

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS				PÁGINA:	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: GE-20-15	
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				VERSIÓN: 3	

NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE			C.C. No:	1.147.688.141	
Nº CONTRATO:	2479	AÑO CONTRATO:	2020	VIGENCIA DESDE:	8/09/2020	HASTA: 30/11/2020

OBJETO DEL CONTRATO						
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.						

NÚMERO DE PAGO	2					
----------------	---	--	--	--	--	--

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ-COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO					
--------------------------------	---	--	--	--	--	--

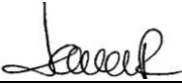
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO						
---	--	--	--	--	--	--

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO																																																																																																																																																																					
1.Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																																																																																																																					
2.Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																																																																																																																					
3.Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																																																																																																																					
4.Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado	<div><div>*REVISION Y ORGANIZACIÓN DE 45 EXPEDIENTES</div><table><tr><th>RESPONSABLE REVISION:</th><th colspan="11">CAJAS REVISADAS</th><th></th></tr><tr><th>Etiquetas de fila</th><th>CAJA 08 NUEVA</th><th>CAJA 09 NUEVA</th><th>CAJA 10 NUEVA</th><th>CAJA 105 CAJA 11</th><th>CAJA 116 CAJA 78</th><th>CAJA 95 (en blanco)</th><th>Total general</th></tr><tr><td>LAURA RODRIGUEZ</td><td>4</td><td>1</td><td>9</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td>12</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>45</td></tr><tr><td>14/10/2020</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>22/10/2020</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>4</td><td>8</td><td>2</td><td></td><td></td><td>15</td></tr><tr><td>23/10/2020</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>15/10/202016/10/2020</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>20/10/202021/10/2020</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>14/10/2020</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>16/10/2020</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>20/10/2020</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>14</td></tr><tr><td>22/10/2020</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>5</td></tr><tr><td>23/10/2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Total general</td><td>4</td><td>1</td><td>9</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td>12</td><td>3</td><td>2</td><td></td><td>45</td></tr></table></div>	RESPONSABLE REVISION:	CAJAS REVISADAS												Etiquetas de fila	CAJA 08 NUEVA	CAJA 09 NUEVA	CAJA 10 NUEVA	CAJA 105 CAJA 11	CAJA 116 CAJA 78	CAJA 95 (en blanco)	Total general	LAURA RODRIGUEZ	4	1	9	3	7	4	12	3	2	2	45	14/10/2020	3										3	22/10/2020				1		4	8	2			15	23/10/2020				1							1	15/10/202016/10/2020		1									1	20/10/202021/10/2020			1								1	14/10/2020	1		1								2	16/10/2020			2								2	20/10/2020			5		7				2		14	22/10/2020				1		3	1				5	23/10/2020						1					1	Total general	4	1	9	3	7	4	12	3	2		45
RESPONSABLE REVISION:	CAJAS REVISADAS																																																																																																																																																																					
Etiquetas de fila	CAJA 08 NUEVA	CAJA 09 NUEVA	CAJA 10 NUEVA	CAJA 105 CAJA 11	CAJA 116 CAJA 78	CAJA 95 (en blanco)	Total general																																																																																																																																																															
LAURA RODRIGUEZ	4	1	9	3	7	4	12	3	2	2	45																																																																																																																																																											
14/10/2020	3										3																																																																																																																																																											
22/10/2020				1		4	8	2			15																																																																																																																																																											
23/10/2020				1							1																																																																																																																																																											
15/10/202016/10/2020		1									1																																																																																																																																																											
20/10/202021/10/2020			1								1																																																																																																																																																											
14/10/2020	1		1								2																																																																																																																																																											
16/10/2020			2								2																																																																																																																																																											
20/10/2020			5		7				2		14																																																																																																																																																											
22/10/2020				1		3	1				5																																																																																																																																																											
23/10/2020						1					1																																																																																																																																																											
Total general	4	1	9	3	7	4	12	3	2		45																																																																																																																																																											

