



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7639319 del 13 de marzo de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Andrés Rodríguez Chaverra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:71278426 de Itagüí – Antioquia

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Medellín Nodo Norte para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la TecnoAcademia.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas o requerimientos generados desde la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín

PLAZO DE EJECUCIÓN: 288 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE marzo DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE diciembre DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde 13/03/2025 hasta 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 48.160.000

SUPERVISOR: Cristian Darío Pimienta



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 8161685

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _x_

En el momento de publicar el informe se encuentra pendiente el pago correspondiente por razones ajenas a la supervisión, se comparto correo con aval para el pago del mismo del mismo, los datos reportados son proyectados con la materialización del mencionado pago.

Relación de pagos diciembre

Pública

Resumir

Cristian Dario Pimiento Ruiz

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Pagoscontratista952210

CC: Gildardo Antonio Restrepo Saldarriaga

Lun 22/12/2025 02:14 PM

Respondió el Lun 29/12/2025 02:45 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 20/12/2035 02:14 PM

1. GF_71278426_82525_DICIE...
935 KB

Diciembre Relación de pagos...
19 KB

2 archivos adjuntos (954 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Cordial saludo,

Yo Cristian Dario Pimiento Ruiz con CC 8161685 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite del pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas.

Nombre del Supervisor			Cristian Dario Pimiento Ruiz		Número de identificación			8161685			
Dependencia a la que pertenece el Supervisor			CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN		Fecha del Reporte			19 de diciembre de 2025			
Yo Cristian Dario Pimiento Ruiz con CC 8161685 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite del pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas.											
No. Consecutivo	Número de Contrato SECOP II	Certificado Registro presupuestal	Nombre o Razón Social	Tipo de ID	Número de identificación	Valor Obligación	Deducciones	No. Planilla Seguridad Social verificada	Operador Seguridad social	Periodo del pago correspondiente	Fecha de aprobado en SECOP II
1	CO1.PCCNTR.7639319	82525	OSCAR ANDRES RODRIGUEZ CHAVERRA	CC	71278426	\$ 3.546.673	\$ 14.187	7993470559	Positiva	1/12/2025 Al 19/12/2025	19/12/2025

Mil gracias,

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	\$ 54.133.340
Valor Ejecutado	\$ 48.160.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	
Se logró la actualización y consolidación del desarrollo curricular para la vigencia 2025, quedando definidos y documentados los proyectos formativos, actividades de aprendizaje, talleres, planes de sesión, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, disponibles en el repositorio institucional de la TecnoAcademia.	
Se realizaron acciones de inducción, sensibilización y divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, incluyendo actividades con apoyo orientación vocacional y socialización de la oferta formativa con aprendices e instituciones educativas aliadas.	
Se garantizó la implementación efectiva del modelo pedagógico institucional, mediante el desarrollo continuo de procesos formativos estructurados y alineados con los objetivos definidos para la vigencia.	
Se desarrollaron procesos formativos y proyectos de investigación e innovación con aprendices de diferentes instituciones educativas, fortaleciendo competencias científicas, tecnológicas e investigativas a través de la aplicación del Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).	
Se socializaron buenas prácticas pedagógicas y resultados de los procesos formativos, evidenciados en sustentaciones y exposiciones de proyectos finales, así como en la recopilación y organización de los productos derivados de la formación y de los proyectos de innovación e investigación.	
Se mantuvo el inventario de la TecnoAcademia actualizado, completo y en adecuado estado, garantizando el uso responsable, la conservación de los bienes asignados y el apoyo en procesos de verificación, organización y entrega de laboratorios.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se logró la actualización oportuna y confiable de la información académica y administrativa en los aplicativos institucionales, especialmente en SOFIA PLUS, incluyendo rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, registros de matrícula y cierre de juicios evaluativos.
☒ Se participó en la ejecución de eventos, talleres y actividades complementarias orientadas a la divulgación tecnológica y a la apropiación social del conocimiento, fortaleciendo el interés de los aprendices por la ciencia, la tecnología y la innovación.
Se garantizó la participación activa en reuniones de planeación, seguimiento y articulación institucional, permitiendo el cumplimiento de compromisos con instituciones educativas aliadas, la coordinación pedagógica del equipo y la mejora continua de los procesos formativos.
Se logró la actualización y consolidación del desarrollo curricular para la vigencia 2025, quedando definidos y documentados los proyectos formativos, actividades de aprendizaje, talleres, planes de sesión, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, disponibles en el repositorio institucional de la TecnoAcademia.
Se realizaron acciones de inducción, sensibilización y divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, incluyendo actividades de orientación vocacional y socialización de la oferta formativa con aprendices e instituciones educativas aliadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contrato se ejecutó sin novedades, dando cumplimiento oportuno y satisfactorio a todas las obligaciones contractuales. Así mismo, el contratista no presentó procesos sancionatorios durante su ejecución.

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO