

Facatativá, 30 de diciembre de 2025

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

DEBE A:

JAIME VANEGAS BERNAL  
C.C. 1.073.152.949 de MADRID

Por concepto de pago de honorarios de servicios profesionales prestados desde el 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, para el desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA" del contrato 030 en las Instalaciones de la Personería Municipal de Facatativá, por valor de DOS MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000) M/CTE.

Atentamente;

 1  
JAIME VANEGAS BERNAL  
C.C. No. 1.073.152.949 DE MADRID



# PAGOS | REPORTE INDIVIDUAL

|                        |                            |                    |                  |            |
|------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|------------|
| Fecha creación reporte | 2025-12-29, 08:25:10 a. m. | Tipo Planilla      | Número Planilla  | 1078191046 |
|                        |                            | Periodo Cotización | Periodo Servicio | 202512     |

PAGADA 2025-12-23 00:00:00.0

|                      |                    |                         |                   |
|----------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| JAIME VANEGAS BERNAL |                    |                         |                   |
| CC 1073152949        | Dirección          | CR 8 #10 - 48 ALCAPARRO |                   |
| INDEPENDIENTE        | Teléfono           | 3108888478              |                   |
| NATURAL              | Forma Presentación | ÚNICO                   | Total Afiliados 1 |
| MADRID               | Departamento       | CUNDINAMARCA            |                   |
|                      | Identificación     |                         |                   |

|    |           |  |           |   |                      |                              |                   |                   |
|----|-----------|--|-----------|---|----------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 19 | Residente |  | Exonerado | N | Apellidos y Nombres  | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
|    |           |  |           |   | VANEGAS BERNAL JAIME | 25430000 - 25                |                   | CUNDINAMARCA      |

**UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:**

[illegible]

| Total Aportes FSP | Total Aportes FSPs | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SURA            | POSITIVA DE SEGUROS   | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 0              | \$ 0               | \$ 342.500          | \$ 14.400             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              | \$ 795.300  |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ  
"Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                     |    |      |
|---------------------|----|------|
| CÓDIGO              |    |      |
| VERSIÓN             | 1  |      |
| FECHA DE APROBACIÓN |    |      |
| DD                  | MM | AAAA |
| 27                  | 1  | 2023 |

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

|            |                                   |                 |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
| Supervisor |                                   | Teléfono o Ext. |
| NOMBRE     | JHON JAIRO MONROY VELANDIA        |                 |
| CARGO      | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA | 3105967752      |

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit     |
| JAIME VANEGAS BERNAL                   | 1.073.152.949 |

IV. TIPO DE CONTRATO:

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Contrato NUMERO | Fecha: DD/MES/ANO                              |
| 30              | 19/08/2025                                     |
| FECHA INICIO:   | Plazo inicial                                  |
| 19/08/2025      | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO |

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA

V. PERIODO CERTIFICADO

|                 |                 |             |
|-----------------|-----------------|-------------|
| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
| 19/08/2025      | 31/12/2025      | final       |

