
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2178 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Alana Castellanos Carvajal		
Nombre del supervisor y/o interventor	Clemencia Nieto Alzate	Teléfono / Extensión	1180
Dependencia	Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas – Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la gestión, asistencia técnica, seguimiento, y monitoreo en la implementación de acciones contempladas en el Plan Nacional de Rehabilitación, punto 5 del acuerdo de paz.		
Fecha de inicio	lunes, 04 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron cinco (5) informes parciales de ejecución desde el 04 de agosto hasta el 30 de diciembre de 2025. Así mismo, se hizo entrega del informe final de ejecución. De esta manera, se dio cumplimiento a lo pactado en el contrato 2178 de 2025	Se realiza entrega en medio magnético de: 1. Informes Parciales de Ejecución 2. Informe final de Ejecución
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo de la contratista.	Durante el periodo objeto del informe se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo la responsabilidad de la contratista.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	En el marco del desarrollo de las actividades del contrato y de acuerdo con las comisiones debidamente autorizadas mediante los actos administrativos correspondientes, se realizaron desplazamientos a los municipios de Yopal (Casanare), Tame (Arauca), Cúcuta (Norte de Santander), San Miguel (Putumayo) y Samaná (Caldas).	Se realiza entrega en medio magnético de: Informes de comisión y desplazamiento.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		Estos desplazamientos tuvieron como finalidad adelantar procesos de seguimiento técnico, formación del talento humano, monitoreo en territorio y verificación de la implementación de la Estrategia de Rehabilitación Psicosocial Comunitaria y del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a las Víctimas (PAPSIVI), en articulación con las Secretarías de Salud departamentales, las Empresas Sociales del Estado y los equipos territoriales responsables de la ejecución.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se realizaron reportes de novedades.	Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realizó entrega a la supervisión de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso.	Se entrega a la supervisión Carné y Tarjeta de acceso del Ministerio de Salud y Protección Social.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó de manera oportuna y equivalente con los honorarios pactados el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	La contratista presentó los correspondientes soportes de pago de seguridad social, los cuales reposan en la Carpeta del expediente de ejecución del Contrato 2178 de 2025.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.	Durante la ejecución del contrato se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de seguridad de la información impartida por el Ministerio.	Durante el período reportado se cumplieron las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio y el supervisor del contrato
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante el proceso contractual el cual está cargado en Secop II.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	información, durante la firma del presente contrato.	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega digital de los documentos y archivos elaborados en el marco de cada una de las líneas desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se recibe copia digital de documentos y archivos elaborados en el marco de la ejecución del contrato.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionarse con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos de gestión documental, conforme a lo establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Durante el periodo reportado fueron atendidos los lineamientos de gestión documental.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el periodo reportado se dio respuesta oportuna a la correspondencia generada a través de los Sistemas de Gestión Documental ORFEO y Control Doc de treinta y ocho (38) radicados de salida.	Los soportes reposan en CONTROL DOC
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución del contrato no se requirió la constitución de garantía, de conformidad con las condiciones establecidas en el mismo y las directrices definidas por EL MINISTERIO, razón por la cual no fue necesario realizar el trámite de expedición, cargue ni aprobación de póliza en la plataforma SECOP II.	No se requirió la constitución ni el cargue de póliza durante el periodo reportado. II.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago	Se entregó copia de certificación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Se hizo entrega de las planillas de pago de seguridad social, en donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	La contratista realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de diciembre de 2025 de manera anticipada, dando cumplimiento a la obligación contractual.	Se evidencia el pago anticipado de la planilla de seguridad social correspondiente al periodo diciembre de 2025, conforme a lo establecido en el contrato.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entregaron cinco (5) informes parciales de ejecución desde agosto de 2025 hasta el mes de diciembre de 2025. Así mismo, se entregó el informe final de ejecución. De esta manera, dio cumplimiento a lo pactado en el contrato 2178 de 2025.	Se realiza entrega en medio magnético de: 1. Informes Mensuales de ejecución. 2. Informe final de ejecución.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable.	Soporte presentado en el primer informe parcial de ejecución y supervisión.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La contratista dispuso de los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	El contratista contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	La contratista participó en las actividades realizadas por el Ministerio en términos de la prevención de riesgos laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.
----	---	--	---

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO


Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participó de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Alana Castellanos Carvajal

Fecha: 30/12/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado:

La Dra. Clemencia Nieto Alzate, asignada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No. 415 del 12 de marzo de 2025. Con excepción de los días comprendidos entre el 4 y el 26 de diciembre de 2025, los cuales la Dra. Lina Patricia Parra Pérez, estuvo encargada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No.2461 del 2 de diciembre de 2025.

1.2. Ejecución del contrato:

El objeto del contrato N° 2178 de 2025 fue: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la gestión, seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones contempladas en el Plan Nacional de Rehabilitación, punto 5 del acuerdo de paz.

En el marco de la ejecución de este, la contratista cumplió a cabalidad con cada una de las obligaciones tanto generales como específicas, tal y como se reporta y describe en la matriz del punto anterior del presente informe. De igual manera, hizo entrega de:

- Plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual fue concertado con el supervisor del contrato al inicio de este. El Plan de trabajo y cronograma de actividades contiene las actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Informes mensuales de actividades desde el 04 de agosto de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025.
- Informe final de actividades que da cuenta de la ejecución de la totalidad de las obligaciones pactadas en el marco del contrato de prestación de servicios 2178 de 2025.
- Informes de los desplazamientos requeridos para el desarrollo de las obligaciones acorde con la solicitud del supervisor y el cronograma establecido.
- Soportes de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral del periodo de duración del contrato.


Lo anterior permite dar respuesta a la necesidad inicial que generó la suscripción del contrato 2178 de 2025.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: El supervisor de este contrato determina que debido a que los productos del mismo, reposan en el expediente contractual toda vez que fueron pactados como pre requisito para que el Ministerio realizará los pagos y que son parte integral del proceso no se requiere realizar el registro.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	8.197.800
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000519083	04 de agosto de 2025 al 30 de agosto de 2025
2025431000583853	01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025
2025431000641803	01 de octubre de 2025 al 30 de octubre de 2025
2025431000711693	01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025
2025431000849923	01 de diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL


Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó un seguimiento continuo a las actividades ejecutadas por la contratista en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato 2178 de 2025. Estas actividades quedaron registradas en los informes mensuales de actividades presentados, que sirvieron como soporte para la aprobación de los pagos tramitados durante la vigencia del contrato.

Asimismo, se llevaron a cabo mesas de trabajo de carácter técnico y operativo, así como reuniones de planeación, monitoreo y seguimiento en el Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas de la Oficina de Promoción Social. En estos espacios, se dio seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos asumidos por la contratista, garantizando la alineación con los objetivos del contrato.

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento constante a las actividades ejecutadas por la contratista con el propósito de controlar los riesgos identificados. Este seguimiento se llevó a cabo mediante la validación del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato 2178 de 2025, utilizando como base los informes mensuales de actividades presentados por la contratista.

Durante la ejecución del contrato, no se materializó ninguno de los riesgos previstos, por lo que no fue necesario efectuar modificaciones ni emitir alertas relacionadas con su implementación.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se realizó la entrega de los soportes, documentos elaborados y gestionados durante la ejecución del contrato. Estos soportes fueron utilizados para el trámite de los cinco (5) pagos de honorarios y se presentan como respaldo del informe final.


8. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Alana Castellanos Carvajal, certifico que el porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

En constancia, firmo:

Clemencia Nieto Alzate
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.