PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Dic de 2025

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.8574925
Cargo del supervisor: Supervisor
Dependencia Regional magdalena
Ciudad Santa marta Magd

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No (C01.PCCNTR.8574925) del año (2025)

Brayner Enrique Ramos Avila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.081.918.137 de plato magd, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como valor total la suma de Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por valor de **Un millón setecientos sesenta y tres mil ciento cuarenta y cinco pesos ($1.763.145)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **Un millón setecientos sesenta y tres mil ciento cuarenta y seis pesos ($1.763.146).**

Plazo: Será hasta el (11) de (DIC) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	1.Propuesta de formación en el corregimiento de san José del magdalena zona rural del municipio de plato magd.	Se presenta evidencia de la obligación. 2 fotos de aprendices.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se realizan las actividades programadas de acuerdo a la estructura de desarrollo curricular.	Socialización de programación y desarrollo curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	3. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	4. Se realiza reunión con los aprendices Sena , para la socialización de actividades a ejecutar durante el periodo de formación por medio de las fichas programadas.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	5. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	6.Se realiza la toma de asistencia en cada encuentro, llevando control y evidencias de los aprendices .	Se presenta evidencia de la obligación. 2 fotos de listado de asistencias de las diferentes complementarias.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en Formación	7. Crear y asociar los aprendices aún se haya matriculado la ficha en el aplicativo Sofía plus por parte de la entidad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	8. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	9. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	10. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	11. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	12 Traslado desde el municipio de plato a zona rural por vía terrestre .	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	13. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	14. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	15. Durante la ejecución del contrato no cuento con equipos del centro en custodia.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	16. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	17. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.

	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	18. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	19. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	20. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	21. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	22. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	23. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones

24	Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	24. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
25	. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores ala finalización de la comisión.	25. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los informes GC Y GF mes a mes con los documentos exigidos por el centro.	Soporte de GC y GF.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	27. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	28. Cuando se realice la obligación se genera el objeto de la activad.	La evidencia se anexa una vez se realice las obligaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1081918137 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos

Brayner Enrique Ramos Avila

Contratista

C.C. No. 1081918137

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Badir Manuel Florez Guerrero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7730637 de 2025

Cargo: Supervisor

ANEXOS

Evidencias
Nº 1

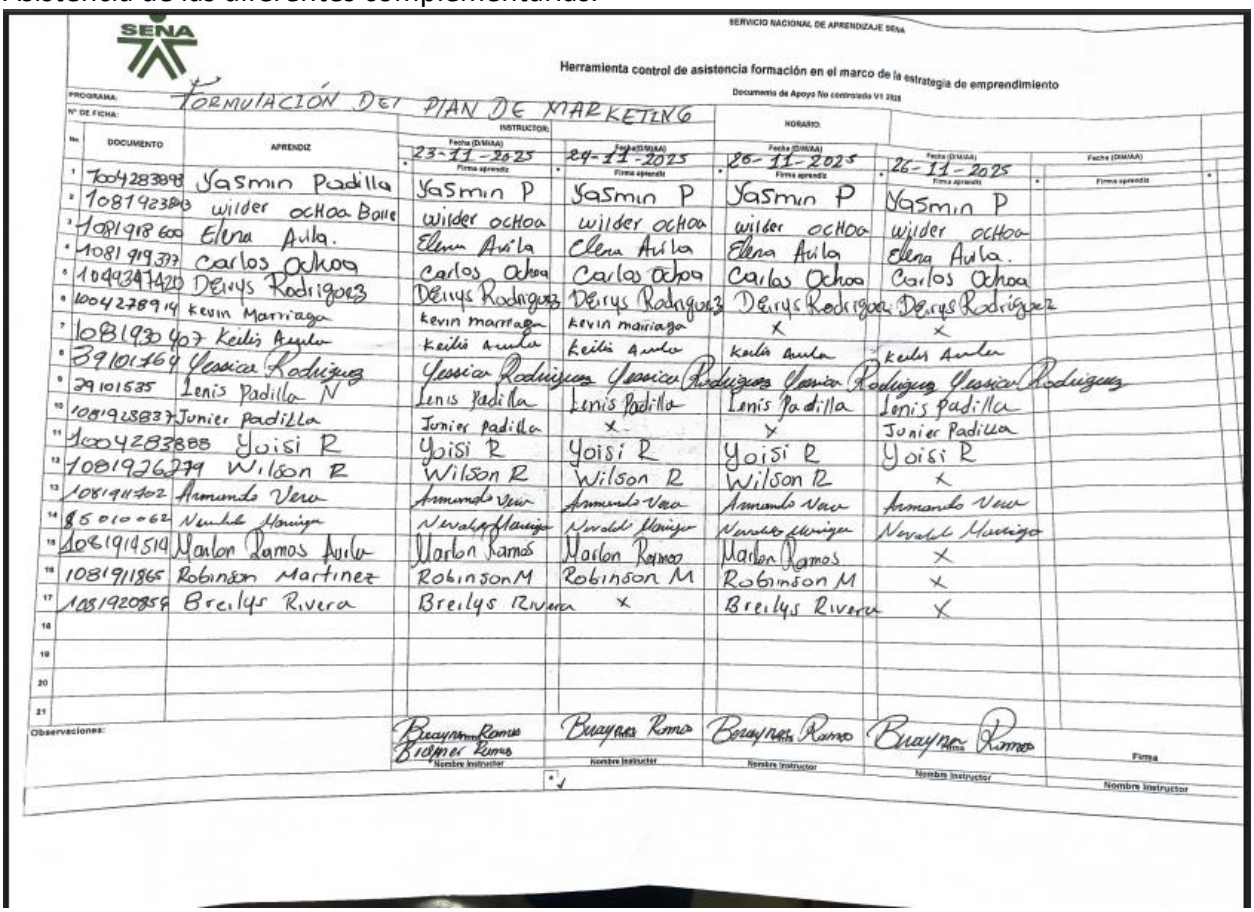
Socialización y ejecución de las actividades a ejecutar.