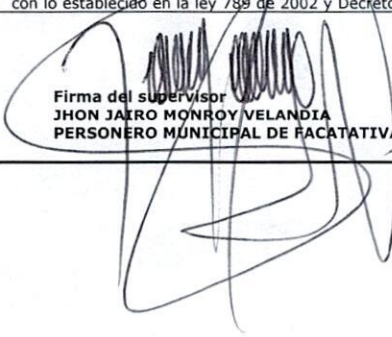
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SOPORTE O EVIDENCIA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1<br>Proyectar la respuesta a las diferentes peticiones y quejas dirigidas al Personero Municipal de Facatativá. | INFORME AGOSTO<br>Se realizo la proyección del Oficio PMF No. 1485 -2025-CITAR AL CONFIRMAR, dirigido al secretario de Gobierno, Administración Municipal de Facatativá.<br>INFORME SEPTIEMBRE<br>Se está realizando el acompañamiento, elaboración de documentos y demás para la conformación y reconocimiento del Consejo Comunitario de Comunidades negras.<br>INFORME OCTUBRE<br>Se realizo proyección de resolución RESOLUCION No. 80 del 29 de octubre, en donde se constituyo la Veeduría Ciudadana de Protección Animal - Facatativá.<br>INFORME NOVIEMBRE<br>Se realizo proyección de resolución 085, acta de posesión N° 002 y oficio de aceptación 2018 de nombramiento, del Personero Municipal de Mosquera<br>Alertas tempranas de la plataforma CIGOB y CIPRAT, oficio de reunión a secretaria de gobierno.<br>INFORME DICIEMBRE<br>Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos<br>Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención al público.<br>Proyección de la Resolución 095, justificación de contratación directa SINFA.<br>Certificado de publicación de acuerdo 024 de 05 de diciembre de 2025 por el cual se adiciono el presupuesto. |                     |
| 2<br>formulación y traslado de respuestas a los requerimientos dirigidos por los diferentes entes de control.    | INFORME AGOSTO<br>Se realizó el apoyo para dar respuesta a los oficios dirigidos en respuesta a la Contraloría General de la Nación, requerimientos realizados en cumplimiento de la auditoría general.<br>INFORME SEPTIEMBRE<br>Se realizó la proyección a la respuesta de Derecho de Petición a la Veeduría Ciudadana Integral ECI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| 3<br>Brindar asesoría jurídica frente asuntos requeridos por la Personería Municipal de Facatativá               | INFORME AGOSTO<br>Se realizo la asesoría jurídica, frete a requerimientos realizados por la Contraloría General de la Nación, requerimientos realizados en cumplimiento de la auditoría general.<br>INFORME SEPTIEMBRE<br>Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada<br>INFORME OCTUBRE<br>Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada<br>INFORME NOVIEMBRE<br>Se realizó la asesoría, en cambio de funciones de los cargos de planta, con el fin de establecer instancias en temas disciplinarios<br>INFORME DICIEMBRE<br>se realizó asesoría sobre la planeación y estructuración de la contratación para el año 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |

|   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Atención al público en los casos designados por el supervisor del contrato.                                                                                                                    | <p>INFORME AGOSTO<br/>Se realizó la atención al público, en los casos requeridos por la entidad, en donde se asesoró a los usuarios de la entidad.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE<br/>Se realizó la atención al público, en los casos requeridos por la entidad, en donde se asesoró a los usuarios de la entidad.</p> <p>INFORME OCTUBRE<br/>Se realizó las siguientes tutelas:<br/>Se realizó tutela JUAN CARLOS ARCINIEGAS REINTEGRO, ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela CONSTANZA AGUIRRE- NUEVA EPS-MEDICAMENTOS- ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela HUMBERTO OVALLE-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela TRANSITO CRUZ-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE</p> <p>INFORME NOVIEMBRE<br/>Se realizó la atención al público, en asuntos requeridos por los ciudadanos, elaborando los documentos que se requieren para el asunto.</p> <p>INFORME DICIEMBRE<br/>Se realizó la atención al público, en asuntos requeridos por los ciudadanos, elaborando los documentos que se requieren para el asunto.</p>                                                             |  |
| 5 | Acompañar y apoyar a la Personería Municipal de Facatativá en las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción. | <p>INFORME AGOSTO<br/>Se realizó el acompañamiento a las actividades de la personería, al conversatorio "conecta juventud", del 23 de agosto de 2025, en el teatro municipal de Facatativá.</p> <p>INFORME SEPTIEMBRE<br/>Se realizó el acompañamiento a la cumbre internacional de sostenibilidad e innovación ambiental del día 12 de septiembre de 2025, en el auditorio ágora, en donde fue ponente el doctor Jhon Jairo Monroy Personero</p> <p>INFORME OCTUBRE<br/>Se realizó el acompañamiento para las elecciones del concejo Municipal de Juventudes del 19 de octubre de 2025 y elección Interpartidista del pacto histórico del día 26 de octubre de 2025.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE<br/>Se realizó el acompañamiento a la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, evento realizado por la Cámara y comercio de Facatativá.</p> <p>INFORME DICIEMBRE<br/>se realizó el apoyo en las actividades de los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2025 siendo el segundo foro del servidor público, llevado a cabo por la</p>                                       |  |
| 6 | Realizar la proyección de documentación, oficios y demás requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                            | <p>INFORME SEPTIEMBRE<br/>Se realizó la proyección a la respuesta de Derecho de Petición a la Veeduría Ciudadana Integral ECI.</p> <p>INFORME OCTUBRE<br/>Se realizó tutela JUAN CARLOS ARCINIEGAS REINTEGRO, ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela CONSTANZA AGUIRRE- NUEVA EPS-MEDICAMENTOS- ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela HUMBERTO OVALLE-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE<br/>Se realizó tutela TRANSITO CRUZ-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE</p> <p>Se realizó proyección de resolución RESOLUCION No. 80 del 29 de octubre, en donde se constituyó la Veeduría Ciudadana de Protección Animal - Facatativá.</p> <p>INFORME NOVIEMBRE<br/>Se realizó proyección de resolución 085, acta de posesión N° 002 y oficio de aceptación 2018 de nombramiento, del Personero Municipal de Mosquera</p> <p>Alertas tempranas de la plataforma CIGOB y CIPRAT, oficio de reunión a secretaria de gobierno.</p> <p>INFORME DICIEMBRE<br/>Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos<br/>Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención</p> |  |
| 7 | Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato                                                                                                             | no se requirieron actividades diferentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**NOMBRE: JAIME VANEGAS BERNAL**  
**C.C. 1.073.152.949**

