



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR. 7619608 del 07 de marzo de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7619608 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025--ÁREA DE BILINGÜISMO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07 de marzo de 2025
FECHA DE INICIO	07 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL	Nueve (9) meses y dieciséis (16) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	CRISTHIAN ANDRÉS VESGA BERMEJO
CC o NIT	1.098.701.607
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
VALOR INICIAL	\$43.695.355
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	29025 del 10 de marzo de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$43.695.355
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$43.695.355
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$43.695.355
SUPERVISOR	Cleymer Enrique Flórez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR. 7619608** de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿Cumplió?	Producto / Evidencia
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.



3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



	y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.		
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.



	información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.		
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II.
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.



25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	NO	No se cumplió debido a que no se presentó la necesidad de ejecutar la actividad.
----	--	----	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	56-46-101002901		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 DE MARZO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	07 DE MARZO DE 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/03/2025	30/04/2026	\$ 4,369,535.50

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Nombre de la aseguradora.		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	\$xxxxxx

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ha cumplido de manera satisfactoria con todas las obligaciones contractuales establecidas, las cuales se encuentran debidamente registradas en el SECOP II, conforme a lo estipulado en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7619608** DE 2025. A la fecha, el instructor debía ejecutar el 100 % del tiempo de apoyo a la formación, conforme a la necesidad del servicio. El contratista ha alcanzado un avance del 90,80 % en la ejecución del contrato, lo que demuestra un cumplimiento significativo y acorde con los términos establecidos.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07/03/2025 a CLEYMER ENRIQUE FLOREZ

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$43.695.355
Adiciones	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$43.695.355
Valor ejecutado	\$43.695.355
Valor pagado	\$43.695.355
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma 22 de diciembre de 2025

Cleymer Enrique Florez Segura
Supervisor del contrato