CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S
NIT 900.634.127-2
CRA 13 19 23 BARRIO COCHISE
Tel: (037) 3209841726
Saravena - Colombia
ceprocol20@gmail.com

RES.DIAN No. Número Autorización Electrónica 18764103558233 aprobado en 20251222 prefijo CEPR desde el número 44 al 48 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 7500 - Actividades veterinarias

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. CEPR 47

Fecha y hora Factura
Generación: 29/12/2025, 15:30
Expedición: 29/12/2025, 15:30

Nombre del Cliente MUNICIPIO DE SARAVENA	**Nit ó C.C.** 800.102.799-6	**Fecha de Vencimiento** --
Razón Social MUNICIPIO DE SARAVENA	**Dirección** CALLE 27 15 40 BARRIO CENTRO	**Teléfono** (037) 8892055
Correo alcaldia@saravena-arauca.gov.co	**Vendedor** TATIANA .	**Centro de Costo** 0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 profesional Formación: Ingeniero agrónomo y/o médico veterinario y/o administrador. Experiencia: Mínimo 3 años de graduado Certificaciones: 3 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agropecuario. Actividades a Desarrollar a) Definir el plan operativo y los indicadores de desempeño del proyecto, asegurando la alineación con las metas de la Administración Municipal. b) Compilar, consolidar y tabular la información técnica y financiera para generar los respectivos informes y diligenciar el módulo del SIDOGEN- Reporte de Unidad de Producción Agropecuaria en coordinación con el técnico	3.00	4,000,000.00	0 %	0.00	12,000,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	agropecuario de la entidad. c) Realizara las debidas gestiones administrativas para dispones del personal operativas para el desarrollo y cumplimiento de las actividades pactadas d) Coordinar continuamente con los Coordinadores Pecuario y Agrícola, optimizando cronogramas y uso de recursos. e) Verificar la aplicación de protocolos técnicos, de bioseguridad; atender contingencias que afecten la ejecución. f) Verificar el diligenciamiento de las planillas de enfoque diferencial en coordinación con los coordinadores pecuarios y agrícolas g) Resolver de manera inmediata contingencias que puedan afectar la ejecución. h) Presentar informes técnicos y financieros consolidados (físicos y digitales) según el requerimiento o trámites para pagos parciales o final. i) Convocar y presidir mínimo dos mesas técnicas mensuales; levantar y custodiar las actas correspondientes. j) Garantizar la disponibilidad oportuna de personal, equipos y materiales en sitio para cada actividad que se requiera. k) Coordinar con el contratista, técnicos, profesionales y supervisor para la toma de decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos l) Implementar mecanismos de seguimiento de la ejecución del contrato. m) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato n) Realizar reuniones de socialización, mesas técnicas de avance del proceso y/o reuniones con los delegados de la administración cuando se requiera. Soportes de Ejecución □ Registro fotográfico. □ Informe de actividades					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	mensuales y/o parciales. Documentos que acrediten la vinculación laboral. Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato. Actas de las mesas de trabajo. Lista de asistencia de la socialización y/o reuniones y/o mesas de trabajo.					
2	COORDINADOR DEL SECTOR PECUARIO Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 profesional Formación: Médico veterinario y/o zootecnista Experiencia: Mínimo 3 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector pecuario. Actividades a Desarrollar a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa. b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 6 técnicos pecuarios; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta. c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad. d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera. e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA pecuario. f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad y coherencia en las intervenciones. g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando	3.00	3,800,000.00	0 %	0.00	11,400,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	contratiempos. h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato. i) Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas pecuarias. Soportes de Ejecución □ Registro fotográfico. □ Informe de actividades mensuales y/o parciales. □ Documentos que acrediten la vinculación laboral. □ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato. □ Planillas con enfoque diferencial					
3	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES DE GANADERIA Perfil Personal Requerido Cantidad: 3 profesionales Formación: Médico veterinario y/o zootecnia Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación ganadera. Actividades a desarrollar a) Realizar un total de 270 visitas de acompañamiento y asesoría técnica de campo durante la ejecución del proyecto, distribuidas entre 90 productores ganaderos. b) Cada profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores. c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para	270.00	142,000.00	0 %	0.00	38,340,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal. d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA. k) contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	mensuales y/o parciales Registro fotográfico Documentos que acredite la vinculación laboral Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
4	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES AVÍCOLAS Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnico y/o tecnólogo y/o profesional Formación: en área relacionadas con Medicina veterinaria y/o zootecnia Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación avícolas Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores avícolas. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores. b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	informes de avance y resultados del proyecto. g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. i) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA. j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
5	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PORCÍCOLAS Y/O OVINOS-CAPRINOS Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Formación: en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación porcícolas y/o ovinos-caprinos Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores porcícolas y/o ovinos-caprinos. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Cada técnico y/o profesional deberá realizar mínimo 60 visitas de acompañamiento y asesoría técnica mensual a los productores de explotación porcícolas, asegurando que estas visitas sean integrales y prácticas. c) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal. d) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. e) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. f) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. g) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. h) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. i) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. j) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa que soporte la evaluación de la explotación, promueva la mejora continua y facilite el correcto diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA. k) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. l) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
6	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA PRODUCTORES PISCICOLA Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional Formación: en área relacionadas Medicina veterinaria y/o zootecnia Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos explotación piscícola Actividades a desarrollar	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores piscícola. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo de la explotación pecuaria asignada, abordando temas como manejo nutricional, sanitario, reproductivo y de bienestar animal. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. i) Asegurar que la información recopilada sea precisa y completa, contribuyendo a la evaluación y mejora continua del proyecto. j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación,					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
7	COORDINADOR DEL SECTOR AGRICOLA Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 profesional Formación: Ingeniero agrónomo y/o administrador agropecuario Experiencia: Mínimo 3 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales como coordinador o director de proyectos relacionados con el sector agrícola Actividades a Desarrollar a) Elaborar y actualizar el cronograma semanal de visitas y asistencia pecuaria en coordinación con el área administrativa. b) Definir objetivos, zonas de cobertura y metas para los 5 técnicos agrícolas; verificar cumplimiento y tiempos de respuesta. c) Revisar y validar los registros productivos y de enfoque diferencial entregados por los técnicos, garantizando su integridad y oportunidad. d) Presentar informes mensuales al Coordinador General y reportes extraordinarios a la Administración cuando se requiera. e) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola f) Mantener comunicación permanente y apoyo en las	3.00	3,800,000.00	0 %	0.00	11,400,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	reuniones virtuales o presenciales con su equipo y con el Coordinador General para asegurar trazabilidad y coherencia en las intervenciones. g) Garantizar que personal, insumos y sitio estén listos en las fechas y horas previstas para cada taller o jornada pecuaria, evitando contratiempos. h) Participar y apoyar los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según solicitudes que realice el supervisor del contrato. i) Garantizar durante el acompañamiento técnico a los usuarios la transferencia de tecnologías y/o conocimiento para la implementen buenas prácticas agrícolas. Soportes de Ejecución □ Registro fotográfico. □ Informe de actividades mensuales y/o parciales. □ Documentos que acrediten la vinculación laboral. □ Planilla de pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato. □ Planillas con enfoque diferencial					
8	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE PLATANO Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional Formación: en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de plátano Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de plátano. Para control de avance,	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	□ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
9	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CACAO Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional Formación: en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cacao Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cacao. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato.	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
10	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE YUCA Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Formación: en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de yuca Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de yuca. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. a. Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. g) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. h) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	SIDOGEN-UPA agrícola i) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. j) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
11	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE CITRICO Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional Formación: en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de cítrico Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de cítrico. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la						

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	visita Informe de actividades mensuales y/o parciales Registro fotográfico Documentos que acredite la vinculación laboral Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
12	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA TECNICA EN CULTIVOS DE HUERTA CASERA Perfil Personal Requerido Cantidad: 1 técnicos y/o tecnólogos y/o profesional Formación: en área relacionadas agrícolas y/o agropecuarias Experiencia: Mínimo 2 años de graduado. Certificaciones: 2 certificaciones laborales relacionadas con acompañamiento y/o asistencia técnica en proyectos de cultivo de Huerta casera Actividades a desarrollar a) El técnico y/o profesional deberá realizar un mínimo de 90 visitas integrales y prácticas durante los 3 meses de ejecución, equivalentes a 3 intervenciones por cada uno de los 30 productores de cultivo de huerta casera. Para control de avance, se establece mínimo 30 visitas mensuales de acuerdo con el cronograma establecido con los coordinadores y productores b) Durante las visitas, proporcionar recomendaciones pertinentes para mejorar el desarrollo productivo del cultivo asignado, abordando temas como manejo del suelo, control de plagas y enfermedades, prácticas de fertilización, técnicas de riego, y manejo postcosecha. c) Documentar todas las visitas y las recomendaciones proporcionadas, asegurando un seguimiento adecuado. d) Brindar apoyo al coordinador del proyecto en todas las actividades programadas y necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso del contrato. e) Participar en reuniones de planificación y seguimiento del	90.00	142,000.00	0 %	0.00	12,780,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	proyecto. f) Colaborar en la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto. g) Seguir todas las recomendaciones proporcionadas por el supervisor o el coordinador general del proyecto, ajustando las actividades según las necesidades y objetivos del proyecto. h) Realizar el diligenciamiento de la planilla de enfoque diferencial de los productores asignados para la prestación del servicio de acompañamiento y asesoría técnica. i) Suministrar información precisa y oportuna al Coordinador General para el diligenciamiento del módulo SIDOGEN-UPA agrícola j) Apoyar, participar, contribuir en la logística y ejecución de los diferentes eventos y programas agropecuarios organizados por la Secretaría de Desarrollo Social, según las solicitudes del supervisor del contrato. k) Evaluar las necesidades específicas de cada productor y proponer soluciones adecuadas para mejorar la productividad y sostenibilidad de la explotación, proporcionando acompañamiento y asesoría técnica en la tecnificación de sus predios y/o praderas. Soportes de ejecución □ Récor de visitas, firmadas por el productor y personal a cargo de la visita □ Informe de actividades mensuales y/o parciales □ Registro fotográfico □ Documentos que acredite la vinculación laboral □ Planilla de Pago de seguridad social integral durante la ejecución del contrato □ Planilla de enfoque diferencial de los productores asignados					
13	TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR PECUARIO Objetivo general Fortalecer las competencias técnicas y prácticas de 180 productores de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura para que elaboren y utilicen suplementos alimenticios	12.00	1,344,537.82	19 %	3,065,546.22	19,200,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	alternativos (bloques nutricionales, ensilaje de vísceras de pescado y ensilaje yogur de yuca), reduciendo costos de alimentación y mejorando la productividad de sus respectivas líneas. Objetivos específicos 1. Transferir conocimientos sobre los principios de nutrición animal y los fundamentos biotecnológicos del ensilaje y la compactación de bloques, destacando ventajas, limitaciones y parámetros de calidad. 2. Desarrollar habilidades prácticas para formular, dosificar, fermentar y almacenar los tres suplementos, garantizando inocuidad, estabilidad y correcta inclusión en la dieta de cada especie. 3. Fomentar la adopción sostenible de estas tecnologías, impulsando el aprovechamiento de subproductos locales, la economía circular y buenas prácticas de bioseguridad en cada sistema productivo. TEMÁTICA Durante los talleres teórico-prácticos se enseñará la elaboración de los siguientes suplementos nutricionales dirigidos a las cadenas productivas de ganadería, avicultura, porcicultura y piscicultura. Taller 1 – Fundamentos y formulación 1. Exposición participativa sobre nutrición y fundamentos del suplemento elegido. 2. Demostración en pizarra digital del cálculo de raciones y costos 3. Explicación del proceso y procedimiento del suplemento alimenticio Bloques nutricionales (200 kg) cadena productiva ganadería *Alternativas de suplementación bovina. *Suministro y ración diaria de bloque nutricional. *Aporte nutricional de los bloques en la dieta bovina.					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Ensilaje de vísceras de pescado (80 kg) cadena productiva avicultura, y piscicultura *Aprovechamiento de subproductos piscícolas. *Método y proceso de elaboración y conservación. *Valor nutricional del ensilaje *Tiempo de conservación y suministros Ensilaje yogur de yuca cadena productiva porcicultura *Método y proceso de elaboración y conservación. *Valor nutricional del yogurt *Tiempo de conservación y suministro en la dieta porcina. Taller 2 – Practica 1. Práctica guiada de elaboración pesaje, mezclado, fermentación o compactación y aplicación de lo aprendido en clase. 2. Evaluación de calidad medición de pH, textura, densidad y control de temperatura. 3. Demostraciones del producto INSUMOS POR SUPLEMENTO PRODUCTO CANTIDAD KILOS BLOQUES NUTRICIONALES 200 KILOS Melaza 80 Urea 10 Sal mineralizada 10 Cal hidratada 20 Trazas vitaminas minerales 10 Fibra (salvado de trigo) 50 Material proteico (alimento concentrado 12%) 20 Moldes plásticos 15 ENSILAJE DE VISCERAS DE PESCADO 80 KILOS Vísceras 40 Harina de arroz y/o maíz 32 Melaza 8 Cal 5 Recipiente plástico 50 litros 2 ENSILAJE YOGURT DE YUCA Yuca kilos, bien lavados y molidos con todo y cáscara 150 Yogurt(leche agria) 3 Carbón molido 2 Material proteico 5 Sal mineralizada 1 Melaza 2 Recipiente plástico 200 litros 1						