Nº 2

Asistencia de las diferentes complementarías.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia de emprendimiento

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING

Nº DE FICHA:

INSTRUCTOR:

HORARIO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-11-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24-11-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25-11-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26-11-2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1004283898	Yasmin Padilla	Yasmin P	Yasmin P	Yasmin P	Yasmin P	
2	1081923890	wilder ochoa Baute	wilder ochoa	wilder ochoa	wilder ochoa	wilder ochoa	
3	1081918600	Elena Avila.	Elena Avila	Elena Avila	Elena Avila	Elena Avila.	
4	1081919377	carlos Ochoa	carlos Ochoa	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	
5	1049347420	Deiys Rodriguez	Deiys Rodriguez	Deiys Rodriguez	Deiys Rodriguez	Deiys Rodriguez	
6	1004278914	Kevin Marriaga	kevin marriaga	kevin marriaga	X	X	
7	1081930407	Keilis Avila	Keilis Avila	Keilis Avila	keilis Avila	keilis Avila	
8	39101769	Yessica Rodriguez	Yessica Rodriguez	Yessica Rodriguez	Yessica Rodriguez	Yessica Rodriguez	
9	39101535	Lenis Padilla N	Lenis Padilla	Lenis Padilla	Lenis Padilla	Lenis Padilla	
10	1081923837	Junier padilla	Junier Padilla	X	X	Junier Padilla	
11	1004283888	Yoisi R	Yoisi R	Yoisi R	Yoisi R	Yoisi R	
12	1081926279	Wilson R	Wilson R	Wilson R	Wilson R	X	
13	1081911702	Armando Vera	Armando Vera	Armando Vera	Armando Vera	Armando Vera	
14	85010062	Nerlady Noriega	Nerlady Noriega	Nerlady Noriega	Nerlady Noriega	Nerlady Noriega	
15	1081914514	Marlon Ramos Avila	Marlon Ramos	Marlon Ramos	Marlon Ramos	X	
16	1081911865	Robinson Martinez	RobinsonM	Robinson M	Robinson M	X	
17	1081920859	Breilys Rivera	Breilys Rivera	X	Breilys Rivera	X	
18							
19							
20							
21							

Observaciones:

Brayner Ramos Nombre Instructor | Brayner Ramos Nombre Instructor | Brayner Ramos Nombre Instructor | Brayner Ramos Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor