SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: **CD-47-2025-2724**				010	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	SEBASTIAN DE JESUS ELJAIEK MENDOZA			C.C. / C.E. No.:	1.004.350.076		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	DICIEMBRE 01	2025	Hasta:	DICIEMBRE 31	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

---

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL"								
VALOR CONTRATO	$40.000.000							
SUPERVISOR	JULIAN DANIEL PATERNINA DEL RÍO							
CARGO	ASESOR DE DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	**Resolver las radicaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.**	Apoyé en el proceso de revisión y ejecución de 21 trámites, realizando la revisión, validando el cumplimiento de los parámetros y documentos específicos, agilizando, optimizando y ejecutando de la mejor forma los trámites que ingresan a la Gerencia, por otro lado, apoyé en el proceso de digitalización con la actualización de 41 predios. **(Anexo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8)**
2	**Atender y realizar las correcciones generadas de control de calidad a los documentos emitidos, durante cualquiera de las fases del proceso, con la oportunidad requerida.**	Tanto en el proceso de reclasificación y de determinación de procedencia, se revisaron 21 trámites y 40 predios a actualizar, con tal de que cumplieran con los parámetros establecidos, la documentación requerida, controlando así la calidad del proceso realizado en la oficina, pudiendo así corregir, rectificar, solucionar las solicitudes de los peticionarios y actualizar los predios en el proceso de digitalización. **(Anexo 4, 5, 7 y 8)**

3	**Proyectar las solicitudes de requerimientos de información y/o de actualización que se requieran con otras áreas o entidades, para atender las respuestas o actividades asignadas.**	Se proyectaron 1 respuesta en la plataforma catasia para informar la falta de los documentos, datos actualizados y rechazos de los trámites solicitados por los peticionarios. **(Anexo 5, 6,7 y 8)**
4	**Documentar la toma de decisiones en los formatos y medios establecidos y conformar los expedientes que soporten las modificaciones que se lleven a cabo en el sistema para los predios asignados.**	Por medio de tablas se adjuntan las decisiones tomadas con respecto a la actualización de los predios y por parte del proceso de conservación se presentan constancias de esas respuestas con resoluciones por medio de catasia para el proceso de cancelación, ejecución o rechazo posterior de trámites. (Anexo 8)
5	**Realizar control de calidad de conformidad con los criterios de aceptación definidos para este fin, cuando sea requerido.**	Se determina procedencia, reclasificación y cambios de distintos trámites y predios, revisando cuidadosamente los requerimientos solicitados y la calidad de estos para optimizar y llevar un proceso y solución óptima al momento de ejecutar geográficamente**. (Anexo 4, 5,7 y 8)**

6	**Asistir y participar de las reuniones que se requiera relacionadas con los casos asignados.**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	**Participar activamente en las sesiones de transferencia de conocimiento organizadas por la Gerencia para fortalecer conocimientos técnicos y actualizarse en normativa y metodologías aplicables.**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
8	**Presentar mensualmente los informes de avance y demás reportes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.**	**Con el presente informe se cumple con esta actividad**

9.-Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato, que contenga: a) Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. b) Listado de obligaciones pendientes de gestión, indicando su estado de avance, justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad. c) Entrega de documentación soporte, incluyendo informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos y demás documentos generados en el marco del contrato. d) Transferencia de información y conocimientos, garantizando que la ENTIDAD CONTRATANTE reciba los insumos necesarios para la continuidad de las actividades sin afectar la operatividad o ejecución futura del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre los meses de marzo a diciembre, desempeñé funciones en el Área de Conservación y Digitalización de la Gerencia de la Gestión Catastral, desarrollando actividades relacionadas con la gestión de trámites, control de calidad, digitalización y actualización de información catastral, conforme a la normatividad vigente y los procedimientos institucionales. Apoyé en la resolución de 193 trámites asignados, solicitud de documentos para 79 trámites, la cancelación de 21 trámites y la radicación de 95 tramites, realizando la revisión detallada de la documentación presentada por los peticionarios, validando el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos establecidos y contribuyendo a la correcta ejecución y optimización de los procesos internos de la Gerencia. De manera complementaria, participé en el proceso de digitalización y actualización de información de 41 predios, garantizando la correcta organización y disponibilidad de la información en el sistema. Asimismo, atendí y realicé las correcciones derivadas del control de calidad, tanto en los procesos de reclasificación como en la determinación de procedencia, revisando 21 trámites y 41 predios en el mes de diciembre, con el fin de asegurar la calidad de la información, corregir inconsistencias, dar solución a las solicitudes de los peticionarios y actualizar los predios dentro del proceso de digitalización. También apoyé en la proyección de respuestas y requerimientos de información a través de la plataforma Catasia, elaborando comunicaciones para informar la falta de documentos, datos desactualizados y el rechazo de trámites cuando correspondía. De igual forma, documenté la toma de decisiones mediante tablas y formatos establecidos, conformando los expedientes que soportan las modificaciones realizadas en el sistema, incluyendo resoluciones relacionadas con la cancelación, ejecución o rechazo de trámites.

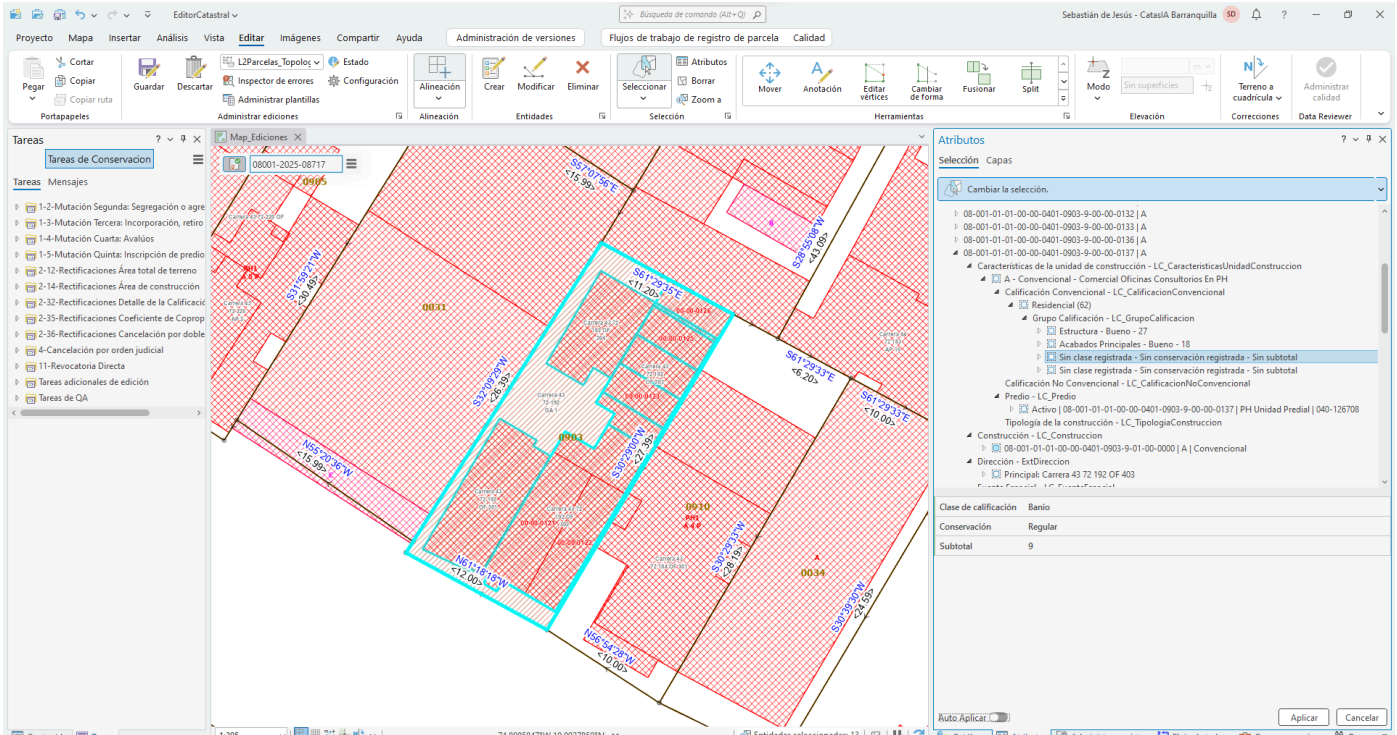
	Adicionalmente, realicé control de calidad sobre los trámites y predios asignados, evaluando el cumplimiento de los criterios de aceptación definidos, con el objetivo de optimizar los procesos y garantizar una adecuada ejecución geográfica. Finalmente, presenté de manera oportuna los informes mensuales de avance y el informe general, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor. **(TODOS LOS ANEXOS)**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de diciembre de 2025.

