 1 | | 1 | 1 |
| 9. | ALTO SATOCA | 1 | | 1 | |
| 10. | BAJO BANADIA | 4 | 2 | 1 | |
| 11. | BAJO SAN JOAQUIN | 4 | 2 | | 2 |
| 12. | BANADIA 2 | 1 | | | |
| 13. | BANADIA MEDIO | 4 | | 1 | 1 |
| 14. | BARRANCONES | 1 | | | |
| 15. | BELLO HORIZONTE | | | 2 | |
| 16. | BOCAS DEL BANADIA | | | 1 | |
| 17. | BRISAS DEL SATOCA | | 1 | 1 | 1 |
| 18. | CAMPO ALEGRE | 4 | | | |
| 19. | CAMPO OSCURO | 2 | | | |
| 20. | CAÑO BOGA | 1 | | | |
| 21. | CAÑO CLARO | 7 | 1 | 5 | 2 |
| 22. | CAÑO ESMERALDA | | 1 | | |
| 23. | CAÑO NEGRO | | | | 1 |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | GANADERIA | PORCICULTURA | PSICICOLA | AVICOLA |
| 24. | CAÑO SECO | | 2 | | |
| 25. | CHARO ALTO | 6 | 1 | | |
| 26. | CHARO DIQUE | | 1 | | |
| 27. | CISNEROS | 1 | | 1 | |
| 28. | COBALONGO | | 1 | 2 | 1 |
| 29. | COMUNEROS | 2 | | | |
| 30. | CUATRO ESQUINAS | 1 | | | |
| 31. | EL CONSUELO | 1 | | | 1 |
| 32. | GRANADA | | | | 1 |
| 33. | GUASDUALITO | 4 | 1 | | 1 |
| 34. | ISLA DEL BOJABA | 4 | | | |
| 35. | LA CHUCUA | 4 | | | |
| 36. | LA GRANADA | | | 1 | |
| 37. | LA PAJUILA | | | 2 | |
| 38. | LA PALMA | | | 2 | 2 |
| 39. | LA PAVA | 2 | 1 | | 1 |
| 40. | LA PAVITA | | | | 1 |
| 41. | LA UNION | 1 | | | |
| 42. | LAS DELICIAS | 4 | 1 | | |
| 43. | LAS PALMERAS | 3 | | | |
| 44. | LAS VEGAS | 1 | 1 | | 1 |
| 45. | LOS DUARTES | 5 | 1 | | 2 |
| 46. | MADRE VIEJA 2 | | 2 | | |
| 47. | MIRAMAR | 1 | | | |
| 48. | MONTEADENTRO | | | 1 | |
| 49. | PLAYAS DE BOJABA | 1 | | | |
| 50. | PUERTO ARTURO | 1 | | 2 | |
| 51. | PUERTO LLERAS | 1 | | | |
| 52. | PUERTO RICO | 1 | | | |

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

| ITEM | VEREDA | CANTIADAD BENEFICIARIO POR UNIDAD PRODUCTIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | GANADERIA | PORCICULTURA | PSICICOLA | AVICOLA |
| 53. | RANCHO PILON | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 54. | SAN MIGUEL | 1 | | | |
| 55. | SAN MIGUEL 2 | 1 | 1 | | |
| 56. | SAN RAFAEL | 1 | | | |
| 57. | SATOCA | 1 | | | |
| **TOTAL** | | **90** | **30** | **30** | **30** |

**Ítem 2 y 3 ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO**

**1. Inicio del contrato – Planeación y focalización de beneficiarios (Mes 1)**

Durante el primer mes se adelantó la fase de alistamiento y organización operativa del proyecto, priorizando la selección, registro y focalización de beneficiarios tanto del sector pecuario como agrícola.

En la línea pecuaria se seleccionaron 180 productores distribuidos en ganadería (90), porcicultura (30), piscicultura (30) y avicultura (30), ubicados en 56 veredas, alcanzando una cobertura del 75,6 % del área rural del municipio. La focalización se realizó con apoyo de presidentes de Juntas de Acción Comunal, garantizando participación amplia del territorio rural.

De forma paralela, en el componente agrícola se seleccionaron 150 productores en los cultivos de plátano, yuca, cacao, cítricos y huertas caseras, distribuidos en 42 veredas, fortaleciendo la seguridad alimentaria y el enfoque productivo familiar.

