

INFORME DE GESTIÓN 02

PERIODO: un último pago al 30 de diciembre de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-8249

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO REPARACION INTEGRAL: PROCESOS DE RETORNO Y REUBICACION INTEGRACION COMUNITARIA Y ARRAIGO TERRITORIAL DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

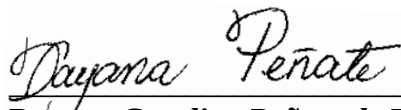
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	<ul style="list-style-type: none">• Brindé orientación a la población víctima del conflicto armado relacionada con la oferta institucional, el acceso a sus derechos como víctimas y los planes y programas dirigidos a dicha población.• Orienté a usuarios y cuidadores sobre la oferta institucional disponible, garantizando un trato respetuoso y siguiendo los lineamientos del programa.• Apoyé en la identificación de necesidades psicosociales básicas para canalizar a profesionales responsables cuando fue necesario.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (Formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Digitalicé documentos recibidos de otras dependencias y de usuarios externos.• Realicé el cargue oportuno de información en bases de datos y formatos establecidos para el seguimiento de actividades lúdicas y asistencia de beneficiarios.• Verifiqué información suministrada por la población para evitar inconsistencias en el sistema.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población en el Distrito de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé activamente en el archivo de carpetas y todo de tipo de documentos producidos y recibidos en la dependencia.• Realicé acompañamiento en la entrega y organización de materiales, fichas didácticas y juegos educativos.• Colaboré en la organización de espacios y distribución de materiales para actividades comunitarias.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor.

- Apoyé la implementación de dinámicas grupales diseñadas para la prevención del reclutamiento y promoción de la participación efectiva.
- Apoyé procesos de seguimiento a casos remitidos para garantizar continuidad en la atención.
- Colaboré en reuniones internas de coordinación para la planificación de actividades semanales.

Atentamente,



Dayana Carolina Peñate de La Torre
C.C: 1001885989 de Barranquilla

Evidencias fotográficas:

