



**INFORME DE SUPERVISION  
CONTRATO DE COMPRAVENTA  
MC-001-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                 | PERSONERÍA MUNICIPAL DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>              | NIT. 890.980.781-7                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>         | SANDRA AUXILIO ARIAS CHAVARRÍA                                                                                                                                                                                                              |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>              | C.C. 43.827.766                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CARGO:</b>                       | PERSONERA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATISTA:</b>                 | EQUIPAROS S.A.S.,                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>              | NIT. 890.940.618-3                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TIPOLOGÍA:</b>                   | CONTRATO DE COMPRAVENTA                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJETO:</b>                      | <i>SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO, TECNOLOGICOS E INSUMOS DE OFICINA, PARA DE GARANTIZAR LA ADECUADA Y OPORTUNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TITIRIBÍ – ANTIOQUIA.</i> |
| <b>VALOR:</b>                       | ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$11.961.360 m/cte)                                                                                                                                              |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b> | 0000000847 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                     |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>       | 0000001667 DEL 17 DE DICIEMBRE OCTUBRE DE 2025                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLAZO:</b>                       | CINCO (5) DÍAS                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO:</b>        | DICIEMBRE 17 DE 2025                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUPERVISOR:</b>                  | SANDRA AUXILIO ARIAS CHAVARRÍA                                                                                                                                                                                                              |

**2. INFORMACIÓN DEL PERÍODO A SUPERVISAR**

|                               |                   |            |        |            |
|-------------------------------|-------------------|------------|--------|------------|
| <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b> | <b>001 DE 001</b> |            |        |            |
| <b>PERIODO:</b>               | Desde:            | 17/12/2025 | Hasta: | 23/10/2025 |





|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|
| <b>FECHA DE ELABORACION:</b> | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de | 12 | de | 2025 |
| <b>CONTRATO NRO.: X</b>      | <b>MC-001-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |      |
| <b>CONVENIO NRO:</b>         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |      |
| <b>ADICIONES:</b>            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |      |
| <b>PRORROGAS:</b>            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |      |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>        | <p><b>QUINTA.-. FORMA DE PAGO:</b> LA PERSONERÍA pagará al contratista en un único pago, según acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión y con la presentación de la cuenta de cobro o factura que deberá presentarse a través de la plataforma del Sistema Electrónico Para la Contratación Pública en su versión 2, SECOP II y allegarse a la dirección electrónica del despacho <a href="mailto:personeria@titiribi-antioquia.gov.co">personeria@titiribi-antioquia.gov.co</a> adicionalmente, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales; el valor incluye todos los costos directos e indirectos que deba incurrir el contratista para la prestación del servicio. No habrá lugar a anticipos. El contratista acepta las retenciones que por ley deba realizar la Personería de Titiribí - Antioquia, en especial las contenidas en el estatuto tributario municipal de Titiribí - Antioquia y aquellas normas que lo adicionen, y modifiquen.</p> <p>Los pagos correspondientes serán consignados por LA PERSONERÍA a través de la secretaría de hacienda municipal de Titiribí – Antioquia al CONTRATISTA en la cuenta de ahorros Nro. 10312731335 del Banco BANCOLOMBIA y se realizarán teniendo en cuenta la cláusula séptima de este documento.</p> |    |    |    |      |

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO – ASPECTO TÉCNICO





Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación en el aspecto administrativo, técnico, económico y legal; así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FUENTE DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE SI O NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.</li> <li>Cumplir con la normatividad referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.</li> <li>Elaborar las actas y/o informes como soportes para el trámite y pagos pactados.</li> <li>Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.</li> <li>Cumplir con la política de seguridad de la información y procedimientos establecidos por la entidad.</li> <li>Informar a la Personera Municipal de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sea trascendente y afecte los intereses de la entidad.</li> <li>Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus</li> </ol> | <p>Se cumplió a cabalidad con el objeto y necesidad del contrato, se entregaron los equipos de cómputo, elementos de oficina y demás solicitados, dentro del término.</p> <p>Planilla de pago reporte individual Nro. <b>7997565015</b> / pagada el <b>03/12/2025</b><br/>Se verificó planilla en <b>SECOPII</b>.</p> <p>Se recibió factura electrónica de venta <b>FE-2471</b> del <b>23</b> de <b>diciembre</b> de <b>2025</b></p> | Si             |