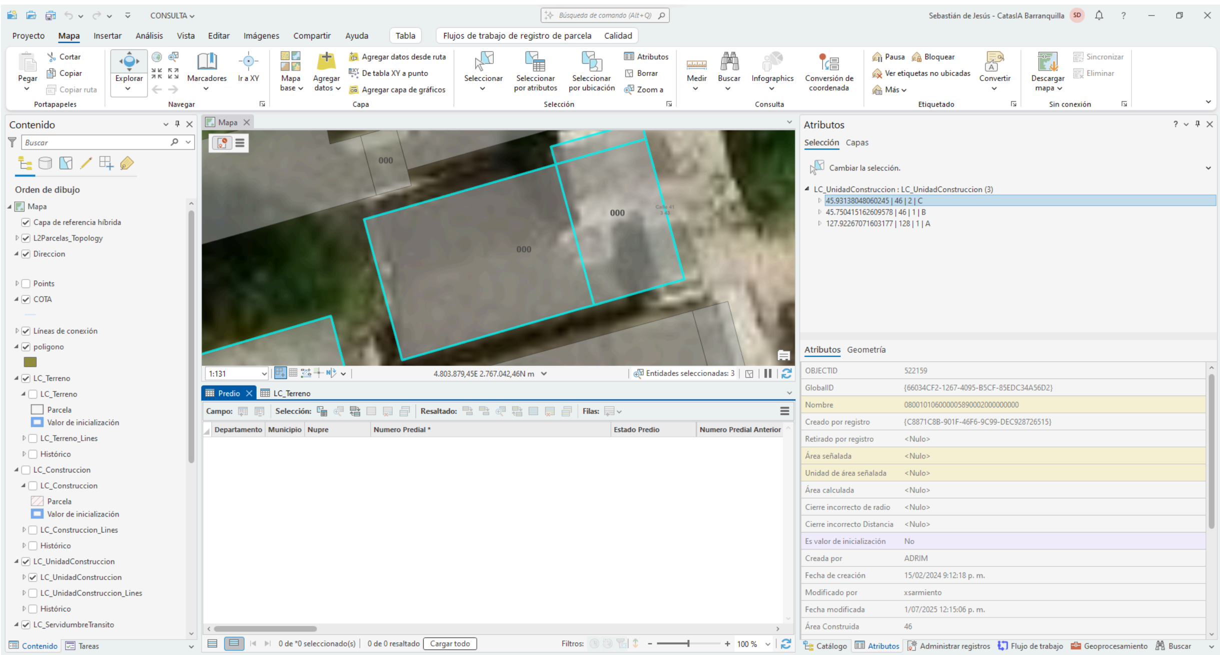
Firma Contratista
Nombre: **SEBASTIAN DE JESUS ELJAIEK MENDOZA**
Documento de identificación: 1.004.350.076

ANEXOS (EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES):

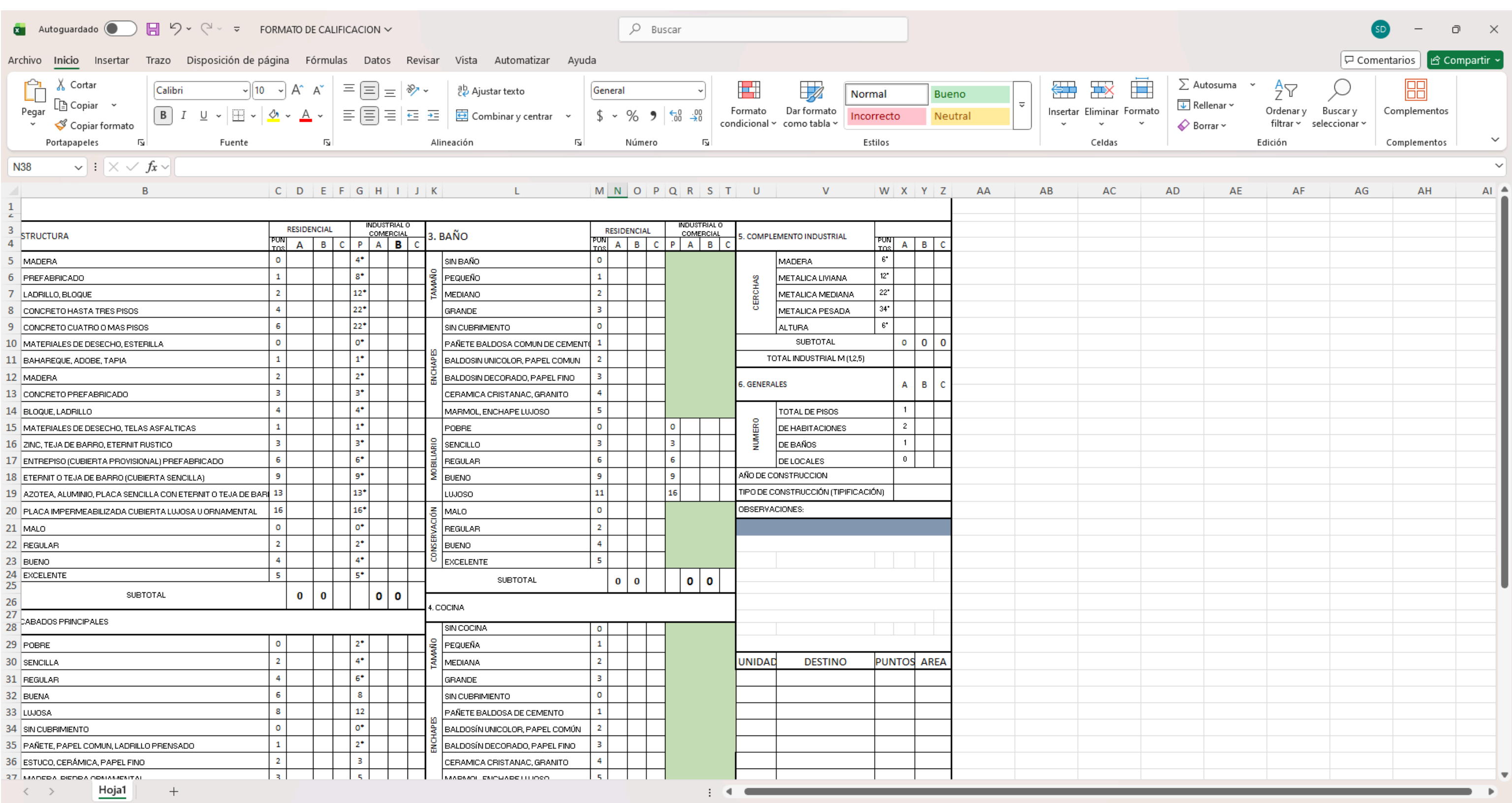
ANEXO 1 (TRÁMITE EN EJECUCIÓN GEOGRÁFICA-ARCGIS) - EVIDENCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN # 1 Y 8



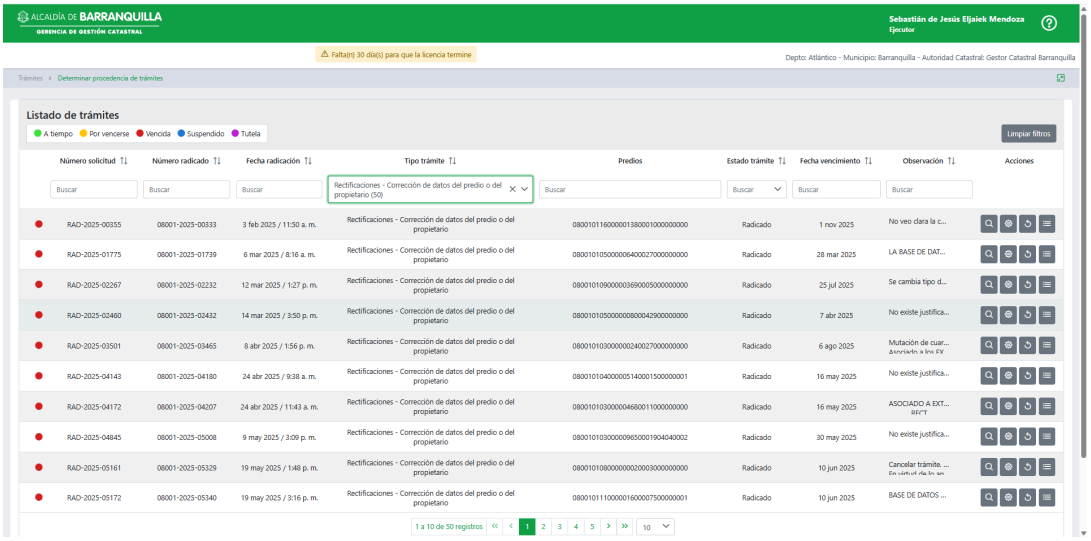
ANEXO 2 (VENTANA DE CONSULTA GEOGRÁFICA-ARCGIS) **-- EVIDENCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN # 1 Y 8**



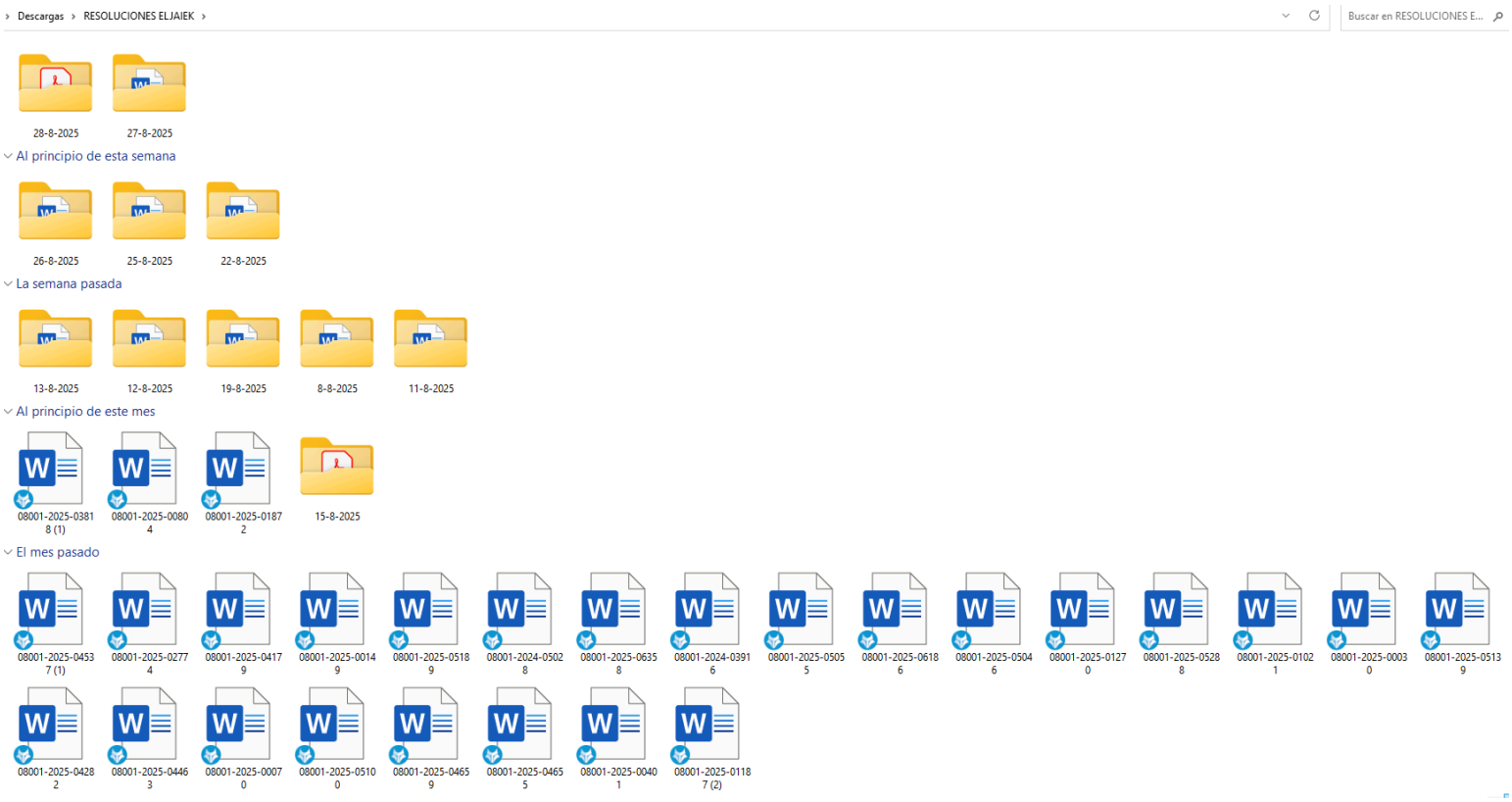
ANEXO 3 (FORMATO UTILIZADO PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS PREDIOS) - EVIDENCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN # 1 Y 8

