


<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 11

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.7418917 del 06 de febrero de 2025
CONTRATISTA:	JUAN DIEGO FORERO ROMERO
Nit o C.C. No.	1005464352
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ASITENCIA TECNICA PARA LA PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS 87 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$22,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$6,440,000.00
VALOR TOTAL:	\$28,840,000.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	69 DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	10 MESES Y 9 DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	YOLANDA ORTIZ ORTIZ
Acto Administrativo de Supervisión:	DEL 05 DE FEBRERO DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	06 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	05/10/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN


ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 14/12/2025

OFICINA GESTORA: SECRETARIA DE PLANEACION

VALOR A PAGAR: \$ 840,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 11	de	11
--	---	-------	----	----

<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 8

Periodo de Pago:	Desde: 06/12/2025	Hasta: 14/12/2025
-------------------------	--------------------------	--------------------------


No. del RP:	25007742
Fuente del RP:	UTILIDADES DE EMPRESAS ESSA

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 11	\$ 840,000.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		\$ 840,000.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la gestión administrativa de los contratos asegurando la correcta documentación y seguimiento de estos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Apoyo en revisión del alcance del convenio interadministrativo celebrado entre la UIS y el Dpto con objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Universidad Industrial de Santander y el Departamento de Santander, con el fin de fortalecer la planificación e información territorial del Departamento de Santander, mediante la consolidación de diagnósticos territoriales a nivel provincial e institucional y el seguimiento a la implementación de las políticas públicas departamentales, en el marco de la planificación territorial con enfoque de desarrollo sostenible y de articulación regional.	Anexo 1
2.	Proyectar y revisar documentos pertinentes al proceso de contratación de la secretaria de planeación	Apoyo en la estructuración del cronograma de ejecución del convenio interadministrativo celebrado entre la UIS y el Dpto. con objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Universidad Industrial de Santander y el Departamento de Santander, con el fin de fortalecer la planificación e información territorial del Departamento de Santander, mediante la consolidación de diagnósticos territoriales a nivel provincial e institucional y el seguimiento a la implementación de las políticas públicas departamentales, en el marco de la planificación territorial con enfoque de desarrollo sostenible y de articulación regional	Anexo 2
3.	Apoyar en la organización y seguimiento de los procesos de contratación asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos y las normativas vigentes	Apoye en la revisión de las Actas de liquidación de los contratistas de la Secretaría de Planeación	Anexo 3
4.	Consolidar y tabular la información relacionada con los procesos de contratación facilitando la preparación de	Apoyé en la consolidación mediante base datos de los contratistas de la secretaria de planeación	Anexo 4

<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 8

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	informes y la toma de decisiones		
5.	Asistir a las reuniones, capacitaciones mesas técnicas y comités a las que sea designado por el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual	Asistí a la sesión del consejo departamental de planeación	Anexo 5
6.	Apoyar las actividades del grupo de planificación e información territorial relacionadas con esquemas asociativos y políticas públicas	Apoye en la elaboración de acta de la reunión que se realizó con la secretaria de la mujer	Anexo 6
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	No aplicó para el periodo	NA

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA			
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	12-2025	11-2025
	Fecha de pago	16-12-2025	16-12-2025
	Nº de Planilla	35656095	35423594
	Ingreso Base de Cotización	\$711.750	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$89.000	\$178.500
	EPS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	12-2025	11-2025
	Fecha de pago	16-12-2025	16-12-2025
	Nº de Planilla	35656095	35423594
	Ingreso Base de Cotización	\$711.750	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$113.900	\$ 228.400
	Fondo de Pensiones	PROTECCION	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	12-2025	11-2025
	Fecha de pago	16-12-2025	16-12-2025
	Nº de Planilla	35656095	35423594
	Ingreso Base de Cotización	\$711.750	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$3.800	\$7.600
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		\$206.700	\$414.500


Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	4 de 8

Se firma para tramite de pago, a los 22 días del mes de diciembre de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: JUAN DIEGO FORERO ROMERO
IDENTIFICACION No. 1005464352
CORREO: Judiforo14@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO:


<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Anexo 1

Apoyar en la gestión administrativa de los contratos asegurando la correcta documentación y seguimiento de estos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Apoyo en la estructuración del cronograma de ejecución para el mismo convenio



ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	TOTAL DE PRODUCTOS	SOPORTE DOCUMENTAL
1. Asesorías y gestión				
1.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	1.1.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Realización de actividades	1 documento	1 documento
1.2. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	1.2.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Documento de gestión de seguimiento a los resultados	1 documento	1 documento
1.3. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	1.3.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Comisión de seguimiento de actividades	25 documentos	25 documentos
1.4. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	1.4.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Proceso de ejecución de actividades	1 documento	1 documento
1.5. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	1.5.1. Asesorar en la ejecución de la dependencia competente responsable de la ejecución de la política pública involucrada de carácter público-gubernamental reconocida en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Reportes	1	1