En mi calidad de supervisor, previa verificación de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2025

  
**Firma del supervisor**  
**JHON JAIRO MONROY VELANDIA**  
**PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVA  
"Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                     |    |      |
|---------------------|----|------|
| CÓDIGO              |    |      |
| VERSIÓN             | 1  |      |
| FECHA DE APROBACIÓN |    |      |
| DD                  | MM | AAAA |
| 27                  | 1  | 2023 |

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

|            |                                   |                 |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
| Supervisor |                                   | Teléfono o Ext. |
| NOMBRE     | JHON JAIRO MONROY VELANDIA        |                 |
| CARGO      | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA | 3105967752      |

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

|                                        |  |               |
|----------------------------------------|--|---------------|
| Nombre o Razon social del contratista. |  | CC. / Nit     |
| JAIME VANEGAS BERNAL                   |  | 1.073.152.949 |

IV. TIPO DE CONTRATO:

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Contrato NUMERO | Fecha: DD/MES/AÑO                              |
| 30              | 19/08/2025                                     |
| FECHA INICIO:   | Plazo inicial                                  |
| 19/08/2025      | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO |

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA

V. PERIODO CERTIFICADO

|                 |                 |             |
|-----------------|-----------------|-------------|
| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
| 1/12/2025       | 31/12/2025      | 5           |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTE O EVIDENCIA                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 Proyectar la respuesta a las diferentes peticiones y quejas dirigidas al Personero Municipal de Facatativa.                                                                                    | Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos<br>Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención al publico.<br>Proyección de la Resolución 095, justificación de contratación directa SINFA.<br>Certificado de publicación de acuerdo 024 de 05 de diciembre de 2025 por el                                  | se adjunta resolucion                              |
| 2 formulación y traslado de respuestas a los requerimientos dirigidos por los diferentes entes de control.                                                                                       | No se requirio esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se requirio esta actividad.                     |
| 3 Brindar asesoria jurídica frente asuntos requeridos por la Personeria Municipal de Facatativa                                                                                                  | se realizó asesoria sobre la planeación y estructuracion de la contratacion para el año 2026.                                                                                                                                                                                                                                                         | consta en documentos y base de datos de la entidad |
| 4 Atención al público en los casos designados por el supervisor del contrato.                                                                                                                    | *Se realizó la atención al público, en asuntos requeridos por los ciudadanos, elaborando los documentos que se requieren para el asunto.                                                                                                                                                                                                              | consta en base de datos de la entidad              |
| 5 Acompañar y apoyar a la Personeria Municipal de Facatativa en las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción. | se realizó el apoyo en las actividades de los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2025 siendo el segundo foro del servidor público, llevado a cabo por la Personeria.                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| 6 Realizar la proyección de documentación, oficios y demás requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                            | Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos<br>Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención al publico.<br>Proyección de la Resolución 095, justificación de contratación directa SINFA.<br>Certificado de publicación de acuerdo 024 de 05 de diciembre de 2025 por el cual se adiciono el presupuesto. | consta en base de datos de la entidad              |
| 7 Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato                                                                                                             | no se requirieron actividdaes diferentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |

FIRMA DEL CONTRATISTA  
NOMBRE: JAIME VANEGAS BERNAL  
C.C. 1.073.152.949

En mi calidad de supervisor, previa verificación de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de Diciembre de 2025

