OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 06					**CD-99-2025-5605**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Martínez Torrenegra				C.C. / C.E. No.:	8800916			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	6 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	12	2025	Hasta:	31	12	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$ 33.696.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	24	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y apoyar en la coordinación, control y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, así como al grupo operativo de la oficina en actividades relacionadas con el manejo integral de residuos sólidos y estrategias de educación y sensibilización ciudadana.	Apoyo en limpieza Simón Bolívar Coordinación intervención en Villas de la Cordialidad Entrega PC San Isidro JAC PGIR Mesa de Proyectos Recorrido en Gardenias Seguimiento queja relleno en Gardenias Reuniones de seguimiento de la OSP	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%
2	Organizar y consolidar el archivo digital y físico del servicio público de aseo, garantizando su correcta gestión y accesibilidad.	Administración carpeta digital del área de AA	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

3	Brindar soporte y asesoría en todas las actividades delegadas, demostrando disposición y capacidad para cumplir con las responsabilidades asignadas.	ABC de los servicios públicos en PH Atención Luminarias Atención PQRS ARN Atención PQRS Barrio Tayrona Atención PQRS La Esmeralda por redes Coordinación reunión medidor en Rebolo POMCA Mallorquín Rendición de cuentas Alcalde Verificación nuevos servicios	0 2 0 1 8 - 1 ***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmaqZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

4	Monitorear y verificar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a cobertura, calidad del agua, continuidad del servicio y manejo de aguas residuales, y el óptimo estado de los bienes entregados en concesión.	Atención fuga Carrizal Atención colapso alcantarillado Atención en fuga La Sierra Atención JAC El Bosque por Alcantarillado Atención problema de alcantarillado en Villas de la Cordialidad Atención vertimientos Cárcel El Bosque Atenciones fugas de agua en calles Gestión fuga en PC Gestión fuga en vía 40 Problemática alcantarillado en el Bosque	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmaqZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

5	Diseñar y gestionar proyectos de mejora de cobertura y calidad de servicios, alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, asegurando que los proyectos ejecutados sean entregados al operador en óptimas condiciones. También, apoyar y evaluar proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (PGIRS 2021-2032), contribuyendo a la mejora de la gestión de residuos en la ciudad.	0 2 0 1 8 - 1 Reuniones de seguimiento de actualización del PSMV Mesa planes parciales	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%
6	Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del Plan Maestro de AAA, la construcción del colector de alcantarillado de la zona occidental, el sistema de acueducto regional del norte, y el fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en la zona nororiental de Barranquilla, especialmente en nuevos desarrollos urbanos.	Mesa Proyectos Triple A Solicitud formal de información Elaboración del informe mensual	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

7	. Desarrollar y promover formaciones, campañas de sensibilización y otras iniciativas que fomenten el buen uso del agua potable y el sistema de alcantarillado, creando conciencia en la comunidad sobre su importancia y cuidado. Además, coordinar y garantizar acciones administrativas para la prestación eficiente de estos servicios, abarcando captación, potabilización, distribución, calidad del agua, recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, y promover la adecuada utilización de la red de alcantarillado domiciliario.	0 2 0 1 8 - 1 Seguimiento Fraude en Parque Mc Causland Seguimiento problemáticas en El Pueblo Sensibilización AA en Buena Esperanza	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

8	Verificar y requerir que Triple A cuente y cumpla con planes de inversión para mantenimiento, renovación de infraestructura y mejoramiento de procesos, optimizando la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, y la solución de problemas técnicos reportados por la comunidad. También, atender y gestionar problemas reportados por la comunidad, realizar reuniones comunitarias, responder a PQRS, diseñar herramientas e indicadores clave para monitorear y mejorar la gestión del servicio, verificar el cumplimiento de estándares de calidad del agua potable y tratamiento de aguas residuales, promover la participación ciudadana, sensibilizar sobre el uso eficiente del agua, desarrollar planes de contingencia, actuar ante obstrucciones y afectaciones en redes de alcantarillado, articular acciones para garantizar la continuidad del servicio, reportar anomalías, participar en el diseño de políticas públicas, gestionar herramientas	0 2 0 1 8 Atención PQRS Reposición redes Triple A Atención problemas en Villa del Mar Gestión Obra reposición alcantarillado en Urba Playa Seguimiento 2 sur Seguimiento EBAR Villas de la Cordialidad Seguimiento proyecto La Cangrejera Solicitud de información al operador. Gestión de informes	https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmaqZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing	15%	100%

	digitales para mejorar la atención al ciudadano y proponer la adaptación de infraestructura al cambio climático.	0 2 0 1 8 - 1			
9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Gestión de la información OSP	***https://drive.google.com/drive/folders/1hMcwpk-kU0VixEqmagZJ4S2mr3vsrqiV?usp=sharing***	15%	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el a diciembre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Carlos Alberto Martínez Torrenegra