Anexo 2

Proyectar y revisar documentos pertinentes al proceso de contratación de la secretaria de planeación

Apoyo en revisión del alcance del convenio interadministrativo celebrado entre la UIS y el Dpto con objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Universidad Industrial de Santander y el Departamento de Santander, con el fin de fortalecer la planificación e información territorial del Departamento de Santander, mediante la consolidación de diagnósticos territoriales a nivel provincial e institucional y el seguimiento a la implementación de las políticas públicas departamentales, en el marco de la planificación territorial con enfoque de desarrollo sostenible y de articulación regional.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER UIS Y EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

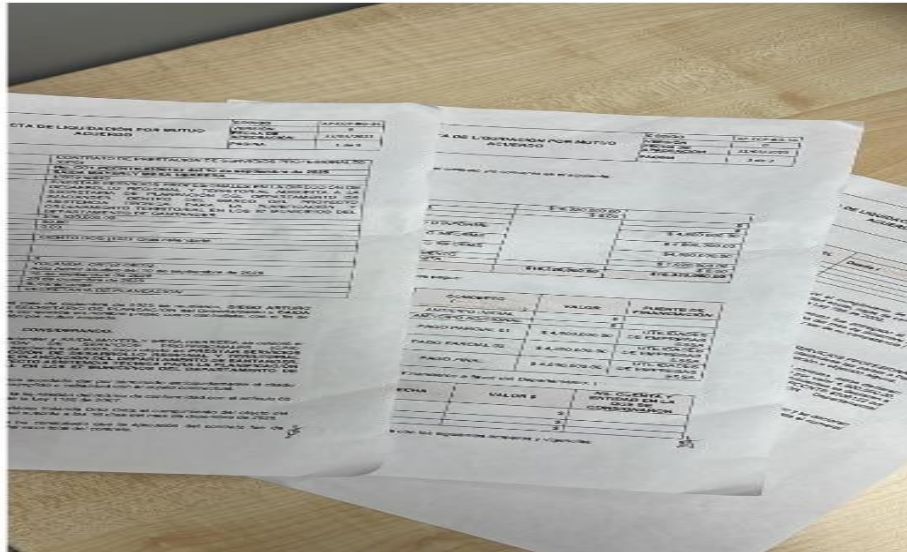
Entre la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER UIS**, con NIT. 890.201.213-4, ente universitario autónomo de orden departamental de carácter oficial, creada mediante Ordenanzas número 41 de 1940 y 83 de 1944 de la Asamblea Departamental, con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución No. 25 de 23 de febrero de 1949 del Ministerio de Justicia y regida también por la Ley 30 de 1992, y de conformidad con el Acuerdo 079 de 2019 expedido por el Consejo Superior, representada legalmente por **HERNÁN PORRAS DÍAZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 13.843.619 expedida en Bucaramanga, designado como tal mediante Acuerdo del Consejo Superior No. 012 del 9 de mayo de 2025 y posesionado por Acta de Posesión No. 26 del 9 de mayo de 2025, quien se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente **CONVENIO** de conformidad con lo establecido en el literal e) del artículo 30 del Acuerdo CS No. 166 de 1993 y afirma encontrarse sin inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con la Ley 80 de 1993, para efectos del presente **CONVENIO** se denominará **LA UIS y/o LA UNIVERSIDAD**, y por la otra **EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**, a través de **DIEGO ARTURO TAMAYO SALCEDO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.098.694.400 expedida en Bucaramanga, en calidad de Secretario de Planeación, nombrado mediante Decreto No. 583 del 31 de octubre de 2025, cargo para el cual tomó posesión el día 4 de noviembre de 2025, en uso de sus facultades delegadas por el Gobernador del Departamento para suscribir contratos mediante el Decreto Departamental No. 041 del treinta (30) de enero del 2025 actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DE SANTANDER**, Entidad Estatal, con NIT 890201235-6 quien para efectos del presente contrato se denomina **EL DEPARTAMENTO**, y en su conjunto **LAS PARTES**, hemos acordado celebrar el presente **CONVENIO** Interadministrativo, que se regirá por las siguientes

<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	6 de 8

Anexo 3

Apoyar en la organización y seguimiento de los procesos de contratación asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos y las normativas vigentes.

Apoye en la revisión de las Actas de liquidación de los contratistas de la Secretaria de Planeación.



Anexo 4


Consolidar y tabular la información relacionada con los procesos de contratación facilitando la preparación de informes y la toma de decisiones.

Apoye en la consolidación mediante base datos de los contratistas de la secretaria de planeación.

