Evidencias ejecución de actividades LIQUIDACIÓN Contrato CO1.PCCNTR 8654727

Obligaciones específicas:

1. *Brindar acompañamiento y seguimiento al proceso de re significación del tiempo escolar en los establecimientos educativos oficiales, con el propósito de orientar, fortalecer y consolidar prácticas psicosociales que optimicen la jornada escolar, promuevan competencias básicas, ciudadanas y socioemocionales, y aseguren la adecuada organización del tiempo, las cargas académicas y las estrategias de aprendizaje.*

Actividad realizada:

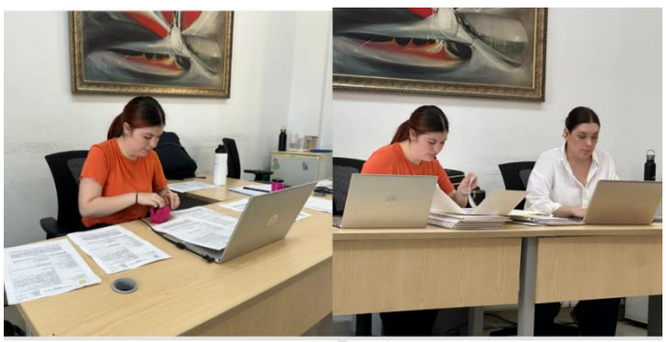
El día 10 de diciembre participé en la campaña “Es tiempo de compartir” en el municipio de Güepsa, realizando entregas a los niños y promoviendo espacios de integración que fortalecen las competencias socioemocionales y la convivencia escolar.



2. *Brindar apoyo técnico y psicosocial al proceso de Educación Inicial, orientado al fortalecimiento de las prácticas institucionales, el acompañamiento a las instituciones educativas oficiales y la articulación intersectorial, con el fin de garantizar condiciones de calidad, pertinencia y protección integral.*

Actividad realizada:

Apoyé al proceso de contratación en el despacho de la Secretaría de Educación, contribuyendo a la articulación institucional y a la garantía de condiciones de calidad en los procesos educativos.





SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Nombre del Contratista	Pregrado	Posgrado	Dependencia	Director	Se subió a contratación
Jaime Iván Restrepo Gómez	Abogado	Especialista en Derecho Público	Dirección estratégica	Leilyn Yasmin Gómez Ordoñez	10 de noviembre de 2025
Liseth Carolina Sepúlveda García.	Técnico en Asistencia Administrativa		Despacho	Dra. Karina.	10 de noviembre de 2025
Carlos Andrés Dueñas Arundia	Arquitecto	Especialista en Interventoría.	Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	10 de noviembre de 2025
Juan Carlos Navarro Noriega	Arquitecto	Especialista en Gerencia de Proyectos.	Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	10 de noviembre de 2025
Sonia Paola Ibañez Gafvé	Abogada	Especialista – Magíster	Despacho	Dra. Karina.	12 de noviembre de 2025
Yuli Andrea López Rueda.	Ingeniera Industrial.		Dirección estratégica	Leilyn Yasmin Gómez Ordoñez	13 de noviembre de 2025
Diana Fernanda Cerna Blanco	Ingeniera Industrial		Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	Contratación
Miguel Ángel Rey Becerra	Arquitecto	Especialista en Gerencia de Proyectos.	Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	12 de noviembre de 2025.
Andrea Juliana Vélez Collazos	Ingeniera de mercados		Dirección estratégica	Leilyn Yasmin Gómez Ordoñez	
Doris	Contadora	Especialista	Administrativa Y	Jimmy Hoe	12 de



SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Claudia Marcela Jaimes	Abogada	Especialista en contratación estatal	Dirección estratégica	Leilyn Yasmin Gómez Ordoñez	Contratación
Paula Andrea Cala Cardeño	Abogada	Especialista en derecho administrativo	Despacho	Dra. Karina	Contratación
Juan Camilo Ochoa	Asistente administrativo		Oficina Jurídica	Mirella Cristina Villamizar	Contratación
Xiomara Marcela Salazar	Técnico en administración bancaria y financiera		Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	
Mireya Salamanca Vega	Contadora pública		Tesoro (ya coordinador psicosociales sociales	Rolando Rodríguez martillo	Contratación
Marly Lizeth Sánchez Pérez	Bachiller Experiencia 01 año		Administrativa Y Financiera	Jimmy Hoe Gómez Sepúlveda.	Contratación
Shirlie Galvez Ramírez	Administradora de Empresas	Especialista Magister	Dirección de Talento Humano.	Rolando Rodríguez martillo	Contratación
Mauricio Maldonado Delgado	Abogado	Especialista en Constitucional	Oficina Jurídica	Dra. Karina	
Christian Alexander Núñez Guerrero	Abogado	Especialista en derecho administrativo	Oficina Jurídica	Dra. Karina	Contratación
Diego Ortiz Rodríguez Nuñez	Abogado	Especialista	Oficina Jurídica	Dra. Karina.	Contratación
Valeccy Yuliana	Técnico		Despacho	Dra. Karina	Contratación

3. Prestar apoyo al proceso de Mejoramiento Institucional en los establecimientos educativos oficiales, mediante el acompañamiento a la gestión directiva, académica y comunitaria, con el fin de fortalecer la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes de Mejoramiento Institucional – PMI.

Actividad realizada:

- Elaboré la citación a la mesa de trabajo sobre la situación de la Institución Educativa Integrado Agropecuario Santa Rita.



CARTA

Bucaramanga, 18 de diciembre de 2025

Doctores:
JIMMY NOÉ GÓMEZ SEPÚLVEDA
Director Administrativo y Financiero
Secretaría de Educación Departamental

LEILYN YAZMIN GÓMEZ ORDOÑEZ
Directora Estratégica
Secretaría de Educación Departamental

ROLANDO RODRÍGUEZ MANTILLA
Director Dirección de Talento Humano
Secretaría de Educación Departamental

BERTHA LUCIA ANAYA ARANGO
Coordinadora de calidad educativa
Secretaría de Educación Departamental

MARGY MILENA RODRIGUEZ GÓMEZ
Coordinadora de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación Departamental

MARIA CRISTINA VILLAMIZAR SHILLER
Coordinadora de Grupo de Apoyo Jurídico
Secretaría de Educación Departamental

Asunto: Convocatoria a reunión urgente – Revisión de propuestas para garantizar la prestación del servicio educativo en el Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita "Colinagro"

Respetados doctores:

En atención a la situación presentada en el Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita "Colinagro", sede rural, y a las propuestas remitidas por la rectoría para garantizar la continuidad del servicio educativo durante el año lectivo 2026, me permito convocarles a una reunión de carácter urgente, con el fin de analizar las alternativas planteadas y definir una respuesta oportuna para la institución educativa.
La reunión se llevará a cabo mañana, **viernes 19 de diciembre a las 8:00 a.m.**, en la sala de juntas del despacho de la Secretaría de Educación Departamental

Agradezco su asistencia puntual, dado que las decisiones derivadas de este encuentro son fundamentales para asegurar el derecho a la educación de los estudiantes y la adecuada organización institucional para el próximo año académico.

Scanned with CamScanner



CARTA

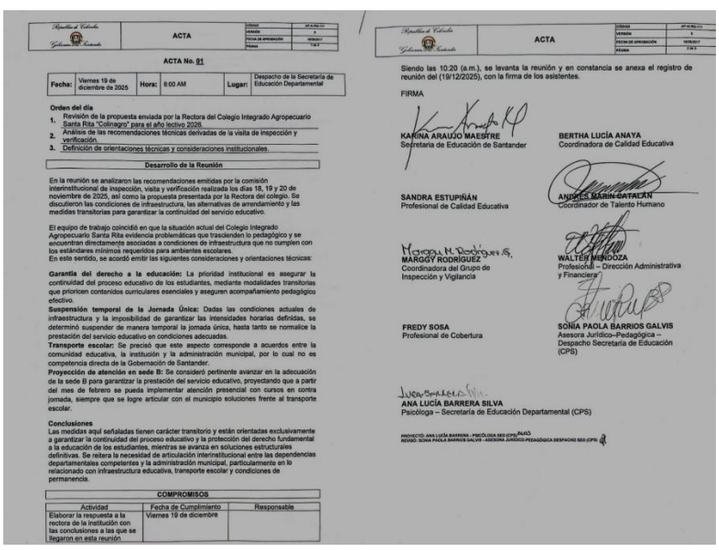
Se anexa el documento remitido por la rectora del Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita

Cordialmente,

KARINA ARAUJO MAESTRE
Secretaria de Educación de Santander

DEPARTAMENTO DE SANTANDER

- Elaboraré el acta correspondiente a la mesa de trabajo sobre la situación de la Institución Educativa Integrado Agropecuario Santa Rita.