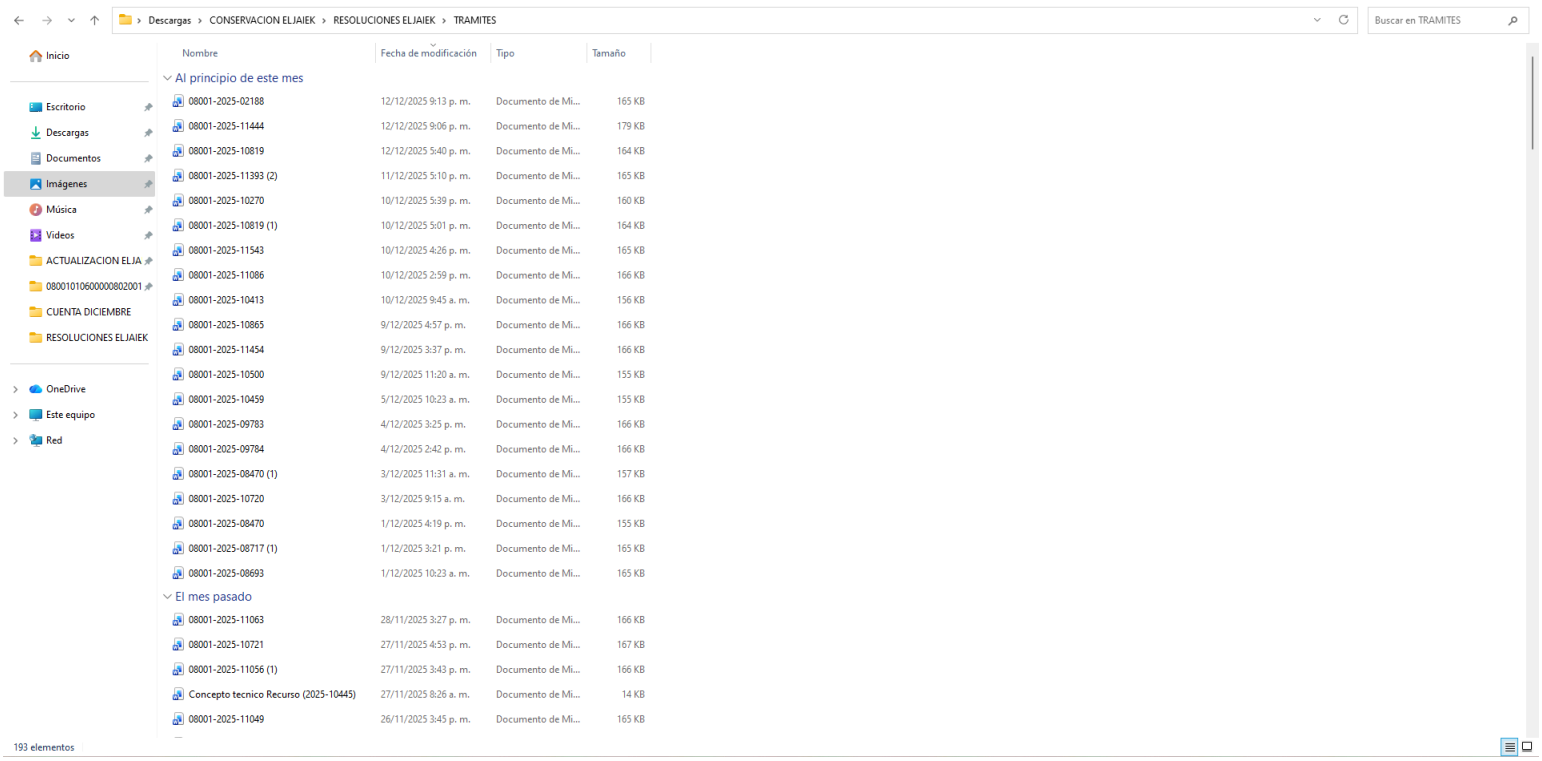


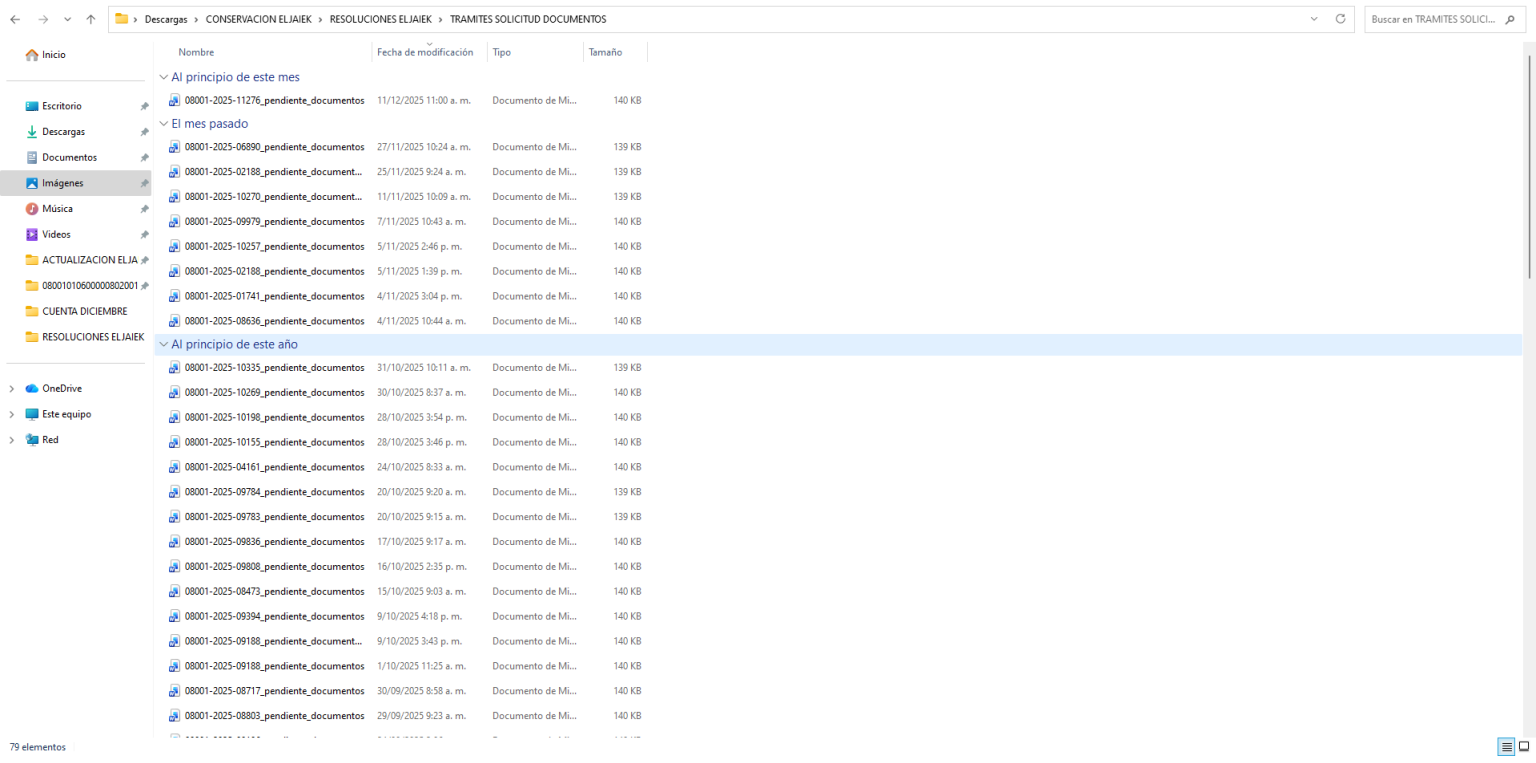
ANEXO 4 (LISTADO DE TRÁMITES A LOS CUALES SE LES DA PROCEDENCIA O NO) EVIDENCIA **CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No. 1, 2, 5 Y 8**