| <p>actividades obtenga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Se recibió informe de actividades del contrato donde se detallan los elementos adquiridos y la entrega de los mismos, además de evidencia fotográfica.</p> <p>No se presentaron novedades durante la ejecución del contrato, los documentos soporte para cuenta de cobro y demás fueron dispuestos en el SECOP II y a través del correo electrónico de la personería municipal.</p> |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FUENTE DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE SI O NO |
| <p>Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con los parámetros establecidos por la Personería Municipal de Titiribí - Antioquia, en los plazos, condiciones económicas y técnicas establecidas en la invitación, las cuales son parte vinculante del contrato.</p> | <p>factura electrónica de venta FE-2471 del 23 de diciembre de 2025.</p> <p>Acta de recibo a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Si</p>      |



|                                                                                |                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                | satisfacción                                                     |    |
| Todos los bienes adquirir deben ser aprobadas por el supervisor del contrato.  | Ingreso a almacén                                                | Si |
| Los precios de la propuesta serán invariables durante el término del contrato. | Factura Electrónica de venta FE-2471 del 23 de diciembre de 2025 | Si |

#### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO – ASPECTO FINANCIERO

| CONCEPTO                                                | VALOR CONTRATO  | VALOR PAGO      | SALDO |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------|
| Valor Inicial                                           | \$11.961.360.00 | \$0             | \$0   |
| Anticipos                                               | \$ 0            | \$0             | \$0   |
| Pago No.1                                               |                 | \$11.961.360.00 | \$0   |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MC-001-2025</b> |                 |                 |       |
| Porcentaje de ejecución contrato MC-001-2025            |                 | 100%            |       |
| Porcentaje por ejecutar                                 |                 | 0%              |       |

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.



- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- g) Ingreso de los ítems recibidos al almacén municipal.
- h) Trámite de cumplimiento de pago ante la secretaría de hacienda municipal.

## **8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del recibo satisfacción de los elementos solicitados en la invitación pública MC-001-2025 y de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha

## **9. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**

La contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes) y se anexan a este informe.

## **10. SOLICITUD DE PAGO**

En mi calidad de supervisora, con el presente documento solicito el pago por valor de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$11.961.360.00)**, una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos en el contrato.



Este pago corresponde al número **1 de 1** y debe hacerse con cargo al registro presupuestal 0000001667 con fecha 17 de diciembre de 2025, para ser consignado en la **cuenta de ahorros número 10312731335 de Bancolombia** conforme a las condiciones de pago suscritas en el clausulado del contrato, del cual soy supervisora desde el 17 de diciembre del corriente.

#### 11. DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO

| Documentos suministrados para el pago                 |   |          |
|-------------------------------------------------------|---|----------|
| Factura, Cuenta de Cobro o Documento Equivalente      | X | Original |
| Planilla pago seguridad social                        | X | Copia    |
| Certificación de Pago Parafiscales y Seguridad Social | X | Copia    |
| Comprobante de ingreso del almacén. (Si Aplica)       | X | Copia    |
| Informe de supervisión                                | X | Original |
| Resolución ordena pago                                | X | Original |

Todos los documentos relacionados aquí pueden ser consultados en el expediente electrónico del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II en el siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9272494&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Por todo lo anterior, con el presente dejo constancia que como supervisora de este contrato en el expediente físico y digital reposan los respectivos informes de seguimiento y supervisión, y que la información allí suministrada corresponde a la real ejecución contractual por lo que certifico la veracidad y autenticidad de la misma y de los documentos que se adjuntan para pago, los cuales cumplen con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y que los mismos han sido verificados por mí antes de solicitar el trámite de la presente solicitud de pago.

Para constancia se firma el presente informe el día **veinticuatro (24)** de diciembre de 2025.



**SANDRA AUXILIO ARIAS CHAVARRÍA**  
*Personera municipal*  
Supervisora Contrato MC-001-2025