Se realizaron reuniones de coordinación con los equipos técnicos pecuarios y agrícolas, donde se socializaron lineamientos de trabajo, formatos de registro, enfoque diferencial, registro fotográfico, récords de visita y planillas de asistencia, y se asignaron 30 productores por técnico para garantizar atención personalizada.

Asimismo, se inició la programación y acompañamiento de las visitas diagnósticas a las unidades productivas, estableciendo líneas base por predio para orientar los planes de trabajo individuales.

**2. Desarrollo del acompañamiento técnico – Seguimiento y atención de emergencias (Mes 2)**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

En el segundo mes se dio continuidad a la ejecución mediante el seguimiento a las 180 unidades productivas pecuarias y a las 150 agrícolas, enfocándose en profundizar el diagnóstico, evaluar la adopción de recomendaciones y atender problemáticas priorizadas.
En ganadería se realizaron las segundas visitas técnicas a los 90 productores, identificando problemáticas recurrentes como:

- Problemas reproductivos y repetición de celos.
- Baja condición corporal.
- Hemoparásitos, ectoparásitos y papilomatosis.
- Deficiencias en manejo de praderas, registros productivos y aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas.

Durante este mes se atendieron emergencias veterinarias en veredas como Alto Satoca, La Pava, Campo Alegre y Bajo San Joaquín, relacionadas con hipocalcemia, fotosensibilización, artrogriposis, chequeos reproductivos y muerte fetal, garantizando atención oportuna y fortaleciendo la confianza de los productores.

En el componente agrícola se efectuó la segunda visita de seguimiento a huertas caseras, yuca, cacao, cítricos y plátano, verificando manejo de riego, fertilización orgánica, control de malezas, manejo fitosanitario y estado general de los cultivos, evidenciando avances en prácticas productivas.

Adicionalmente, se apoyaron mercados campesinos y se participó en la planeación y montaje del Pabellón Agrícola en el marco de la XXXIV Feria Agropecuaria y Comercial de Saravena, fortaleciendo los procesos asociativos y de visibilización productiva.

**3. Cierre del acompañamiento – Evaluación final y consolidación de resultados (Mes 3)**

Durante el tercer mes se realizó la supervisión y cierre del ciclo de acompañamiento técnico, consolidando los procesos de asistencia a las 180 unidades productivas pecuarias y 150 agrícolas.
En el sector pecuario se efectuaron visitas de seguimiento y evaluación final, reafirmando la distribución de beneficiarios y la cobertura territorial alcanzada, y fortaleciendo capacidades técnicas en manejo productivo, sanitario y administrativo de cada predio.

En el sector agrícola se llevó a cabo la tercera visita técnica, enfocada en:

- Cosecha y poscosecha en huertas caseras.
- Manejo agroecológico, control biológico y fortalecimiento de prácticas sostenibles.
- Evaluación comparativa del estado inicial, intermedio y final de cada unidad productiva.

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

En el cultivo de yuca se evidenció mejoría en el control de plagas como la polilla y se brindaron recomendaciones finales sobre rotación de cultivos, encalamiento, manejo de suelos y selección de semilla sana, promoviendo sostenibilidad y continuidad productiva.

**Resultados generales del contrato**

Al finalizar el período contractual se logró:

- Atención técnica integral a 180 productores pecuarios y 150 productores agrícolas.
- Cobertura en más del 75 % de las veredas rurales del municipio de Saravena.
- Fortalecimiento de capacidades productivas, sanitarias y administrativas de los beneficiarios.
- Implementación de planes de mejora por predio, con énfasis en sanidad animal, manejo agronómico, seguridad alimentaria y sostenibilidad.
- Articulación con eventos locales como mercados campesinos y feria agropecuaria, promoviendo la comercialización y el asociativismo.
- El desarrollo del contrato se ejecutó de manera organizada, continua y coherente con los objetivos planteados, generando impactos positivos en la productividad y competitividad del sector agropecuario del municipio.

## Ítem 4. TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL – SECTORES PECUARIO Y AGRÍCOLA

En desarrollo del contrato, se ejecutaron doce (12) talleres de educación informal del sector pecuario y diez (10) talleres del sector agrícola, conforme a las especificaciones técnicas y al plan de trabajo aprobado, cada taller con una participación de 30 productores

**Sector Pecuario – 12 talleres**

Se desarrollaron talleres teórico-prácticos son **JAIRO ALBERTO ORTIZ VILLAMIZAR** dirigidos a productores bovinos, piscícolas, avícolas y porcinos del municipio de Saravena, durante el período comprendido entre el 09 y el 13 de diciembre de 2025, abordando los siguientes temas principales:

- Manejo de suplementos nutricionales y elaboración de bloques multinutricionales para bovinos.
- Aprovechamiento de residuos de piscicultura para la elaboración de ensilajes destinados a porcinos y aves.
- Medición de parámetros fisicoquímicos del agua en sistemas piscícolas.