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Metodología • El taller está orientado por un Médico veterinario y/o zootecnista con 3 años de graduado y con 2 Certificaciones laborales como tallerista en proyectos pecuario. Este perfil garantizará la adecuada orientación y desarrollo de los contenidos, asegurando la calidad y relevancia de la formación impartida a los participantes. • Cada taller tendrá una participación de 30 pequeños productores • Se realizarán 2 talleres por cada cadena productiva • Intensidad horaria de 4 horas cada taller de forma presencial. • Los talleres prácticos se distribuirá los insumos a los participantes para realizar el suplemento de acuerdo a la cadena productiva • Incluye ayudas audiovisuales y adecuación del sitio o espacio para impartir los talleres educativos. • Se hará una breve exposición por parte del profesional sobre los conceptos clave del tema a tratar, utilizando presentaciones visuales y material didáctico. • Realizar interacción con los participantes para					
14	TALLERES DE EDUCACIÓN INFORMAL SECTOR AGRÍCOLA Objetivo General Capacitar a 150 productores agrícolas beneficiarios del proyecto de acompañamiento y asesoría técnica en la elaboración, manejo y aplicación de abonos orgánicos adaptados a los principales cultivos del municipio. Objetivos Específicos • Promover el uso de recursos locales para la producción de abonos orgánicos. • Capacitar en el diseño y uso de bioinsumos como compost, bocashi y biol. • Aplicar las técnicas aprendidas a cultivos como cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas TEMATICA	10.00	1,344,537.82	19 %	2,554,621.85	16,000,000.00

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Taller 1: Compostaje y Mejoramiento del Suelo Cacao, plátano, yuca Temas teóricos: • Principios del compostaje. • Ciclo de nutrientes. • Importancia de la materia orgánica en el suelo. Práctica: • Construcción de una pila de compost con insumos locales. • Control de humedad y temperatura. • Aplicación en cacao, plátano y yuca. Materiales requeridos: • Estiércol fresco (bovino o equino) • Residuos vegetales (hojas secas, cáscaras, restos de cosecha) • Tierra negra o suelo fértil • Ceniza de madera • Agua • Pala, rastrillo y carretilla • Termómetro de compost • Lona o plástico para cubrir Taller 2: Bocashi y Biol (Abonos Fermentados) Cítricos y Hortalizas Temas teóricos: • Fermentación aerobia y anaerobia. • Beneficios del Bocashi y Biol. • Uso en cítricos y hortalizas. Práctica: • Preparación del abono Bocashi. • Elaboración de Biol (abono líquido fermentado). • Aplicación foliar y al suelo. Materiales requeridos: Para Bocashi: • Salvado de arroz o afrecho • Estiércol seco • Carbón vegetal molido • Tierra fértil o humus • Melaza o panela disuelta en agua • Levadura (opcional) • Ceniza • Agua no clorada • Recipientes grandes o piso limpio para mezclar Para Biol: • Estiércol fresco					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	• Agua no clorada • Melaza o azúcar • Levadura o suero de leche • Restos de plantas verdes • Botella plástica o tanque con tapa • Manguera con válvula (para liberación de gases) Taller 3: Aplicación de Bioabonos y Seguimiento Técnico para todos los cultivos Temas teóricos: • Planificación de la fertilización orgánica por cultivo. • Evaluación de resultados. • Buenas prácticas de aplicación. • Aplicación dosificada de compost, bocashi y biol en cultivos establecidos. • Observación de indicadores en plantas. • Elaboración de plan de seguimiento por productor. Materiales requeridos: • Bioabonos elaborados en talleres anteriores • Regaderas o mochilas de aspersión (para biol) • Herramientas de campo: palas, azadones, baldes • Fichas de registro técnico (impresas) • Cintas de marcación o etiquetas para parcelas • Cámara o celular para registro fotográfico Resultados Esperados • Agricultores capacitados en la producción y uso de abonos orgánicos. • Aplicación real en parcelas de cacao, plátano, yuca, cítricos y hortalizas. • Contribución a la sostenibilidad agrícola local. MATERIALES, INSUMOS Y CANTIDADES REQUERIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS TALLERES PRACTICOS Estos productos serán elaborados 1 para cada línea agrícola durante la ejecución de la parte practica Compostaje y Mejoramiento del Suelo					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
	Materiales • Estiércol fresco 500kg • Residuos Vegetales 500kg • Tierra Negra 120 kg • Ceniza 30 kg • Agua 600 lts • Plástico Negro 20 mts • Herramientas Herramientas • Palas 5 • Rastrillos 5 • Carretillas 5 • Termómetro 5 Bocashi y Biol (Abonos Fermentados) Biofertilizante completo • Estiércol fresco de vaca: 50 kg • Agua natural no tratada: 100 lt • Leche: 12 litros • Melaza: 30 litros o 4,5 kg de panela • Cal viva o ceniza: 500 g • 5 tanques plástico de 200 lt • 5 recipiente plástico de 15 lt • 5 botella plástica de 1,5 o 2 lt • 5 mangueras de 1 cm de diámetro y 1 m de largo • Sulfato de zinc: 5 kg • Sulfato de magnesio: 5 kg • Sulfato de manganeso: 1500 g • Sulfato de hierro: 1500g • Sulfato de cobre: 1500 Los materiales que se utiliza para la elaboración del biol son: • 1 pote plástico con tapa hermética de 200 litros. • Un palo de madera de 2 metros por 2 pulgadas para remover. • U					

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
15	REFRIGERIO compuesto (Pastel o empanada de carne y/o pollo con jugo natural de 200 ml en empaque individual) Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres de educación informal teórico-practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola Soportes de ejecución □ Registro fotográfico □ Actas de almacén □ Planillas de asistencia con enfoque diferencial	660.00	8,500.00	0 %	0.00	5,610,000.00
16	ALMUERZO Entrada: Sopa, crema, consomé o fruta 240 cc Proteína: Pollo, carne de res, cerdo ó pescado 200 gr Carbohidrato: Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arróz, pastas, entre otros) Entre 70 y 150 gr Complemento: Verduras, legumbres o ensalada. Entre 30 y 50 gr Bebida: (Jugo de fruta, gaseosa o productos similares) 200 cc UNIDAD (Cada almuerzo debe incluir una entrada, una proteína, dos carbohidratos, un complemento, una bebida y un postre). Incluye servicio a la mesa, menaje y transporte de entrega. Serán distribuidos durante la ejecución de los talleres practico de cada cadena productiva pecuaria y agrícola	330.00	21,500.00	0 %	0.00	7,095,000.00

Total items: 16

Total Bruto	217,664,831.93
IVA 19%	5,620,168.07
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	223,285,000.00

OBSERVACIONES:

Amortización del anticipo del 50 % 116.207.025
neto a pagar $ 116.207.025
según contrato prestación de servicios 279 del 2025
valor en letras : DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CINCUENTA PESOS
OBJETO: “FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVA DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”

Valor en Letras:

Doscientos veintitres millones doscientos ochenta y cinco mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n	$	223,285,000.00

VENDEDOR

_____
C.C. Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO

_____
C.C. Ó NIT.:

CUFE:

fe2d3593dbc1bd40016a8a8985a66648858f2753f3e9525ae1a6dd24155306aeb71920ce4814a672bf15a730c0f52884