

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202500542

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARMEN JOHANNA JIMENEZ VELASQUEZ												
Identificación:	55.238.411												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	LILIA GUERRERO DONADO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500402 202502403	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03 2025 / 09 / 10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501104 202507004	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 26 2025 / 10 / 06										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 56.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 15.620.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 72.420.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 56.800.000	Adición 1	\$ 15.620.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 72.420.000
Contrato Inicial	\$ 56.800.000												
Adición 1	\$ 15.620.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 72.420.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
26 DE FEBRERO 2025	31 DE DICIEMBRE DEL 2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
PRORROGA No.1 Y ADICIÓN No.1 AL CONTRATO 202500542	06 DE OCTUBRE DEL 2025	Prorroga hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial	\$15.620.000	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 56.800.000
Adición No. 1		\$ 15.620.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 72.420.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 72.420.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 1.420.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE DEL 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el pago de servicio personales, gastos generales, transferencias y demás obligaciones a cargo de la secretaria de Educación. • Brindar apoyo en la gestión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) de la secretaria de Educación Departamental. • Implementación de asistencia para la operación de visitas y control del sistema contable en las instituciones educativas. • Asesorías contables en las necesidades de la implementación del sistema contable en las instituciones educativas. 	<p>De acuerdo con el acta de compromiso firmada con mi supervisora me comprometo a realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la Nómina de la secretaria de Educación Departamental. • Apoyo en la gestión de los Certificados de Disponibilidad presupuestal (CDP) de la secretaria de Educación Departamental. • Apoyo en la elaboración de solicitudes de compromiso presupuestal de la Secretaría de Educación Departamental.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Lilia Guerrero Donado quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9482934277	07 MARZO 2025	\$413.300
2	9484074917	03 ABRIL 2025	\$824.300
3	9484809798	05 MAYO 2025	\$824.300
4	9486199446	03 JUNIO 2025	\$824.300
5	9487894914	02 JULIO 2025	\$824.300
6	9489155938	04 AGOSTO 2025	\$824.300
7	9490525970	05 SEPTIEMBRE 2025	\$824.300
8	9491975437	01 OCTUBRE 2025	\$824.300
9	9493420091	06 NOVIEMBRE 2025	\$824.300
10	9494881942	01 DICIEMBRE 2025	\$824.300
11	9495802076	01 DICIEMBRE 2025	\$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$8.412.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en **DICIEMBRE** del 2025



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

LILIA GUERRERO DONADO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.520.197 de Barranquilla

CARMEN JIMENEZ VELASQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.238.411 de Barranquilla