5.Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.	<p>*SE ELABORO 35 CERTIFICACIONES LABORALES:</p> <p>JUAN FELIPE ROZO DIAZ-NANCY PAOLA MORA BAQUERO-JENNY PAOLA BETANCUR RIVERA-IRMA ESTELA CARDENAS ACOSTA-CAROLINA DE LOS ANGELES TENORIO RIAÑO-DIANA FERNANDA PEREZ GONZALEZ-LILIANA AVILA VARGAS-WILDER GIOVANNY ORTIZ RIVEROS-FRANCISCO JAVIER MUÑOZ PULIDO-JULIAN ORLANDO JARAMILLO CHAVEZ-GINNA PAOLA PIÑEROS MOJICA-SANDRA MERCEDES SANCHEZ GUAQUE-OSCAR IVAN GARZON PINZON-BLADIMIR RICO AGUIRRE-JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS-ELIANA MILE TORRES JARAMILLO-DANIEL FRANCISCO SANTAMARIA VELOZA-JENNY MARITZA JARA ROJAS-JOSE FELIX ZAMORA MORENO-EDGAR IVAN CASTAÑEDA MORA-VICTOR HERNANDO MARROQUIN SIERRA-FRANCY RODRIGUEZ MEDINA-LAIN GILBERTO ARTUNDUAGA BERMEO-DANIEL ALFONSO HERRERA GUTIERREZ-YEISSON YOBANY GUTIERREZ CARDENAS-ROSALBA OLARTE DUARTE-ALFRED SAUL RAMIREZ CASTRO-NOHORA ALEXANDRA MOGOLLON BECERRA-JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUERREROHEIDY LILIANA BARAHONA GRAIN-JOHN CAMILO ARIAS HERNANDEZ-MARICEL OCHOA PARRA-NANCY AMPARO MEJIA GALLEGGO -SANDRA MARIA SALDARRIAGA-WILLIAM IGNACIO RUIZ BARRERA</p>
--	--

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GE-20-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.	*SE ALIMENTA A DIARIO LA BASE DATOS CON OBSERVACIONES REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES REVISADOS.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	*SE REVISARON 29 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE PILAR MORENO *SE REVISARON 2 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE JENNY RUEDA *SE REVISARON 3 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE LORENA CUFÍÑO *SE REVISARON 7 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES DE JOHN OVIEDO 2 VECES C/U *SE REALIZA ROTULOS Y DIGITALIZACIÓN A 12 CAJAS AL INVENTARIO DE CONTRATOS *SE REALIZA BUSQUEDA Y DECARGUE DE CONTRATOS EN SECOP I Y II DE 73 REGISTROS PATRA REQUERIMIENTO DE PQR TERRITORIAL NORTE DE SANTADER *SE REALIZA ALERTA DE CARNET VIGENCIA 2019 Y 2020 *SE REALIZA ACTUALIZACIÓN BASE DE CARNETS A DIARIO DE ACUERDO A LOS CORREOS, TAREAS DOCMA ASIGNADAS Y CARNETS ENVIADOS A LA OFICINA. *SE REALIZA BUSQUEDA DE DIGITALES DE SOLICITUD DE MODIFICACION- SUSPENSIÓN Y ACTA DE REINICIO DE LOS CONTRATOS 59-342-344-526 SOLICITADO POR MILENA HILARION *REUNION GESTION DOCUMENTAL CON MILENA HILARION 01/10/2020 *SE REALIZA BUSQUEDA EN DIGITALES DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA 045 Y 134 SOLICITADOS POR MILENA HILARION *APOYO A MILENA HILARION EN LA IMPRESIÓN DE COMPROMISOS DE FUNCIONARIOS 69 FOLIOS EN TOTAL *SE REALIZAN PROCESOS TECNICOS (HOJA DE CONTROL Y ROTULOS) A LOS PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO 1511-776-739 *SE REALIZO TRASLADOS DE CARNETS DE LOS CONTRATOS QUE FUERON TRASLADADOS AL ALCHIVO CENTRAL VIGENCIA 2019 (9 CARNETS) Y 2020 (9 CARNETS) EL DIA 01/10/2020. *SE ACTUALIZA INVENTARIO DOCUMENTAL GGCIM ENVIADO A ROCIO RAMIREZ EL 05/10/2020 *SE REALIZA BUSQUEDA EN SIGEP Y SECOP II DE NUMEROS DE TARJETAS PROFESIONALES TOTAL 42 REGISTROS *SE IMPRIME LISTAS DE CHEQUEO A CADA PERSONA PARA LA CAPACITACION DE EXPEDIENTES *CAPACITACION CONTRATOS OPS Y MODIFICACIONES CON MILENA HILARION EL DIA 6/10/2020 *SE REALIZA TRASLADO PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO AL ARCHIVO CENTRAL EL DIA 06/10/2020 *SE DIGITALIZA PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO Y PROPUESTAS NO GANADORAS TOTAL 8 CARPETAS *SE REALIZA REVISION DE TRANSFERENCIA CON BRAY ROMERO EL DIA 9/10/2020 *SE REALIZA LA BUSQUEDA DE ADICIONES CTOS 1187-1272-1358-1967-2480-2854 DEL AÑO 2019 SOLICITADAS POR MILENA HILARION *SE REALIZA EL ENVIO DE INFORMACION POR CORREO A CRONOGRAMA MAS SEMANAL DE CARNET PENDIENTES POR DEVOLVER VIGENCIA 2020 *SE REALIZA ALERTA DE CARNET VIGENCIA 2019 Y 2020 EL DIA 15/10/2020 *SE DIGITALIZA 206 EXPEDIENTES (20 CAJAS) *SE REALIZA CAPACITACION DE REALIZACION DE CERTIFICACIONES LABORALES A YENY ALFONSO- ALEXANDER MARIMON Y ANDREA RODRIGUEZ EL DIA 19/10/2020 *REUNION EQUIPO GESTION DOCUMENTAL EL DIA 19/10/2020 *SE REALIZA TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DE 24 EXPEDIENTES JURIDICOS (3 CAJAS) EL DIA 21/10/2020 *SE ACTUALIZA DIAPOSITIVA PARA ALERTA DE CARNETS ENVIADA EL DIA 21/10/2020 *SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE DIGITALES CONTRA TRASLADO DE 182 CONTRATOS

Observaciones o Información Adicional
<div style="text-align: center;">  FIRMA DEL CONTRATISTA </div>

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO * En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe <div style="text-align: center;">  FIRMA DEL SUPERVISOR </div> <div style="text-align: center;"> FIRMA DEL SUPERVISOR ** </div>

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Correo: Laura Lizeth Rodriguez S. x

https://docma.restituciondetierras.gov.co/URTD/mainc.iframe x

docma.restituciondetierras.gov.co/URTD/mainc.iframe

☆

👤

⋮

Inicio

Consultas

Gestión documental

Instrumentos archivísticos

Radicación

Tareas

Salir

Usted está en: Inicio

Bienvenido: LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE - Entidad: UAEGRTD
Ultimo ingreso: 2020-10-26 08:30:49.143



UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS



Bienvenido a iBPM

Tareas asignadas:

0

Tareas en ejecución:

0

Total tareas pendientes:

0

Tareas en alerta verde:

0

Tareas en alerta amarilla:

0

Tareas en alerta roja:

0

Licencia de producto otorgada a: UAEGRTD

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

Base contractual 2....xlsx

🔍 Escribe aquí para buscar.

🖨️

🔍

🌐

📁

📌

8:31 a. m.

26/10/2020

🔊

🖨️

🔌

📶

🔋

🔍