



**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**  
**GESTION CONTRACTUAL**

|                                     |    |      |  |
|-------------------------------------|----|------|--|
| No. DEL CONTRATO                    |    | 3116 |  |
| * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |    |      |  |
| 31                                  | 12 | 2025 |  |

Nombre del Contratista: JOSE REINALDO GONZALEZ HOYOS

Número de Identificación: 1110464167

Dependencia en la que prestó el servicio: CONSERVACION

Dirección Territorial: TOLIMA

Nombre del Supervisor: JAVIER SANTOS RIAÑO

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO     | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |                              |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | PAULA NATALIA SOTO BERNAL          | TECNICO                   |                              |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | JAVIER IVAN BRÍÑEZ CARVAJAL        | DIRECTOR TERRITORIAL      |                              |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | YANETH PATRICIA MAYA GOMEZ         | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | <br><i>Se recibe con net</i> |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | JAVIER SANTOS RIAÑO                | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   |                              |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | MARIA EUGENIA SANCHEZ PALOMINO     | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |                              |

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.