

Popayán, 12 de diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO No. 8

MOVILIDAD FUTURA S.A.S.
NIT. 900323358-2

DEBE A:
JACKELINE SOTELO CERÓN
CC. 1.061.691.452

LA SUMA DE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE: (\$3.200.000)

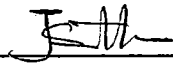
POR CONCEPTO DE: El contratista se obliga para con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios profesionales como apoyo al proceso de planeación del Sistema Estratégico De Transporte Público de Pasajeros - SETP - de Popayán correspondiente al **Acta No.2**, según contrato No. CD-183-2025 de diciembre del 2025.

LA SUMA DE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE: (\$3.200.000)

Se anexa a la cuenta, la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **diciembre de 2025**.

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$240.000
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$307.200
APORTE ARL	\$10.100
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	\$0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$557.300
CLASIFICACION	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	x

Cordialmente.


JACKELINE SOTELO CERÓN
C.C. 1.061.691.452 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 15 # 17-107
POPAYÁN - CAUCA
TELÉFONO: 3122431482

Comprobante en línea

Pago PSE

10 Dic 2025 16:21:40



Pago exitoso

CUS 1997389170


MOVILIDAD FUTURA
PLANILLA VERIFICADA

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
10 Dic 2025 16:21:40

Referencia 2
CC

Número de factura
7997093075

Referencia 3
1061691452

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$557.300

Número de comprobante
TR1620569170

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 7534**



GESTIÓN CONTRACTUAL.
INFORME DE SUPERVISIÓN - CONTRATOS DE
PRESTACION DE SERVICIOS

Código: F-10-GJ-CO-11

Versión: 8

Fecha: 20/10/2025



DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

OBJETO:

El contratista se obliga para con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios profesionales como apoyo del proceso de planeación del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros-SETP-de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.

Nombre del Contratista:	JACKELINE SOTELO CERÓN		
C.c. o Nit:	1.061.691.452	Res. Aprobación Póliza	
Número del Contrato	CD-183-2025	Fecha de Inicio del Contrato	2-dic-25
Valor del Contrato	\$ 6.400.000	Fecha de Terminación	31-dic-25
Valor IVA (Asumido o Incluido)	0	Números del CDP	548
Valor del Registro Ppal al Iniciar el Contrato	\$ 6.400.000	Números del Registro	574
N° de la Adición		Fecha de Firma de la Adición del contrato	
Valor gastos de desplazamiento y alojamiento		N° del CDP de gastos de desplazamiento y alojamiento	
		N° del RP de gastos de desplazamiento y alojamiento	
Valor de la Adición		Fecha Final de Terminación del la adición del Contrato	
Valor Total del Contrato	\$ 6.400.000	N° del CDP de la Adición	
Valor Registro Ppal de la Adición	\$ 0	N° Registro Ppal de la Adición	
Periodo a Certificar	ACTA No.2		
Con el objeto de proceder a la suscripción del	ACTA No.2		

Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

EJECUCIÓN DE CONTRATO

MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO					JULIO				
FEBRERO					AGOSTO				
MARZO					SEPTIEMBRE				
ABRIL					OCTUBRE				
MAYO					NOVIEMBRE	\$ 1.600.000			25,00%
JUNIO					DICIEMBRE	\$ 4.800.000			75,00%

Valor Ejecutado de Honorarios	\$ 6.400.000	Valor ejecutado de gastos de desplazamiento	\$ 0	Valor por Ejecutar del contrato:	\$ 0	% Total de Ejecución.	100,00%
-------------------------------	--------------	---	------	----------------------------------	------	-----------------------	---------

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Valor Mensual Honorarios	\$ 4.800.000	Ingreso Base Cotización (IBC)	\$ 1.920.000
Valor Mínimo a Pagar		Valor Pagado por el Contratista	
		Concepto	Valor Pagado
Aportes Salud	\$ 240.000	Aportes Salud	\$ 240.000
Aportes Pensión	\$ 307.200	Aportes Pensión	\$ 307.200
Riesgos Laborales	\$ 10.022	Riesgos Laborales	\$ 10.100
		Diferencia	\$ -78
		Planilla N°	7997093075

INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO



Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas. De igual manera se verifico que el contratista no tiene pendiente por legalizar ningún gasto de viaje a la fecha del presente informe, informacion constatada con el proceso de Gestion Financiera, así como también se verificó por parte del apoyo de la supervisión, la entrega de la documentación para cargar en la plataforma SIA OBSERVA y los soportes cargados en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro del mes anterior. Nota: el valor del acta No.02 corresponde a \$4.800.000 se presento la cuenta de cobro por valor de 3.200.000 por cuanto el acta No.01 fue cancelado por valor de \$3.200.000 siendo el valor correcto \$1.600.000.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN.

El Supervisor y/o interventor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley de la ley 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo establecido para el pago de la segunda Acta, según cláusula quinta literal a.), y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social por lo que se autoriza el pago

Anexo: Se deja constancia de que el contratista realizó oportunamente el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Diciembre de 2025, el cual ha sido verificado conforme a la normativa legal vigente. Así mismo, se certifica la entrega de los productos pactados en el contrato.

Observaciones	
PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA :	12/12/2025
Nombre del Apoyo a la Supervisión: JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	Nombre del Supervisor: GERARDO CRUZ JIMÉNEZ
FIRMA APOYO SUPERVISIÓN.	FIRMA DEL SUPERVISOR

	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN		Código: F-48-GJ-CO-11	
	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL		Versión: 08	
			Fecha: 12/06/2025	
PERIODO DEL INFORME				
ACTA No. 2				
No CONTRATO.	CONTRATISTA.			IDENTIFICACIÓN.
CD-183-2025	JACKELINE SOTELO CERÓN			1.061.691.452
OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO		
EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S., A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP - DE POPAYÁN DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		Plazo del contrato:	Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 31 de diciembre del 2025	
		Fecha de Inicio del Contrato:	02 de diciembre del 2025	
		Fecha de Terminación del contrato Inicial	31 de diciembre del 2025	
Apoyo a la Supervisión:	JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	Proceso:	Planeación	
Supervisión o Interventor:	GERARDO CRUZ JIMÉNEZ	Cargo:	Gerente Encargado	
N° Disponibilidad Presupuestal	548	Valor Disponibilidad Presupuestal	\$ 6.400.000	
N° Registro Presupuestal	574	Valor del Registro Presupuestal	\$ 6.400.000	
No. Disponibilidad Presupuestal de la Adición	N/A	Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición		
No. Registro Presupuestal de la adición	N/A	Valor del Registro Presupuestal de la Adición		
		Fecha Final de terminación de la Adición del contrato	N/A	
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato No CD-183-2025 de diciembre del 2025 con el fin de solicitar se autorice el pago de un acta final equivalente a la SEGUNDA ACTA DE PAGO , de acuerdo a la forma de pago según la cláusula quinta del contrato literal A). Anexo pago de seguridad social correspondiente al mes de DICIEMBRE 2025 - planilla seguridad social No. 7997093075				
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)	OBSERVACIONES	
1. Apoyar en la actualización de los Manuales y Procedimientos de los procesos	En el periodo se apoyó con la revisión del listado maestro referente al proceso de comunicaciones referente a la actualización de manuales, procedimientos, políticas y demás documentos que hacen parte de la gestión.	Anexo: - Listado Maestro - Correo enviado al proceso de comunicaciones para la actualización de los documentos.		
2. Apoyar en Documentos avances PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	En el periodo se realizó el seguimiento a la matriz del plan de desarrollo.	En el periodo se realizó el seguimiento a la matriz del plan de desarrollo.		
3. Apoyar en la Participación en los comités de Gestión y desempeño y realización de actas	En el periodo se apoyó en lo siguiente: Elaboración del acta correspondiente a la mesa técnica realizada con los procesos de Infraestructura y operaciones correspondiente a la revisión de las metas del plan de acción del último trimestre del 2025.	Anexo: - Acta No.01 Revisión metas plan de acción último trimestre del 2025.		

<p>4. Apoyar en la actualización y seguimiento del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.</p>	<p>En el periodo se apoyó con la creación de las carpetas en el drive referente a la matriz del plan anticorrupción y atención al ciudadano, igualmente envió a todos los procesos para el cargue de actividades correspondientes al tercer cuatrimestre del 2025.</p>	<p>Anexo: - Matriz cuarto trimestre del 2025</p>	
<p>5. Apoyar en la documentación, implementación y seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP</p>	<p>Actualmente se encuentra aprobado el PTEP y se tiene contemplado su implementación en la vigencia 2026 según el Decreto 1122 de 2024 (30 de agosto de 2024). Por lo anterior hay plazo hasta el 30 de agosto de 2026 para cumplir con la obligación de adoptar y poner en marcha dicho programa, puesto que este año se está implementando el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC 2025, el cual se hace seguimiento cuatrimestralmente.</p>	<p>Anexos: . Programa de Transparencia y Etica Publica aprobado. . Drive de planeación PAAC 2025</p>	
<p>6. Apoyar en el seguimiento de las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. (MIPG)</p>	<p>En el periodo se apoyó con la actualización de la política de Control Interno, todo con el fin de actualizar y fortalecer el modelo integrado de Gestión y planeación.</p>	<p>Anexo: Política</p>	
<p>7. Apoyar en la elaboración de informes y presentaciones requeridos por el proceso</p>	<p>En el periodo no se realizó esta actividad</p>	<p>En el periodo no se realizó esta actividad</p>	
<p>8. Apoyo en la actualización de Caracterizaciones de los procesos de la entidad</p>	<p>En el Periodo se apoyo con la actualización de la caracterización de control interno.</p>	<p>Anexo : Caracterización actualizada</p>	
<p>9. Apoyar en la gestión, ejecución, implementación y operación de los programas y proyectos del SETP, Organizar eventos y actividades de networking para fortalecer la relación con los socios estratégicos y buscar nuevas oportunidades de colaboración.</p>	<p>En el periodo no se desarrollo esta actividad</p>	<p>En el periodo no se desarrollo esta actividad</p>	