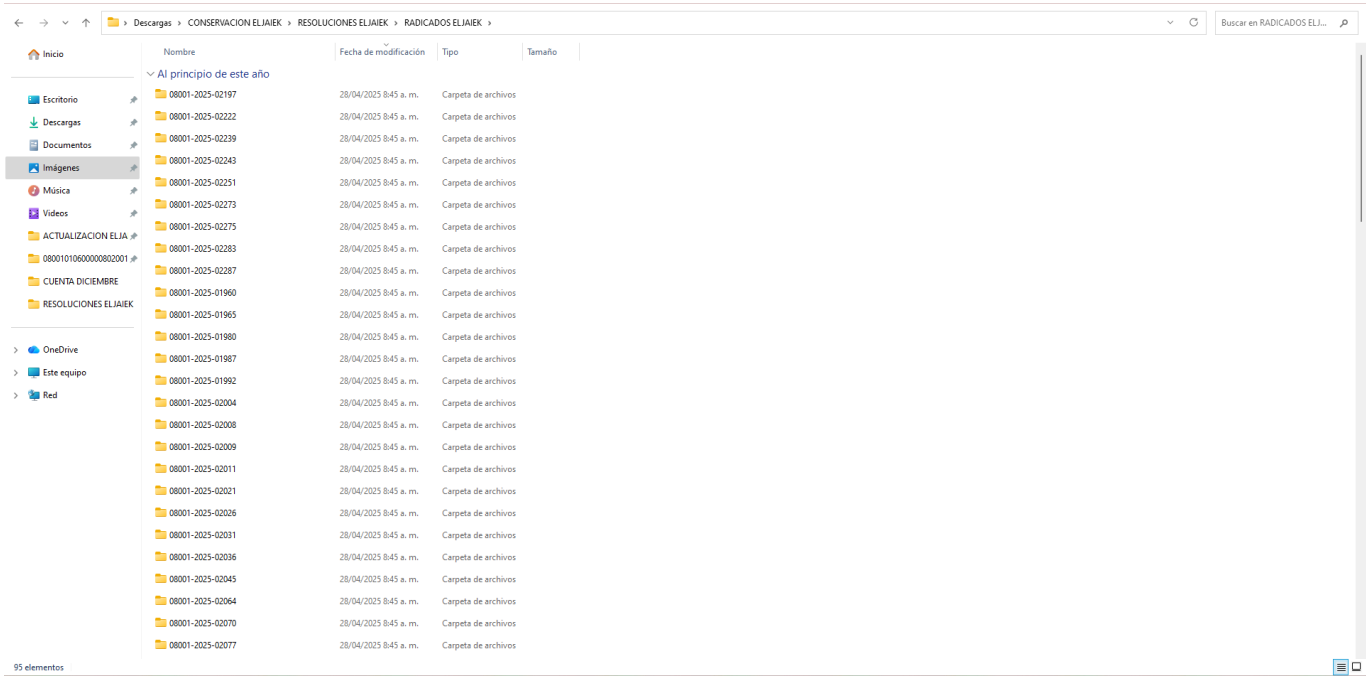


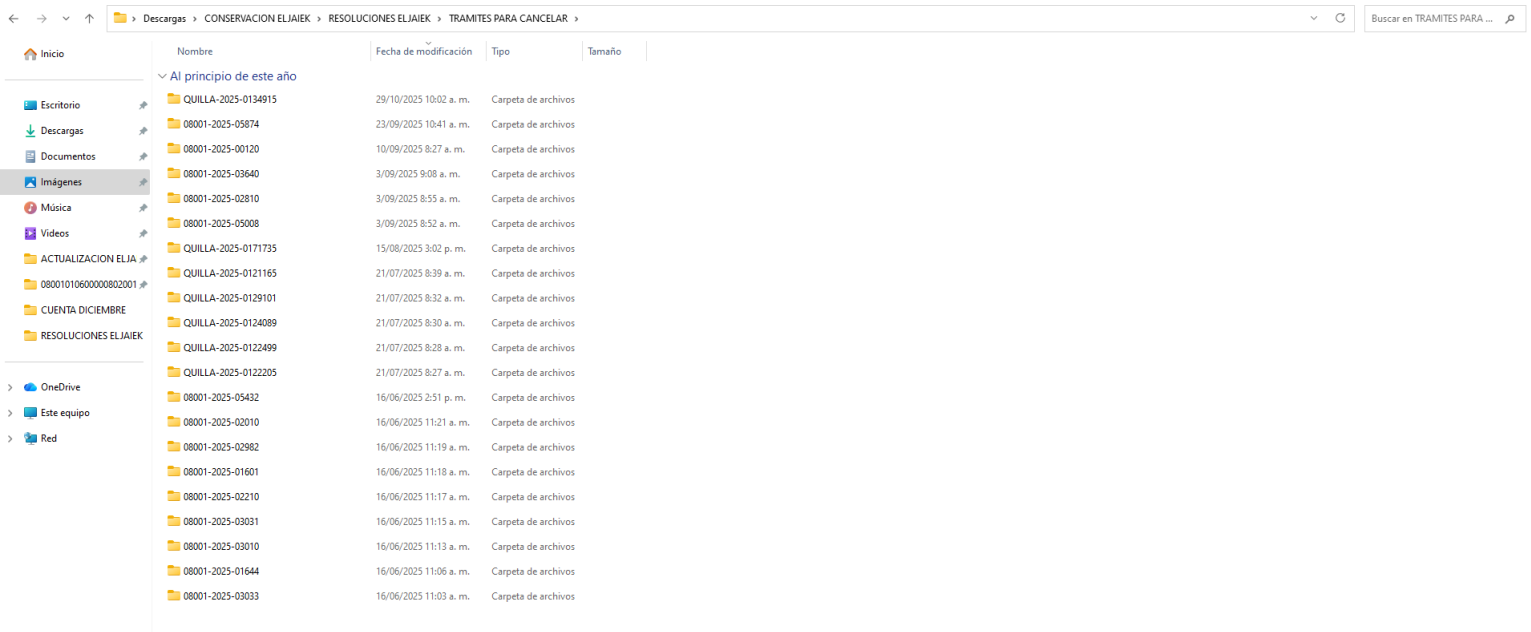
ANEXO 5 (LISTADO DE TRÁMITES RESPONDIDOS Y EJECUTADOS POR CATASIA) - EVIDENCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No. 1, 2, 3, 5 Y 8



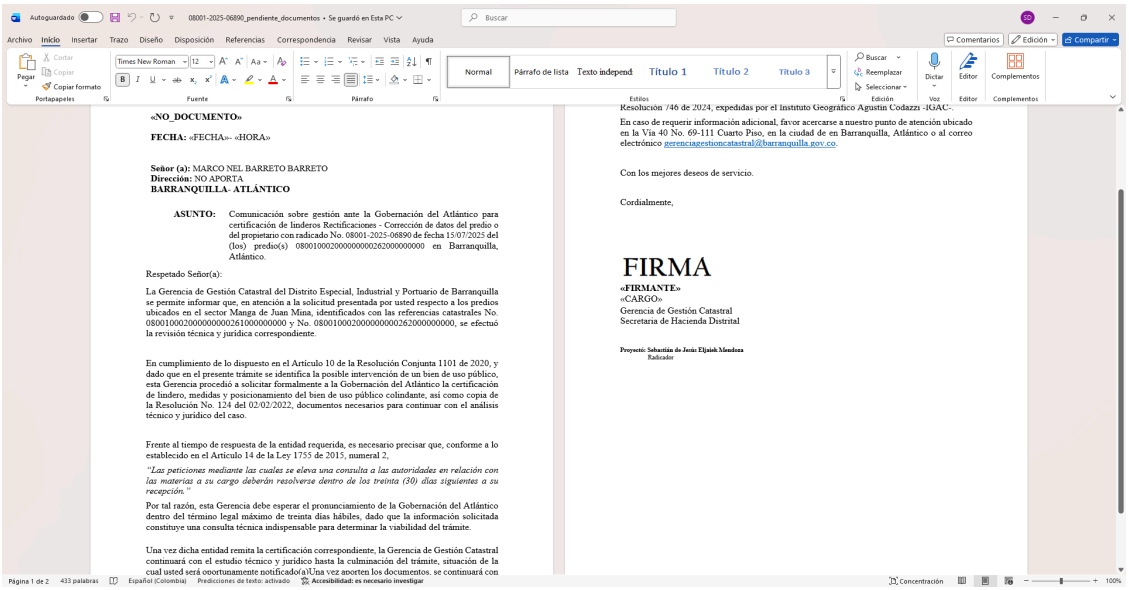

Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › TRAMITES
Buscar en TRAMITES
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este mes
08001-2025-02188 12/12/2025 9:13 p. m. Documento de Mi... 165 KB
08001-2025-11444 12/12/2025 9:06 p. m. Documento de Mi... 179 KB
08001-2025-10819 12/12/2025 5:40 p. m. Documento de Mi... 164 KB
08001-2025-11393 (2) 11/12/2025 5:10 p. m. Documento de Mi... 165 KB
08001-2025-10270 10/12/2025 5:39 p. m. Documento de Mi... 160 KB
08001-2025-10819 (1) 10/12/2025 5:01 p. m. Documento de Mi... 164 KB
08001-2025-11543 10/12/2025 4:26 p. m. Documento de Mi... 165 KB
08001-2025-11086 10/12/2025 2:59 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-10413 10/12/2025 9:45 a. m. Documento de Mi... 156 KB
08001-2025-10865 9/12/2025 4:57 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-11454 9/12/2025 3:37 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-10500 9/12/2025 11:20 a. m. Documento de Mi... 155 KB
08001-2025-10459 5/12/2025 10:23 a. m. Documento de Mi... 155 KB
08001-2025-09783 4/12/2025 3:25 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-09784 4/12/2025 2:42 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-08470 (1) 3/12/2025 11:31 a. m. Documento de Mi... 157 KB
08001-2025-10720 3/12/2025 9:15 a. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-08470 1/12/2025 4:19 p. m. Documento de Mi... 155 KB
08001-2025-08717 (1) 1/12/2025 3:21 p. m. Documento de Mi... 165 KB
08001-2025-08693 1/12/2025 10:23 a. m. Documento de Mi... 165 KB
El mes pasado
08001-2025-11063 28/11/2025 3:27 p. m. Documento de Mi... 166 KB
08001-2025-10721 27/11/2025 4:53 p. m. Documento de Mi... 167 KB
08001-2025-11056 (1) 27/11/2025 3:43 p. m. Documento de Mi... 166 KB
Concepto tecnico Recurso (2025-10445) 27/11/2025 8:26 a. m. Documento de Mi... 14 KB
08001-2025-11049 26/11/2025 3:45 p. m. Documento de Mi... 165 KB
193 elementos


Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › TRAMITES SOLICITUD DOCUMENTOS
Buscar en TRAMITES SOLICI...
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este mes
08001-2025-11276_pendiente_documentos 11/12/2025 11:00 a. m. Documento de Mi... 140 KB
El mes pasado
08001-2025-06890_pendiente_documentos 27/11/2025 10:24 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-02188_pendiente_document... 25/11/2025 9:24 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-10270_pendiente_document... 11/11/2025 10:09 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09979_pendiente_documentos 7/11/2025 10:43 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10257_pendiente_documentos 5/11/2025 2:46 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-02188_pendiente_documentos 5/11/2025 1:39 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-01741_pendiente_documentos 4/11/2025 3:04 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08636_pendiente_documentos 4/11/2025 10:44 a. m. Documento de Mi... 140 KB
Al principio de este año
08001-2025-10335_pendiente_documentos 31/10/2025 10:11 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-10269_pendiente_documentos 30/10/2025 8:37 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10198_pendiente_documentos 28/10/2025 3:54 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10155_pendiente_documentos 28/10/2025 3:46 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-04161_pendiente_documentos 24/10/2025 8:33 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09784_pendiente_documentos 20/10/2025 9:20 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09783_pendiente_documentos 20/10/2025 9:15 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09836_pendiente_documentos 17/10/2025 9:17 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09808_pendiente_documentos 16/10/2025 2:35 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08473_pendiente_documentos 15/10/2025 9:03 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09394_pendiente_documentos 9/10/2025 4:18 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09188_pendiente_document... 9/10/2025 3:43 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09188_pendiente_documentos 1/10/2025 11:25 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08717_pendiente_documentos 30/09/2025 8:58 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08803_pendiente_documentos 29/09/2025 9:23 a. m. Documento de Mi... 140 KB
79 elementos


Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › RADICADOS ELJAIEK ›
Buscar en RADICADOS ELJ...
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este año
08001-2025-02197 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02222 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02239 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02243 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02251 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02273 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02275 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02283 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02287 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01960 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01965 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01980 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01987 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01992 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02004 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02008 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02009 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02011 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02021 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02026 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02031 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02036 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02045 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02064 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02070 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02077 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
95 elementos


Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › TRAMITES PARA CANCELAR ›
Buscar en TRAMITES PARA ...
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este año
QUILLA-2025-0134915 29/10/2025 10:02 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-05874 23/09/2025 10:41 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-00120 10/09/2025 8:27 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-03640 3/09/2025 9:08 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02810 3/09/2025 8:55 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-05008 3/09/2025 8:52 a. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0171735 15/08/2025 3:02 p. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0121165 21/07/2025 8:39 a. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0129101 21/07/2025 8:32 a. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0124089 21/07/2025 8:30 a. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0122499 21/07/2025 8:28 a. m. Carpeta de archivos
QUILLA-2025-0122205 21/07/2025 8:27 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-05432 16/06/2025 2:51 p. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02010 16/06/2025 11:21 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02982 16/06/2025 11:19 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01601 16/06/2025 11:18 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02210 16/06/2025 11:17 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-03031 16/06/2025 11:15 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-03010 16/06/2025 11:13 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01644 16/06/2025 11:06 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-03033 16/06/2025 11:03 a. m. Carpeta de archivos

ANEXO 6 (EJEMPLO DE RESPUESTAS GENERADAS POR MEDIO DE CATASIA POR DOCUMENTOS FALTANTES O NOTIFICACIÓN DE VISITA) - CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No. 1,3 Y 8



«NO_DOCUMENTO»

FECHA: «FECHA»- «HORA»

Señor (a): MARCO NEL BARRETO BARRETO
Dirección: NO APORTA
BARRANQUILLA- ATLÁNTICO

ASUNTO: Comunicación sobre gestión ante la Gobernación del Atlántico para certificación de linderos Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario con radicado No. 08001-2025-06890 de fecha 15/07/2025 del (los) predio(s) 08001000200000000026200000000 en Barranquilla, Atlántico.

Respetado Señor(a):

La Gerencia de Gestión Catastral del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla se permite informar que, en atención a la solicitud presentada por usted respecto a los predios ubicados en el sector Manga de Juan Mina, identificados con las referencias catastrales No. 08001000200000000026100000000 y No. 08001000200000000026200000000, se efectuó la revisión técnica y jurídica correspondiente.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 10 de la Resolución Conjunta 1101 de 2020, y dado que en el presente trámite se identifica la posible intervención de un bien de uso público, esta Gerencia procedió a solicitar formalmente a la Gobernación del Atlántico la certificación de lindero, medidas y posicionamiento del bien de uso público colindante, así como copia de la Resolución No. 124 del 02/02/2022, documentos necesarios para continuar con el análisis técnico y jurídico del caso.

Frente al tiempo de respuesta de la entidad requerida, es necesario precisar que, conforme a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, numeral 2,

"Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción."

Por tal razón, esta Gerencia debe esperar el pronunciamiento de la Gobernación del Atlántico dentro del término legal máximo de treinta días hábiles, dado que la información solicitada constituye una consulta técnica indispensable para determinar la viabilidad del trámite.

Una vez dicha entidad remita la certificación correspondiente, la Gerencia de Gestión Catastral continuará con el estudio técnico y jurídico hasta la culminación del trámite, situación de la cual usted será oportunamente notificado(a)Una vez aporten los documentos, se continuará con

Resolución 746 de 2024, expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC-.

En caso de requerir información adicional, favor acercarse a nuestro punto de atención ubicado en la Vía 40 No. 69-111 Cuarto Piso, en la ciudad de en Barranquilla, Atlántico o al correo electrónico gerenciagestioncatastral@barranquilla.gov.co.

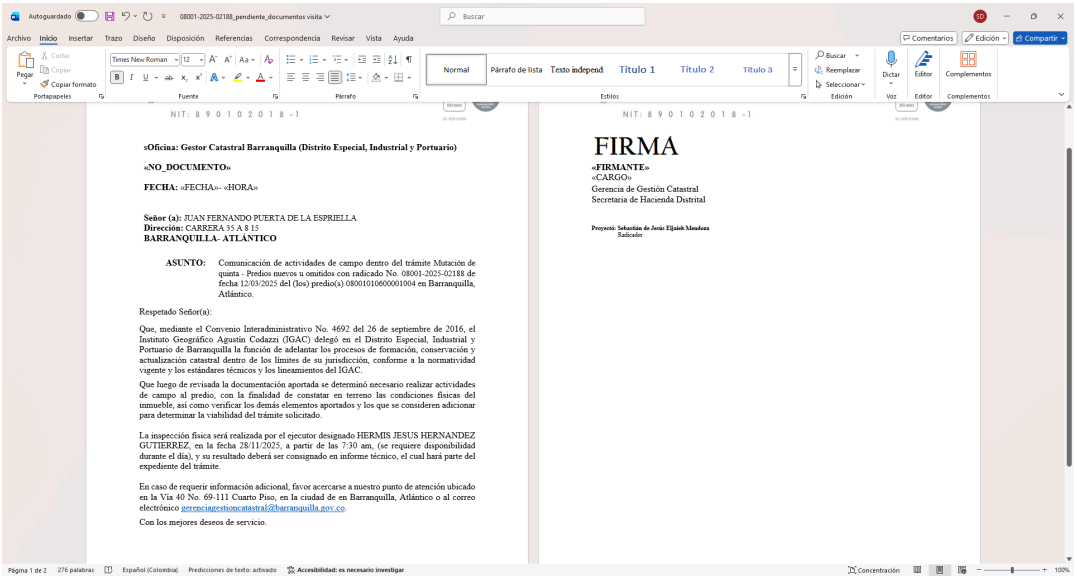
Con los mejores deseos de servicio.

Cordialmente,

FIRMA

«FIRMANTE»
«CARGO»
Gerencia de Gestión Catastral
Secretaria de Hacienda Distrital

Proyectó: Sebastián de Jesús Eljaiek Mendoza
Radicador



NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

sOficina: Gestor Catastral Barranquilla (Distrito Especial, Industrial y Portuario)

«NO_DOCUMENTO»

FECHA: «FECHA»- «HORA»

Señor (a): JUAN FERNANDO PUERTA DE LA ESPRIELLA
Dirección: CARRERA 35 A 8 15
BARRANQUILLA- ATLÁNTICO

ASUNTO: Comunicación de actividades de campo dentro del trámite Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos con radicado No. 08001-2025-02188 de fecha 12/03/2025 del (los) predio(s) 08001010600001004 en Barranquilla, Atlántico.

Respetado Señor(a):

Que, mediante el Convenio Interadministrativo No. 4692 del 26 de septiembre de 2016, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) delegó en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla la función de adelantar los procesos de formación, conservación y actualización catastral dentro de los límites de su jurisdicción, conforme a la normatividad vigente y los estándares técnicos y los lineamientos del IGAC.

Que luego de revisada la documentación aportada se determinó necesario realizar actividades de campo al predio, con la finalidad de constatar en terreno las condiciones físicas del inmueble, así como verificar los demás elementos aportados y los que se consideren adicionar para determinar la viabilidad del trámite solicitado.

La inspección física será realizada por el ejecutor designado HERMIS JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ, en la fecha 28/11/2025, a partir de las 7:30 am, (se requiere disponibilidad durante el día), y su resultado deberá ser consignado en informe técnico, el cual hará parte del expediente del trámite.

En caso de requerir información adicional, favor acercarse a nuestro punto de atención ubicado en la Vía 40 No. 69-111 Cuarto Piso, en la ciudad de en Barranquilla, Atlántico o al correo electrónico gerenciagestioncatastral@barranquilla.gov.co.

Con los mejores deseos de servicio.

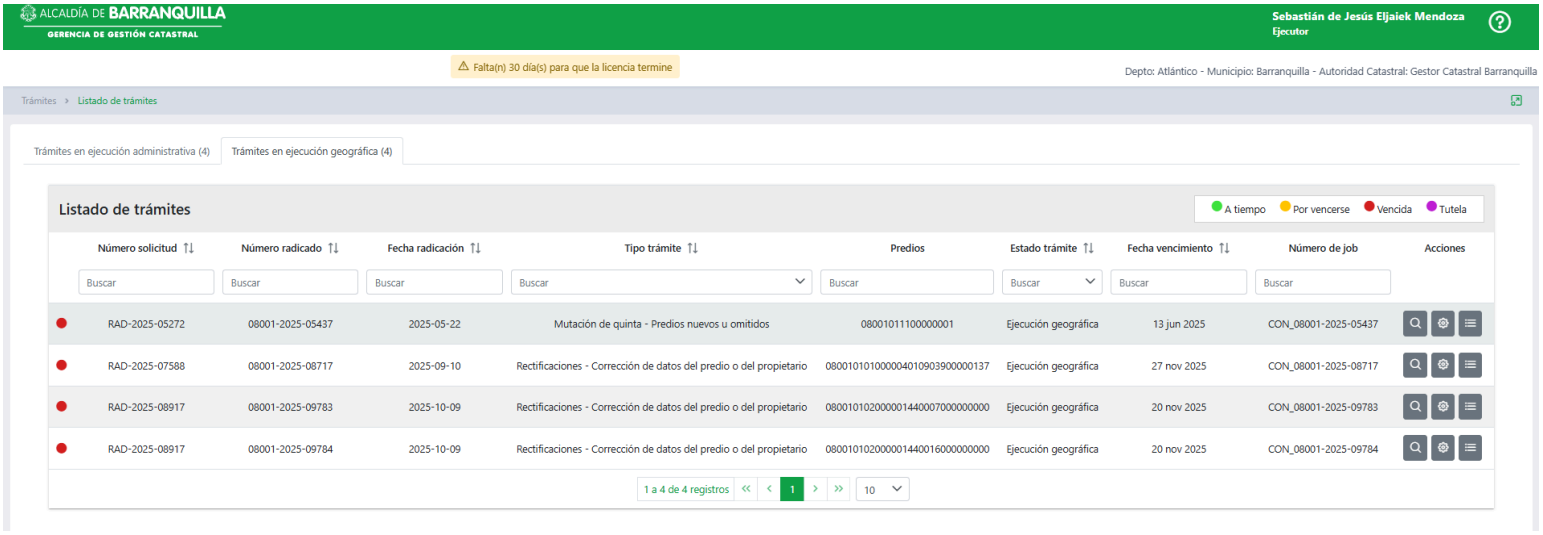
FIRMA

«FIRMANTE»
«CARGO»
Gerencia de Gestión Catastral
Secretaria de Hacienda Distrital

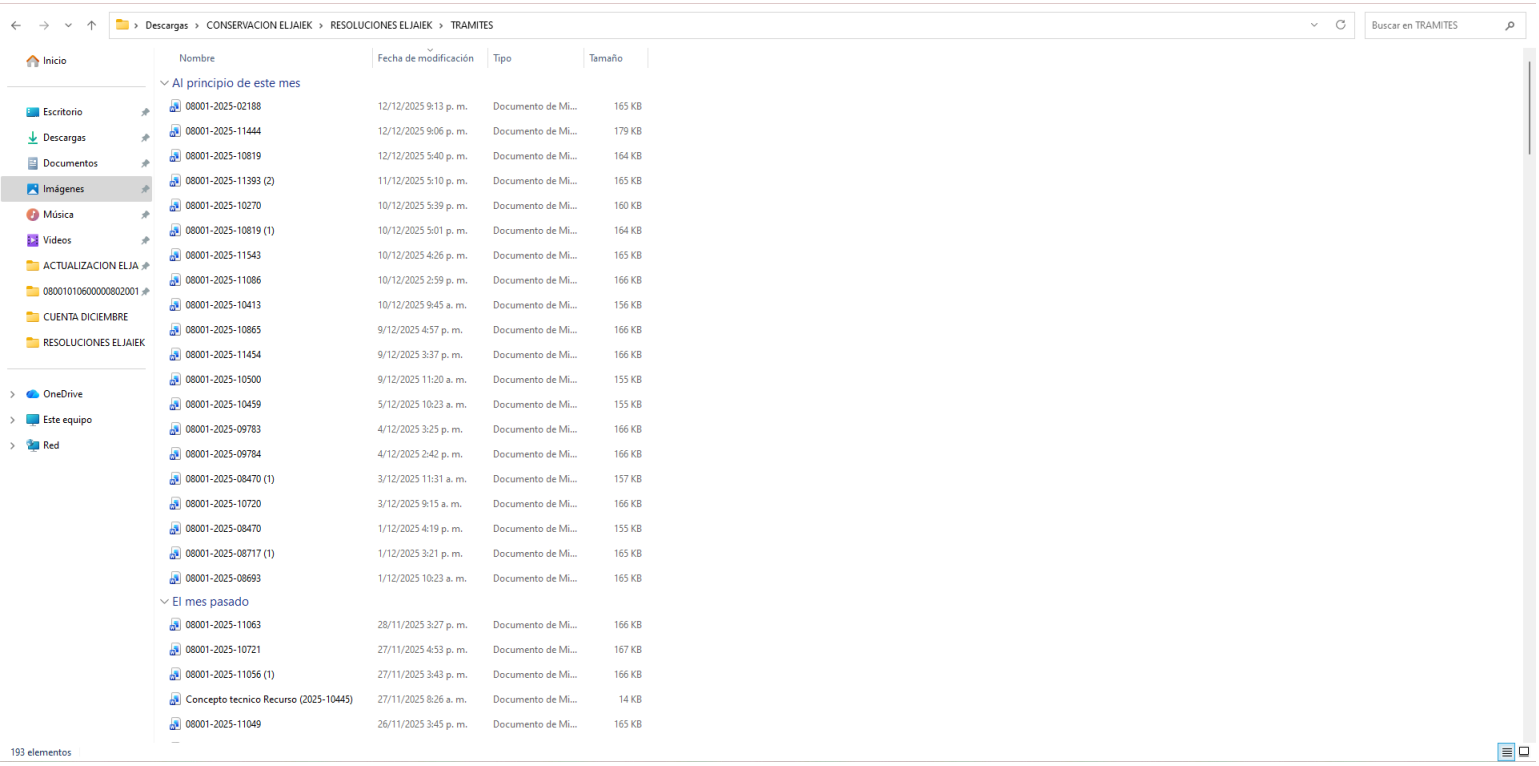
Proyectó: Sebastián de Jesús Eljaiek Mendoza
Radicador

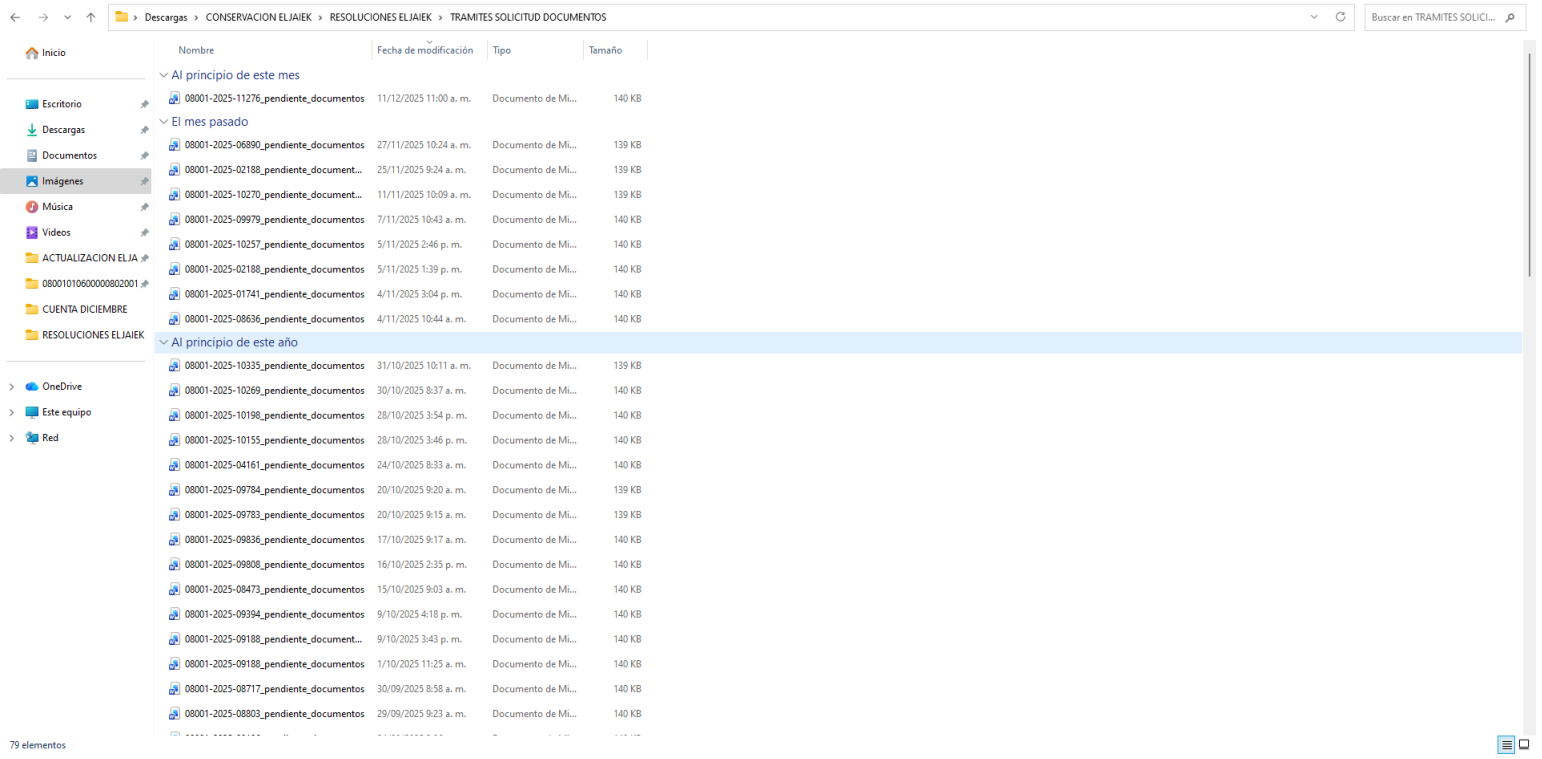
ANEXO 7 (TRÁMITES CATASIA) - EVIDENCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No.1, 2, 3, 5 Y 8

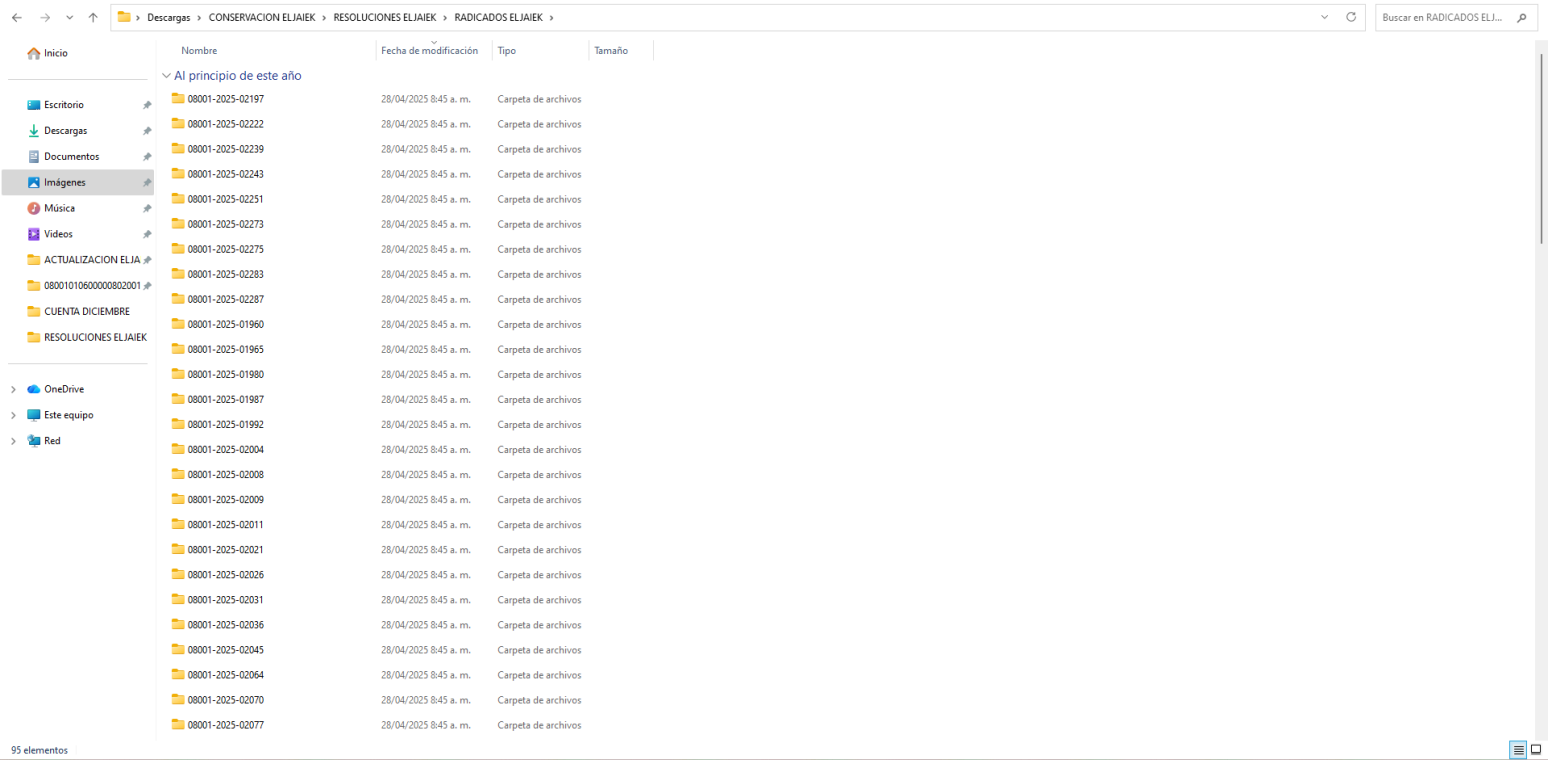
ACTUALMENTE BANDEJA EN 0 (TRÁMITES)

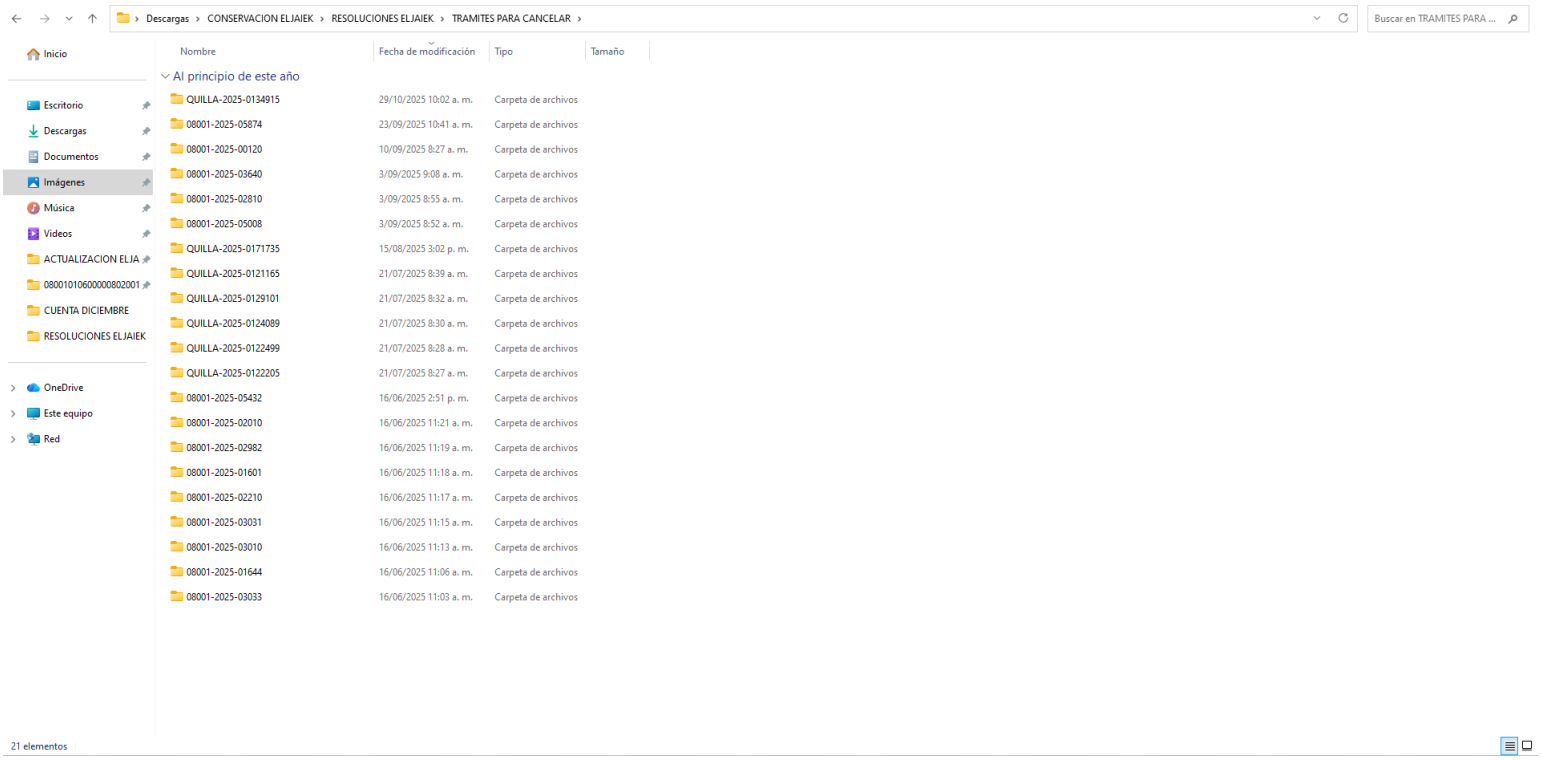


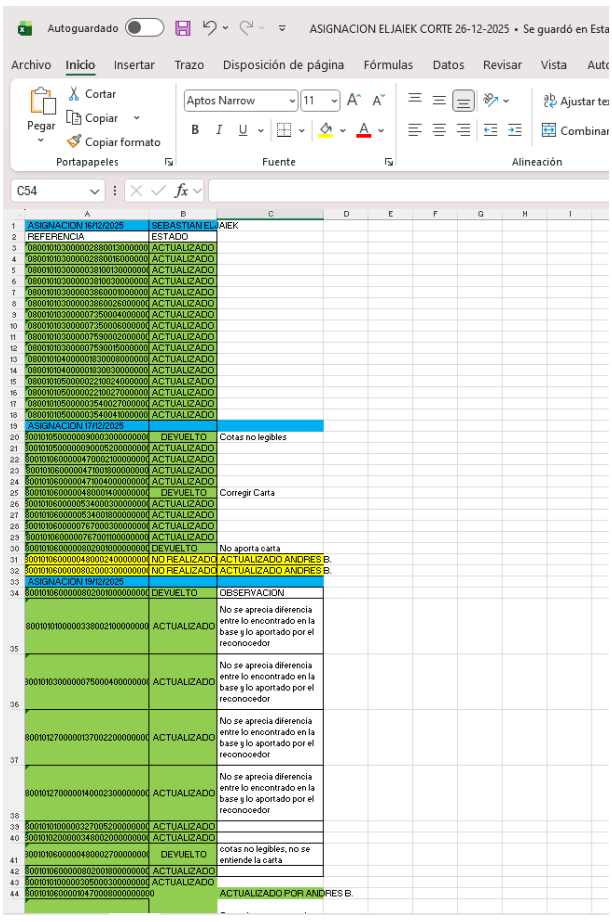
ANEXO 8 (TRÁMITES EJECUTADOS-RESOLUCIONES)- EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No. 1, 4 y 8




Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › TRAMITES SOLICITUD DOCUMENTOS
Buscar en TRAMITES SOLICI...
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este mes
08001-2025-11276_pendiente_documentos 11/12/2025 11:00 a. m. Documento de Mi... 140 KB
El mes pasado
08001-2025-06890_pendiente_documentos 27/11/2025 10:24 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-02188_pendiente_document... 25/11/2025 9:24 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-10270_pendiente_document... 11/11/2025 10:09 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09979_pendiente_documentos 7/11/2025 10:43 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10257_pendiente_documentos 5/11/2025 2:46 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-02188_pendiente_documentos 5/11/2025 1:39 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-01741_pendiente_documentos 4/11/2025 3:04 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08636_pendiente_documentos 4/11/2025 10:44 a. m. Documento de Mi... 140 KB
Al principio de este año
08001-2025-10335_pendiente_documentos 31/10/2025 10:11 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-10269_pendiente_documentos 30/10/2025 8:37 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10198_pendiente_documentos 28/10/2025 3:54 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-10155_pendiente_documentos 28/10/2025 3:46 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-04161_pendiente_documentos 24/10/2025 8:33 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09784_pendiente_documentos 20/10/2025 9:20 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09783_pendiente_documentos 20/10/2025 9:15 a. m. Documento de Mi... 139 KB
08001-2025-09836_pendiente_documentos 17/10/2025 9:17 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09808_pendiente_documentos 16/10/2025 2:35 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08473_pendiente_documentos 15/10/2025 9:03 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09394_pendiente_documentos 9/10/2025 4:18 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09188_pendiente_document... 9/10/2025 3:43 p. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-09188_pendiente_documentos 1/10/2025 11:25 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08717_pendiente_documentos 30/09/2025 8:58 a. m. Documento de Mi... 140 KB
08001-2025-08803_pendiente_documentos 29/09/2025 9:23 a. m. Documento de Mi... 140 KB
79 elementos


Descargas › CONSERVACION ELJAIEK › RESOLUCIONES ELJAIEK › RADICADOS ELJAIEK ›
Buscar en RADICADOS ELJ...
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
ACTUALIZACION ELJA
08001010600000802001
CUENTA DICIEMBRE
RESOLUCIONES ELJAIEK
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Al principio de este año
08001-2025-02197 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02222 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02239 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02243 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02251 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02273 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02275 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02283 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02287 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01960 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01965 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01980 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01987 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-01992 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02004 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02008 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02009 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02011 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02021 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02026 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02031 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02036 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02045 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02064 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02070 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
08001-2025-02077 28/04/2025 8:45 a. m. Carpeta de archivos
95 elementos





	A	B	C
1	ASIGNACION 16/12/2025	SEBASTIAN EL	AIEK
2	REFERENCIA	ESTADO	
3	80001010300000028800130000000	ACTUALIZADO	
4	80001010300000028800160000000	ACTUALIZADO	
5	80001010300000038100130000000	ACTUALIZADO	
6	80001010300000038100300000000	ACTUALIZADO	
7	80001010300000038600010000000	ACTUALIZADO	
8	80001010300000038600260000000	ACTUALIZADO	
9	80001010300000073500040000000	ACTUALIZADO	
10	80001010300000073500060000000	ACTUALIZADO	
11	80001010300000075900020000000	ACTUALIZADO	
12	80001010300000075900150000000	ACTUALIZADO	
13	80001010400000018300090000000	ACTUALIZADO	
14	80001010400000018300300000000	ACTUALIZADO	
15	80001010500000022100240000000	ACTUALIZADO	
16	80001010500000022100270000000	ACTUALIZADO	
17	80001010500000035400270000000	ACTUALIZADO	
18	80001010500000035400410000000	ACTUALIZADO	
19	ASIGNACION 17/12/2025		
20	80010105000000900030000000000	DEVUELTO	Cotas no legibles
21	80010105000000900052000000000	ACTUALIZADO	
22	80010106000004700021000000000	ACTUALIZADO	
23	80010106000004710018000000000	ACTUALIZADO	
24	80010106000004710040000000000	ACTUALIZADO	
25	80010106000004800014000000000	DEVUELTO	Corregir Carta
26	80010106000005340003000000000	ACTUALIZADO	
27	80010106000005340018000000000	ACTUALIZADO	
28	80010106000007670003000000000	ACTUALIZADO	
29	80010106000007670011000000000	ACTUALIZADO	
30	80010106000008020010000000000	DEVUELTO	No aporta carta
31	80010106000004800024000000000	NO REALIZADO	ACTUALIZADO ANDRES B.
32	80010106000008020023000000000	NO REALIZADO	ACTUALIZADO ANDRES B.
33	ASIGNACION 18/12/2025		
34	80010106000008020090000000000	DEVUELTO	OBSERVACION
35	80010101000003380021000000000	ACTUALIZADO	No se aprecia diferencia entre lo encontrado en la base y lo aportado por el reconocedor
36	80010103000000750004000000000	ACTUALIZADO	No se aprecia diferencia entre lo encontrado en la base y lo aportado por el reconocedor
37	80010127000001370022000000000	ACTUALIZADO	No se aprecia diferencia entre lo encontrado en la base y lo aportado por el reconocedor
38	80010127000001400023000000000	ACTUALIZADO	No se aprecia diferencia entre lo encontrado en la base y lo aportado por el reconocedor
39	80010101000003270052000000000	ACTUALIZADO	
40	80010102000003480020000000000	ACTUALIZADO	
41	80010106000004800027000000000	DEVUELTO	cotas no legibles, no se entiende la carta
42	80010106000008020018000000000	ACTUALIZADO	
43	80010101000003050003000000000	ACTUALIZADO	
44	80010106000010470008000000000		ACTUALIZADO POR ANDRES B.

	INFORME FINAL		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.	OBSERVACIONES
A. Relación de actividades ejecutadas	1.- Resolver las radicaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.	ALCANCE	X			Durante el periodo comprendido entre los meses de marzo a diciembre, desempeñé funciones en el Área de Conservación y Digitalización de la Gerencia de la Gestión Catastral, desarrollando actividades relacionadas con la gestión de trámites, control de calidad, digitalización y actualización de información catastral, conforme a la normatividad vigente y los procedimientos institucionales. Apoyé en la resolución de 193 trámites de rectificación asignados, solicitud de documentos para 79 trámites, la cancelación de 21 trámites y la radicación de 95 tramites, realizando la revisión detallada de la documentación presentada por los peticionarios, validando el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos establecidos y contribuyendo a la correcta ejecución y optimización de los procesos internos de la Gerencia. De manera complementaria, participé en el proceso de digitalización y actualización de información de 41 predios, garantizando la correcta organización y disponibilidad de la información en el sistema.
	2.- Atender y realizar las correcciones generadas de control de calidad a los documentos emitidos, durante cualquiera de las fases del proceso, con la oportunidad requerida.					
	Proyectar las solicitudes de requerimientos de información y/o de actualización que se requieran con otras áreas o entidades, para atender las respuestas o actividades asignadas.					
	Documentar la toma de decisiones en los formatos y medios establecidos y conformar los expedientes que soporten las modificaciones que se lleven a cabo en el sistema para los predios asignados.	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CONTRACTUALES	X			Ver informe 001-010 cargados en la plataforma SECOP II
	Realizar control de calidad de conformidad con los criterios de aceptación definidos para este fin, cuando sea requerido.					
	Asistir y participar de las reuniones que se requiera relacionadas con los casos asignados.					
	Participar activamente en las sesiones de transferencia de conocimiento organizadas por la Gerencia para fortalecer conocimientos técnicos y actualizarse en	RESULTADOS OBTENIDOS	X			Se alcanzaron a obtener todos los resultados

	normativa y metodologías aplicables. Presentar mensualmente los informes de avance y demás reportes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.					
B. Listado de obligaciones pendientes de gestión	No quedaron actividades pendientes por ejecutar	ESTADO DE AVANCE			X	
		JUSTIFICACIÓN DE LOS PENDIENTES			X	
		RECOMENDACIÓN			X	
C. Entrega de documentación soporte		INFORMES	X			Ver informe 001-010 cargados en la plataforma SECOP II
		REGISTROS			X	
		ACTAS			X	
		ESTUDIOS			X	
		PLANOS			X	
		BASES DE DATOS			X	
		OTRAS			X	