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- Normatividad sanitaria para explotaciones avícolas, bioseguridad y compostaje de gallinaza.
- Elaboración de suplementos nutricionales alternativos (yogurt de yuca) para porcinos.

Estas actividades se realizaron en diferentes veredas del municipio (Puerto Rico, Bajo Banadías, Banadías Medio, Alto Pajuila, entre otras), con participación activa de productores rurales, integrando sesiones teóricas, prácticas demostrativas y validación en predios productivos.

**Sector Agrícola – 10 talleres**

Se ejecutaron capacitaciones por **ALEXANDER ROJAS SÁNCHEZ**, dirigidas a productores de yuca, cacao, cítricos, plátano y huertas caseras, enfocadas en:

- Elaboración y aplicación de abonos orgánicos (compost, bocashi y bioles).
- Uso eficiente de insumos locales.
- Reducción del uso de agroquímicos.
- Mejora de la fertilidad del suelo y sostenibilidad productiva.

Los talleres se realizaron de forma interveredal entre el 09 y el 13 de diciembre de 2025, combinando espacios teóricos, prácticas en campo y análisis costo-beneficio de las técnicas implementadas.

**Soportes de Ejecución**

Como evidencia de la ejecución se cuenta con:

- Informes de actividades de los capacitadores.
- Registros fotográficos.
- Listados de asistencia por sector productivo.

**Ítem 5. APOYO LOGISTICO**

**Refrigerios y Almuerzos para Talleres - Ítems 5.1 y 5.2**

En desarrollo de los talleres de educación informal del sector pecuario y agrícola, el contratista suministró oportunamente los 660 refrigerios y 330 almuerzos previstos en los ítems 5.1 y 5.2, los cuales fueron entregados a los participantes durante las jornadas teórico-prácticas realizadas en las diferentes veredas del municipio.

Los alimentos se distribuyeron conforme a las especificaciones técnicas, garantizando calidad,

condiciones de higiene, servicio a la mesa, menaje y transporte hasta los puntos de capacitación, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades formativas.

**Soportes**

Registro fotográfico, planillas de asistencia con enfoque diferencial y certificación de paz y salvo del servicio prestado con los respectivos soportes.

**Kits de insumos para talleres prácticos – Ítems 5.3 y 5.4**

En desarrollo de los talleres de educación informal de los sectores pecuario y agrícola, el contratista suministró y entregó los kits de insumos requeridos para la fase práctica, de conformidad con las especificaciones técnicas. Para el sector pecuario (ítem 5.3), los insumos fueron utilizados en la elaboración de bloques nutricionales, ensilaje de vísceras de pescado y ensilaje tipo "yogur" de yuca, permitiendo a los participantes realizar ejercicios prácticos de formulación, mezclado, fermentación y compactación de suplementos alimenticios para ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura, según lo evidenciado en los talleres desarrollados en las veredas Caño Claro, Puerto Rico, Caño Rojo y Alpes 2, entre los días 9 y 13 de diciembre de 2025.

Para el sector agrícola (ítem 5.4), el contratista suministró los insumos requeridos para la elaboración y aplicación de abonos orgánicos tipo compost, bocashi y biol, así como para la preparación de caldo bordelés, los cuales fueron utilizados en talleres teórico-prácticos orientados al manejo sostenible del suelo y a la fertilización de cultivos como cacao, plátano, yuca, cítricos y huertas caseras. En el desarrollo de estas actividades se explicó la función de cada insumo, los procedimientos de preparación, las dosificaciones y las recomendaciones de uso, promoviendo prácticas agroecológicas, el aprovechamiento de residuos orgánicos y la reducción del uso de insumos químicos, en concordancia con la metodología definida en las especificaciones técnicas del proyecto.

Los talleres se realizaron en las siguientes fechas y lugares: vereda Puerto Rico (9 y 12 de diciembre de 2025), vereda Banadías 2 (10 de diciembre de 2025), vereda Puerto Arturo (11 de diciembre de 2025) y vereda Alto Pajuila (13 de diciembre de 2025).

La entrega y utilización de los kits se encuentra soportada con registro fotográfico, actas de almacén y planillas de asistencia con enfoque diferencial, que evidencian la correcta ejecución de los ítems 5.3 y 5.4.