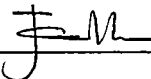
10. Apoyar en la formulación de convenios interadministrativos para la gestión de recursos de la Entidad.	En el periodo no se desarrollo esta actividad	En el periodo no se desarrollo esta actividad	
Se anexa a la cuenta, pago seguridad social correspondiente al mes de diciembre del 2025			
Fecha de Presentacion del Informe: 23 de diciembre del 2025			
FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS			
Firma:  Nombre: JOSE ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	Firma:  Nombre: JUAN MANUEL MUÑOZ	Firma:  Nombre: CAROLINA DE LA ROSA RUIZ	
PROCESO DE PLANEACION (Plan de acción, Plan Anticorrupción, Riesgos, Indicadores, Seguimientos, Informes por Proceso, MIPG)	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA-Subproceso de Tecnología (Sistema de Gestión Documental Orfeo, Copias de Seguridad)	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA - Subproceso de Atención al Ciudadano (Trámite de las PQRS, Orfeo)	
Firma:  Nombre: XIMENA ERAZO GÓMEZ	Firma:  Nombre: DIANA ZUGEIDY URBANO S.	Firma:  Nombre: ALVARO ORTEGA	
PROCESO GESTION FINANCIERA (Legalización gastos de viaje y otros requerimientos)	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA (Documentos, Entrega de Elementos)	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA - Subproceso de Gestión Documental (Información Archivo de Gestión, Ordenado y Foliado)	
Firma:  Nombre: MANUEL ALBERTO PARRA TOBAR	Firma:  Nombre: JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	Firma:  Nombre: GERARDO CRUZ JIMÉNEZ	
PROCESO GESTIÓN JURIDICA (Documentos SIA Observa, SECOP II Y Expediente Contractual)	APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	
	Firma:  Nombre: JACKELINE SOTELO CERÓN		GERENTE (E)
	CONTRATISTA		

AUTORIZACION

Yo **Jackeline Sotelo Cerón**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.691.452 expedida en Popayán – Cauca, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios del contrato No. CD-183-2025 de diciembre del 2025, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S, de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de septiembre de 2021, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán, expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres (3%)

Popayán, 12 de diciembre del 2025.

Atentamente,



JACKELINE SOTELO CERÓN

c.c. 1.061.691.452 de Popayán

Dirección: Calle 15 # 17-107 La Ladera



GESTIÓN JURIDICA-CONTRATACIÓN	Código: F-55-GJ-CO-11
CERTIFICACIÓN PLATAFORMAS SIA OBSERVA – SECOP II	Versión: 01
	Fecha: 19/08/2025



LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S CERTIFICA

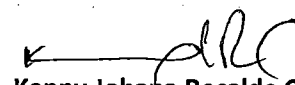
# DE CONTRATO O CONVENIO:	CD-183-2025	PROCESO	Planeación
CONTRATISTA:	JACKELINE SOTELO CERON		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYAN.		
SUPERVISOR:	GERARDO CRUZ JIMÉNEZ		

DOCUMENTOS SECOP II			
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ESTUDIOS PREVIOS	✓	CONTRATO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	ASIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN	✓
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	✓	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		

DOCUMENTOS SIA OBSERVA			
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	CONTRATO O SU EQUIVALENTE	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		
ESTUDIOS PREVIOS	✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓		

INFORMACIÓN DE PAGOS												
SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FACTURA O CUENTA DE COBRO	✓											
RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	✓											
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	✓											
COMPROBANTE DE EGRESO	X											
SOPORTES ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN SECOP	✓											

Que, una vez revisado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y El Sistema Integral de Auditorias - SIA OBSERVA, se CERTIFICA que a la fecha (11/diciembre/2025), el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes o Acta N° 1, de 2025 del expediente contractual y que se encuentra en ejecución. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago #2.


Kenny Johana Recalde Castro
 Apoyo. Adm. OAJ - SIA Observa – SECOP II


Diana Carolina Cerón Sotelo
 Apoyo Jurídico y Contractual