


	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
------------------	-----	----	-----	-----------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	280.20.1.12		FECHA	09 DE JUNIO DE 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	NO APLICA - FUNCIONAMIENTO			
INFORME CONTRATISTA No.	Séptimo (7)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN FERNANDO GUTIERREZ GUIZA			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ			
PLAZO DEL CONTRATO	187 DÍAS			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	SANTIAGO GUZMAN PRADA
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO PRIVADO			



Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Elaborar un reporte mensual donde se evidencie un análisis del crecimiento de audiencia, porcentaje de clic, interacción, demografía en las plataformas digitales oficiales de la Administración Municipal de Facebook, Instagram y TikTok.	Durante noviembre, el análisis de métricas y de productos comunicacionales evidencia que el desempeño de las redes sociales de la Alcaldía de Tuluá depende principalmente del tipo de contenido difundido y su adecuada adaptación a cada plataforma. Los resultados muestran que Facebook es más efectivo para contenidos informativos y de servicio, Instagram para formatos visuales y sintéticos, y TikTok para contenidos dinámicos, cercanos y orientados a mostrar acciones en territorio. Esta diferenciación confirma que cada red cumple un rol específico dentro de la estrategia digital y que el impacto se incrementa cuando el mensaje responde a los hábitos de consumo de la audiencia.	Las evidencias reposan en el expediente 280.56.2 "Estrategias de Divulgación" "Evidencias Juan Fernando Gutiérrez Guiza" - Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad en los folios: 105 al 107
2	Programar y llevar a cabo una reunión virtual mensual con el comité de comunicaciones para evaluar avances y definir estrategias a seguir.	El Comité de Comunicaciones concluyó que las acciones desarrolladas durante el mes de octubre aportaron insumos valiosos para el fortalecimiento de la estrategia comunicacional institucional. A partir del análisis realizado, se definieron líneas claras de comunicación para el mes de noviembre, priorizando contenidos de alto impacto social, informativo y participativo, alineados con los objetivos de la Administración Municipal. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener una comunicación oportuna, coherente y cercana a la ciudadanía, garantizando el seguimiento y la evaluación permanente de los contenidos publicados	Las evidencias reposan en el expediente 280.56.2 "Estrategias de Divulgación" "Evidencias Juan Fernando Gutiérrez Guiza" - Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad en los folios: 108 al 110 - Registro fotográfico F-TR-09, folio: 111
3	Diseñar un cronograma mensual de publicaciones para redes sociales y asegurar el seguimiento del cumplimiento de las actividades programadas.	Durante noviembre se elaboró una planificación detallada de contenidos para redes sociales, en coherencia con los objetivos de comunicación de la entidad. Este plan contempló publicaciones de carácter informativo, promocional y participativo, distribuidas de manera estratégica a lo largo del mes. Tras su definición, se llevó a cabo un seguimiento permanente para asegurar el cumplimiento del cronograma, la correcta utilización de los recursos visuales y la coherencia del mensaje institucional.	Las evidencias reposan en el expediente 280.56.2 "Estrategias de Divulgación" "Evidencias Juan Fernando Gutiérrez Guiza", en los folios: 112 al 118
4	Elaborar un análisis mensual de la tasa de apertura, tasas de clic, tasa entrega de las estrategias de mail marketing que resulten de la oficina de comunicaciones.	El análisis de las métricas de email marketing correspondientes al mes de noviembre de 2025 evidencia que el canal mantiene una adecuada capacidad de entrega y aceptación entre los periodistas, reflejada en una tasa de entrega del 90,13 % y la ausencia de cancelaciones de suscripción. No obstante, la tasa de apertura del 17,62 % y la falta de interacción a través de clics indican la necesidad de fortalecer la estrategia de contenidos, especialmente en la redacción de asuntos, la personalización de los mensajes y la inclusión de llamados a la acción más claros y atractivos. En este sentido, se concluye que el email marketing continúa siendo una herramienta pertinente para la difusión institucional, pero requiere ajustes estratégicos para aumentar el nivel de interés e interacción de los destinatarios.	Las evidencias reposan en el expediente 280.56.2 "Estrategias de Divulgación" "Evidencias Juan Fernando Gutiérrez Guiza" - Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad en los folios: 119 al 121

	INFORME DE CONTRATISTA		ATCITAR Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
------------------	-----	----	-----	-----------	-----	------


CONTRATO O CONVENIO No.	280.20.1.12		FECHA	09 DE JUNIO DE 2025		
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	NO APLICA - FUNCIONAMIENTO					
INFORME CONTRATISTA No.	Séptimo (7)					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN FERNANDO GUTIERREZ GUIZA					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ					
PLAZO DEL CONTRATO	187 DÍAS					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO			
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO PRIVADO					



Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
5	<p>Elaborar un diagnóstico detallado del estado actual de la estrategia de marketing digital y comunicaciones de la Alcaldía de Tuluá, el informe debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Análisis del ecosistema digital institucional (redes sociales, sitio web, canales de atención digital, etc.). * Evaluación de los mensajes clave y líneas de contenido utilizadas. * Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA). * Análisis del posicionamiento de la entidad frente a públicos objetivos y comparativo con otras alcaldías del mismo nivel. * Recomendaciones preliminares para el ajuste de la estrategia comunicacional. 	Esta actividad ya se realizó	N/A

	INFORME DE CONTRATISTA		ATCOTAN Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DIA	16	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
------------------	-----	----	-----	-----------	-----	------


CONTRATO O CONVENIO No.	280.20.1.12	FECHA	09 DE JUNIO DE 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	NO APLICA - FUNCIONAMIENTO		
INFORME CONTRATISTA No.	Séptimo (7)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN FERNANDO GUTIERREZ GUIZA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
PLAZO DEL CONTRATO	187 DÍAS		
NOMBRE DEL INTERVENOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENOR O SUPERVISOR	SECRETARIO PRIVADO		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
6	<p>Con base en el diagnóstico, formular una estrategia integral de marketing digital y comunicaciones alineada con los objetivos institucionales, el informe debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Objetivos generales y específicos de comunicación. * Público objetivo y enfoque territorial. * Líneas de contenido y tono comunicacional. * Canales y formatos priorizados. * Acciones tácticas con cronograma de implementación. * Indicadores de gestión y resultados para seguimiento periódico 	<p>Esta actividad ya se realizó</p> 	N/A
7	<p>Al cierre del periodo de implementación presentar un informe de evaluación de resultados y propuesta final al cierre del periodo, el informe debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Medición del cumplimiento de los objetivos e indicadores establecidos. * Análisis de impacto y aprendizajes obtenidos. * Retroalimentación frente a la interacción ciudadana, percepción institucional y alcance digital. * Invitación especial a la versión 67 de la Feria de Tuluá. 	<p>Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.</p>	N/A

	INFORME DE CONTRATISTA		ATBTTA Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DIA	16	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
------------------	-----	----	-----	-----------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	280.20.1.12		FECHA	09 DE JUNIO DE 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	NO APLICA - FUNCIONAMIENTO			
INFORME CONTRATISTA No.	Séptimo (7)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN FERNANDO GUTIERREZ GUIZA			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ			
PLAZO DEL CONTRATO	187 DÍAS			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	SANTIAGO GUZMAN PRADA
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO PRIVADO			

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA		
	SALUD	EPS SURA	
	PENSIÓN	PROTECCIÓN	
	ARL	POSITIVA	
		 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: JUAN FERNANDO GUTIERREZ GUIZA	