GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X	No.:		30/12/2025
CONTRATO X / **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	87	2025
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)**				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA			
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA			
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27	TEL:		
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/01/2025				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 32.800.000.00		
	Valor En Letras: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $13.666.666	Fecha: 26/08/2025
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MILSEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (46.466.666.00) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: 3 meses 10 dias	Fecha: 26/08/2025
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	21/01/2025		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2025
GARANTIAS:	
Pólizas	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes del mes de Diciembre al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9496726051	Salud:	$ 205,000
	Fondo de pensión:	$ 262,400
	ARL.:	$ 8,600.00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2025/01/21	$ 32,800,000.00	$	$ 32,800,000.00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$ -
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	
VALOR FINAL CONTRATADO			$	$ -
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2025/01/30	$ 1,366,667.00		$ 31,433,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2025/02/28	$ 4,100,000.00		$ 27,333,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2025/03/31	$ 4,100,000.00		$ 23,233,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2025/04/30	$ 4,100,000.00		$ 19,133,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2025/06/03	$ 4,100,000.00		$ 15,033,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	2025/07/03	$ 4,100,000.00		$ 10,933,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	2025/07/31	$ 4,100,000.00		$ 6,833,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
ADICIONAL	2025/08/26		$ 13,666,666.00	$ 20,499,999.00
VALOR ACTA PARCIAL N° 8	2025/09/01	$ 4,100,000.00		$ 16,399,999.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 9	2025/10/01	$ 4,100,000.00		$ 12,299,999.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9				

VALOR ACTA PARCIAL N° 10	2025/10/31	$ 4,100,000.00		$ 8,199,999.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10				
VALOR ACTA PARCIAL N° 11	2025/12/01	$ 4,100,000.00		$ 4,099,999.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10				
VALOR ACTA FINAL	2025/12/30	$ 4,099,999.00	$	0.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	
VALOR FINAL EJECUTADO		$ 46,466,666.00	$	0.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Apoyar el ingreso en la plataforma SIA OBSERVA, de la Auditoría General de la Republica, el presupuesto inicial de gastos para la vigencia 2025, del Departamento del Huila el cual fue aprobado mediante decreto 578 del 2024	Se incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	100.00%	La Contratista incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	0.00%	

2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	Esta actividad Se apoyó con los soportes para el cumplimiento del informe, se incorporaron los soportes de los meses de Noviembre los siguientes actos administrativos: Resolución 222 Asamblea Departamental, Resolución 224 Despacho del Gobernador, Resolución 531 Secretaria de Hacienda, Resolución 8932 Secretaria de Educación, Ordenanza 33, Resolución 13, 14 y 15 Secretaria de Vías, Resolución 11 Departamento Administrativo de Planeación, Resolución 2865 y 3021, Secretaria de Salud, Decreto 461 Fondo Educativo	100.00%	Esta actividad Se apoyó con los soportes para el cumplimiento del informe, se incorporaron los soportes de los meses de Noviembre los siguientes actos administrativos: Resolución 222 Asamblea Departamental, Resolución 224 Despacho del Gobernador, Resolución 531 Secretaria de Hacienda, Resolución 8932 Secretaria de Educación, Ordenanza 33, Resolución 13, 14 y 15 Secretaria de Vías, Resolución 11 Departamento Administrativo de Planeación, Resolución 2865 y 3021, Secretaria de Salud, Decreto 461 Fondo Educativo	2.91%	
3, Apoyar oportunamente con la creacion de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica y de los diferentes actos administrativos que modificaron el presupuesto, los cuales seran reportados dentro de los plazos y normativa vigente por el Ente de control	Para dar cumplimiento a esta actividad se subieron a la plataforma del sia observa los siguientes actos administrativos Resolución 222 Asamblea Departamental, Resolución 224 Despacho del Gobernador, Resolución 531 Secretaria de Hacienda, Resolución 8932 Secretaria de Educación, Ordenanza 33, Resolución 13, 14 y 15 Secretaria de Vías, Resolución 11 Departamento Administrativo de Planeación, Resolución 2865 y 3021, Secretaria de Salud, Decreto 461 Fondo Educativo	100.00%	Para dar cumplimiento a esta actividad se subieron a la plataforma del sia observa los siguientes actos administrativos Resolución 222 Asamblea Departamental, Resolución 224 Despacho del Gobernador, Resolución 531 Secretaria de Hacienda, Resolución 8932 Secretaria de Educación, Ordenanza 33, Resolución 13, 14 y 15 Secretaria de Vías, Resolución 11 Departamento Administrativo de Planeación, Resolución 2865 y 3021, Secretaria de Salud, Decreto 461 Fondo Educativo	2.91%	

4. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes que se deben presentar a los organismos de control, relacionados con la información contractual y presupuestal registrada en el SIA OBSERVA	La Contratista subió a la plataforma del SIA OBSERVA los CDPS solicitados por las Secretarias Asamblea Departamental, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Educación, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Cultura, Secretaria de Vías, Secretaria General, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de la Mujer, Secretaria de Salud, Fondo Educativo	100.00%	La Contratista subió a la plataforma del SIA OBSERVA los CDPS solicitados por las Secretarias Asamblea Departamental, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Educación, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Cultura, Secretaria de Vías, Secretaria General, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de la Mujer, Secretaria de Salud, Fondo Educativo	2.91%	
5. Apoyar la elaboración, verificación, consolidación y entrega de los informes de la CADENA PRESUPUESTAL el cual es rendido a la Contraloría general de la Republica bajo la plataforma APPUI	La Contratista subió a la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 30 de Noviembre de 2025	100.00%	La Contratista subió a la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 30 de Noviembre de 2025	2.91%	
6. Brindar apoyo en la elaboracion de las resoluciones, de los proyectos de acuerdo que se aprueban en el CONDFIS	Para este periodo no realice Resoluciones	100.00%	Para este periodo no realice Resoluciones	2.91%	
7. Apoyar al CONDFIS en la logistica y organización de las reuniones, así como tambien el levantamiento y elaboracion de las actas cada vez que sea requerido por la Secretaria de Hacienda	Se hizo seguimiento al proceso de firmas de las actas 020, 021, 022 del mes de agosto y 023 y 024 del mes de Septiembre de 2025	100.00%	Se hizo seguimiento al proceso de firmas de las actas 020, 021, 022 del mes de agosto y 023 y 024 del mes de Septiembre de 2025	2.91%	

8. Las demas que le asigne la Secretaria de Hacienda o a quien este delegue, que se desprenda de la naturaleza del contrato relacionadas con el perfil, idoneidad y experiencia del contratista	Se han atendido funcionarios de las diferentes secretarias para capacitarlos en la rendición de contratos y en la liberación de recursos dentro de los rubros presupuestales en la plataforma del SIA OBSERVA, se asistió al comité de la Mesa Tecnica de la MIIAFF el día 4 de Diciembre	100.00%	Se han atendido funcionarios de las diferentes secretarias para capacitarlos en la rendición de contratos y en la liberación de recursos dentro de los rubros presupuestales en la plataforma del SIA OBSERVA, se asistió al comité de la Mesa Tecnica de la MIIAFF el día 4 de Diciembre	2.91%	
9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	100.00%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	2.91%	
10. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	100.00%	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	2.91%	
11. Presentar al supervisor informes mensuales, y un informe final consolidado, sobre la ejecución del contrato	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	100.00%	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	2.91%	
12. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Se ha cumplido con el pago mensual de los aportes a salud y pension	100.00%	Se ha cumplido con el pago mensual de los aportes a salud y pensión. Planilla presentada del mes de Diciembre No. 9496726051	2.91%	
13. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Se ha cumplido con la actualizacion de la hoja de vida en el SIGEP	100.00%	Hoja de vida del SIGEP actualizada fecha 01-03-2024	0.00%	

14. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Se han subido los informes a la plataforma del Secop encontrandose al dia	100.00%	Informe reportado dentro de los cinco dias	2.91%	
15. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Total confidencialidad	100.00%	Total confidencialidad	2.91%	

16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. 21. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Se entrega un CD, con los archivos de backup de actos administrativos reportados, resoluciones y actas entregadas	100.00%	Se entrega un CD, con los archivos de backup de actos administrativos reportados, resoluciones y actas entregadas	100.00%	
17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Curso Virtual realizados	100.00%	Certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	0.00%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de Diciembre de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de Diciembre de 2025

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		