Firma del supervisor  
JHON JAIRO MONROY VELANDIA  
PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ  
"Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO

|                     |    |      |  |
|---------------------|----|------|--|
| CÓDIGO              |    |      |  |
| VERSIÓN             |    | 1    |  |
| FECHA DE APROBACIÓN |    |      |  |
| DD                  | MM | AA   |  |
| 27                  | 1  | 2023 |  |

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NUMERO DE CONTRATO                                                                                                                                          | 030 - 2025 |
| OBJETO                                                                                                                                                      |            |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA |            |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| FECHA DE CONTRATO            | 19/08/2025                          |
| PLAZO DE EJECUCION           | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| FECHA DE INICIO              | 19/08/2025                          |
| FECHA DE FINALIZACION        | 30/12/2025                          |
| PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION |                                     |

|                         |   |     |               |
|-------------------------|---|-----|---------------|
| CONTRATISTA             |   |     |               |
| JAIME VANEGAS BERNAL    |   |     |               |
| C.C.                    | X | NIT | 1.073.152.949 |
| ACTIVIDAD ECONOMICA CIU |   |     | 6910          |
| REGIMEN DE VENTAS       |   |     |               |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| SUPERVISORA                |                                       |
| JHON JAIRO MONROY VELANDIA |                                       |
| CARGO                      | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA     |
| DEPENDENCIA                | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA     |
| CORREO                     | cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com |

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

|                                 |   |     |   |
|---------------------------------|---|-----|---|
| IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO |   |     |   |
| PAGO UNICO                      |   |     |   |
| PAGO PARCIAL                    | X | N°. | 5 |

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| PERIODO        | 01/12/2025 AL 31/12/2025 |
| VALOR DEL PAGO | \$ 2.500.000             |
| N° FACTURA     |                          |

|                 |                  |              |         |
|-----------------|------------------|--------------|---------|
| CUENTA BANCARIA |                  | 488417170260 |         |
| BANCO           | BANCO DAVIVIENDA | TIPO         | AHORROS |

FIRMA CONTRATISTA

3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APOORTE SEGURIDAD SOCIAL

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el

|            |            |
|------------|------------|
| SALUD      |            |
| ENTIDAD    | SURA       |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

|            |            |
|------------|------------|
| PENSION    |            |
| ENTIDAD    | PROTECCION |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

|            |            |
|------------|------------|
| ARL        |            |
| ENTIDAD    | POSITIVA   |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

4. EL SUPERVISORA

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta

La presente certificacion se expide el:

30 de diciembre de 2025

FIRMA SUPERVISOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ  
"Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"  
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO

|                     |    |      |  |
|---------------------|----|------|--|
| CÓDIGO              |    |      |  |
| VERSIÓN             |    | 1    |  |
| FECHA DE APROBACIÓN |    |      |  |
| DD                  | MM | AA   |  |
| 27                  | 1  | 2023 |  |

#### 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NUMERO DE CONTRATO                                                                                                                                          | 030 - 2025 |
| OBJETO                                                                                                                                                      |            |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA |            |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| FECHA DE CONTRATO            | 19/08/2025                          |
| PLAZO DE EJECUCION           | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| FECHA DE INICIO              | 19/08/2025                          |
| FECHA DE FINALIZACION        | 30/12/2025                          |
| PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION |                                     |

|                         |   |     |               |
|-------------------------|---|-----|---------------|
| CONTRATISTA             |   |     |               |
| JAIME VANEGAS BERNAL    |   |     |               |
| C.C.                    | X | NIT | 1.073.152.949 |
| ACTIVIDAD ECONOMICA CIU |   |     | 6910          |
| REGIMEN DE VENTAS       |   |     |               |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| SUPERVISORA                |                                       |
| JHON JAIRO MONROY VELANDIA |                                       |
| CARGO                      | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA     |
| DEPENDENCIA                | PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA     |
| CORREO                     | cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com |

#### 2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

##### IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

|              |   |     |   |
|--------------|---|-----|---|
| PAGO UNICO   |   |     |   |
| PAGO PARCIAL | X | N°. | 5 |

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| PERIODO        | 01/12/2025 AL 31/12/2025 |
| VALOR DEL PAGO | \$ 2.500.000             |
| N° FACTURA     |                          |

|                 |                  |              |         |
|-----------------|------------------|--------------|---------|
| CUENTA BANCARIA |                  | 488417170260 |         |
| BANCO           | BANCO DAVIVIENDA | TIPO         | AHORROS |

FIRMA CONTRATISTA

#### 3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APOORTE SEGURIDAD SOCIAL

##### EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente

|            |            |
|------------|------------|
| SALUD      |            |
| ENTIDAD    | SURA       |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

|            |            |
|------------|------------|
| PENSION    |            |
| ENTIDAD    | PROTECCION |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

|            |            |
|------------|------------|
| ARL        |            |
| ENTIDAD    | POSITIVA   |
| PERIODO    | DICIEMBRE  |
| # PLANILLA | 1078191046 |

#### 4. EL SUPERVISORA

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda

La presente certificacion se expide el:

30 de diciembre de 2025

FIRMA SUPERVISOR



**ES**  
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO**

|     |    |         |    |     |      |
|-----|----|---------|----|-----|------|
| DIA | 30 | ME<br>S | 12 | AÑO | 2025 |
|-----|----|---------|----|-----|------|

**1. DATOS GENERALES DEL SERVIDOR O CONTRATISTA QUE ENTREGA****NOMBRE:** JAIME VANEGAS BERNAL**CARGO:** CONTRATISTA**NOMBRE JEFE INMEDIATO:** JHON JAIRO MONROY VELANDIA**CARGO:** PERSONERO MUNICIPAL**PROCESO:** ASESOR**2. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA**

1. De acuerdo con las actividades contractuales y líder del proceso de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DERECHO, PARA LA ASESORIA EN TEMAS PROPIOS Y DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA" se relacionan aquellas actividades ejecutadas e informes realizados para el periodo comprendido entre el día 19 del mes agosto hasta el día 30 del mes diciembre del año 2025 y que son competencia de la misma así:

**OBLIGACIÓN 1** Proyectar la respuesta a las diferentes peticiones y quejas dirigidas al Personero Municipal de Facatativá.

**ACTIVIDADES****INFORME AGOSTO**

Se realizó la proyección del Oficio PMF No. 1485 -2025-CITAR AL CONFIRMAR, dirigido al secretario de Gobierno, Administración Municipal de Facatativá.

**INFORME SEPTIEMBRE**

Se está realizando el acompañamiento, elaboración de documentos y demás para la conformación y reconocimiento del Consejo Comunitario de Comunidades negras.

**INFORME OCTUBRE**

Se realizó proyección de resolución RESOLUCION No. 80 del 29 de octubre, en donde se constituyó la Veeduría Ciudadana de Protección Animal – Facatativá.

**INFORME NOVIEMBRE**

Se realizó proyección de resolución 085, acta de posesión N° 002 y oficio de aceptación 2018 de nombramiento, del Personero Municipal de Mosquera

Alertas tempranas de la plataforma CIGOB y CIPRAT, oficio de reunión a secretaria de gobierno.

**INFORME DICIEMBRE**

Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos

Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención al público.

Proyección de la Resolución 095, justificación de contratación directa SINFA.

Certificado de publicación de acuerdo 024 de 05 de diciembre de 2025 por el cual se adiciono el presupuesto.

**OBLIGACION 2** formulación y traslado de respuestas a los requerimientos dirigidos por los diferentes entes de control.

**ACTIVIDADES****INFORME AGOSTO**

Calle 6 # 1 - 65 Centro, Facatativá-Cundinamarca

**Tel. Conmutador:** 3105967752 **Tel. móvil:** 3105967752 **Línea de atención gratuita:** 3105967752 **Línea anticorrupción:** 3105967752

[personeria@personeria-facatativa-cundinamarca.gov.co](mailto:personeria@personeria-facatativa-cundinamarca.gov.co)



Se realizó el apoyo para dar respuesta a los oficios dirigidos en respuesta a la Contraloría General de la Nación, requerimientos realizados en cumplimiento de la auditoría general.

#### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó la proyección a la respuesta de Derecho de Petición a la Veeduría Ciudadana Integral ECI.

**OBLIGACION 3** Brindar asesoría jurídica frente asuntos requeridos por la Personería Municipal de Facatativá

#### INFORME AGOSTO

Se realizó la asesoría jurídica, frente a requerimientos realizados por la Contraloría General de la Nación, requerimientos realizados en cumplimiento de la auditoría general.

#### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada

#### INFORME OCTUBRE

Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada

#### INFORME NOVIEMBRE

Se realizó la asesoría, en cambio de funciones de los cargos de planta, con el fin de establecer instancias en temas disciplinarios

#### INFORME DICIEMBRE

se realizó asesoría sobre la planeación y estructuración de la contratación para el año 2026.

**OBLIGACION 3** Brindar asesoría jurídica frente asuntos requeridos por la Personería Municipal de Facatativá

#### ACTIVIDADES

##### INFORME AGOSTO

Se realizó la asesoría jurídica, frente a requerimientos realizados por la Contraloría General de la Nación, requerimientos realizados en cumplimiento de la auditoría general.

##### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada

##### INFORME OCTUBRE

Se realizó la asesoría frente a la revisión de la contratación celebrada por el Municipio de Facatativá, realizando los hallazgos y reportando a la Personería delegada

##### INFORME NOVIEMBRE

Se realizó la asesoría, en cambio de funciones de los cargos de planta, con el fin de establecer instancias en temas disciplinarios

##### INFORME DICIEMBRE

se realizó asesoría sobre la planeación y estructuración de la contratación para el año 2026.

**OBLIGACION 4** Atención al público en los casos designados por el supervisor del contrato.

#### ACTIVIDADES

##### INFORME AGOSTO



Se realizó la atención al público, en los casos requeridos por la entidad, en donde se asesoró a los usuarios de la entidad.

#### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó la atención al público, en los casos requeridos por la entidad, en donde se asesoró a los usuarios de la entidad.

#### INFORME OCTUBRE

Se realizó las siguientes tutelas:

Se realizó tutela JUAN CARLOS ARCINIEGAS REINTEGRO, ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela CONSTANZA AGUIRRE-NUEVA EPS-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela HUMBERTO OVALLE-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela TRANSITO CRUZ-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

#### INFORME NOVIEMBRE

Se realizó la atención al público, en asuntos requeridos por los ciudadanos, elaborando los documentos que se requieren para el asunto.

#### INFORME DICIEMBRE

Se realizó la atención al público, en asuntos requeridos por los ciudadanos, elaborando los documentos que se requieren para el asunto.

**OBLIGACION 5 Acompañar y apoyar a la Personería Municipal de Facatativá en las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción.**

#### ACTIVIDADES

##### INFORME AGOSTO

Se realizó el acompañamiento a las actividades de la personería, al conversatorio "conecta juventud", del 23 de agosto de 2025, en el teatro municipal de Facatativá.

##### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó el acompañamiento a la cumbre internacional de sostenibilidad e innovación ambiental del día 12 de septiembre de 2025, en el auditorio ágora, en donde fue ponente el doctor Jhon Jairo Monroy Personero

##### INFORME OCTUBRE

Se realizó el acompañamiento para las elecciones del concejo Municipal de Juventudes del 19 de octubre de 2025 y elección interpartidista del pacto histórico del día 26 de octubre de 2025.

##### INFORME NOVIEMBRE

Se realizó el acompañamiento a la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, evento realizado por la Cámara y comercio de Facatativá.

##### INFORME DICIEMBRE

se realizó el apoyo en las actividades de los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2025 siendo el segundo foro del servidor público, llevado a cabo por la Personería.

**OBLIGACIONES 6 Realizar la proyección de documentación, oficios y demás requeridos por el supervisor del contrato.**

#### ACTIVIDADES

##### INFORME SEPTIEMBRE

Se realizó la proyección a la respuesta de Derecho de Petición a la Veeduría Ciudadana Integral ECI.

##### INFORME OCTUBRE



Se realizó tutela JUAN CARLOS ARCINIEGAS REINTEGRO, ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela CONSTANZA AGUIRRE-NUEVA EPS-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela HUMBERTO OVALLE-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó tutela TRANSITO CRUZ-MEDICAMENTOS-ENTREGADO PERSONALMENTE

Se realizó proyección de resolución RESOLUCION No. 80 del 29 de octubre, en donde se constituyó la Veeduría Ciudadana de Protección Animal – Facatativá.

#### INFORME NOVIEMBRE

Se realizó proyección de resolución 085, acta de posesión N° 002 y oficio de aceptación 2018 de nombramiento, del Personero Municipal de Mosquera

Alertas tempranas de la plataforma CIGOB y CIPRAT, oficio de reunión a secretaria de gobierno.

#### INFORME DICIEMBRE

Proyección de la Resolución 089 para pagos de viáticos

Proyección de la resolución 093 por la cual se suspende el horario de atención al público.

Proyección de la Resolución 095, justificación de contratación directa SINFA.

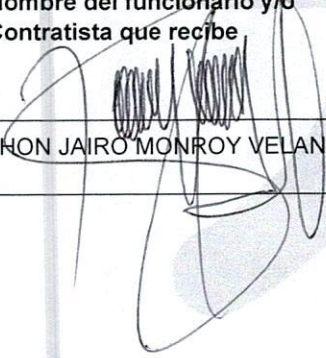
Certificado de publicación de acuerdo 024 de 05 de diciembre de 2025 por el cual se adiciona el presupuesto.

#### 7. OBSERVACIONES

Se dio cumplimiento a las actividades contractuales.

#### 8. FIRMAS

La presente Acta se firma a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2025, por las personas que en ella intervinieron.

| Contratista que entrega                                                                                     | Proceso     | Nombre del funcionario y/o Contratista que recibe                                                                  | Cargo u Objeto Contractual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <br>JAIME VANEGAS BERNAL | Contratista | <br>JHON JAIRO MONROY VELANDIA | Personero Municipal        |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819  
DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA  
DE LAS PERSONAS NATURALES**

Yo, JAIME VANEGAS BERNAL, con C.C. No. 1.073.152.949 expedida en Madrid. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. PMF-030-2025 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales**, el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO X SI \_\_\_\_ he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

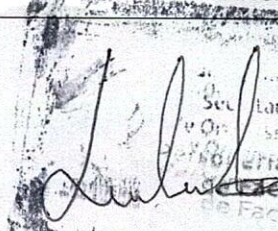
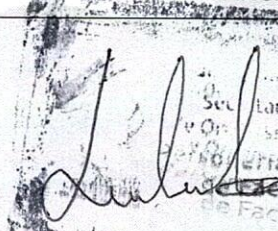
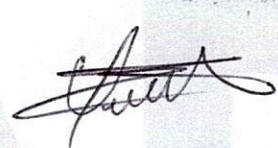
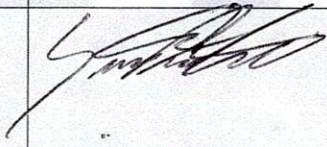
3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma mes de diciembre de 2025

 1  
**JAIME VANEGAS BERNAL**  
C.C. No. 1.073.152.949 de Madrid  
Correo Electrónico: [vanegas.leins@gmail.com](mailto:vanegas.leins@gmail.com)  
Dirección: Carrera 8 N° 10-48  
Teléfono: 3108888478

**PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JAIME VANEGAS BERNAL    |
| NÚMERO DE CONTRATO      | 030                     |
| FECHA DE INICIO         | 19 DE AGOSTO DE 2025    |
| FECHA DE TERMINACIÓN:   | 30 DE DICIEMBRE DE 2025 |

| ÁREA O DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA DE ENTREGA Y<br>RESPONSABLE y/o ENCARGADO:                                    | FIRMA ENCARGADO                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Secretaría General-Gestión Documental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central.</li> <li>Entrega de documentación por cada contratista en carpetas y foliadas</li> </ul>               | 31/12/2025                                                                          | <br>   |
| <b>Secretaría General -Almacén de personería municipal de Facatativá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos de oficina y/o Equipos a cargo en el sitio.</li> <li>Entrega carné de contratista</li> </ul>                                                   | 30/12/2025                                                                          |                                                                                           |
| <b>Dirección Sistemas de Información</b><br>Dirección Sistemas de Información <ul style="list-style-type: none"> <li>Bloquear usuario y acceso a herramienta</li> <li>Entrega de bases de datos y archivos digitales.</li> </ul><br>Entrega de back por cada contratista | 29-12-25                                                                            |                                                                                           |
| <b>Secretaría General-supervisor del contrato – contratación-entrega de informe final- este se firmará con el cumplimiento de los anteriores ítems</b>                                                                                                                   | 31/12/2025.                                                                         | <br> |
| FIRMA DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                   |  | C.C. NO. 1093152949<br>MADRID                                                                                                                                                |