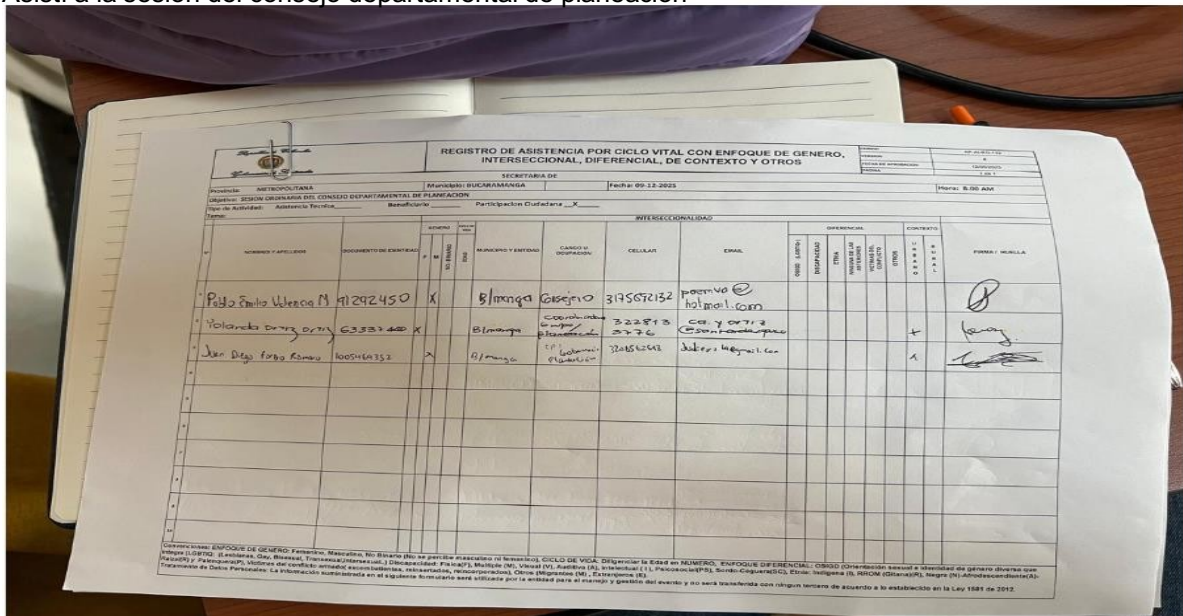
PLANEACIÓN	DIRECCIÓN	CONTRATISTAS	CC	HONORARIOS	MESES	TOTAL	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	ADICIONAL	INICIAL ADICION	TERMINACIÓN ADICION
2	PLANEACIÓN	PEDRO EMILIO JAMES	7869573	\$ 5.800.000	5,5	\$ 31.900.000	04/02/2025	05/09/2025			
3	PLANEACIÓN	CARLOS ARTURO BODADA QUIJANO	93973092	\$ 6.800.000	5	\$ 34.000.000	23/04/2025	29/03/2025			
4	PLANEACIÓN	ANGELICA FERNANDA PINCON PEPEZ	939592227	\$ 4.800.000	6	\$ 28.000.000	28/03/2025	27/09/2025			
5	PLANEACIÓN	JHON ALEXANDER ROMERO JIMENEZ	939825062	\$ 4.800.000	5	\$ 24.000.000	28/04/2025	27/09/2025			
6	ADMINISTRATIV A	JENNIFER PAOLA ANGARITA BLANCO	939334007	\$ 3.200.000	4	\$ 12.200.000	30/03/2025	28/07/2025	2	28/07/2025	4/09/2025
7	ADMINISTRATIV A	JHON MARIO RAMIREZ MARIN	78922067	\$ 2.800.000	4	\$ 11.200.000	30/03/2025	4/07/2025	2	4/07/2025	4/09/2025
8	ADMINISTRATIV A	CARMEN EUNICE MEJCHAN JAMES	93343095	\$ 4.800.000	4	\$ 19.200.000	09/03/2025	30/03/2025	2	30/03/2025	30/03/2025
9	ADMINISTRATIV A	CESAR MAURICIO APIZA JEREZ	93870267	\$ 5.800.000	4	\$ 23.200.000	12/03/2025	09/07/2025	2	09/07/2025	10/09/2025
10	ADMINISTRATIV A	MERY JULIANA BARRERA VILLAMIZAR	3772936	\$ 5.800.000	5	\$ 29.000.000	13/02/2025	12/07/2025	2,5	12/09/2025	28/09/2025

Anexo 5

Asistir a las reuniones, capacitaciones mesas técnicas y comités a las que sea designado por el supervisor y que estén relacionados con el objeto Contractual.

<p>Republica de Colombia</p>  <p>Gobernación de Santander</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</p>	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	7 de 8

Asistí a la sesión del consejo departamental de planeación



Anexo 6

Apoye en la elaboración de acta de la reunión que se realizó con la secretaria de la mujer

Apoye en la elaboración de la resolución de designación a comité técnico a la Dra Yolanda Ortiz Ortiz