ACTA

ACTA No. 01

Fecha:	Viernes 19 de diciembre de 2025	Hora:	8:00 AM	Lugar:	Despacho de la Secretaria de Educación Departamental

Orden del día
1. Revisión de la propuesta enviada por la Rectora del Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita "Colinagro" para el año lectivo 2026.
2. Análisis de las recomendaciones técnicas derivadas de la visita de inspección y verificación.
3. Definición de orientaciones técnicas y consideraciones institucionales.

Desarrollo de la Reunión

En la reunión se analizaron las recomendaciones emitidas por la comisión interinstitucional de inspección, visita y verificación realizada los días 18, 19 y 20 de noviembre de 2025, así como la propuesta presentada por la Rectora del colegio. Se discutieron las condiciones de infraestructura, las alternativas de arrendamiento y las medidas transitorias para garantizar la continuidad del servicio educativo.

El equipo de trabajo coincidió en que la situación actual del Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita evidencia problemáticas que trascienden lo pedagógico y se encuentran directamente asociadas a condiciones de infraestructura que no cumplen con los estándares mínimos requeridos para ambientes escolares.
En este sentido, se acordó emitir las siguientes consideraciones y orientaciones técnicas:

Garantía del derecho a la educación: La prioridad institucional es asegurar la continuidad del proceso educativo de los estudiantes, mediante modalidades transitorias que prioricen contenidos curriculares esenciales y aseguren acompañamiento pedagógico efectivo.
Suspensión temporal de la Jornada Única: Dadas las condiciones actuales de infraestructura y la imposibilidad de garantizar las intensidades horarias definidas, se determinó suspender de manera temporal la jornada única, hasta tanto se normalice la prestación del servicio educativo en condiciones adecuadas.
Transporte escolar: Se precisó que este aspecto corresponde a acuerdos entre la comunidad educativa, la institución y la administración municipal, por lo cual no es competencia directa de la Gobernación de Santander.
Proyección de atención en sede B: Se consideró pertinente avanzar en la adecuación de la sede B para garantizar la prestación del servicio educativo, proyectando que a partir del mes de febrero se pueda implementar atención presencial con cursos en contra jornada, siempre que se logre articular con el municipio soluciones frente al transporte escolar.

Conclusiones
Las medidas aquí señaladas tienen carácter transitorio y están orientadas exclusivamente a garantizar la continuidad del proceso educativo y la protección del derecho fundamental a la educación de los estudiantes, mientras se avanza en soluciones estructurales definitivas. Se reitera la necesidad de articulación interinstitucional entre las dependencias departamentales competentes y la administración municipal, particularmente en lo relacionado con infraestructura educativa, transporte escolar y condiciones de permanencia.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaborar la respuesta a la rectora de la institución con las conclusiones a las que se llegaron en esta reunión	Viernes 19 de diciembre	

ACTA

Siendo las 10:20 (a.m.), se levanta la reunión y en constancia se anexa el registro de reunión del (19/12/2025), con la firma de los asistentes.

FIRMA

KARINA ARAUJO MAESTRE
Secretaria de Educación de Santander

BERTHA LUCÍA ANAYA
Coordinadora de Calidad Educativa

SANDRA ESTUPIÑÁN
Profesional de Calidad Educativa

ANDRÉS MARÍN CATALÁN
Coordinador de Talento Humano

MARGY RODRIGUEZ
Coordinadora del Grupo de Inspección y Vigilancia

WALTER MENDOZA
Profesional – Dirección Administrativa y Financiera

FREDY SOSA
Profesional de Cobertura

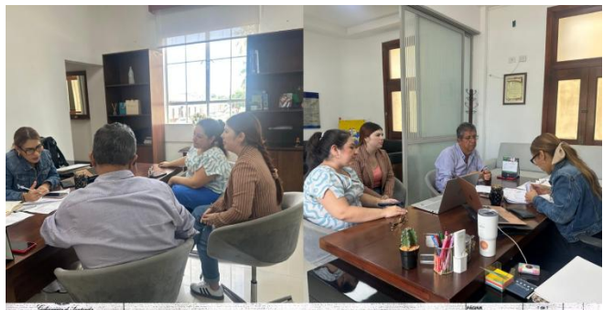
SONIA PAOLA BARRIOS GALVIS
Asesora Jurídico–Pedagógica – Despacho Secretaria de Educación (CPS)

ANA LUCÍA BARRERA SILVA
Psicóloga – Secretaria de Educación Departamental (CPS)

4. Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas técnicas, comités y demás espacios de articulación institucional, que sean convocados por el supervisor del contrato o que guarden relación directa con el objeto contractual.

Actividad realizada:

- Asistí a la mesa de trabajo del 19 de diciembre sobre la revisión de las propuestas emitidas por la rectora de la Institución Educativa Integrado Agropecuario Santa Rita para el inicio del año escolar 2026.



SECRETARÍA DE EDUCACION DESPACHO

Lugar: Despacho SED | Fecha: 19 Diciembre 2025 | Hora: 8:00 am.

Objetivo: Mesa de Trabajo para revisar con Sector Rsta-El bucaramango.

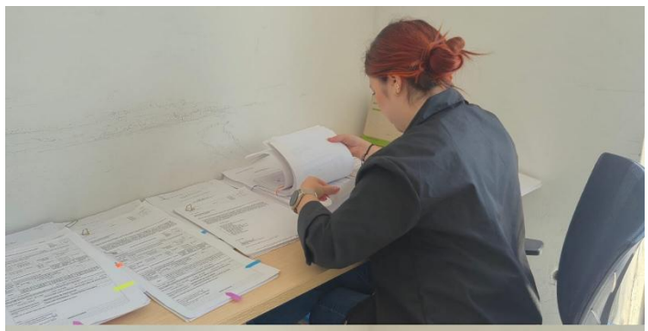
Tema(s) a Tratar: Revisión Propuesta Semana Escolar 2026.

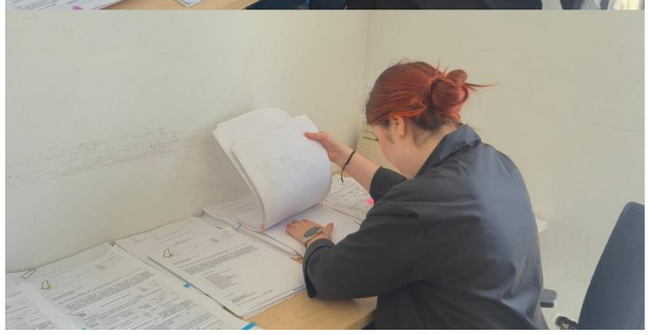
Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Ana M Rodriguez G	63483254	Inspección y Vigilancia	P.U		Ext 1459	ca.mmrodriguez@santander.gov.co
Wilfredo D. Morales P	13.461.256	DAF-SED	P.U.		3124773816	wilfredo.morales@santander.gov.co
Fredy Nelson Sosa V.	80774676	Cobertura Educativa	P.U		3145343736	ca.fsosa@santander
Sonia Paola Barrios Galvis	1098778882	Despacho SED	CPS		3132613125	paolabarrios1490@gmail.com
Ana Lucia Barrera Silva	1096619703	SED	CPS		3123567847	aluciabarrera1999@gmail.com
Bertha L. Araya	6747919326	Calidad	P.U.		3247264 Ext 1540	ca.baraya@santander.gov.co
Andres Mauricio Catalan	1102351160	TH - SED	Coordinador		3142183218	ca.amarin@santander.gov.co
Sandra Estupiñan S.	63476390	Calidad SED	P.U.		3102435547	p.sestupinan@santander.gov.co

5. Ejecutar las demás funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y enmarcadas en su perfil profesional.

Actividad realizada:

- Apoyé en el proceso de liquidación de la contratación del proyecto de inclusión 2025, cumpliendo actividades asignadas por el despacho de la Secretaría de Educación en el marco del objeto contractual.





ANA LUCIA BARRERA SILVA

Firma del Contratista
NOMBRE: ANA LUCIA BARRERA SILVA
IDENTIFICACION No. 1096619703
CORREO: Aluciabarreras1999@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3123567847