**Papelería, útiles y elementos para registro documental -Ítem 5.5**

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Para el desarrollo integral del proyecto, el contratista adquirió y utilizó los insumos correspondientes al ítem 5.5, destinados a la ejecución de visitas técnicas, talleres, sistematización de información y conformación del archivo físico del expediente contractual.

Estos elementos permitieron el diligenciamiento de formatos de visita, listados de asistencia, registros fotográficos, actas y demás documentos de soporte, asegurando la trazabilidad, organización y custodia de la información generada durante la ejecución del contrato.

**Soportes**

Registro fotográfico, actas de almacén y evidenciado en la documentación que hace parte del expediente e informes de los profesionales y técnicos que ejecutaron el contrato.

Se realizó el registro de entrada y salida de los kits de insumos correspondientes a los ítems 5.3 (Kits talleres de educación pecuaria), 5.4 (Kits talleres de educación agrícola) y 5.5 (Papelería, útiles y elementos para el registro documental del proyecto) a través del Almacén Municipal, dejando como soporte las actas suscritas por el contratista, el Almacenista Municipal y la supervisión. Lo anterior se acredita mediante la Entrada de Almacén No. 146 del 11/12/2025 y la Salida de Almacén No. 365 del 11/12/2025, de conformidad con las órdenes radicadas, por un valor total de $9.129.050,00, según factura CEPR 43 del 11/12/2025.

Igualmente, se presenta la factura CEPR 45 del 23 de diciembre de 2025, correspondiente al valor restante de los servicios contratados, por un monto de $223.285.000,00.

Teniendo en cuenta que la sumatoria de las facturas electrónicas Nos. CEPR 43 y CEPR 45 asciende a $232.414.050,00, valor que corresponde al monto total contratado, se procede a amortizar el 100% del anticipo por valor de $116.207.025,00. En consecuencia, el saldo neto a pagar a favor de CENTRO PROFESIONAL DE COLOMBIA S.A.S. – CEPROCOL es de $116.207.025,00.

La ejecución de los servicios fue objeto de seguimiento permanente por parte de la supervisión designada por la Secretaría de Desarrollo Social Municipal.

Conforme al Acta de Recibo Final, el día 22 de diciembre de 2025 el supervisor certificó que todas las actividades se ejecutaron de acuerdo con los plazos, valores, cantidades, especificaciones técnicas y calidad exigidas, recibiéndose los servicios a entera satisfacción

CENTRO DE PROFESIONALES DE COLOMBIA

CEPROCOL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
**No.279 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

## CONCLUSIONES

- El acompañamiento técnico permanente brindado por el Coordinador y el equipo profesional durante la ejecución del proyecto fue determinante para fortalecer el desempeño de las unidades productivas, garantizando orientación oportuna en campo, resolución de dudas de los productores y apoyo en la implementación de buenas prácticas agrícolas y pecuarias, lo cual se encuentra debidamente soportado en los informes de actividades, actas de asistencia y registros fotográficos allegados al expediente contractual.

- Los talleres desarrollados fortalecieron las capacidades productivas de los participantes, quienes aplicaron de forma práctica técnicas para la elaboración de suplementos nutricionales, ensilajes, abonos orgánicos, bioinsumos y preparados agrícolas, orientados al manejo sostenible de la producción pecuaria y agrícola en las veredas intervenidas.

- La ejecución de las capacitaciones y actividades prácticas contribuyó al mejoramiento de las prácticas agropecuarias locales, promoviendo el uso eficiente de insumos, la sostenibilidad productiva y el aprovechamiento de recursos disponibles en el territorio, cumpliendo con los objetivos del contrato y generando impactos positivos en la población beneficiada.

- Los kits entregados permitieron a los participantes realizar prácticas reales de elaboración de bloques nutricionales, ensilajes de vísceras de pescado, ensilaje tipo "yogur" de yuca, así como la preparación y aplicación de abonos orgánicos (compost, bocashi, biol) y caldo bordelés, fortaleciendo las capacidades productivas en ganadería, avicultura, porcicultura, piscicultura y agricultura familiar.

- La entrega, uso y control de los kits de insumos se realizó a través del Almacén Municipal, con registros de entrada y salida debidamente firmados, garantizando la adecuada administración de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el componente agropecuario.

Atentamente,

Angie T Mendoza

**ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ**
**R/L CEPROCOL**

3209841726 ceprocol.20@gmail.com