INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un pago final al 30 de diciembre de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-8558

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia	Acompañé a los beneficiarios del programa, en las ferias vamos pal barrio, explicándoles de manera clara los servicios y apoyos que ofrece el Distrito de Barranquilla, especialmente para los adultos mayores.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Identifiqué y actualicé datos desactualizados de los beneficiarios, asegurando una base de información confiable para facilitar el contacto y seguimiento del programa
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	Gestioné de manera organizada la actualización de datos de los beneficiarios, verificando información como dirección y teléfono mediante contacto directo para asegurar su precisión y correcta modificación en el sistema
4. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	Recopile y organice los datos obtenidos**,** verificando que las encuestas estén completas y legibles explique a los participantes el propósito de la encuesta y garantizar la confidencialidad de sus respuestas.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Actualizar reportes y documentos relacionados con las actividades realizadas, garantizando la correcta documentación y seguimiento.

Atentamente,

Elderis Estrada Perez

ELDERIS ANAYS ESTRADA PEREZ
CC: 32.797.795 de Barranquilla.




Aquí



